

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO PS-100.06.03-48-2026

Informe Parcial: PRIMER PAGO
Número del informe: 001

Informe Final:

Período del Informe: PRIMER PAGO CLAUSULA 5

Fecha en la que se rinde el informe: 12 DE MARZO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	DATOS Y GESTION E.A.T.
NIT / C.C.	811.037.128-6
Supervisor:	LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Cargo:	DIRECTORA LOCAL DE SALUD
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS DE CUERQUIA - ANTIOQUIA
Fecha de Supervisión del Contrato o Convenio:	12 DE MARZO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio:	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	00147 DEL 28 DE ENERO DE 2026
Certificado de Registro Presupuestal:	00151 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$55.000.000)
Adición:	N/A
Valor Total del Contrato o Convenio:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$55.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial:	330 días
Prorroga Número:	N/A
Plazo de Ejecución Final:	330 días
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
Suspensión (Según aplique):	N/A
Fecha de Suspensión (Sí se llevó a cabo):	N/A
Fecha de Reinicio (Sí se llevó a cabo):	N/A
Cesión / Terminación Anticipada:	N/A

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT: 890.981.868 - 3
SECRETARÍA DE HACIENDA

Aseguradora:	N/A
Garantía de Cumplimiento:	No se considera necesaria la exigencia de póliza única de garantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7° de la ley 1150 de 2010 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Después de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales, descritas en el contrato que corresponde al periodo en supervisión, se expresa que la contratista desempeño los compromisos previamente acordados, los cuales se reciben a satisfacción por la dependencia encargada de la supervisión de labores, para que se imparta la aprobación para que se efectué el pago de los honorarios a que tiene derecho por los servicios prestados.

ITEM	ACTIVIDAD	EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la secretaria de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	25,00%	Se realiza proceso de radicación de acto administrativo para la realización de la auditoria al programa Régimen Subsidiado, según los requerimientos de la Superintendencia Nacional de Salud, según los lineamientos de la auditoria GAUDI correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025.
2	Apoyar a la Secretaria de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	25,00%	Se realiza seguimiento y depuración, en la plataforma SISPRO – PISIS para validar la información reportada por las EAPB y se constató que no se evidencian facturas de cobro por prestación de servicios presentados por la población del Municipio de San Andrés de Cuerquia. Los meses depurados y analizados son: Enero de 2026 Febrero de 2026
3	Apoyar a la Secretaria de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	1	Se realiza el cargue de información correspondiente a los reportes de la circular 030 de 2013 en la plataforma SISPRO PISIS, teniendo en cuenta las directrices del Ministerio de Salud. Periodos cargados:



			Cuarto Trimestre de 2025
4	Apoyar a la Secretaría de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	1	Se realiza proceso de cargue de información de la resolución 4505, según los requerimientos del Ministerio de Salud y la Secretaria Seccional de Salud de Antioquia. Periodos cargados: Cuarto Trimestre de 2025.
5	Asesorar a la Secretaría de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2026.	0,00%	Para el periodo auditado no se realiza proceso de asesoría en la suscripción del convenio de Salud Oferta.
6	Asesorar a la Secretaría de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	25,00%	Se realiza el proceso de asignación de matas para la vigencia 2026 para establecer los indicadores que deben de cumplir según lo reglamentado en la Resolución 484 de 2024.
7	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	1	Se realiza reporte de información de la ejecución de los recursos del SGP Oferta en la plataforma SIHO según los lineamientos del Ministerio de Salud. Periodos cargados: Cuarto Trimestre de 2025
8	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la Secretaria Departamental de Salud.	1	Se realiza el diligenciamiento de la ejecución de la LMA del Fondo Local de Salud, para ser enviada a la Secretaria de Salud departamental, según los lineamientos establecidos. Periodos cargados: Cuarto Trimestre de 2025
9	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	9,09%	Se realiza cargue de la población especial en la plataforma SISPRO, según los requerimientos del Ministerio de Salud, y los listados de población identificada en el municipio. Se realiza seguimiento del listado para identificar las novedades y actualizaciones del listado.
10	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	9,09%	Se realizó el cargue de las novedades N21 ante el ADRES por medio del archivo PAK. Teniendo en cuenta las novedades presentadas en el Municipio.

11	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	9,09%	Se realiza proceso de identificación de usuarios que presentaron movilidad entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado durante los meses de enero y febrero de 2026.
12	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	9,09%	Se realizó descargue de las novedades del aplicativo WinSCP con el fin de validar las novedades a corregir por parte de las EPS.
13	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDU.	9,09%	Se realizó validación en la base de datos subsidiada de la BDU con el fin de identificar si existen posibles homónimo o duplicidades.
14	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	9,09%	Se realizó análisis de los procesos de cobros de las EPS que operan en el Municipio, validando las Liquidaciones Mensuales de Afiliados para los meses de enero a febrero de 2026.
15	Realizar en conjunto con la secretaria de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	0,00%	Para el periodo reportado la Secretaria de salud no ha solicitado información correspondiente a los indicadores para la rendición de cuentas.
16	Generar según los requerimientos de la Secretaria de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada	9,09%	Se realizan los cruces de bases de datos para la identificación de la Población No Asegurada, teniendo en cuenta los registros reportados en SISBE, BDU y las Bases de datos de regímenes especiales.
17	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	1	Se realiza el proceso de análisis de la información reportada en la Liquidación Mensual de Afiliados LMA, para los meses de Enero a Febrero de 2026, y se procede con el envío de los avales de pago para el movimiento presupuestal a favor de las EPS que operan el aseguramiento en Salud en el municipio de San Andrés de Cuerquia.
18	Asesorar a la Secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	25,00%	Se realiza asesoría a la secretaria de hacienda en los procesos de manejo y estructura del Fondo Local de Salud, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Resolución 3042 de 2007 y los lineamientos del Ministerio de Salud y la secretaria Seccional de Salud de Antioquia. Se realiza capacitación en la asignación de los detalles sectoriales del Fondo Local

			de Salud, teniendo en cuenta la homologación de los Ejes Estratégicos del Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031
19	Asesorar a la secretaria de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	25,00%	Se realizó la proyección de la Primera Resolución del Régimen subsidiado de la vigencia 2026, teniendo en cuenta la matriz publicada por el Ministerio de Salud para garantizar la continuidad del aseguramiento en salud de los usuarios del municipio de San Andrés de Cuerquia.
20	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	25,00%	Se realizó el seguimiento a los valores presupuestados por el municipio para la vigencia 2026, y se realizaron los ajustes presupuestales para cada fuente de financiación según las matrices publicadas por el Ministerio de Salud y por el ADRES.
21	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2027.	0	Este proceso se realiza en el mes de septiembre de 2026.
22	Realizar el reporte correspondiente a los anexos de la Resolución 1756 de 2019 y 1413 de 2020, según los requerimientos del Ministerio de Salud	25,00%	Se realiza reporte de información correspondiente a las Resoluciones 1756 de 2019 y 1413 de 2020, teniendo en cuenta los requerimientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y los Lineamientos del Ministerio de Salud. Cuarto Trimestre de 2025
23	Realizar el reporte correspondiente a los anexos de la Resolución 6348 de 2016, según los requerimientos del Ministerio de Salud	25,00%	Se realiza reporte de información correspondiente a las Resolución 6348 de 2016, teniendo en cuenta los requerimientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y los Lineamientos del Ministerio de Salud. Cuarto Trimestre de 2025
24	Realizar el reporte correspondiente al anexo de la circular 044 de 2021, según los requerimientos del Ministerio de Salud	1	Se realiza reporte de información correspondiente a las circular 044 de 2021, teniendo en cuenta los requerimientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y los Lineamientos del Ministerio de Salud. Cuarto Trimestre de 2025
25	Realizar el reporte correspondiente al archivo de 276	1	Se realizó actualización, depuración y cargue de Los a archivo 276 – Coljuegos



	de la circular única, según los requerimientos de la Supersalud.		en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud correspondiente a los meses de: Enero de 2026
26	Realizar el reporte correspondiente a los archivos FT035 Y FT036 de la circular única, según los requerimientos de la Supersalud.	1	Se realizó actualización, depuración y cargue de los a archivos FT035 y FT036 en cumplimiento de la Circular Externa 2024151000000005-5 de 2024 en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud correspondiente a los trimestres: Cuarto Trimestre de 2025
27	Realizar apoyo a la Secretaria de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	1	Se realiza el reporte de la información correspondiente a los archivos de salud del FUT. Cuarto trimestre de 2025
28	Realizar apoyo a la Secretaria de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	1	Se realiza el diligenciamiento de los archivos del SIRECI de la vigencia 2025 según los lineamientos de la Contraloría General de la Republica.

3.PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO.

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO. (ESTE PUNTO SÓLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor Inicial del Contrato o Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para Liberar		
SUMAS IGUALES		



5. RELACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES).

ITEM	NUMERO DE PANILLA	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	9498355165	2026/02/24	\$607.100
SALUD		2026/02/24	\$151.900
RIESGOS PROFESIONALES		2026/02/24	\$30.500
CAJA DE COMPENSACION		2026/02/24	\$151.900
TOTAL, PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			\$941.400

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SÓLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN).

N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

A la fecha se han cumplido las actividades contempladas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO PS-100.06.03-48-2026**, con el Municipio y hay buena aceptación de por parte de los usuarios del servicio


LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Supervisora del Contrato

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ACTA No.	FECHA (DD/MM/AA)	CONTRATO NÚMERO	C.D.P.
01	12/03/2026	PS-100.06.03-48-2026	147 DEL 28 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA			NIT
DATOS Y GESTION E.A.T.			811.037.128-6

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTE DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS DE CUERQUIA - ANTIOQUIA

Supervisor (es):	Laura Isabel Zapata Zapata
Período a Cancelar	PRIMER PAGO – CLAUSULA 5
Valor del contrato \$	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$55.000.000)
Valor adiciones \$	N/A
Valor a cancelar \$	CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000,00)
Valor total actas anteriores \$	0
Valor restante \$	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$50.000.000,00)



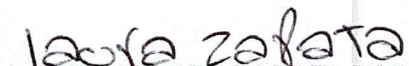
Considerando:

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

- ✓ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- ✓ Informe de actividades, factura y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.
- ✓ Informe de supervisión

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor del contrato.


LAURA ISABEL ZAPATA ZAPATA
Firma del supervisor

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT: 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA