| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA | FORMATO | CODIGO: GFP-P4-F2 |
|---|---|---|
| | LISTADO DE SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS<br>DOCUMENTOS - FINANCIEROS – TESORERIA y SECRETARIA | VERSIÓN: 01<br>FECHA: 25/01/2026 |
| | GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO Y TESORERIA | PAGINA: 1 de 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRIMER PAGO** | | **PAGO PARCIAL** | X | **PAGO FINAL** | | **UN CONTADO** | |
| **CONTRATO No:** | **N°PSP-030-ADC-2026** | **CUENTA** | | **02** | **PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO** | | |
| **CONTRATISTA:** | **ANTONIO CARLO FRANCO USTA** | | | | **C.C /NIT 7 8. 0 3 5 .6 9 6** | | |

| N.º | CONCEPTO | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Original formato GFP-P4-F2 (SE DEBE MARCAR EL CAMPO "SI" O "NO", en los casos en que aplique, no se debe marcar ni a lápiz ni a lapicero, solo impreso desde el mismo formato). | X | |
| 2 | Original Cuenta de Cobro o Factura. | X | |
| 3 | Contrato y Acta de inicio para el primer pago. | | X |
| 4 | Copia del Registro Presupuestal para el primer pago y modificaciones. | | X |
| 5 | Rut Actualizado no mayor a 1 año, para el primer pago. (En caso de existir poder autenticado o cesión de derechos económicos también anexar el Rut del beneficiario de la consignación). | | X |
| 6 | Registro Mercantil – Cámara de Comercio (cuando aplique) primer pago. | | X |
| 7 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista. Primer pago. | | X |
| 8 | Certificación Bancaria del contratista o beneficiario de la consignación (Legible). | X | |
| 9 | Planillas de aportes a seguridad social y/o pagos parafiscales. visadas por el supervisor. | X | |
| 10 | Copia de Cesión o Poder Autenticado por Notaria. Aplica en caso de que se autorice realizar el pago a un tercero, por el supervisor. Anexar la cédula del beneficiario de la consignación. | | X |
| 11 | Informe de Supervisión. Firmado por el supervisor del contrato . | X | |
| 12 | Pantallazo del cargue de los documentos en SECOP II . | | X |
| 13 | Copia Declaración Extra proceso (Personas a cargo) (Cuando aplica). | | X |
| 14 | Certificación del contratista sobre la distribución de la ejecución de la prestación del servicio para efectos de retención del ICA. En caso que aplique. | | X |
| 15 | Informe de Gestión presentado por el contratista con el membrete de su Razón social. | X | |
| 16 | Pago de Estampillas / o carta de solicitud donde el contratista le hace saber a la asamblea Departamental de Córdoba que se va a coger a la ordenanza oo8 de 2024, para efecto que se le descuenten sobre el valor total de cada pago realizado mensual. (Primer Pago) | X | |
| 17 | Acta de Liquidación para contratos diferentes a Prestación de Servicios Personas Naturales. | | X |
| 18 | Entrada Almacén (Cuando aplique según el contrato). | | X |

**Nota 1**: Este formato debe estar totalmente diligenciado, sin tachones y firmado por el supervisor a tinta (no a lápiz), en caso contrario, es motivo de devolución.

**Nota 2**: Los documentos deben ser legajados con ganchos plásticos y en hoja a tamaño oficio, en su respectiva carpeta de cartón café para la primera cuenta, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

ANGELA TOBINSON HAWASLY
Supervisor

27/03/26

**CUENTA DE COBRO Nº 02**

**ASAMBLEA DEPARTAMENAL DE CORDOBA**

**NIT 812000941-1**

**DEBE A**

MARZO 26 de 2026

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ANTONIO CARLO FRANCO USTA |
| CORREO ELECTRONICO | acfu01@gmail.com |
| CONTRATO Nº | PSP-ADC-030-2026 |
| RUT | 7 8 0 3 5 6 9 6-0 |
| TELEFONO | 3 0 0 4 3 2 6 2 1 2 |

**CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4,000,000)**

**CONCEPTO**

OBJETO DEL CONTRATO: RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA.

| |
|---|
| **ANEXOS CUENTA DE COBRO** |
| **INFORME DE GESTION** |
| **INFORME DE SUPERVISION** |

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

# Certificación
Bancaria

Miércoles, 25 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANTONIO CARLO FRANCO USTA identificado(a) con CC 78035696, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 56967588836 | 2024-05-17 | Activo | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 78035696 | ANTONIO CARLO FRANCO USTA | | Calle 52A #14-69 | 3013640396 | acfu1978@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CÓRDOBA | MONTERÍA | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 25/02/2026 | 57655591 | $508.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 218.900 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 280.200 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200 | | | | 9.200 | 0 | 0 | 9.200 | | | 92 | 9.200 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 218.900 | 218.900 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 280.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 9.200 | 9.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 508.300 | 508.300 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 78035696 | ANTONIO CARLO FRANCO USTA | | Calle 52A #14-69 | 3013640396 | actu1978@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CÓRDOBA | MONTERÍA | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 25/02/2026 | 57655591 | $508.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Colaborador | Subtipo | Extranjero | Cotizante exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | Código novedad | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 78035696 | FRANCO USTA ANTONIO CARLO | SI | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.751.000 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.751.000 | 218.900 | 14-23 | 1.751.000 | 1 | 9.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL X TOTAL ☐ No. 02

Montería (Córdoba), fecha: MARZO 27 DE 2026

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: ANTONIO CARLO FRANCO USTA<br>Identificación: 7 8 0 3 5 6 9 6<br>Nacionalidad: COLOMBIANO<br>Dirección – ciudad de residencia: CR 15 56 71 BRR VALLE JUELOS<br>Teléfono de contacto: 3 0 0 4 3 2 6 2 1 2<br>E-mail de contacto: acfu01@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | ANGELA BEATRIZ TOBINSON HAWASLY<br>Secretaria General |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: PSP-ADC-030-2026<br>Fecha de suscripción:28 de marzo de 2026 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 53-46-101022951<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO |
| **5. CRP** | No. CDP: 40 – CRP: 50<br>Fecha expedición: 28 de enero de 2026<br>Valor: $28.000.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 28 de enero de 2026 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 7 meses |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA |
| **9. PERIODO DEL INFORME** | Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026 |
| **10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 5- Apoyar los procesos de análisis de información financiera, presupuestal y administrativa, suministrando insumos técnicos para la toma de decisiones. | SE LE ASIGNO LA REVISION DE LAS CARPETAS DE LA TESORERIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, FOLIANDO LOS AÑOS CULMINANDI 2016-2017 | EVIDENCIA 1 VERIFICADA |

| | |
|---|---|
| **11. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total:$28.000.000<br>Valor autorizado a pagar:$4.000.000 |
| **12. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | FEBRERO |

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | SANITAS | $218.900 |
| SALUD | COLPENSIONES | $280.200 |
| ARL | POSITIVA | $9.200 |

**13. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, ARL.
3. Para el pago 1 (cuenta bancaria, Rut, afiliación arl, formato d estampilla, cedula, pantallazo cargue a SECOP cuenta, informe de gestión, informe de supervisión)

| | |
|---|---|
| | 4. Evidencias |
| **14. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br>**PARCIAL X☐ TOTAL ☐**<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **15. RECOMENDACIONES** | N/A |
| **16. CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN** | El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones acordadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° PSP-ADC-030-2026 correspondiente al periodo del Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026. |

Para constancia se firma en Montería, a los 27 días de marzo de 2026

**ANGELA TOBINSON HAWASLY**
Secretaria General Asamblea Departamental De Córdoba
Supervisor Contrato N° PSP-ADC-030-2026

# INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 02

Montería- Córdoba
Fecha :MARZO 27 DE 2026

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | **PSP-ADC-030-2026** |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | 28 DE ENERO DE 2026 |
| 3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De la Póliza: 53-46-101022951<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 28 DE MARZO DE 2026 |
| 4. CRP | No. CRP: 40<br>Fecha expedición: 29 de enero de 2026<br>Unidas/Subunidad ejecutora: ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA<br>Recurso: TRANSF<br>Valor: $28.000.000 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Tener en cuenta que el plazo de ejecución inicia, con la expedición del CRP y el certificado de aprobación de la garantía única |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: ANTONIO CARLO FRANCO USTA<br>Identificación: 7 8 0 3 5 6 9 6<br>Nacionalidad: COLOMBIANO<br>Dirección – ciudad de residencia: CR 15 56 71 BRR VALLE JUELOS<br>Teléfono de contacto: 3 0 0 4 3 2 6 2 1 2<br>E-mail de contacto: acfu01@gmail.com |
| 7. SUPERVISOR | ANGELA BEATRIZ TOBINSON HAWASLY<br>SECRETARIA GENERAL |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1Brindar apoyo profesional a las áreas administrativas de la Asamblea Departamental de Córdoba, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos internos. CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>2 Apoyar la planeación, organización y seguimiento de actividades administrativas y económicas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.<br><br>3 -Elaborar y apoyar en la proyección de informes administrativos, financieros y de gestión que sean requeridos por la Mesa Directiva, la Secretaría General o las diferentes dependencias de la Asamblea.<br><br>4-Realizar seguimiento y apoyo al control de la ejecución presupuestal, gastos operativos y demás actividades económicas de la Corporación, cuando sea requerido.<br><br>5Apoyar los procesos de análisis de información financiera, presupuestal y administrativa, suministrando insumos técnicos para la toma de decisiones.<br><br>6Colaborar en la organización, actualización y control de archivos administrativos, financieros y económicos de la entidad.<br>7Apoyar la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos administrativos y Asamblea de Córdoba.<br>8- Asistir técnicamente a las dependencias administrativas en la implementación de mejoras a los procesos internos, orientadas a la eficiencia y racionalización del gasto público.<br>9Apoyar la atención de requerimientos de organismos de control y demás autoridades administrativas, en lo relacionado con información administrativa y económica.<br>10Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas. de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.<br>11Cumplir con los lineamientos, directrices y procedimientos internos de la Asamblea Departamental de Córdoba, en el desarrollo del objeto contractual.<br>12Guardar reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.<br>OBLIGACIONES GENERALES: 1) Constituir las pólizas y/o garantías exigidas |

<table>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No. 1: (Transcribir obligación)
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>SE ME ASIGNO LA REVISION DE LAS CARPETAS DE LA TESORERIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, FOLIANDO LOS AÑOS CULMINANDI 2016- 2017</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y La Asamblea Departamental de Córdoba ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Montería , a los 27 días de marzo de 2026

ANTONIO CARLO FRANCO USTA
Contratista

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **ANTONIO CARLO FRANCO USTA** , identificado con cedula número 7 8 0 3 5 6 9 6 expedida en la ciudad de Ciénaga De Oro , obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la **cuenta No. 02** del contrato de prestación de servicios **No**. **PSP-ADC-030-2026** objeto de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

   **(X) Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   **() Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

   **( ) Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   **() Rentas no laborales** (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   **() Dividendos y participaciones**.

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI () NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los 27 días del mes de marzo de 2026

**Firma:**
**Nombre**: **ANTONIO CARLO FRANCO USTA**
**Documento de Identificación: 7 8 0 3 5 6 9** 6
**DIRECCIÓN: CR 15 56 71 BRR VALLE JUELOS**
**CELULAR: 3 0 0 4 3 2 6 2 1 2**

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

# SECRETARIA DE HACIENDA
## ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

Usuario : PCHICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contribuyente: | FRANCO USTA ANTONIO CARLOS | | | | No. Liquidación |
| Identificacion: | C 78035696 | Fecha Emision: | 16-02-2026 | | 202600016213 |
| Impuesto: | 17 ESTAMPILLA PROANCIANATO | | | Base Gravable | 28,000,000 |
| Tipo: | CONTRATO | Numero: PSP-ADC-030-2026 | | Fecha Expedicion: | 2026-01-29 |
| Expedido Por: | ASAMBLEA DPTAL | Lugar Expedicion: | CORDOBA | Monteria | |

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Vlor. Liquidado | SubTotal |
|---|---|---|---|---|
| C82 | CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO | 3/100 | $0 | $0 |

Saldo Pendiente CXC 100%: $840,000 Total a Pagar: $0

CONTRIBUYENTE


GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

Usuario : PCHICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contribuyente: | FRANCO USTA ANTONIO CARLOS | | | | No. Liquidación |
| Identificacion: | C 78035696 | Fecha Emision: | 16-02-2026 | | 202600016213 |
| Impuesto: | 17 ESTAMPILLA PROANCIANATO | | | Base Gravable | 28,000,000 |
| Tipo: | CONTRATO | Numero: PSP-ADC-030-2026 | | Fecha Expedicion: | 2026-01-29 |
| Expedido Por: | ASAMBLEA DPTAL | Lugar Expedicion: | CORDOBA | Monteria | |

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Vlor. Liquidado | SubTotal |
|---|---|---|---|---|
| C82 | CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO | 3/100 | $0 | $0 |

Saldo Pendiente CXC 100%: $840,000 Total a Pagar: $0


GOBERNACION

# SECRETARIA DE HACIENDA
## ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contribuyente: | FRANCO USTA ANTONIO CARLOS | | | | No. Liquidación |
| Identificacion: | C 78035696 | Fecha Emision: | 16-02-2026 | | 202600016214 |
| Impuesto: | 19 ESTAMPILLA PROCULTURA | | | Base Gravable | 28,000,000 |
| Tipo: | CONTRATO | Numero: PSP-ADC-030-2026 | | Fecha Expedicion: | 2026-01-29 |
| Expedido Por: | ASAMBLEA DPTAL | Lugar Expedicion: | CORDOBA | Monteria | |

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Vlor. Liquidado | SubTotal |
|---|---|---|---|---|
| C84 | CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN | .5/100 | $0 | $0 |

Saldo Pendiente CXC 100%: $140,000 Total a Pagar: $0

CONTRIBUYENTE


# SECRETARIA DE HACIENDA
## ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contribuyente: | FRANCO USTA ANTONIO CARLOS | | | | No. Liquidación |
| Identificacion: | C 78035696 | Fecha Emision: | 16-02-2026 | | 202600016214 |
| Impuesto: | 19 ESTAMPILLA PROCULTURA | | | Base Gravable | 28,000,000 |
| Tipo: | CONTRATO | Numero: PSP-ADC-030-2026 | | Fecha Expedicion: | 2026-01-29 |
| Expedido Por: | ASAMBLEA DPTAL | Lugar Expedicion: | CORDOBA | Monteria | |

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Vlor. Liquidado | SubTotal |
|---|---|---|---|---|
| C84 | CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN | .5/100 | $0 | $0 |

Saldo Pendiente CXC 100%: $140,000 Total a Pagar: $0


GOBERNACION

# Evidencia

**ANEXOS 1**

**AÑO 2018**

1. Folder # 1 Cuentas canceladas febrero 2018 1 – 421 folios
2. Folder # 2 Cuentas marzo 2018 1 – 295 folios
3. Folder # 3 Cuentas canceladas abril 2018 1- 282 folios
4. Folder # 4 Cuentas canceladas abril 2018 1 - 207 folios
5. Folder # 5 Cuentas canceladas mayo 2018 1 – 282 folios
6. Folder # 6 Cuentas canceladas junio 2018 1 – 267 folios
7. Folder # 7 Cuentas canceladas agosto 2018 1 – 237 folios
8. Folder # 8 Cuentas canceladas septiembre 2018 1 – 306 folios
9. Folder # 9 Cuentas canceladas septiembre 2018 1 – 287 folios
10. Folder # 10 Cuentas canceladas octubre 2018 1 – 107 folios
11. Folder # 11 Cuentas canceladas noviembre 2018 1 – 364 folios
12. Folder # 12 Cuentas canceladas diciembre 2018 1 – 449 folios
13. Folder # 13 Contrato 057 1 – 300 folios
14. Folder # 14 Plan de Mejoramiento 2018 1 – 244 folios
15. Folder # 15 Informe General Vigencia Fiscal 1 – 168 folios
16. Folder # 16 Fondo de Cesantías Colfondos 2018 1 – 7 folios
17. Folder # 17 Fondo de Cesantías Porvenir 2018 1 – 6 folios
18. Folder # 18 Fondo de Cesantías Protección 2018 1 - 30 folios
19. Folder # 19 Fondo Nacional del Ahorro 1 – 4 folios
20. Folder # 20 DIAN 2018 1 – 35 folios
21. Folder # 21 Comprobantes de pago PILA 2018 1 – 16 folios
22. Folder # 22 Liquidación aportes Seguridad Social – Parafiscales 2018 1 – 88 folios
23. Folder # 23 Copasst Asamblea de Córdoba 1 – 25 folios
24. Folder # 24 Manual de Contratación 1– 22 folios
25. Folder # 25 Afiliaciones Fondo de Cesantías 1 - 4 folios
26. Folder # 26 Certificados de Ingresos y Retenciones 1 – 38 folios
27. Folder # 27 Extractos Banco Caja Social 1 – 51 folios
28. Folder # 28 Transferencias BBVA 1 – 48 folios
29. Folder # 29 Transferencias Gobernación 1 – 8 folios
30. Folder # 30 Correspondencia juzgado Restitución de Tierras 1 – 23 folios
31. Folder # 31 Correspondencias enviadas 1 – 16 folios
32. Folder # 32 Certificaciones de dependientes 1 – 16 folios

**CUADERNILLOS 2018**

1. Evaluación de las funciones asignadas a los empleos y cargas de trabajo de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 36 folios
2. Actos administrativos para adiciones – créditos – contra créditos 1 – 65 folios
3. Revisión y ajuste del manual de funciones específicos de cargos y perfil ocupacional 1 – 49 folios
4. Plan Anual de Adquisiciones Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 9 folios
5. Evaluación de la prestación de los servicios de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 7 folios
6. PAC Programado de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 4 folios
7. Diagnostico situacional de los procesos técnicos 1 -44 folios
8. Orientación para la constitución de las cuentas por pagar 1 – 5 folios
9. Informe de supervisión No 01 1 – 13 folios
10. Inventario de bienes inmuebles
11. Propuesta de creación de cargo de Control Interno 1-11 folios
12. Evaluación y seguimiento del MECI de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 46 folios
13. Estudio técnico para la reorganización y modernización de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 34 folios
14. Código de buen gobierno de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 23 folios
15. Código de Integridad (Ética) de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 7 folios
16. Informes de Contrato No CPSAG – ADC No 046 del 2018 1 – 17 folios
17. Mapa de riesgos de la Asamblea Departamental de Córdoba 1 – 7 folios
18. Acompañamiento al cierre de la vigencia fiscal 1 – 45 folios
19. Proyecto de acto administrativo 1 – 18 folios
20. Jenifer Rengifo Candela – Contador 1 – 100 folios
21. Capacitación de la implementación del proceso de reorganización 1 – 16 folios
22. Procedimiento de evaluación de los cargos registrados de carrera 1 – 9 folios
23. Asesores y consultores Asociados 1 – 11 folios
24. Análisis financiero de los costos de los servicios personales 1 – 11 folios
25. Estados financieros – Hoja de vida Diana Soto 1 – 21 folios
26. Lista de chequeo del contrato 62 del 2017 1 – 22 folios

**AÑO 2019**

1. Folder # 1 Cuentas canceladas febrero 2019 1 – 403 folios
2. Folder # 2 Cuentas canceladas marzo 2019 1 -221 folios
3. Folder # 3 Cuentas abril 2019 1 – 273 folios
4. Folder # 4 Cuentas canceladas mayo 2019 1- 285 folios
5. Folder # 5 Cuentas canceladas junio 2019 1 – 220 folios
6. Folder # 6 Cuentas canceladas de julio 2019 1 – 322 folios
7. Folder # 7 Cuentas canceladas agosto 2019 1 – 285 folios
8. Folder # 8 Cuentas canceladas septiembre 1 - 231 folios
9. Folder # 9 Cuentas canceladas octubre – 301 folios
10. Folder # 10 Cuentas canceladas noviembre 1 – 382 folios
11. Folder # 11 Cuentas canceladas diciembre 1- 464 folios
12. Folder #12 Contratos 2019 del 01 al 013 1 – 333 folios
13. Folder # 13 Contratos 2019 del 014 al 036 1 – 357 folios
14. Folder # 14 Previsora 1 – 5 folios
15. Folder # 15 Aportes salud y pensión - Parafiscales 1 – 41 folios
16. Folder # 16 Certificados de Ingresos y Retenciones Diputados 2019 1 - 40 folios
17. Talonario transferencias Gobernación

Powered by CamScanner

Montería, marzo 26 de 2026

**Señor:**
**ANIBAL GALVAN**
**Tesorero Asamblea Departamental de Córdoba**

E.....S.....D

Cordial saludo

Nos dirigimos nuevamente a usted para hacerle llegar la relación de la Información que reposan en el archivador en tesorería de la Asamblea Departamental, los cuales constan de folders y/o carpetas y que contienen información de diferentes clases; los años intervenidos son 2018 y 2019, estos años han sido organizados, foliados y posteriormente rotulados para su entrega.

A continuación se hace una lista detallada de los archivos por años y lo que cada folders contiene para conocimiento general; los folders son colocados en caja que llamaremos caja # 2 y que contienen los años 2018 y 2019.

**AÑO 2018**

1. Folder # 1 Cuentas canceladas febrero 2018 1 – 421 folios
2. Folder # 2 Cuentas marzo 2018 1 – 295 folios
3. Folder # 3 Cuentas canceladas abril 2018 1- 282 folios
4. Folder # 4 Cuentas canceladas abril 2018 1 - 207 folios
5. Folder # 5 Cuentas canceladas mayo 2018 1 – 282 folios
6. Folder # 6 Cuentas canceladas junio 2018 1 – 267 folios
7. Folder # 7 Cuentas canceladas agosto 2018 1 – 237 folios
8. Folder # 8 Cuentas canceladas septiembre 2018 1 – 306 folios
9. Folder # 9 Cuentas canceladas septiembre 2018 1 – 287 folios
10. Folder # 10 Cuentas canceladas octubre 2018 1 – 107 folios
11. Folder # 11 Cuentas canceladas noviembre 2018 1 – 364 folios
12. Folder # 12 Cuentas canceladas diciembre 2018 1 – 449 folios
13. Folder # 13 Contrato 057 1 – 300 folios

Recibido 26/03/2026