INFORME No **4** DE **7**
CONTRATO No **4600104748 DE 2025**

Fecha del informe	25/02/2026
Tipo de informe	Periódico
Nombre del contratista:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
Objeto del contrato	**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
Nombre del Supervisor:	**SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ**
Nombre del Supervisor(a) Suplente:	**SOFÍA BOTERO NIETO**
Periodo del informe	**Del 01/11/2025 al 31/12/2025**

Obligaciones establecidas en el contrato	**Informe y evidencia del cumplimiento a las obligaciones del contrato** (*Puede referenciar informes, actas, estudios, anexar fotografías etc.).*
TRANSVERSALES: **Administrativos, Financieros y Jurídicos**	**<u>Gestión Financiera:</u>** • Se efectuó la gestión financiera y administrativa para la elaboración y validación de los informes de Ejecución de recursos entregados en administración para los meses de noviembre y diciembre 2025, documento donde se refleja el pago de los rendimientos financieros. (ver anexo) • Se realizó envió del extracto correspondiente al mes de noviembre, nos encontramos a la espera de recibir facturas asociadas a los rendimientos financieros para el pago por parte de Ruta N. • A la fecha se ha recibido el pago de los honorarios correspondientes al contrato por parte del DAP, de los siguientes periodos: -6 mayo al 3 agosto 2025, fecha pago 27 noviembre 2025. -1 septiembre al 31 octubre, fecha pago 16 diciembre 2025. El propósito de este informe es reportar los siguientes valores para el control del contrato - Valor total ejecutado del recurso desembolsado. - Valor comprometido (RP) - Valor disponible para comprometer. Al cierre del mes de diciembre se tiene el siguiente avance presupuestal.

- Ejecución presupuestal del componente 2 y 3: 50%
- Ejecución presupuestal del total del proyecto: 52%

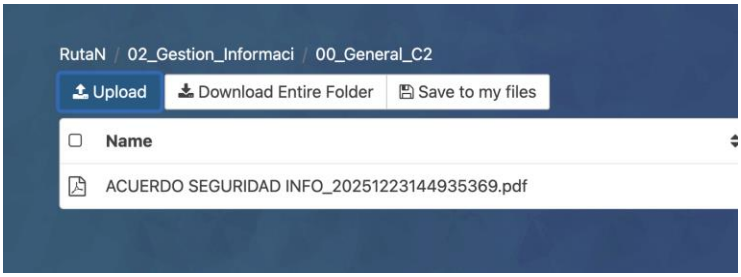
- En el reporte financiero se relaciona inconsistencia con respecto a la retención realizada en relación con el pago de la Estampilla Justicia Familiar.

Gestión Jurídica:

Acuerdo de Encargados

Se efectuó la gestión para firmar los acuerdos de corresponsabilidad para la seguridad de la información organizacional, que constituye 1 documento para la confidencialidad y manejo de los datos; el cual se firmó el 02/12/2025 por parte del DAP y Ruta N y el proveedor GUANE. Este acuerdo es requerido para proceder con la entrega, disposición y conectividad de la información por parte del DAP a Ruta N y posteriormente a Guane; lo cual, es necesario para el abordaje de las actividades que se proponen desarrollar los meses siguientes.

Queda cargado en el espacio dispuesto por el DAP

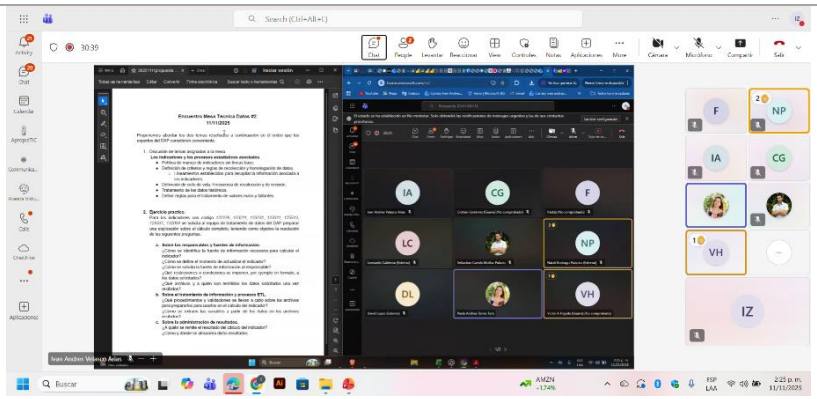


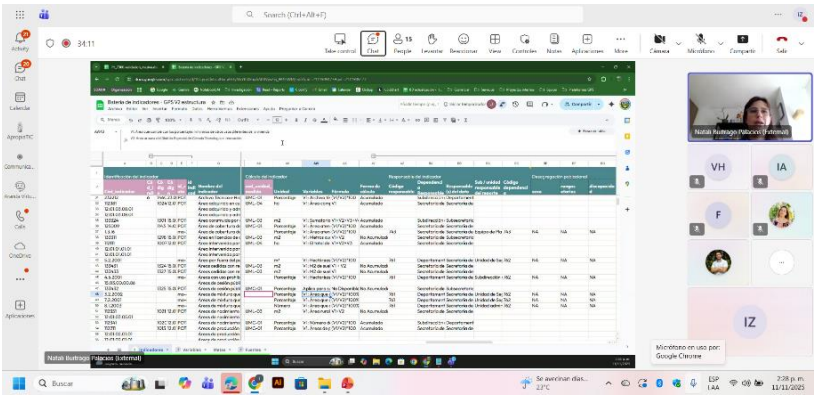
Estamos a la espera de recibir la confirmación del manejo realizado por parte del DAP con los terceros que suministraron los datos.

Modificación 2 al Contrato
"Otro sí para ampliación de plazo"

Se dio cumplimiento a la gestión jurídica y administrativa correspondiente, para llevar a cabo la concreción del "Otro si" contractual, para la ampliación de plazo con base en el cronograma del proceso marco que representa la implementación del modelo de gestión de la información del POT, que actualmente, se encuentra en un proceso de revisión y ajuste, lo cual sugiere

	coordinación y articulación en los tiempos de ejecución por parte del DAP para la generación y disposición de datos. **<u>Gestión Técnica:</u>** Como resultado de los espacios de trabajo desarrollados, se logró un avance luego de realizar el análisis de la información insumo parcial suministrada, a la fecha. Por lo pronto, se avanzó en un primer acercamiento, logrando un borrador de propuesta de catálogo de datos extendido con el cual se propende un consecutivo técnico; donde, el equipo se ha posicionado para diseñar una solución de fondo que garantiza un sistema ordenado, coherente y funcional, en lugar de simplemente aplicar a soluciones temporales; este primer paso es un hito indispensable para el ordenamiento exitoso del sistema. **Avances para el Componentes 2 y 3:** El presente informe hace referencia a los avances obtenidos dentro del periodo de ejecución comprendido entre el 01 de noviembre al 31 de diciembre el 2025; donde se llevaron a cabo una serie de reuniones y/o talleres de co-creación colectiva que permitieron definir la estrategia para abordar cada una de las etapas contempladas en el proyecto y avanzar en las actividades contractuales, las cuales se describen a continuación: **Espacios sostenidos:** 1. **Reunión - 04/11/2025** • **Objetivo:** Taller #2 Mesa Stack Tecnológico bajo la modalidad presencial para revisión de plan de trabajo y temas de conectividad. • **Temario: Mesa Stack Tecnológico #2 - Ruta N+DAP** 2. **Reunión - 11/11/2025** • **Objetivo:** 2do taller para revisión y análisis del Catálogo de datos en articulación con los indicadores, para aclarar dudas y avanzar en los procesos. • **Temario: Taller #2: Análisis y Revisión Catálogo de datos POT - Ruta N+DAP**



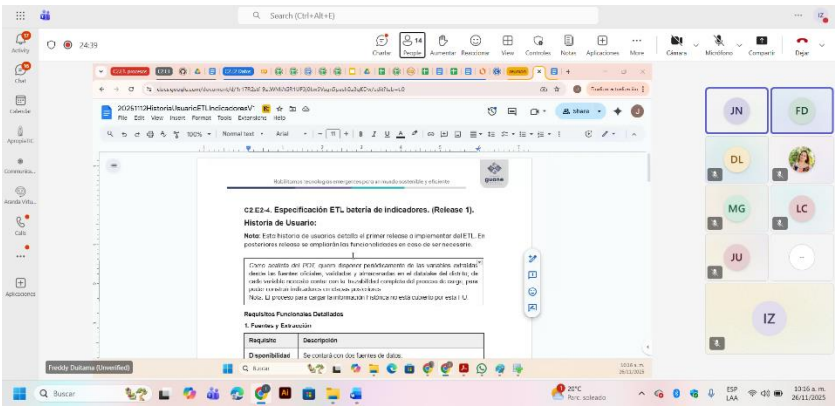


3. **Reunión - 20/11/2025**
- **Objetivo:** 3er taller para revisión y análisis del Catálogo de datos en articulación con los indicadores; para aclarar dudas, abordar los pendientes y temas tratados en el taller 2 y avanzar en los procesos
- **Temario: Taller #3: Análisis y Revisión Indicadores + Catálogo de datos POT -Ruta N+DAP**

4. **Reunión - 21/11/2025**
- **Objetivo:** 2da parte del tema para avanzar en la revisión y análisis de indicadores y el catálogo de datos.
- **Temario: Taller #3 - 2da parte: Análisis y Revisión Indicadores + Catálogo de datos POT -Ruta N+DAP**

5. **Reunión - 26/11/2025**
- **Objetivo:** Mesa #3 Stack Tecnológico para tratar los temas que se encuentran en los archivos adjuntos:
-20251112HistoriaUsuarioETLIndicadores
-20251112HistoriaUsuarioPipelineETLVariablesIndicadores

- **Temario: Taller #3 - 2da parte: Análisis y Revisión Indicadores + Catálogo de datos POT -Ruta N+DAP**



6. **Reunión - 27/11/2025**

- **Objetivo:** Instalación de la Mesa Cartográfica y la articulación con los indicadores. Donde se trató el tema del análisis de la información recibida por parte del DAP y definir cómo desagregar cada indicador por capas SIG, y su consecuente impacto en el catálogo de datos de la batería y en el instrumento que se está construyendo.
- **Temario: Taller #3 - 2da parte: Análisis y Revisión Indicadores + Catálogo de datos POT -Ruta N+DAP**

7. **Reunión - 01/12/2025**

- **Objetivo:** Encuadre estratégico del Contrato Ruta N, resolver dudas y lograr la articulación interdisciplinaria del equipo DAP. Tener presente que es una reunión interna de carácter ejecutivo que requiere de la asistencia de todos los citados.
- **Temario: Encuadre Estratégico Contrato Ruta N.**

8. **Reunión - 18/12/2025**

- **Objetivo:** Taller #4 de la Mesa Stack Tecnológico para tratar los siguientes temas listados a continuación:
  -Presentar y validar las políticas formales de calidad del dato del distrito que serán aplicadas en el proceso ETL y de almacenamiento (Validaciones, Rangos Lógicos, etc.).
  -Revisión de las historias de usuario ajustadas y remitidas en el formato de requisitos del distrito.
  -Se recuerda que la reunión se propone bajo la modalidad virtual, con el propósito de despejar las dudas necesarias para lograr avanzar en el desarrollo de los objetivos contractuales en lo correspondiente al Componente 2.

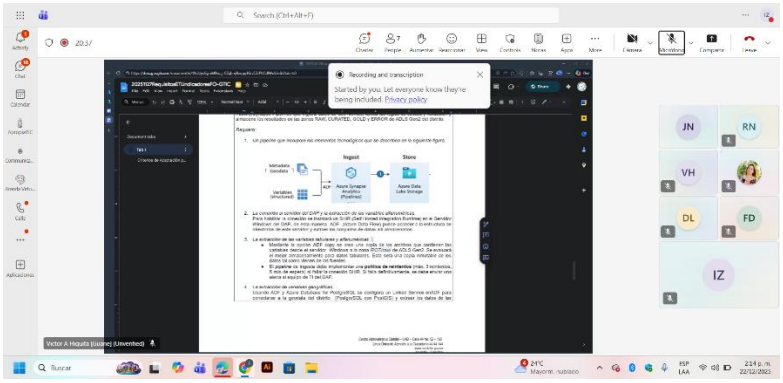
- **Temario: Taller #4 - Mesa Stack Tecnológico: Ruta N+DAP.**

9. **Reunión - 19/12/2025**

- **Objetivo:** Taller para continuar con la revisión y construcción del Catálogo de Datos y la Definición y Gestión de Batería de Indicadores, para lo cual se propone tratar los siguientes temas:
  -Revisar y validar la vinculación de los indicadores a proyectos específicos y metas estratégicas del POT.
  -Establecer políticas y procedimientos para el manejo del histórico, incluyendo la definición de la Línea Base, el tratamiento de datos faltantes (ND) y la imputación de periodos sin información.
  -Definir la batería de indicadores para el modelo de ocupación y los objetivos estratégicos.
  -Roles y Responsabilidades: Formalizar roles en la gobernanza y gestión de los procesos asociados a los indicadores.
- **Temario: Taller #4 Mesa Técnica de datos: Catálogo de datos e Indicadores - Ruta N+DAP.**

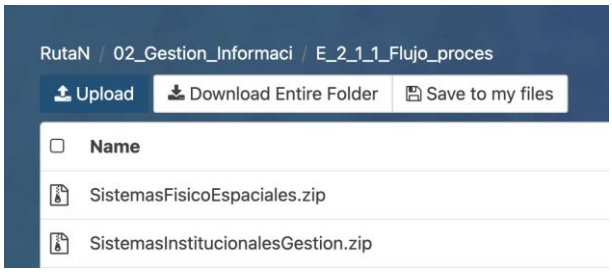
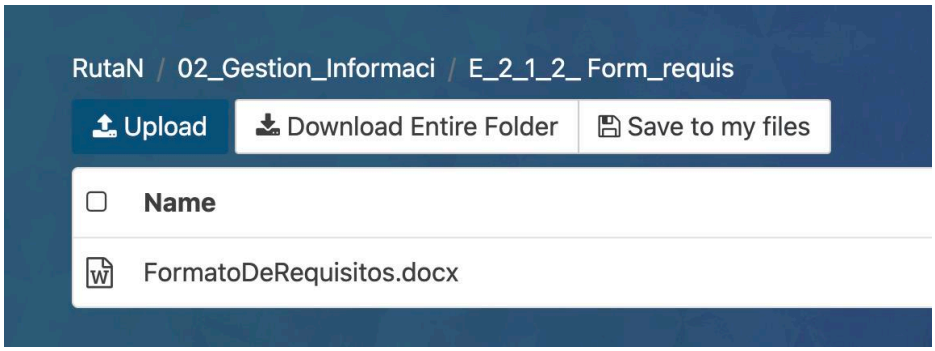
10. **Reunión - 22/12/2025**

- **Objetivo:** Espacio para revisión de los requisitos ET y lograr acuerdos y ajustes al documento, para generar 1 sola versión.
- **Temario: Requisitos ET-arquitectura - Ruta N+DAP**

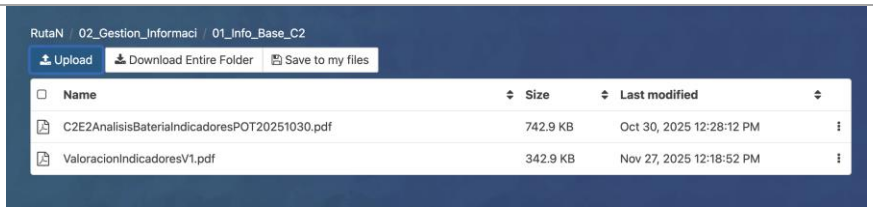


11. **Reunión - 29/12/2025**

- **Objetivo:** Taller de revisión de Componente 2, para las etapas 1 y 2; en relación con la información suministrada y en socialización de los temas que hacen parte del entendimiento de datos y entendimiento de procesos.
- **Temario: Retroalimentación del documento versión 1 de Flujogramas, Componente 2 para etapa 1 y 2.**

COMPONENTE 2: **Componente de Gestión de la información** En este componente se deben desarrollar las etapas de entendimiento del proceso del POT, entendimiento de los datos y preparación de los datos.	Posterior a las reuniones para contextualización, encuadre estratégico y transferencia de conocimiento en articulación con los expertos temáticos, se generó avance en los siguientes frentes de trabajo para el cumplimiento de los objetivos trazados enmarcados en el objeto contractual: **Frentes de Trabajo** • **Mesa Técnica de Procesos** Se desarrolló documento consolidado para el ítem E.2.1.1 identificado en el cronograma, que constituye el Flujograma de Procesos de Gestión de Información para cada temática de los Sistemas Físico-Espaciales y Sistemas Institucionales y de Gestión del Sistema Distrital de Ordenamiento Territorial de Medellín; el cual fue revisado juntamente con el DAP por medio de un Taller de trabajo.  También se realizó entrega de documento de especificación de requerimientos asociado a los flujogramas.  Las entregas mencionadas anteriormente corresponden a los entregables contemplado en la Etapa 1 del Componente 2; en la medida que se avance con el desarrollo de las siguientes etapas estos entregables pueden ser sujetos a ajustes de acuerdo con los resultados que se vayan obteniendo.

	• **Mesa Técnica de Datos** Se llevaron a cabo talleres de trabajo sobre fuentes y catálogo de datos para la información POT y determinar la articulación entre los pares profesionales para lograr el objetivo trazado como producto contractual. Se efectuaron diversas reuniones de encuadre estratégico del equipo de trabajo frente a los pasos a seguir y las temáticas a abordar de acuerdo con el cronograma trazado, con el propósito de resolver dudas y lograr la articulación interdisciplinaria del equipo DAP para la retroalimentación y dinámica de revisión bajo la metodología taller, lo cual ha sido indispensable para continuar con la articulación coordinada y estratégica del proceso, teniendo como base el POT. Se llevó a cabo el **2do y 3er taller** para revisión y análisis del Catálogo de datos en articulación con los indicadores, para aclarar dudas y avanzar en los procesos, además se realizó la revisión y análisis del Catálogo de datos en articulación con los indicadores; además, se aclararon dudas, se abordaron los pendientes y se revisaron los temas tratados en el taller 2 y el avance que se obtuvo mediante la revisión de los procesos. Se desarrolló el **Taller #4** para continuar con la revisión y construcción del Catálogo de Datos y la Definición y Gestión de Batería de Indicadores, para lo cual se trataron los siguientes temas: -Revisar y validar la vinculación de los indicadores a proyectos específicos y metas estratégicas del POT. -Establecer políticas y procedimientos para el manejo del histórico, incluyendo la definición de la Línea Base, el tratamiento de datos faltantes (ND) y la imputación de periodos sin información. -Definir la batería de indicadores para el modelo de ocupación y los objetivos estratégicos. -Roles y Responsabilidades: Formalizar roles en la gobernanza y gestión de los procesos asociados a los indicadores. Como insumo de estos espacios se presentó el análisis realizado por Guane sobre de la batería de indicadores entregada por el DAP, estos fueron cargados en la nube dispuesta por la entidad.



A continuación, compartimos graficas con el fin de ejemplificar el ejercicio y los hallazgos de este.

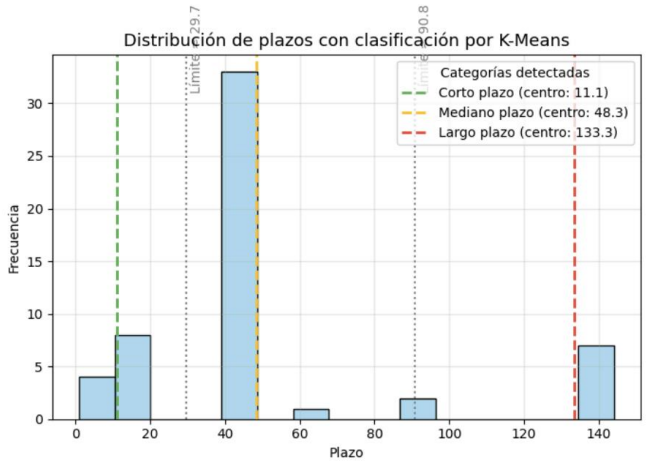


Figura 1: *Elaboración propia con base en la base de datos de indicadores del POT. Clasificación realizada mediante el algoritmo K-Means (n = 3) aplicado sobre la variable plazo.*

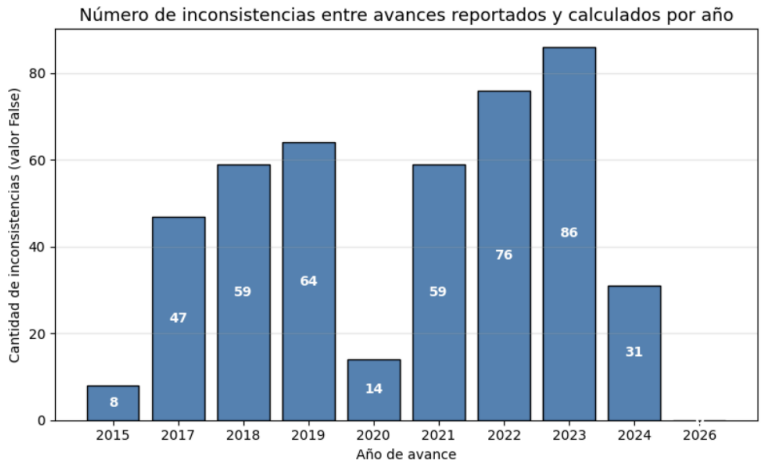


Figura 2: *Número de inconsistencias detectadas entre los valores de avance porcentual reportados y los avances calculados directamente a partir de las metas anuales de los indicadores. Cada barra representa la cantidad de casos en que los valores no coinciden (`False`) para el año correspondiente.*

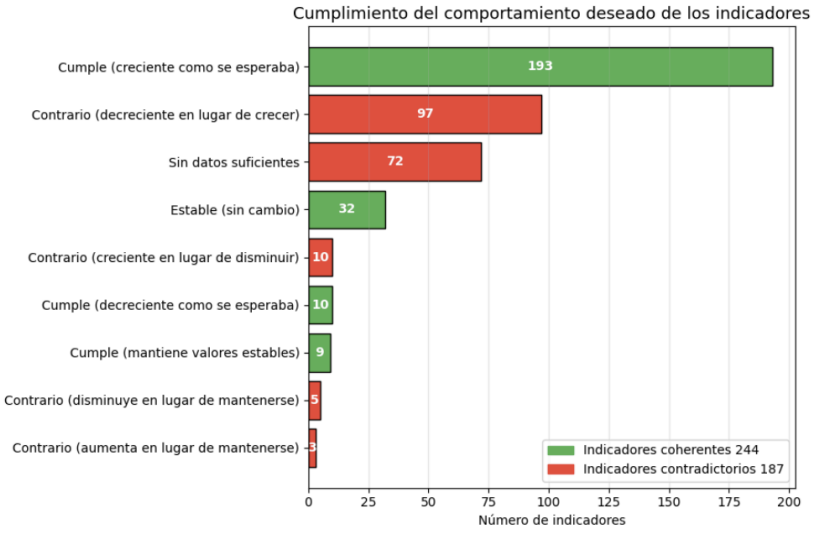


Figura 3: *cantidad de indicadores según si su comportamiento observado coincide o contradice el comportamiento esperado. Los indicadores coherentes (verde) presentan una evolución alineada con la dirección*

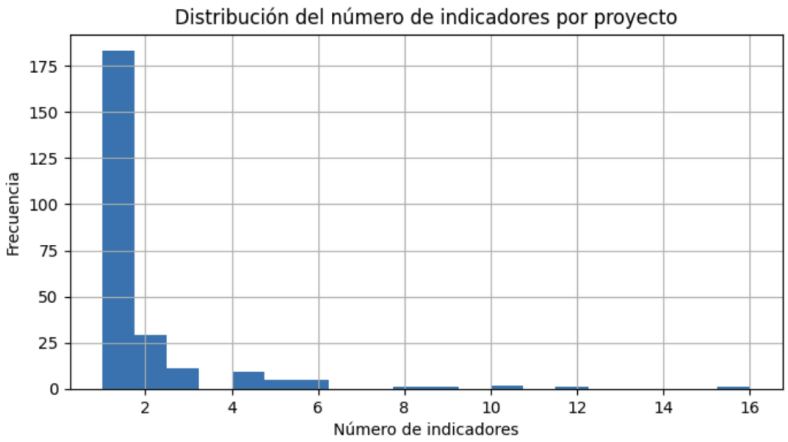


Figura 1. *Distribución del número de indicadores por proyecto. Se observa que la mayoría de los proyectos tienen un número muy bajo de indicadores, concentrándose la frecuencia en 1 y 2.*

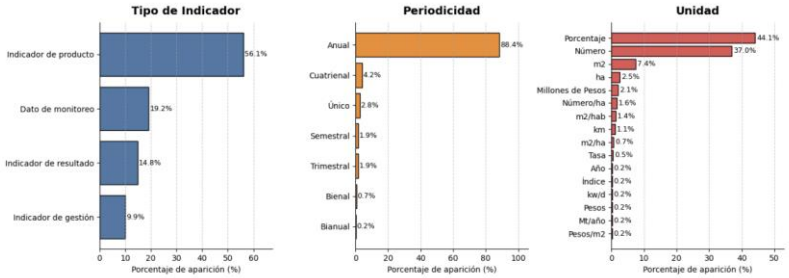


Figura 2. *Análisis de la tipología, periodicidad y unidad de los indicadores. Se observa una alta estandarización hacia el uso de Indicadores de producto, mediciones Anuales y unidades basadas en Porcentaje o Número.*

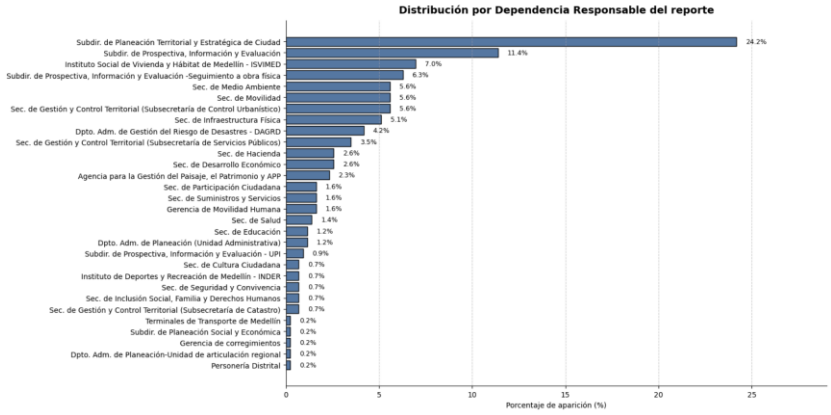


Figura 3. *Concentración de la responsabilidad de los reportes. Dos subdirecciones clave, Planeación Territorial y Prospectiva, generan más de un tercio de todos los reportes, mientras que el resto se distribuye entre múltiples dependencias con menor participación.*

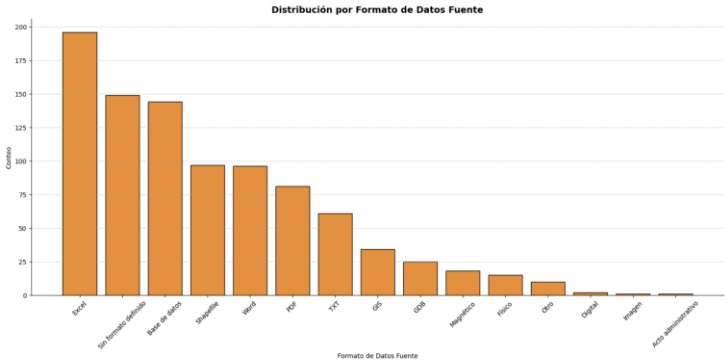
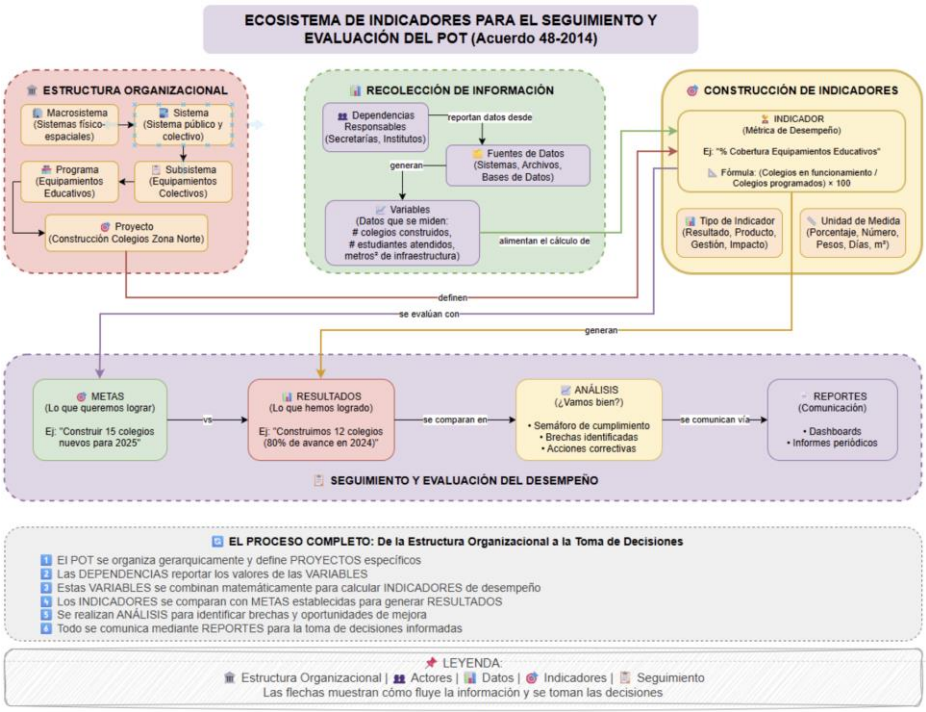


Figura 4. *Distribución de los reportes según el formato de datos fuente. Excel es el formato más común con cerca de 200 ocurrencias, seguido de "Sin formato definido" y "Base de datos", lo que evidencia la gran dependencia en hojas de cálculo.*

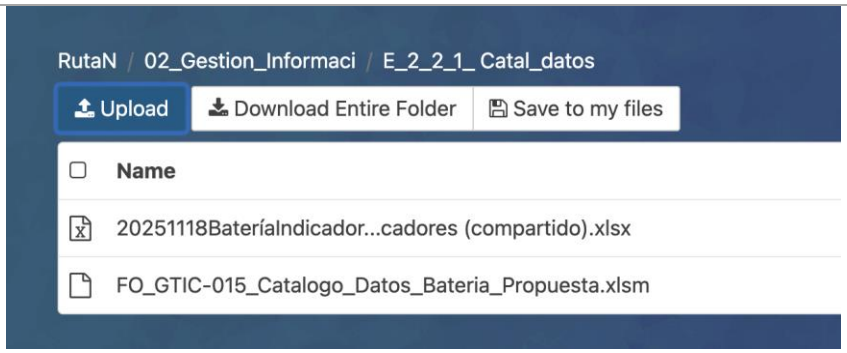
También, se construyó Diagrama que ilustra el ecosistema de indicadores identificado.

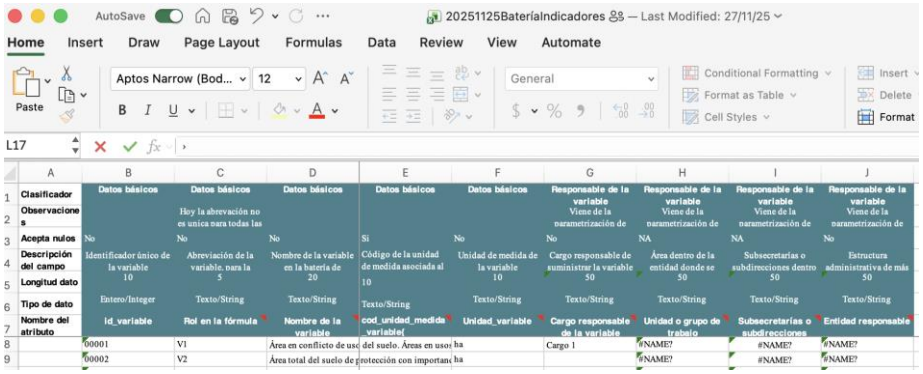


Queda cargado en el espacio dispuesto en imagen y formato editable.

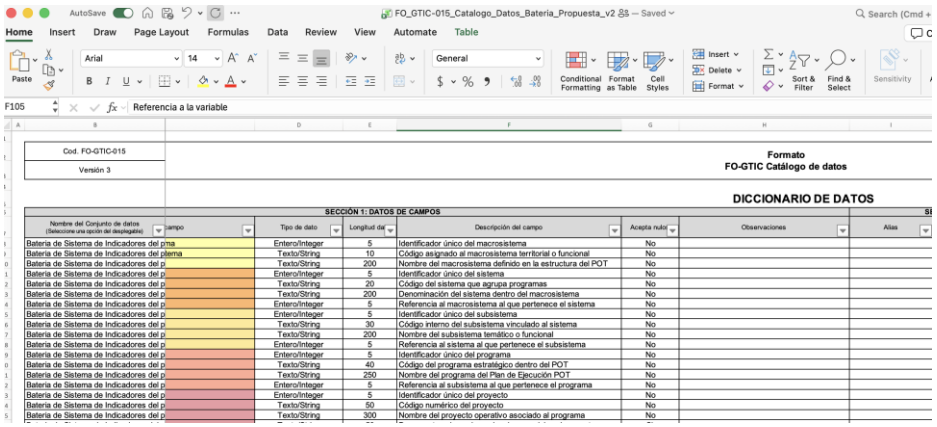


Como resultado final de este periodo, se generó una herramienta para registro de indicadores y variables y un catálogo de datos propuesto.
Versione actuales cargadas en el espacio dispuesto por el DAP.





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Clasificador	Datos básicos	Datos básicos	Datos básicos	Datos básicos	Datos básicos	Responsable de la variable	Responsable de la variable	Responsable de la variable	Responsable de la variable
2	Observaciones		Hoy la abreviación no es unica para todas las				Viene de la parametrización de	Viene de la parametrización de	Viene de la parametrización de	Viene de la parametrización de
3	Acepta nulos	No	No	No	Si	No	No	NA	NA	No
4	Descripción del campo	Identificador único de la variable 10	Abreviación de la variable, para la 5	Nombre de la variable en la bateria de 20	Código de la unidad de medida asociada al 10	Unidad de medida de la variable 10	Cargo responsable de suministrar la variable 50	Área dentro de la entidad donde se 50	Subsecretarías o subdirecciones dentro 50	Estructura administrativa de más 50
5	Longitud dato									
6	Tipo de dato	Entero/Integer	Texto/String	Texto/String	Texto/String	Texto/String	Texto/String	Texto/String	Texto/String	Texto/String
7	Nombre del atributo	id_variable	Rol en la fórmula	Nombre de la variable	cod_unidad_medida variable(	Unidad_variable	Cargo responsable de la variable	Unidad o grupo de trabajo	Subsecretarías o subdirecciones	Entidad responsable
8		00001	V1	Área en conflicto de uso	del suelo. Áreas en uso(	ha	Cargo 1	#NAME?	#NAME?	#NAME?
9		00002	V2	Área total del suelo de	protección con importan(	ha		#NAME?	#NAME?	#NAME?



Cod. FO-GTIC-015
Versión 3

Formato
FO-GTIC Catálogo de datos

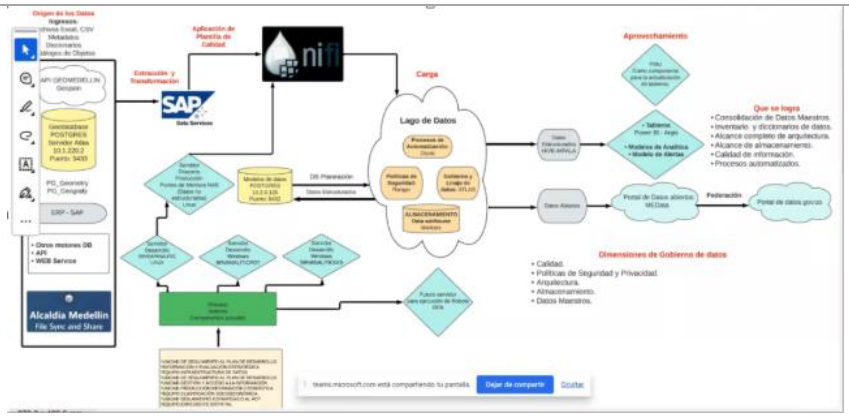
DICCIONARIO DE DATOS

SECCIÓN 1: DATOS DE CAMPOS

Nombre del Conjunto de datos (Seleccione una opción del desplegable)	Campo	Tipo de dato	Longitud dat	Descripción del campo	Acepta nulos	Observaciones	Alias
Bateria de Sistema de Indicadores del p	ma	Entero/Integer	5	Identificador único del macrosistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p	lema	Texto/String	10	Código asignado al macrosistema territorial o funcional	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	200	Nombre del macrosistema definido en la estructura del POT	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Identificador único del sistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	20	Código del sistema que agrupa programas	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	200	Denominación del sistema dentro del macrosistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Referencia al macrosistema al que pertenece el sistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Identificador único del subsistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	30	Código interno del subsistema vinculado al sistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	200	Nombre del subsistema temático o funcional	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Referencia al sistema al que pertenece el subsistema	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Identificador único del programa	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	40	Código del programa estratégico dentro del POT	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	250	Nombre del programa del Plan de Ejecución POT	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Referencia al subsistema al que pertenece el programa	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Entero/Integer	5	Identificador único del proyecto	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	50	Código numérico del proyecto	No		
Bateria de Sistema de Indicadores del p		Texto/String	300	Nombre del proyecto operativo asociado al programa	No		

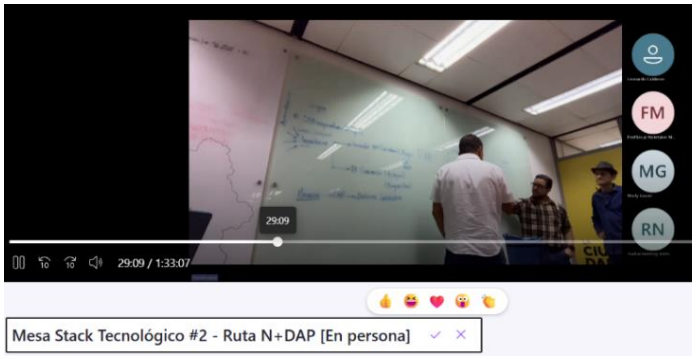
- **Stack Tecnológico**

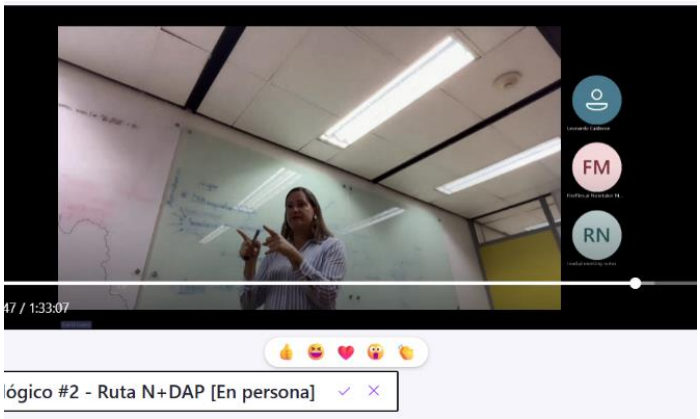
Se inició a la instalación de la Mesa Técnica de Stack Tecnológico en coordinación del equipo de Infraestructura de datos, para lograr resolver las dudas y los temas de conectividad.

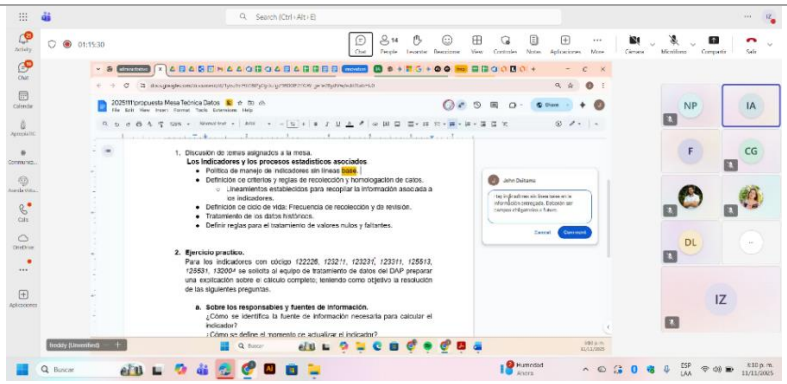


Se llevaron a cabo las **Mesas #2 y #3** Stack Tecnológico para tratar los temas que se encuentran en los archivos adjuntos donde Guane consolido el resultado de las reuniones iniciales:
-20251112HistoriaUsuarioETLIndicadores
-20251112HistoriaUsuarioPipelineETLVariablesIndicadores

Cargados en el servidor DAP:
https://cloud.medellin.gov.co/u/kMY3UtFGN96CxjdT/73868cf5-67a0-43a3-aeea-90373f9bcaa0?l







Se llevó a cabo el **Taller #4** de la Mesa Stack Tecnológico para tratar los siguientes temas listados a continuación:

-Presentar y validar las políticas formales de calidad del dato del distrito que serán aplicadas en el proceso ETL y de almacenamiento (Validaciones, Rangos Lógicos, etc.).

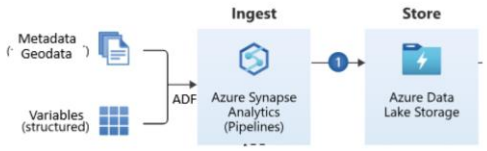
-Revisión de las historias de usuario ajustadas y remitidas en el formato de requisitos del distrito.

Como resultado de la Mesa de Stack tecnológico en esta etapa se logra consolidar la primera propuesta de Arquitectura para la solución la cual será llevada a validación ante la Secretaría de innovación Digital (SID) por parte del DAP.

C2.E2-4. Pipeline para el ETL de variables para indicadores (Release 1).

Historia de Usuario:

Nota: Esta historia de usuarios detalla el primer release a implementar del ETL. En caso de ser necesario, en posteriores release se ampliarán las funcionalidades descritas a continuación.



Como Ingeniero de Datos quiero configurar un pipeline ETL orquestado por Azure Data Factory/Synapse Pipelines que ingiera datos de dos fuentes, aplica las reglas de calidad y validación y almacene los resultados en las zonas RAW, CURATED, GOLD y ERROR de ADLS Gen2

Historia de Usuario ETL batería de indicadores. (Release 1).

Nota: Esta historia de usuarios detalla el primer release a implementar del ETL.

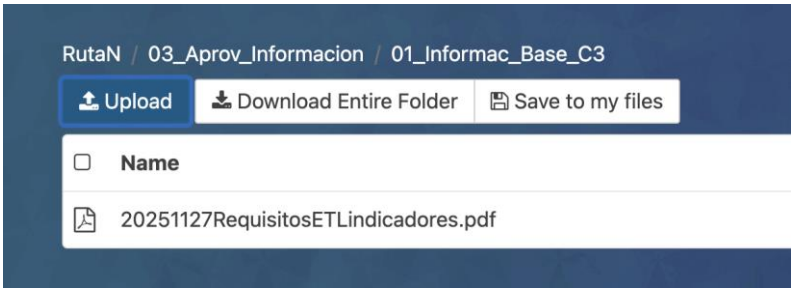
Como analista del POT, quiero disponer periódicamente de las variables extraídas desde las fuentes oficiales, validadas y almacenadas en el datalake del distrito; de cada variable necesito contar con la trazabilidad completa del proceso de carga, para poder construir indicadores en etapas posteriores.

Las historias de usuario fueron consolidadas en el formato indicado por el distrito.

Cód. FO-GTIC-029 Versión 6	**Formato** **FO-GTIC Requisitos**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

1. INFORMACIÓN BÁSICA

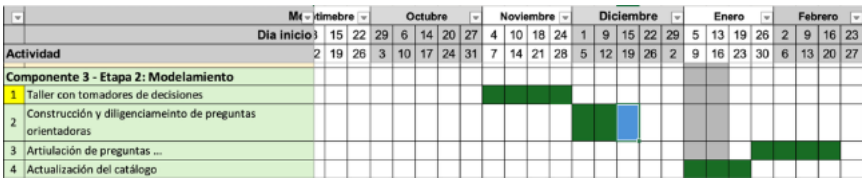
Nombre del Módulo	ETL de las Variables para la Batería de Indicadores POT
Proyecto-Tema-Necesidad	Historia de Usuario para especificar el ETL que carga las variables usadas por los indicadores del POT desde las fuentes al datalake del distrito.
Versión Requisito	1.0
Fecha Requisito	27/11/2025
Tipo de solicitud	[X] Requerimiento [] Proyecto [ ] Incidente



Se pone en consideración la necesidad de implementar un escenario de pruebas suministrado por Guane una vez se conozcan los tiempos de implementación del entorno requerido por parte de la SID.

- **Mesa Técnica Cartográfica.**

Se realizó la instalación de la Mesa Cartográfica y la articulación con los indicadores, donde se resolvieron dudas y se desarrolló discusión alrededor de la necesidad de vincular los indicadores con la información cartográfica y el estado real de estos insumos para lograrlo.

COMPONENTE 3: **Aprovechamiento de la información** En este componente se deben desarrollar las etapas de Centralización y automatización de los datos, Modelamiento, Evaluación y Despliegue.	Como resultado de los espacios de trabajo desarrollados, se logra trazabilidad de los procesos y el avance de estos, se concluye además que el componente 3 tiene una dependencia con el componente 2, por lo cual todas las actividades relacionadas en la sección previa fortalecen y generan insumos para la elaboración de entregables y el desarrollo de las actividades asociadas al aprovechamiento de la información y especialmente las contempladas en la Etapa1 del Componente 3.  Se recalca la importancia de desarrollar el taller con tomadores de decisiones como punto de partida para la concepción del modelo contemplado en el marco de este componente.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600104748 DE 2025- DAP - corte al 31 de DICIEMBRE de 2025

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600104748 DE 2025- 31 DICIEMBRE-2025						
COMPONENTE	**NOMBRE COMPONENTE**	**VR COMPONENTE**	**% DEL CONTRATO**	**VALOR COMPROMETIDO (CONTRATOS RP)**	**RECURSO EJECUTADO**	**VALOR DISPONIBLE PARA COMPROMETER**
1	GENERACION DE CONOCIMIENTO	$ 36.742.727	1%	$ 26.775.000	$ 26.775.000	$ 9.967.727
2 y 3	GESTION DE INFORMACION Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	$ 2.400.000.000	93%	$ 2.198.320.190	$ 1.099.160.095	$ 201.679.810
4	TODO PROYECTO	$ 134.392.000	5%	$ 109.892.567	$ 93.093.567	$ 24.499.433
TOTAL		**$ 2.571.134.727**	**100%**	**$ 2.334.987.757**	**$ 1.219.028.662**	**$ 236.146.970**

Observaciones adicionales de la ejecución del contrato*:* No. 4600104748 de 2025

Nos permitimos informar una novedad presentada durante el proceso de desembolso de los recursos asociados al **Contrato Interadministrativo No. 4600104748 de 2025**.

Valor inicial de los recursos a administrar más GMF	$2.581.419.266
Valor inicial Honorarios e IVA de honorarios	$367.158.039
Adiciones	$0
Valor inicial más Adiciones	$0
Desembolso de los recursos a administrar más GMF	$2.580.185.122
Pagos realizados por honorarios (Acumulados)	$0

La Secretaría de Hacienda practicó la retención del 2% por concepto de estampilla pro justicia familiar, sobre los recursos a administrar e incluyó el GMF

Nota: Todos los soportes producto de la ejecución del contrato (informes técnicos, estudios, diseños, videos, presentaciones, bases de datos, desarrollos, software, aplicativos etc.) deberán ser entregados al supervisor del contrato junto con la cuenta de cobro, seguridad social y el presente informe. Estos soportes harán parte del expediente del contrato y deberán quedar en custodia de la Corporación Ruta N.

El Contratista manifiesta con la presente firma que toda la información proporcionada es real, es producto de la ejecución del contrato y fue entregada al supervisor.

Simón Arango

Nombres y apellidos: SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ
Supervisor

Correo electrónico: simon.arango@rutanmedellin.org

ANEXO 1 – Informes Ejecución de Recursos Entregados en Administración.

Nota: La información correspondiente a los productos ha sido almacenada en el servidor o repositorio dispuesto por el DAP, Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica.

https://cloud.medellin.gov.co/userportal/?v=4.4.4#/shared/public/1wOFnJaDhRjFA4Wd/73052036-eae5-4978-b546-3f9e8394fc1b/02_Gestion_Informaci/