INFORME DE ACTIVIDADES No. 02		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y APOYO EN LA ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL PARA LA PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO		
No. DEL CONTRATO: PS-004-2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** KEHINER SOFÍA DÍAZ GUZMÁN	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.070.616.852
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	19/01/2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	19/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/08/2026	
PERÍODO DEL INFORME:	19/02/2026 – 18/03/2026	

OBJETIVO:

Con el propósito de entregar informe número 02, de la ejecución del contrato con objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y APOYO EN LA ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL PARA LA PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO” concordante con cada una de las cláusulas contractuales estipuladas para la ejecución del contrato, se procede a relacionar cada una de las actividades específicas del contrato, establecidas en el clausula 2: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA y como se dio cumplimiento a esta actividad.

1. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyo en el área de comunicación en el diseño y realización de piezas gráficas y publicitarias tanto digitales como impresas	En el marco de este apoyo, se diseñaron y desarrollaron diversas piezas gráficas alineadas con la identidad visual institucional, entre ellas: • Diseño de Stand del evento de ANATO. • Cumpleaños de Sopetrán. • Cumpleaños San Jerónimo. • Cumpleaños de Ebéjico. • Conmemoración del día de la mujer. • Estatuilla de los 193 años del municipio de Ebéjico.	Se adjunta en el numeral 2, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.
2. Apoyar en la realización de contenido para redes sociales, revisando constantemente diseño, ortografía y buena redacción.	Realicé la verificación, corrección ortográfica y de estilo de los contenidos previos a la creación y publicación de piezas visuales y audiovisuales para redes sociales. Entre los contenidos desarrollados se destacan recorrido gastronómico por el municipio de San Jerónimo, Apertura y publicación por días del evento de ANATO, espacio “Asociatividad que Transforma Territorios” Jornada de socialización de un acuerdo suscrito entre la	Se adjunta en el numeral 2, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.

	Gobernación de Antioquia y la Universidad EAFIT, Ruta de Competitividad Turística Regional, Programación de Semana Santa en el municipio de Sabanalarga.	
3. Apoyo en conceptualización de campañas publicitarias basadas en los diferentes requerimientos y necesidades por parte de la Provincia y las entidades asociadas.	Participé activamente en la conceptualización de campañas y estrategias comunicativas, atendiendo los requerimientos de la Provincia y de las entidades asociadas. Asimismo, sostuve diversas reuniones con la Oficina de Comunicaciones de Santa Fe de Antioquia con el propósito de escuchar, analizar y canalizar sus ideas y necesidades para el desarrollo de piezas gráficas. A partir de estos encuentros, se brindó apoyo en la elaboración de diferentes productos comunicativos, entre los cuales se destacan: • Programación de la conmemoración del Día de los Derechos Humanos de las Mujeres. • Diseño de piezas para el conversatorio “El asunto de la salud femenina”. • Feria de servicios sobre derechos laborales de la mujer. • Difusión de la charla “Diagnóstico participativo de la política pública de mujeres”. • Invitación a la comunidad para escuchar el programa radial institucional. • Invitación al trueque sororo y talleres comunitarios. • Invitación al cine-foro “La revolución de los alcatraces”. • Difusión de información sobre nuevos beneficiarios del programa Colombia Mayor. • Promoción de los Mercados Campesinos. • Información preventiva sobre el incremento de casos de distemper y parvovirus canino. • Comunicaciones informativas a la ciudadanía, tales como: o suspensión del servicio al público en la mañana del 9 de marzo. o cierre vial en el sector de San Antonio.	Se adjunta en el numeral 3, evidencia fotográfica.

	- interrupción del servicio de energía en algunas veredas. - modificación transitoria del horario durante la Semana Santa. - Elaboración de notificaciones a vecinos y edictos emplazatorios. - Invitación a la comunidad a la inauguración de la iluminaria instalada en la cancha de la escuela de Obregón. - Difusión de los pagos de nómina de enero y febrero del programa Colombia Mayor. De igual manera, establecí comunicación con el encargado de turismo del municipio de San Jerónimo para atender un requerimiento realizado a la Provincia, brindando apoyo en: - Elaboración de imágenes promocionales de distintos sectores de San Jerónimo. - Edición de video para la Oficina de Turismo del municipio. Adicionalmente, recolecté material e información mediante reuniones previas con las personas encargadas del área de turismo de los municipios Ebéjico, Heliconia, Sabanalarga, Buriticá, Olaya y Giraldo para los videos promocionales de los municipios anteriormente mencionados para su participación en el stand de la vitrina turística ANATO 2026 en la ciudad de Bogotá.	
4. Apoyo en la creación de diferentes estrategias enfocadas a la parte comunicativa y publicitaria de la Provincia.	Se brindó apoyo en la creación de estrategias comunicativas y publicitarias para la Provincia, mediante el desarrollo de un plan de comunicaciones orientado a la participación en la vitrina turística de ANATO, que incluyó la solicitud y articulación de contenidos con los municipios que pertenecen a la provincia, para fortalecer la promoción turística del territorio.	Se adjunta en el numeral 3, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.
5. Apoyo a diferentes áreas en la creación de estrategias de marketing para impulsar el buen ambiente laboral.	Realicé diseños para promoción de información interna como: pieza grafica de felicitación por su cumpleaños a la persona encargada del área de contabilidad.	Se adjunta en el numeral 2, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.

6. Elaborar productos gráficos interactivos en desarrollo del plan de comunicaciones.	Se elaboraron los productos gráficos interactivos contemplados en el Plan de Comunicaciones, incluyendo las piezas graficas para Instagram y Facebook, Edición de video de los alcaldes agradeciendo la gestión realizada por la provincia y por la participación en la vitrina turística de Anato.	Elaboré cada solicitud de publicidad, así como la pieza gráfica o elemento audiovisual Se adjunta en el numeral 2, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.
7. Desarrollar y elaborar productos gráficos para medios impresos y digitales que se proyecten.	Diseñé productos gráficos y audiovisuales para proyección digital, que cumplían con los requerimientos establecidos como identidad visual, piezas gráficas (post-stories). Desarrollé gráficos para el stand y videos promocionales proyectados a través de pantalla led para la vitrina de Anato, diseño para la estatuilla física de reconocimiento para los municipios de San Jerónimo y Ebéjico por sus aniversarios de fundación.	Se adjunta en el numeral 2, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.
9. Apoyar con registro fotográfico y edición en las diferentes actividades.	Realicé el registro fotográfico de las diferentes actividades, eventos y encuentros institucionales desarrollados por la Provincia en los municipios que la conforman. Asimismo, llevé a cabo la selección, edición y optimización del material fotográfico, garantizando calidad visual, coherencia con la identidad institucional y pertinencia para su posterior uso en redes sociales, informes y piezas comunicativas.	Se adjunta en el numeral 3, piezas gráficas desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.
10. Acompañar los eventos solicitados y/o requeridos por la Provincia en su domicilio o en los municipios que la conforman, con el fin de evidenciar el avance	Acompañé diversos eventos y actividades institucionales, realizando registro y apoyo comunicacional para evidenciar el avance de las acciones desarrolladas por la Provincia como: • Apertura de la oficina de Turismo en el municipio de San Jerónimo. • Recorrido gastronómico en el municipio de San Jerónimo. • Evento de conmemoración de los 193 años del municipio de Ebéjico. • Realización del material audiovisual para realizar el video solicitado por la oficina de turismo del municipio de San Jerónimo. • Grabación video del día del alcalde. • Reunión de coordinación y planificación de la apertura del puerto de Urabá.	Se adjunta en el numeral 3, evidencia fotográfica.

	• Charla de la ruta de competitividad turística regional. • Charla de Asociatividad que transforma territorios. • Realización y participación en el video para el día de la mujer. • Participación en el evento vitrina turística de Anato 2026 Estas actividades se llevaron a cabo en los municipios de San Jerónimo, Ebéjico, Puente Colgante de Occidente, Cámara y Comercio, Comfama, Alcaldía de Santa Fe de Antioquia, Colferias Bogotá.	
11. Todas las demás obligaciones que le asigne el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	Tuve la constante disposición para cumplir las obligaciones asignadas por el supervisor, atendiendo oportunamente los requerimientos inherentes al objeto contractual. En esta ocasión, presenté la rendición de cuentas conforme a lo solicitado.	Se adjunta en el numeral 3, evidencia fotográfica.

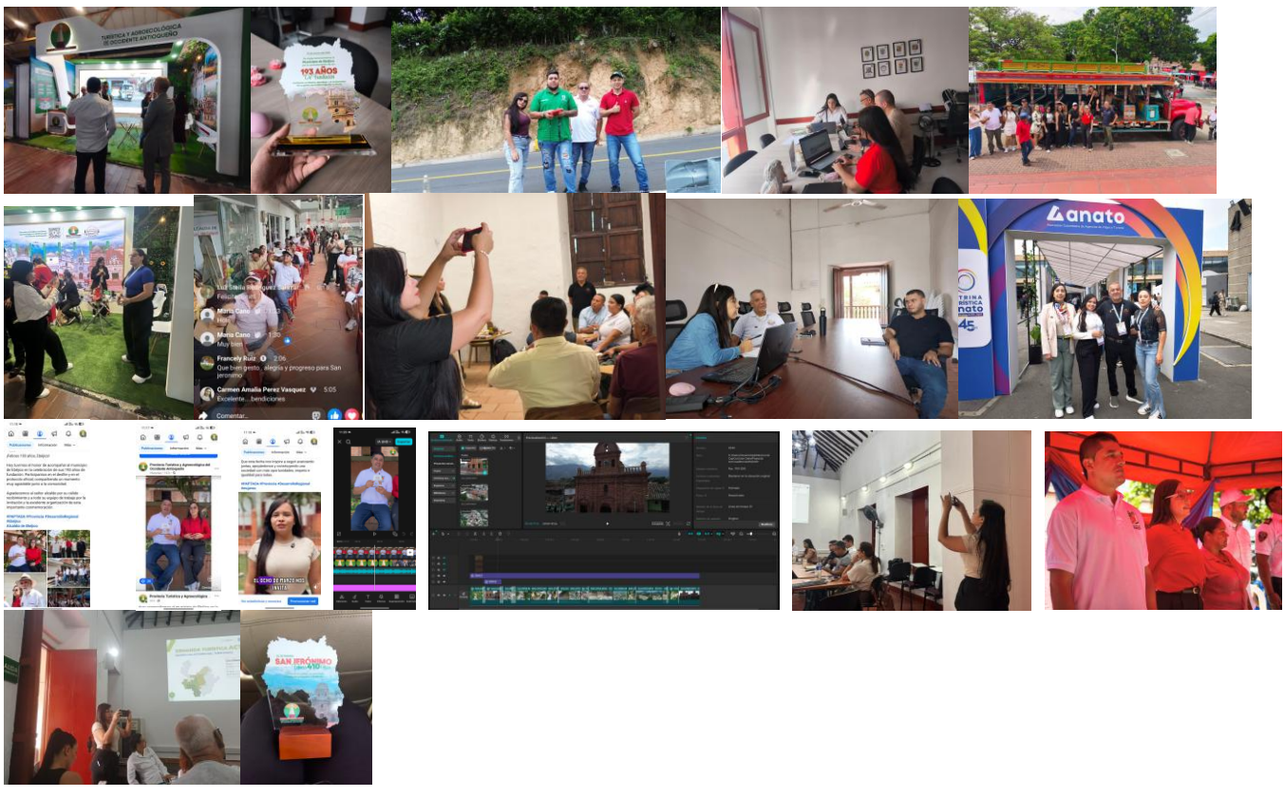
2. PRODUCTOS:



También puedes encontrarlos en las redes sociales y página web de la provincia como:

- https://www.facebook.com/ProvinciaTuristicayAgroeco
- https://www.instagram.com/provinciaturisticayagroeco

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO: Aplica X **No aplica** _



4. CORREOS ENVIADOS: 2

5. ANEXO: PLANILLA PAGADA MES VENCIDO X **MES ACTUAL** _

Atentamente

K'Sofia Diaz G.

KEHINER SOFIA DIAZ GUZMÁN
C.C: 1.070.616.852
Celular: 3214276121