INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO PS-100.06.03-049-2026	
Informe Parcial: PRIMER PAGO *Número del informe: 001*	*Informe Final:*
Período del Informe: PRIMER PAGO CLAUSULA 5	
Fecha en la que se rinde el informe:	*12 DE MARZO DE 2026*

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	DATOS Y GESTION E.A.T.
NIT / C.C.	811.037.128-6
Supervisor:	LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Cargo:	DIRECTORA LOCAL DE SALUD
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO Y DESARROLLAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA A TRAVÉS DE LA NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE PROVEER INFORMACIÓN SUFICIENTE, PERTINENTE, OPORTUNA, CONFIABLE Y ASEQUIBLE PARA TOMAR DECISIONES EN SALUD ENMARCADO EN EL CODIGO BPIN 2024056470022
Fecha de Supervisión del Contrato o Convenio:	12 DE MARZO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio:	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	00150 DEL 28 DE ENERO DE 2026
Certificado de Registro Presupuestal:	00152 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/L ($119.095.131)
Adición:	N/A
Valor Total del Contrato o Convenio:	CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/L ($119.095.131)
Plazo de Ejecución Inicial:	330 días
Prorroga Número:	N/A
Plazo de Ejecución Final:	330 días
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
Suspensión (Según aplique):	N/A
Fecha de Suspensión (Sí se llevó a cabo:	N/A
Fecha de Reinicio (Sí se llevó a cabo:	N/A
Cesión / Terminación Anticipada:	N/A

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

Aseguradora:	N/A
Garantía de Cumplimiento:	No se considera necesaria la exigencia de póliza única de garantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7º de la ley 1150 de 2010 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Después de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales, descritas en el contrato que corresponde al periodo en supervisión, se expresa que la contratista desempeño los compromisos previamente acordados, los cuales se reciben a satisfacción por la dependencia encargada de la supervisión de labores, para que se imparta la aprobación para que se efectué el pago de los honorarios a que tiene derecho por los servicios prestados.

ITEM	ACTIVIDAD	EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	Desarrollar Seguimiento al cumplimiento de los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad, durante la vigencia 2026.	0	Para el periodo reportado no se realiza proceso de seguimiento a los reportes de información de vacunación, este procesos se realizara en el mes de marzo de 2026
2	Apoyar al Municipio en la actualización y seguimiento del PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA 2022- 2031, según los lineamientos del Ministerio de Salud.	100%	Se realiza seguimiento a la implementación del Plan Decenal de Salud Pública 2022 – 2031, tendiendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud y la normatividad vigente para el desarrollo del proceso. Se revisa plataforma para validar el cumplimiento de los cargues, y no se hace necesario realizar ajustes durante la vigencia 2026. Actividad ejecutada al 100%
3	Apoyar al Municipio en la actualización y seguimiento del PLAN TERRITORIAL DE SALUD para la vigencia 2024- 2027, según los lineamientos del Ministerio de Salud.	100%	Se realiza seguimiento a la implementación y construcción del Plan Territorial de Salud, según los lineamientos del Ministerio de Salud y los formatos establecidos para consolidar la información de los indicadores y metas para el cuatrienio. Se revisa proceso de cargue en la plataforma SISPRO y se

			establece que para la vigencia 2026 no es necesario realizar ajuste. Actividad ejecutada al 100%
4	Apoyar al Municipio en el cargue de la información del Componente Operativo Anual de Inversión COAI de la vigencia 2026. en la plataforma SISPRO	1	Se realiza el cargue en la plataforma SISPRO del Componente Operativo Anual de Inversiones COAI de la vigencia 2026 teniendo en cuenta los tiempos y formatos definidos por el Ministerio de Salud. Actividad ejecutada al 100%
5	Apoyar al Municipio en el cargue de la información del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026. en la plataforma SISPRO	1	Se realiza el cargue en la plataforma SISPRO del Plan de Acción en Salud de la vigencia 2026 teniendo en cuenta los tiempos y formatos definidos por el Ministerio de Salud. Actividad ejecutada al 100%
6	Realizar la actualización del Análisis Situacional de Salud ASIS según los determinantes sociales publicados por el Ministerio de Salud con corte a la vigencia 2026	0	Para el periodo reportado no se ha realzado solicitud de información para el ASIS 2026
7	Realizar la construcción de los gráficos y tablas correspondientes al proceso de formulación del ASIS, como base de insumos para la elaboración del documento de la vigencia 2026	0%	Para el periodo reportado no se ha realzado solicitud de información para el ASIS 2026
8	Realizar el proceso de cartografía social con la participación activa de la comunidad para identificar las principales problemáticas en salud del Municipio e incluir en el documento ASIS la información recolectada.	0	Para el periodo reportado no se ha realzado solicitud de información para el ASIS 2026
9	Apoyar al Municipio en la realización de los seguimientos del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026 en la plataforma SISPRO.	1	Se realiza construcción y cargue en la plataforma SISPRO del seguimiento de las actividades del Plan de Acción en Salud correspondiente a los trimestres. Cuarto Trimestre de 2025
10	Apoyar al Municipio en la implementación y ejecución del proceso de fortalecimiento a los procesos comunitarios de la Política de Participación Social en Salud, con el adecuado funcionamiento del	18,18%	Se realiza la evaluación de la política publica de la vigencia 2025 para realizar el cargue en la plataforma sispro y definir el cumplimiento e las actividades programadas de dicha vigencia.

JURIDICA SAN ANDRES DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

	COPACO, Veeduría en Salud y CTSSS. Y desarrollar una encuesta de satisfacción sobre la Prestación de los Servicios de salud para la vigencia 2026, según los requerimientos del Ministerio de Salud con el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Acción establecido para la vigencia 2026		Se realiza el proceso de construcción del plan de acción de la política de participación social para la vigencia 2026 teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud. Se realiza inclusión de la política de participación social, en el plan de acción en salud de la vigencia 2026, según lo establece la normatividad vigente del Plan Territorial de Salud.
11	Realizar reportes oportunos en el SIVIGILA, de todos los eventos de interés en Salud Pública que se presenten en el Municipio.	18,18%	Se realizan los reportes en el SIVIGILA de las notificaciones de las unidades generadoras de datos, teniendo en cuenta las semanas epidemiológicas
12	Velar por la actualización del programa SIVIGILA y solicitar capacitación al Departamento en caso de requerirlo, para garantizar la calidad de la información.	18,18%	Se valida el programa Sivigila y se realizan actualizaciones teniendo en cuenta los requerimientos del Ministerio de Salud.
13	Realizar ajuste de casos y cierres de los eventos notificados como sospechosos.	18,18%	Se realiza seguimiento al programa Sivigila para identificar los casos notificados como sospechosos, para realizar ajustes y cierres de los mismos.
14	Preparar informes para la socialización de los eventos de interés en salud pública que se deben realizar en el COVE MUNICIPAL.	18,18%	Se realiza entrega de los eventos de interés en salud publica para el desarrollo de las reuniones del COVE Municipal
15	Realizar 2 monitoreos Rápidos de coberturas de vacunación en el municipio (Urbano - Rural), en cumplimiento de la normatividad vigente - Lineamientos PAI	0	Para el periodo reportado no se han realizado procesos de monitoreos rápidos de cobertura.
16	Desarrollar los procesos Básicos de vigilancia en salud Pública para la toma oportuna de decisiones y el mejoramiento de los indicadores de vigilancia según los lineamientos establecidos (notificación EISP, Investigaciones de caso y de campo)	18,18%	Se realiza con el personal de salud los procesos básicos de vigilancia en salud pública, teniendo en cuenta las solicitudes de la Dirección local de salud y de los procesos de notificación obligatoria para cada semana epidemiológica.
17	Realizar apoyo en los procesos de búsquedas activas comunitarias de sistemáticos respiratorios y posibles casos de COVID 19 en la zona urbana y rural del Municipio.	0	A la fecha del reporte no se han realizado procesos de búsquedas activas.

18	Realizar dos censos de canalización de vacunación uno urbano y uno rural para identificar faltantes de vacunación en la población infantil y generar demanda inducida para mejorar las coberturas de vacunación.	0	A la fecha del reporte no se han realizado procesos de censos de canalización de vacunación.
19	Realizar el proceso de calificación y cierre del Plan de Acción en Salud de la vigencia 2025 en la plataforma SISPRO	0	Para el periodo reportado no se ha realizado análisis de cierre del PAS de la vigencia 2025, toda vez que el Ministerio de Salud no ha definido los plazos y formatos para dicho reporte.
20	Apoyar al Municipio en la formulación del acta de aprobación del COAI y PAS durante la vigencia 2026	1	Se realiza entrega de la información correspondiente al COAI y PAS de la vigencia 2026 para ser socializado en el concejo de gobierno, para su posterior aprobación. Actividad ejecutada al 100%
21	Realizar 4 visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación	0	Para el periodo Informado no se ha realizado visita de Seguimiento y control al puesto de vacunación.
22	Realizar los informes correspondientes a los indicadores de la Resolución 256 de 2016 según los lineamientos del Ministerio de Salud y la SSSYPSA	0	Para el periodo Informado no se ha realizado informe de los indicadores de la Resolución 256 de 2016.
23	Realizar apoyo para desarrollar las acciones de vigilancia en salud pública con enfoque comunitario.	0%	Para el periodo informado no se realizan actividades enfocadas en la vigilancia basada en comunidad.

3.PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO.

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO. (*ESTE PUNTO SÓLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN*)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor Inicial del Contrato o Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para Liberar		
SUMAS IGUALES		

5. RELACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIALINTEGRAL (*SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES*).

ITEM	NUMERO DE PANILLA	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	9498355165	2026/02/24	$607.100
SALUD		2026/02/24	$151.900
RIESGOS PROFESIONALES		2026/02/24	$30.500
CAJA DE COMPENSACION		2026/02/24	$151.900
TOTAL, PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			**$941.400**

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE *PUNTO SÓLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN*).

N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

A la fecha se han cumplido las actividades contempladas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO PS-100.06.03-049-2026,** con el Municipio y hay buena aceptación de por parte de los usuarios del servicio

LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Supervisora del Contrato

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
ACTA No.	**FECHA (DD/MM/AA)**	**CONTRATO NÚMERO**	**C.D.P.**
01	12/03/2026	**PS-100.06.03-049-2024**	150 DEL 28 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA			**NIT**
DATOS Y GESTION E.A.T.			**811.037.128-6**
OBJETO DEL CONTRARO			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO Y DESARROLLAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA A TRAVÉS DE LA NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE PROVEER INFORMACIÓN SUFICIENTE, PERTINENTE, OPORTUNA, CONFIABLE Y ASEQUIBLE PARA TOMAR DECISIONES EN SALUD.			

Supervisor (es):	Laura Isabel Zapata Zapata
Período a Cancelar	PRIMER PAGO – CLAUSULA 5
Valor del contrato $	CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/L ($119.095.131)
Valor adiciones $	N/A
Valor a cancelar $	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/L ($10.826.830)
Valor total actas anteriores $	0
Valor restante $	CIENTO OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/L ($108.268.301)

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

Considerando:

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

- ✓ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- ✓ Informe de actividades, factura y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.
- ✓ Informe de supervisión

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor del contrato.

laura zapata.

LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Firma del supervisor