INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 202653

Fecha de presentación: Marzo 27 del 2026

Período del informe: mes de Marzo del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA : VICTOR MARIO MUÑOZ **CC**: 1.144.047.627 DE CALI VALLE

NOMBRE SUPERVISOR: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202653 DEL: **30 DE ENERO 2026**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO ,SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA,EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCION Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.

PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO (02) DE FEBRERO 2026 HASTA EL (31) DE MAYO DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL ($ 12.400.000) MONEDA CORRIENTE. NOTA ESTE CONTRATO SE CEDIO EL DIA 09 DE MARZO DEL 2026 AL SEÑOR VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA POR UN VALOR DE NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL ($ 9.300.000) PESOS MONEDA CORRIENTE.

FECHA DE INICIO: 02-02-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31- 05-26

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: **204 -206- 207- 208-209** **Fecha** 20/01/26
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 60 **- 295** **Fecha** 30/01/26 - 09/03/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00 - 1.2.4.3.03

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor Adiciones en % Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo. Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Organización documental. Física y digital de la coordinación de gestión del riesgo de desastres del municipio	Se realiza seguimiento de los correos intitutucionales y diferentes grupos whatsApp	**Anexo informe contratista**
2.Apoyar en visitas de campo y brindar atención a la comunidad proporcionado información clara y oportuna sobre los programas y funciones de la coordinación	Se realiza visitas y se brinda información de gestión del riesgo.	
3. Coordinar la respuesta ante emergencias, que requieran la intervención de la coordinación de gestión del riesgo de desastres del municipio.	Se realiza coordinación ante las emergencias y afectaciones en el municipio, y se levanta registro de las partes afectadas.	
4. Elaborar el censo de personas afectadas y servir de apoyo en la distribución de ayudas humanitarias durante la atención a las emergencias, en caso de presentarse la necesidad.	Se Realiza visitas a viviendas en mal estado para realizar censo y llevar acabo el reporte de viviendas.	
5.convocar y coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias del consejo municipal de gestión del riesgo	Se realiza reuniones con el consejo municipal de gestión riesgo	
6.Actuar como enlace entre la administración municipal y las entidades de soccorro,igual forma con la secretaria departamental de gestión del riesgo de desastre con el fin de notificar de riesgos o situaciones relevantes en el municipio	Se realiza como enlace con entes de socorro y gestión del riesgo para emergencias presentadas en el municipio.	
7-Participar en mesas interinstitucionales o comités de gestión del riesgo, cuando se requiera	No se cumple hasta el momento	

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

8-Desarrollar otras actividades complementarias y relacionadas que deriven del objeto del contrato	Se .acude a reunión de coordinadores de gestión del riesgo departamentales. Virtuales.	
9-Coordinar la realización del simulacro nacional día 22 de octubre del 2025(revisión de rutas de evacuación, difusión ,cronogramas)	Se realiza la recolección de datos fotográficos, y listados.	
10- Planificar y ejecutar dos simulacros de emergencia en instituciones públicas del municipio de Obando.	Se realizó visita a quebrada para ver su causa y mantenimiento	
11-Desarrollar otras actividades complementarias y relacionadas que se deriven del contrato	Se realizan actividades complementarias	

AUTORIZACION DE PAGO
En el Municipio de Obando, en Obando Valle a los veintisiete (27) días del mes de marzo del 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA, identificado con C.C. No 1.144.047.627 de Cali, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No 02 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 3.100.000) MCTE, equivalente a un 25 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50 %, quedando por ejecutar un 50 % del total del contrato.
FORMA DE PAGO
Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.
BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.400.000		30/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.400.000			
VALOR ANTICIPO	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0	$ 3.100.000	26/02/2026	25 %
VALOR A PAGAR		**$ 3.100.000**	**27/03/2026**	**25 %**
SALDO POR EJECUTAR		$ 6. 200.000	27/02/2026	50 %
SUMAS IGUALES	$ 12.400.000	$ 12.400.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202653 del 30 Enero del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor: VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1080681518	ARL	SURA	MARZO	24/03/2026	$ 11.700
	SALUD	NUEVA EPS			$ 280.000

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

1080683596	PENSION	PORVENIR			$ 358.400

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ
Supervisor contrato
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana