Seguimiento				**Final**	**X**
Fecha:	**06**	**de**	**MARZO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**C.P.S Nro. 403 de 2025.**
Objeto del contrato: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO SISTEMAS PUBLICOS DE BICICLETAS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ**"**	
Valor del Contrato: CUARENTA MILLONES DE PESOS M.L ($40.000.000).	
Adición: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L **($19.630.000).**	
Valor total del Contrato: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L **($59.630.000).**	
Plazo total del contrato: cuatro (04) meses y quince (15) días.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor:	**OSCAR DAVID ANGULO MOSQUERA** identificado con cedula Nro. 1.045.503.735 Expedida en Turbo **- SECRETARIO DE MOVILIDAD.**		
Interventor:	N/A		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Contratista:	**GRUPO VAMOCI S.A.S.** identificado con NIT 901.795.862-1, representada legalmente por el señor **DAVINSON VARGAS MURILLO,** identificado con la cedula de ciudadanía número **1.076.326.702,** expedida en Istmina.		
Lugar donde se realiza la reunión	**Secretaría de Movilidad.**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**09:35 AM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:40 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Contratar el personal idóneo para realizar las actividades establecidas en el programa de bicicletas.	**100%**	El contratista realizó la contratación de los cuatro anfitriones que están a cargo de la operación del sistema público de bicicletas, se adjunta certificación.
2. Proporcionar camisetas con el fin de garantizar la identificación de los operarios del sistema.	**100%**	El contratista realizó entrega de camisetas y carnet a las dos anfitrionas con el fin de garantizar su identificación como operadoras del sistema.
3. Ejecutar y liderar el proceso de inscripción a través de los canales dispuestos; jornada de inscripción en la Terminal de transporte e ingreso al micrositio del programa de bicicletas para lo estipulado.	**100%**	Se realizaron las jornadas de inscripción de usuarios nuevos entre el 05 de diciembre al 19 de diciembre.
4. Verificar que los usuarios cumplan los requisitos para poder acceder al servicio, y entreguen la documentación anexa requerida acorde al formulario de inscripción.	**100%**	El contratista verificó la documentación entregada por cada uno de los usuarios interesados en la inscripción al sistema público de bicicletas.
5. Acompañar a los usuarios en la firma del	**100%**	Durante el mes de ejecución se realizaron

contrato de uso de la bicicleta de acuerdo con el canal utilizado por el usuario.		la firma de contratos a satisfacción.
6. Realizar el préstamo y recepción de bicicletas conforme a los formatos definidos, digitalización de información, y diligenciar diariamente los formatos para el registro de préstamos y recepción de las bicicletas donde se deje constancia del estado de estas. El horario de atención del sistema es: Lunes a viernes de 6:00 am a 8:00PM Sábados de 6:00am a 3:00PM	**100%**	En este periodo se realizaron préstamos de bicicletas, se relaciona en el link.
7. Atender el canal de respuesta a inquietudes de los usuarios.	**100%**	El contratista atiende de manera oportuna el canal de respuestas a inquietudes de los usuarios, todas de manera verbal, no presentan ninguna solicitud de manera escrita.
8. Reportar al mecánico de bicicletas para realizar los mantenimientos correctivos.	**100%**	Los anfitriones hacen el reporte de las bicicletas con dificultades al mecánico para su respectivo mantenimiento de bicicletas.
9. Realizar Limpieza interna de las estaciones.	**100%**	Los anfitriones realizan la limpieza habitual en las estaciones del sistema público de bicicletas.
10. Realizar apoyo transversal en la ejecución de actividades operativas y apoyar todas las actividades del proceso necesarias de la etapa preliminar del programa de bicicletas.	**100%**	Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del contrato.
11. Entregar informe mensual de préstamos y recepción de bicicletas.	**100%**	Se realizo entrega de la base de datos de los préstamos y devoluciones realizas en el periodo del informe
12. Entregar informe de mantenimiento de bicicletas.	**100%**	En el periodo de ejecución se realizó el mantenimiento de las bicicletas reportadas con observaciones.
13. Entrega de base de datos actualizada de los usuarios nuevos registrados	**100%**	El contratista realizó entrega de base de datos con actualización de usuarios.
14. Entrega de base de datos actualizada de los usuarios antiguos	**100%**	El contratista realizó entrega de base de datos con actualización de usuarios.
15. Entrega de contratos firmados en las jornadas.	**100%**	El contratista realizó entrega de copias de contratos firmados
NP-1 Mantenimiento locativo de las instalaciones donde opera el servicio y estaciones (incluye ajustes de anclajes, reforzamiento de cerraduras, reposición de señalización, poda de vegetación, reparación menor de superficies, reposición de adhesivos y tratamiento anticorrosivo en módulos afectados.	**100%**	El contratista realizó mantenimiento locativo de las instalaciones bicicletas públicas.
NP-2 Apoyo logístico para el desarrollo del ciclopaseo por el medio ambiente: Publicidad (1 diseño, 3 pautas, 30 impresos). Hidratación (60 pacas de agua) + 150 frutas. Personal logístico (5-7 personas). Grabación (30 videos) 100 fotos. Materiales (16 carpas, 4 mesas, 16 sillas,	**0%**	El contratista NO realizo el ciclo paseo.

señalización, 90 brazaletes). Transporte.		
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas:		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$40.000.000**	**Pago #01**		**$10.360.000**
Valor Adiciones	**$19.630.000**	**Pago #02**		**$9.880.000**
Valor Total del Contrato	**$59.630.000**	**Pago #03**		**$9.880.000**
Valor pagado	**$40.000.000**	**Pago #04**		**$9.880.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$16.430.000**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$56.430.000 (95%)**			
Valor saldo por ejecutar	**$3.200.000**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	cuatro (04) meses y quince (15) días **(100%)**	**total**		**$40.000.000**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
06	días del mes de	**MARZO**	de	**2026**

Atentamente;



OSCAR DAVID ANGULO MOSQUERA
Secretario de Movilidad
Supervisor

Elaboró/ Lina Marcela Monroy Aguirre.