

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501514

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS												
Identificación:	1140871259												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500850	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502625	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 15										
	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 38.400.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 38.400.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 38.400.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 38.400.000
Contrato Inicial	\$ 38.400.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 38.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/04/2025	30/11/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 38.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 28.400.000
Valor por ejecutar		\$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del cumplimiento a la normatividad vigente con respecto al Sistema de Información y la circular 044 de 2013 por la cual se emiten los Lineamientos para la implementación, operación y sostenimiento del sistema de información nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.	1. Socialización de las coberturas de vacunación del mes de agosto 2025 con la presencia de procuraduría, ICBF, Super salud, EAPB, secretarios de salud, coordinadoras de las ESE's en el Comité PAI de agosto 2025. 2. Realización de acompañamiento técnico a la ESE hospital del municipio de Sabanalarga, se revisó, la base de nacidos vivos del año 2024, para realizar el ejercicio de recuperación de dosis aplicadas y seguimiento de la cohorte del año 2025, se analizó también las bases nominales de los afiliados de cada EPS con la que el municipio tiene contratación. Esta revisión también se hicieron cruces con los registros diarios para identificar que

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	todos estos afiliados estuviesen vacunados al mes de agosto 2025. Además, se hizo revisión de la base nominal de paiweb descargada por la entidad territorial, en donde se evidenciaron varios errores de calidad del dato.
2. Realizar el seguimiento nominal de la información registrada en el PAIWEB de la población objeto del PAI, para la búsqueda de la población susceptible y puesta al día en el esquema de vacunación nacional en el marco de los lineamientos emitidos por el PAI.	1. Realización del Consolidado del reporte mensual de la entidad Atlántico del mes de agosto 2025: esta actividad incluye, la revisión de los 22 reporte de dosis aplicadas de los municipios, donde se verifica la calidad del dato de dosis aplicadas de cada biológico, los saldos iniciales, saldo final, las pérdidas, los traslados y las entradas, los lotes de biológicos y la simultaneidad de aplicación. Además, se revisan las dosis recuperadas de cada municipio, ya que esto es importante para el porcentaje de coberturas. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 2. Realización del reporte de movimiento de biológico del mes de agosto 2025: se hace toda la consolidación de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros, pérdidas, traslados entre municipios, entregas recibidas de los municipios además de que se realiza la consolidación del inventario del centro de acopio. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 3. Socialización de las metas de vacunación para el mes de septiembre 2025 de la jornada intensificación de vacunación nacional, donde se indicaron el porcentaje de cumplimiento en pre-jornada y pos-jornada, además, de las fechas de envío de los reportes.
3. Apoyar y realizar el seguimiento a las actividades de digitación de vacunación y todos aquellos eventos de interés en salud pública.	1. Realización del formato de consolidado de dosis aplicadas de la 4ta Jornada de vacunación de intensificación del mes de septiembre 2025.
4. Realizar revisión, análisis y coordinar planes de mejoramiento respecto a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAIWEB y apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de	1. Realización de consolidado de movimiento de fiebre amarilla (saldo a 31 de agosto) incluye dosis asignadas, perdidas, dosis aplicadas a solicitud del MSPS para

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	seguimiento semanal del corte 1 al 26 de septiembre 2025. 2. Realización del consolidado de indicadores de coberturas de vacunación de los biológicos de los municipios del Atlántico del mes de agosto 2025.
5. Apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Se realizó todo el apoyo administrativo requerido por el supervisor y líder del programa en el plan departamental de vacunación. 2. Se realizó proyección de oficio dirigido a procuraduría en respuesta a requerimiento de las acciones a ejecutar por parte de la entidad territorial para garantizar la disminución del rezago de los municipios del atlántico en la digitación de paiweb. 3. Participación en el taller de sensibilización sobre el síndrome de Burnout dirigido a profesionales de la salud.
6. Verificar con cada una de las EAPB de su jurisdicción, la población objeto asegurado en su departamento o municipio que deberá vacunar para cada uno de los biológicos del PAI y hacer seguimiento al cumplimiento de esta meta a través de los reportes del sistema de información nominal PAIWEB y archivos FTP y enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Participación presencial en mesa de trabajo con representantes del INVIMA, OPS en la capacitación y fortalecimiento en eventos adversos posteriores a la vacunación.
7. Enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Las actividades referentes a la información de COVID se envían en conjunto con las dosis aplicadas del programa permanente.
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	1. Realización de consolidado de publicidad y puntos de vacunación de cada municipio del Atlántico para la jornada de vacunación de intensificación nacional I del mes de septiembre 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485828380	2025/05/08	\$440.500
2	9486606199	2025/05/26	\$618.800
3	9487609121	2025/06/19	\$618.800
4	9489357859	2025/07/24	\$618.800
5	9490491948	2025/08/21	\$618.800
6	9492182358	2025/09/22	\$618.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.534.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de octubre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1140871259) de (Barranquilla)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS


[Contribución Asistida](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
1148871255

EPS
SALUD TOTAL

Verificar planilla

Valor aportado a EPS
250000

Verificar planilla

Clave de pago
9492182368

Verificar planilla

Período de cotización (salud)
2025

Verificar planilla

☐ No soy un robot

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificado con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS**, identificado con cedula de ciudadanía N° CC **1.140.871.259**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501514**; de fecha 15 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del cumplimiento a la normatividad vigente con respecto al Sistema de Información y la circular 044 de 2013 por la cual se emiten los Lineamientos para la implementación, operación y sostenimiento del sistema de información nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.	1. Socialización de las coberturas de vacunación del mes de agosto 2025 con la presencia de procuraduría, ICBF, Super salud, EAPB, secretarios de salud, coordinadoras de las ESE's en el Comité PAI de agosto 2025. 2. Realización de acompañamiento técnico a la ESE hospital del municipio de Sabanalarga, se revisó, la base de nacidos vivos del año 2024, para realizar el ejercicio de recuperación de dosis aplicadas y seguimiento de la cohorte del año 2025, se analizó también las bases nominales de los afiliados de cada EPS con la que el municipio tiene contratación. Esta revisión también se hicieron cruces con los registros diarios para identificar que todos estos afiliados estuviesen vacunados al mes de agosto 2025. Además, se hizo revisión de la base nominal de paiweb descargada por la entidad territorial, en donde se evidenciaron varios errores de calidad del dato.
2. Realizar el seguimiento nominal de la información registrada en el PAIWEB de la población objeto del PAI, para la búsqueda de la población susceptible y puesta al día en el esquema de vacunación nacional en el marco de los lineamientos emitidos por el PAI.	1. Realización del Consolidado del reporte mensual de la entidad Atlántico del mes de agosto 2025: esta actividad incluye, la revisión de los 22 reporte de dosis aplicadas de los municipios, donde se verifica la calidad del dato de dosis aplicadas de cada biológico, los



	saldos iniciales, saldo final, las pérdidas, los traslados y las entradas, los lotes de biológicos y la simultaneidad de aplicación. Además, se revisan las dosis recuperadas de cada municipio, ya que esto es importante para el porcentaje de coberturas. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 2. Realización del reporte de movimiento de biológico del mes de agosto 2025: se hace toda la consolidación de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros, pérdidas, traslados entre municipios, entregas recibidas de los municipios además de que se realiza la consolidación del inventario del centro de acopio. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 3. Socialización de las metas de vacunación para el mes de septiembre 2025 de la jornada intensificación de vacunación nacional, donde se indicaron el porcentaje de cumplimiento en pre-jornada y pos-jornada, además, de las fechas de envío de los reportes.
3. Apoyar y realizar el seguimiento a las actividades de digitación de vacunación y todos aquellos eventos de interés en salud pública.	1. Realización del formato de consolidado de dosis aplicadas de la 4ta Jornada de vacunación de intensificación del mes de septiembre 2025.
4. Realizar revisión, análisis y coordinar planes de mejoramiento respecto a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAIWEB y apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Realización de consolidado de movimiento de fiebre amarilla (saldo a 31 de agosto) incluye dosis asignadas, perdidas, dosis aplicadas a solicitud del MSPS para seguimiento semanal del corte 1 al 26 de septiembre 2025. 2. Realización del consolidado de indicadores de coberturas de vacunación de los biológicos de los municipios del Atlántico del mes de agosto 2025.
5. Apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Se realizó todo el apoyo administrativo requerido por el supervisor y líder del



	programa en el plan departamental de vacunación. 2. Se realizó proyección de oficio dirigido a procuraduría en respuesta a requerimiento de las acciones a ejecutar por parte de la entidad territorial para garantizar la disminución del rezago de los municipios del atlántico en la digitación de paiweb. 3. Participación en el taller de sensibilización sobre el síndrome de Burnout dirigido a profesionales de la salud.
6. Verificar con cada una de las EAPB de su jurisdicción, la población objeto asegurado en su departamento o municipio que deberá vacunar para cada uno de los biológicos del PAI y hacer seguimiento al cumplimiento de esta meta a través de los reportes del sistema de información nominal PAIWEB y archivos FTP y enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud	1. Participación presencial en mesa de trabajo con representantes del INVIMA, OPS en la capacitación y fortalecimiento en eventos adversos posteriores a la vacunación.
7. Enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Las actividades referentes a la información de COVID se envían en conjunto con las dosis aplicadas del programa permanente.
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	1. Realización de consolidado de publicidad y puntos de vacunación de cada municipio del Atlántico para la jornada de vacunación de intensificación nacional I del mes de septiembre 2025.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los treinta (3), días del mes de septiembre de 2025.



TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Referente PAI – TB – Lepra

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico