8936484PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2026

Señora
NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8936484**
Cargo del supervisor Instructor G12
Dependencia Coordinación Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **8936484/2026**

Rosemberg Perlaza Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la coordinación de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos

laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Sera hasta el 12/12/2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas al área temática, comercio y ventas, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se verificó la situación de los aprendices de las siguientes fichas asignadas para el presente año: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL De igual forma, se hizo verificación de la situación de los aprendices de las siguientes fichas: **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Se hizo inducción a la Etapa Productiva y reporte de actividades del formato 165, F023 y bitácoras de 95 aprendices de las siguientes fichas (Plataformas Zajuna y Drive) **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO. Aprendices avanzan en la entrega del formato 165. **ENLACE CARPETA** **https://drive.google.com/drive/folders/12MgOKHkP0l2Gl9DO4T2WqCPmPdoQTcqj?usp=sharing** **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO. Aprendices avanzan en la entrega del formato 165. **ENLACE CARPETA** **https://drive.google.com/drive/folders/1_O8823SkMxf_srDD8F9fZ6WTHsWRCiA0?usp=sharing** **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO. Aprendices avanzan en la entrega del formato 165. **ENLACE CARPETA** **https://drive.google.com/drive/folders/1hEC5M4szXi4rgWeEaiOkeqF0Am04ntFN?usp=sharing** **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL. Aprendices avanzan en la entrega del formato 165.

		2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL y **2791841** OPERACIONES COMERCIALES (En depuración)	**ENLACE CARPETA** **https://drive.google.com/drive/folders/1hQ0H6xRqTYMjJisyPbqw7PuWdQ59Qdfm?usp=sharing** **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **(1 aprendiz en proceso de citación a Comité) Elbert Emerson Rodríguez Pérez.** **ENLACE CARPETA** **https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIQ8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing** **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL. En la presente ficha 3 aprendices realizaron proyecto productivo: MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ GARCIA, SANTIAGO TERRIOS BARRETO y VIDAL ALEJANDRO HERRERA CORREA. El aprendiz JHON ALEXANDER JIMENEZ RODRIGUEZ cumplió con todas las entregas y fue aprobado en diciembre de 2025. **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwcIMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing** **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL. En la presente ficha 4 aprendices estuvieron en proyecto productivo: JUAN PABLO FANDIÑO MUÑOZ, LORENA ANERIETH SUAREZ MORENO, MARIA LUZ DARY RAMIREZ SARAY, MYRIAM DENNISS MENDEZ CASTILLO, quien fue la única que aprobó. La aprendiz PAULA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN terminó el 5 de febrero de 2026 su contrato de aprendizaje. A la fecha terminó la entrega del formato 023 y las bitácoras. Sin embargo, está pendiente de que se le emitan juicios de evaluación debido a que tiene pendientes resultados de Inglés. **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxI7pf-8U?usp=sharing** **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL**.** En la presente ficha 1 aprendiz estuvo en proyecto productivo: CRISTIAN

			CAMILO RODRIGUEZ BENITEZ quien aparece en ESTADO TRASLADADO. **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfdo2-YaAFluYMmTbyy?usp=sharing** **2791841** OPERACIONES COMERCIALES. En la presente ficha 5 aprendices no respondieron a la invitación que se les hizo para que avanzaran en la entrega de los formatos de su Etapa Productiva. La aprendiz **DARCY LUZ FRANCO MARTINEZ** manifestó su intención de enviar los formatos 023, bitácoras y constancia laboral, pero aún no cumple con dicho compromiso. Se ha realizado contacto con 3 aprendices de esta ficha vía telefónica y se está a la espera que de que hagan llegar los formatos y constancia laboral del cumplimiento de su contrato de aprendizaje: **ALEXY RENE AVILEZ AVILEZ, ANA MILE CASTRO RODRIGUEZ, ARLYS DANIELA HERNANDEZ CARDENAS.** La aprendiz **ISIS CATALINA ALFONSO UBAQUE** no responde a los correos enviados ni las llamadas que se le han realizado por lo que se le inició proceso de deserción. **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZClYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing**
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se planeó la realización de reuniones con los aprendices de las fichas nuevas asignadas para informarles sobre el proceso de Etapa Productiva y los formatos a diligenciar. **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Se realizaron sesiones en línea con los aprendices de las fichas asignadas para explicar el proceso de la Etapa Productiva y la entrega de los formatos que deben diligenciar. Se estableció contacto con las empresas en las que están cumpliendo con las prácticas de su contrato de aprendizaje. **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se diseñó plan de asistencia, soporte y acompañamiento a las consultas de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de febrero. Se programaron reuniones grupales de forma virtual para atender consultas de los aprendices.	Se dio respuesta a las consultas de los aprendices, relacionadas con la entrega de bitácoras, formato 023, juicios de evaluación y cumplimiento de funciones en el trabajo. Estas acciones se cumplieron con aprendices de las fichas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se programó la revisión del formato 165 de los aprendices de las fichas que iniciaron este mes: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Tras la explicación del formato 165 se avanza en la revisión y verificación de su diligenciamiento por parte de los aprendices de las fichas asignadas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
5	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se programó la inducción a Etapa Productiva de los aprendices de las fichas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Se ejecutó la inducción a la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL. Se les explicaron los formatos a diligenciar y se programó la primera entrega del formato 165.
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación de acuerdo con el debido proceso y en los tiempos correspondientes.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se programó el envío de comunicaciones a los aprendices de la ficha **2791841** OPERACIONES COMERCIALES (Depuración). En la presente ficha hay 5 aprendices que no han respondido a la invitación que se les hizo para que avanzaran en la entrega de los formatos de su Etapa Productiva. **DARCY LUZ FRANCO MARTINEZ, ALEXY RENE AVILEZ AVILEZ, ANA MILE CASTRO RODRIGUEZ, ARLYS DANIELA HERNANDEZ CARDENAS, ISIS CATALINA ALFONSO UBAQUE.**	Se envió comunicaciones a los aprendices de la ficha **2791841** OPERACIONES COMERCIALES (Depuración) **DARCY LUZ FRANCO MARTINEZ, ALEXY RENE AVILEZ AVILEZ, ANA MILE CASTRO RODRIGUEZ, ARLYS DANIELA HERNANDEZ CARDENAS, ISIS CATALINA ALFONSO UBAQUE,** con el fin de que realice el envío de los formatos. Debido a que aún no lo han realizado se les hizo un nuevo llamado de atención.
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Se atendió la convocatoria de la Subdirección y la coordinación de Etapa Productiva para participar en una inducción al sistema SIGA y conocer las pautas para la presentación de la cuenta de cobro en 2026.	El 17 de febrero se participó en una conferencia programada por la Subdirección sobre el sistema SIGA y pautas para la presentación de la cuenta de cobro en 2026. El 20 de febrero se participó en una reunión informativa programada por la Coordinación de Etapa Productiva sobre el proceso de elaboración y presentación de la cuenta de cobro. Se contó con la participación de la coordinadora Nohelia Andrea Castro y el apoyo a supervisión Álvaro Beltrán.
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido.	Se programó el acompañamiento a los aprendices de las siguientes fichas para verificar la entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras, con el fin de verificar el cumplimiento de las funciones que adelantan. **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Se realizó actividades de acompañamiento, verificación y registro de la entrega del formato 165 relacionado con la etapa productiva de los aprendices de las fichas de la Etapa Productiva. En el Drive creado para cada ficha se verificó que se subiera dicho formato de las fichas: **3147144** **https://drive.google.com/drive/folders/12MgOKHkP0l2GI9DO4T2WqCPmPdoQTcqj?usp=sharing** **3147161** **https://drive.google.com/drive/folders/1_O8823SkMxf_srDD8F9fZ6WTHsWRCiA0?usp=sharing** **3147162** **https://drive.google.com/drive/folders/1hEC5M4szXi4rqWeEaiOkeqF0Am04ntFN?usp=sharing** **3220204** **https://drive.google.com/drive/folders/1hQ0H6xRqTYMjJisyPbqw7PuWdQ59Qdfm?usp=sharing**
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se programó reunión virtual para recordar y fortalecer la entrega de evidencias en cumplimiento del reglamento para los aprendices de las fichas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Se les informó a los aprendices de las fichas: **3147144**, **3147161, 3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO y **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL sobre la importancia de cumplir con el reglamento del aprendiz en lo referente a la entrega oportuna de sus evidencias para poder certificarse.
14	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se programó la entrega de informes y soportes relacionados con la ejecución del presente contrato.	Se hizo entrega de los formatos relacionados con el informe mensual de actividades, soporte de evidencias, planilla pago de aportes, planilla cuenta de cobro mensual.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se recibió la convocatoria para participar en dos reuniones programadas por la Subdirección el 17 y el 20 de febrero de 2026 sobre el sistema SIGA y pautas para la presentación de la cuenta de cobro.	Se participó en una reunión convocada por la Subdirección el 17 de febrero de 2026 sobre el sistema SIGA y pautas para la presentación de la cuenta de cobro. El 20 de febrero se participó en una reunión informativa programada por la Coordinación de Etapa Productiva sobre el proceso de elaboración y presentación de la cuenta de cobro. Se contó con la participación de la coordinadora Nohelia Andrea Castro y el apoyo a supervisión Álvaro Beltrán.
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	Formación Profesional cuando sea requerido.	correspondientes a esta obligación.	
18	Velar por el buen uso y permanencia de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se planeó y programó la entrega del informe de actividades del mes de septiembre y la cuenta de cobro de septiembre bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la supervisión de contratación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al presente mes de 2026.
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50899081** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de Enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Rosemberg Perlaza Parra
Contratista
C.C. No. 19466759

Recibí a satisfacción:

Firma
Nohelia Andrea Castro Pineda
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8936484 de 2026**
Instructor G12

INFORME – FEBRERO 20 de 2026		
NOMBRE DEL REPORTE DEL MES: Informe relación de las actividades laborales ejecutadas durante el presente mes de 2026.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ FEBRERO 20 DE 2026	**HORA INICIO:** 2.30 P.M	**HORA FIN:** 4.30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información – Coordinación de Virtualización	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de actividades ejecución del contrato para el mes de febrero de 2026 y acompañamiento en etapa productiva con los aprendices de las fichas: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**, 3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO, **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO, **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL y **2791841** OPERACIONES COMERCIALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

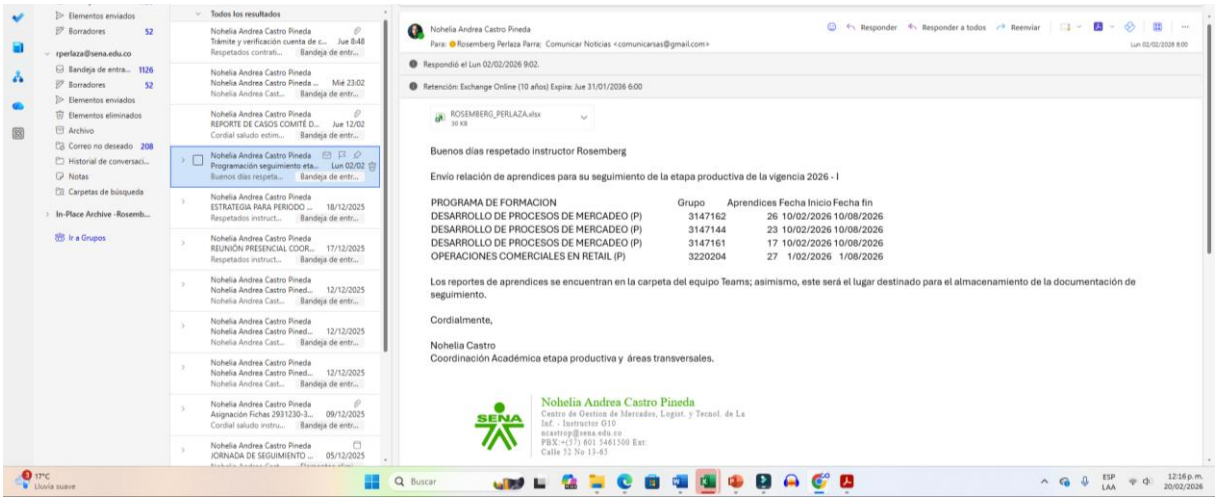
Verificar y hacer el reporte de la ejecución de actividades en la ejecución del contrato de 2025 y conocimiento de la situación de los aprendices de las fichas asignadas de la etapa productiva **3147144, 3147161**, **3147162**, **3220204**, **2627045, 2826150, 2826151 y 2791841**.

DESARROLLO DEL REPORTE

Las actividades realizadas durante el presente mes se relacionan con el acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas para la entrega de los formatos que evidencian la aplicación de sus competencias en desarrollo de su contrato de aprendizaje y acompañamiento a los aprendices de fichas que terminan su Etapa Productiva.

Fichas Etapa Productiva

Durante el presente mes se inició el proceso de acompañamiento de las nuevas fichas que fueron asignadas por la coordinación de Etapa Productiva que comenzaron el 1 y 10 de febrero: **3147144** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**, 3147161** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO, **3147162** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO, **3220204** OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.



3147144 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

La ficha inició su Etapa Productiva el 10 de febrero de 2026 y termina el 10 de agosto de 2026. En la ficha **3147144** hay 22 aprendices. Con este grupo se realizó la primera reunión de inducción a la Etapa Productiva el 11 de febrero. En este encuentro se explicó el proceso a seguir en los próximos 6 meses, las reuniones a sostener con sus jefes y el diligenciamiento de los formatos 165, 023 y bitácoras.

En el presente mes se hizo el reporte a coordinación de los aprendices de la ficha con tarjeta de identidad para la expedición de la carta del SENA, con el fin de que realizarán su registro ante el Ministerio de Trabajo. También se les entregaron los documentos que deben anexar en su registro ante la entidad estatal.

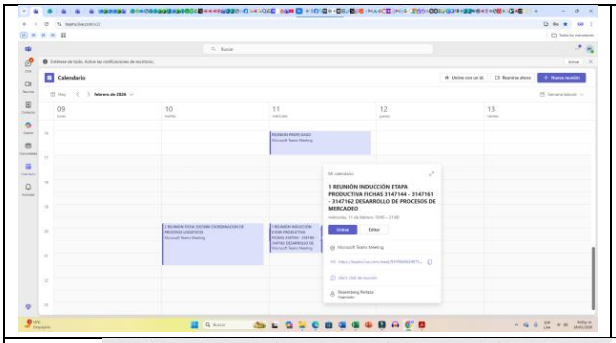
De igual forma, se hizo el registro de los aprendices en la correspondiente carpeta en Teams de la Coordinación de Etapa Productiva.

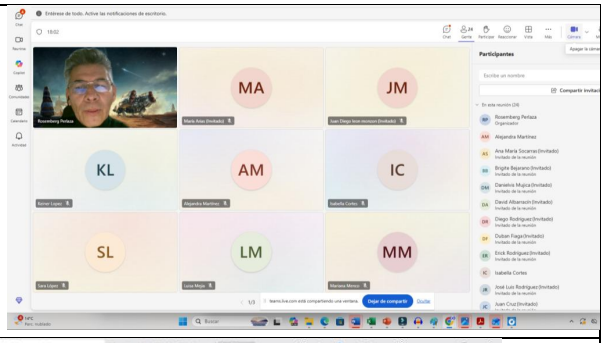
ENLACE FICHA

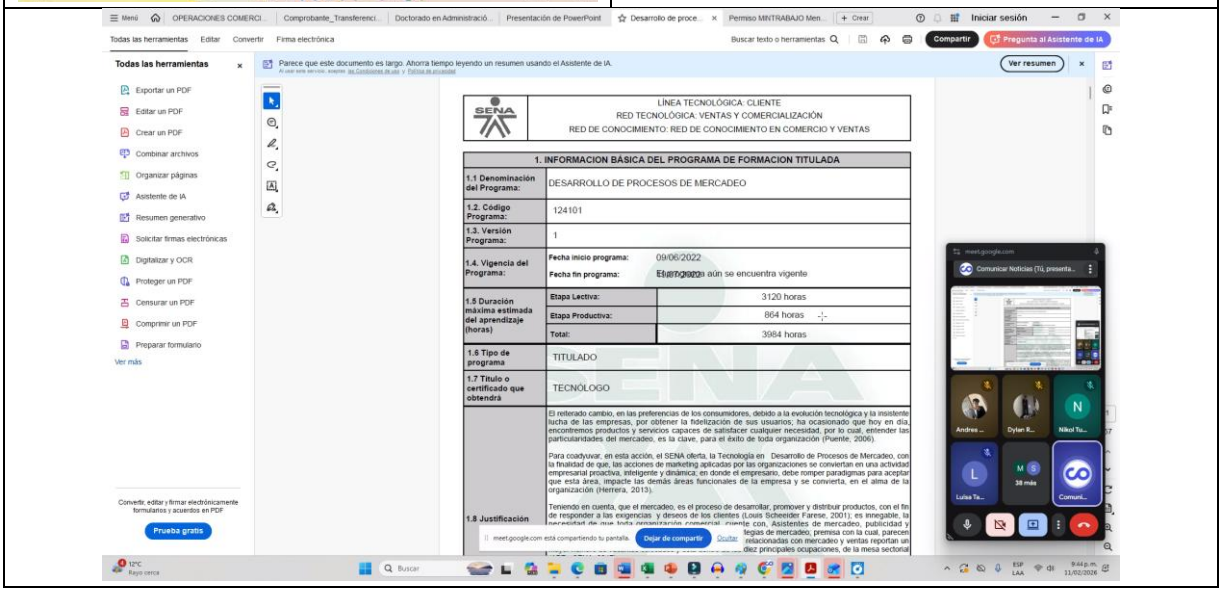
https://drive.google.com/drive/folders/12MgOKHkP0l2Gl9DO4T2WqCPmPdoQTcqj?usp=sharing

ENLACE SESION EN LÍNEA

https://drive.google.com/file/d/1K0TXbjWaBY8qWJNNxaT4f4YwYxEtDtDO/view?usp=sharing







3147161 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

La ficha inició su Etapa Productiva el 10 de febrero de 2026 y termina el 10 de agosto de 2026. En la ficha **3147144** hay 16 aprendices. Con este grupo se realizó la primera reunión de inducción a la Etapa Productiva el 11 de febrero. En este encuentro se explicó el proceso a seguir en los próximos 6 meses, las reuniones a sostener con sus jefes y el diligenciamiento de los formatos 165, 023 y bitácoras.

En el presente mes se hizo el reporte a coordinación de los aprendices de la ficha con tarjeta de identidad para la expedición de la carta del SENA, con el fin de que realizarán su registro ante el Ministerio de Trabajo. También se les entregaron los documentos que deben anexar en su registro ante la entidad estatal.

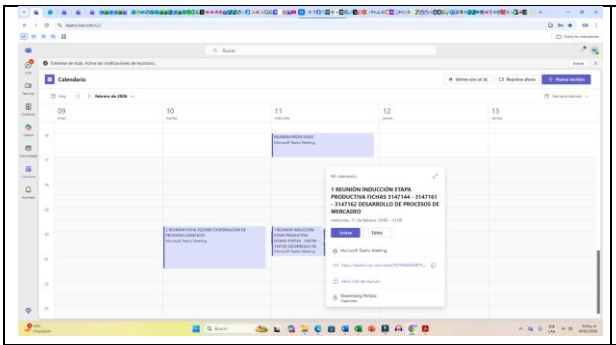
De igual forma, se hizo el registro de los aprendices en la correspondiente carpeta en Teams de la Coordinación de Etapa Productiva.

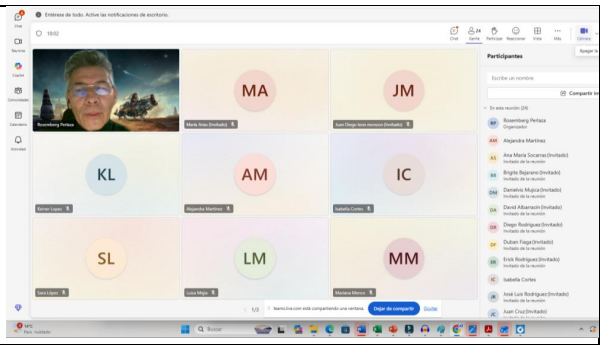
ENLACE FICHA

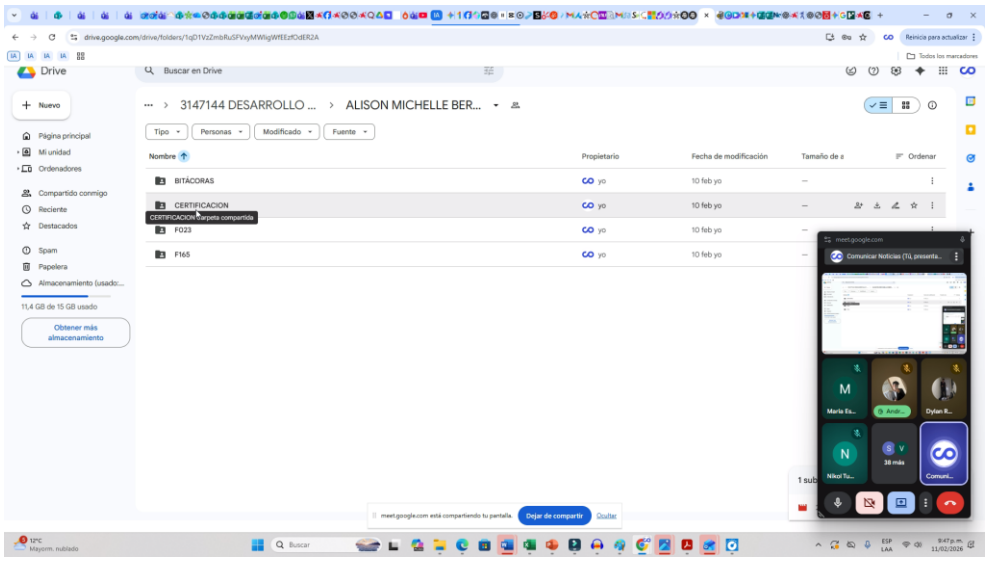
https://drive.google.com/drive/folders/1_O8823SkMxf_srDD8F9fZ6WTHsWRCiA0?usp=sharing

ENLACE SESION EN LÍNEA

https://drive.google.com/file/d/1K0TXbjWaBY8qWJNNxaT4f4YwYxEtDtDO/view?usp=sharing







3147162 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

La ficha inició su Etapa Productiva el 10 de febrero de 2026 y termina el 10 de agosto de 2026. En la ficha **3147144** hay 24 aprendices. Con este grupo se realizó la primera reunión de inducción a la Etapa Productiva el 11 de febrero. En este encuentro se explicó el proceso a seguir en los próximos 6 meses, las reuniones a sostener con sus jefes y el diligenciamiento de los formatos 165, 023 y bitácoras.

En el presente mes se hizo el reporte a coordinación de los aprendices de la ficha con tarjeta de identidad para la expedición de la carta del SENA, con el fin de que realizarán su registro ante el Ministerio de Trabajo. También se les entregaron los documentos que deben anexar en su registro ante la entidad estatal.

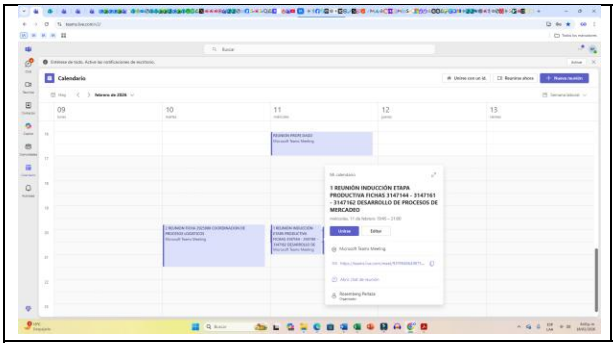
De igual forma, se hizo el registro de los aprendices en la correspondiente carpeta en Teams de la Coordinación de Etapa Productiva.

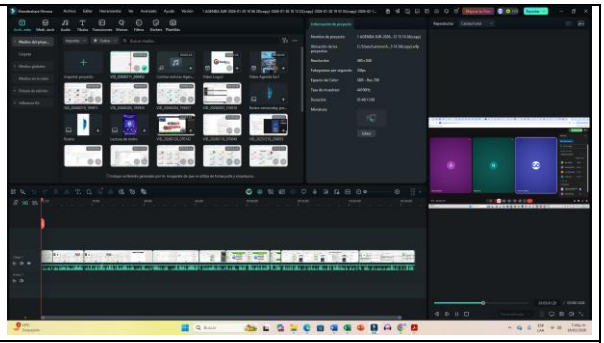
ENLACE FICHA

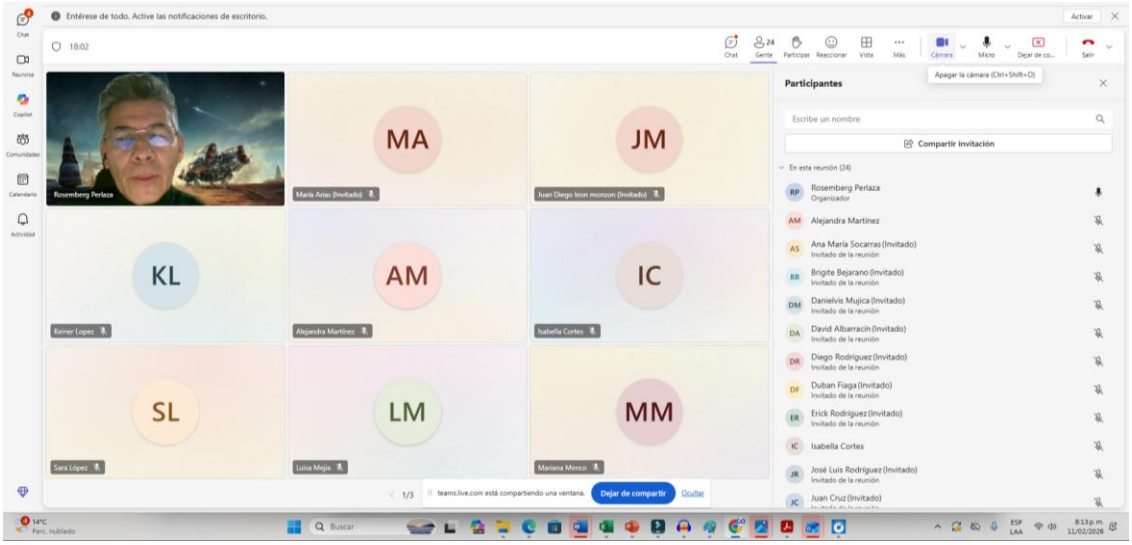
https://drive.google.com/drive/folders/1hEC5M4szXi4rqWeEaiOkeqF0Am04ntFN?usp=sharing

ENLACE SESION EN LÍNEA

https://drive.google.com/file/d/1K0TXbjWaBY8qWJNNxaT4f4YwYxEtDtDO/view?usp=sharing







3220204 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de febrero de 2026 y termina el 1 de agosto de 2026. En la ficha **3220204** hay 28 aprendices. Con este grupo se realizó la primera reunión de inducción a la Etapa Productiva el 5 de febrero. En este encuentro se explicó el proceso a seguir en los próximos 6 meses, las reuniones a sostener con sus jefes y el diligenciamiento de los formatos 165, 023 y bitácoras. Este grupo de aprendices cumple su contrato de aprendizaje en la empresa Alkosto.

En el presente mes se hizo el reporte a coordinación de los aprendices de la ficha con tarjeta de identidad para la expedición de la carta del SENA, con el fin de que realizarán su registro ante el Ministerio de Trabajo. También se les entregaron los documentos que deben anexar en su registro ante la entidad estatal.

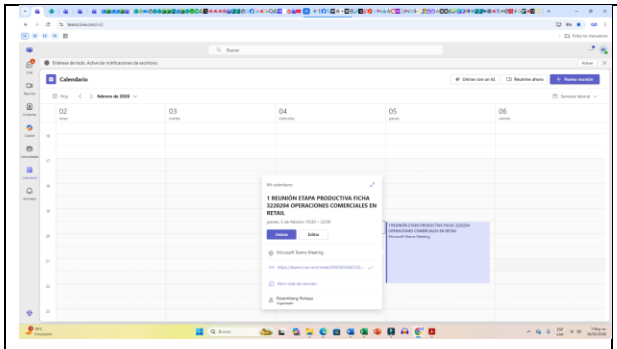
De igual forma, se hizo el registro de los aprendices en la correspondiente carpeta en Teams de la Coordinación de Etapa Productiva.

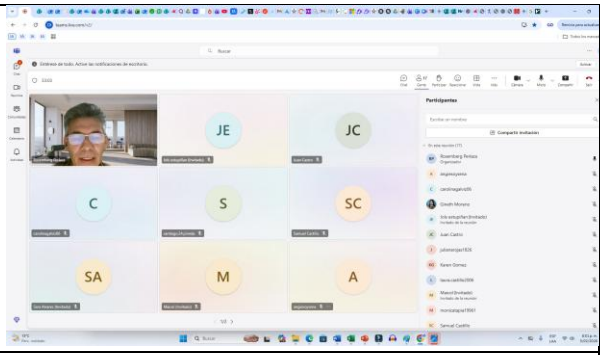
ENLACE FICHA

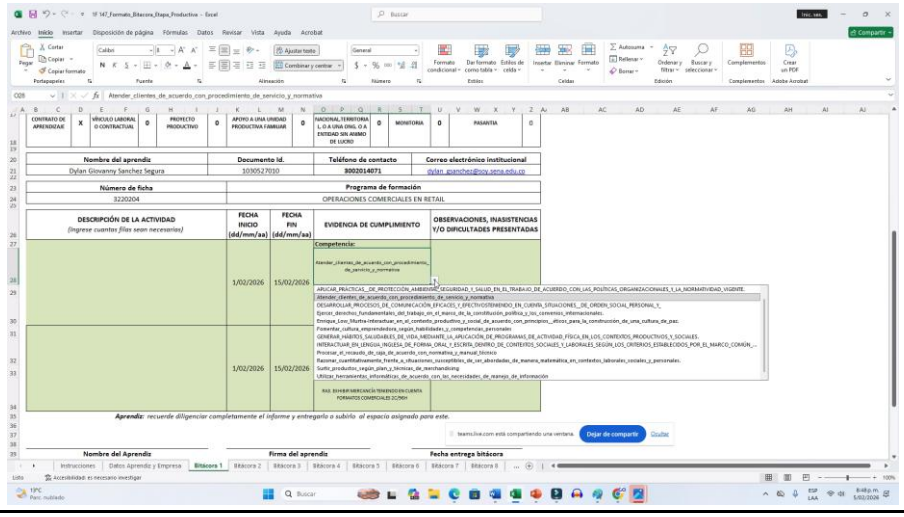
https://drive.google.com/drive/folders/1hQ0H6xRqTYMjJisyPbqw7PuWdQ59Qdfm?usp=sharing

ENLACE SESION EN LÍNEA

1 REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3220204 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | Unión a la reunión | Microsoft Teams

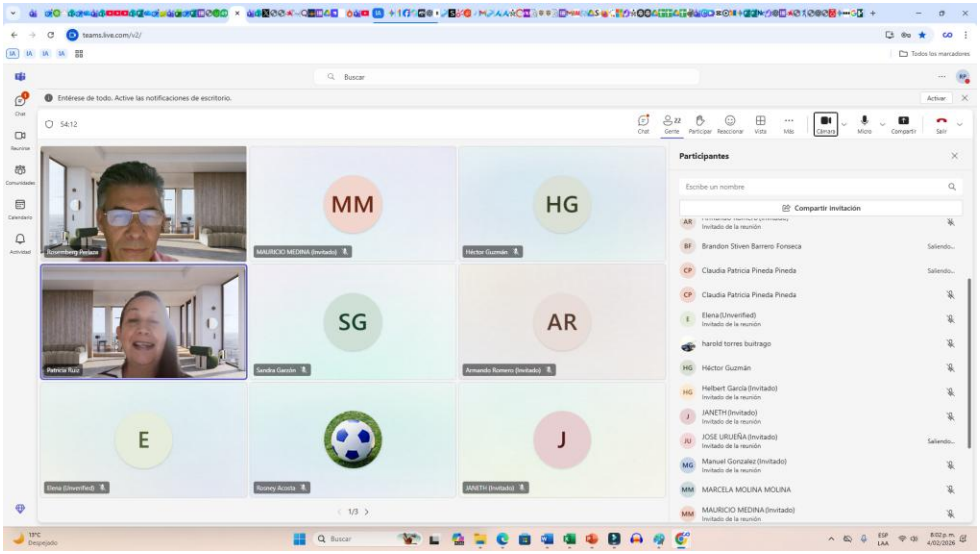






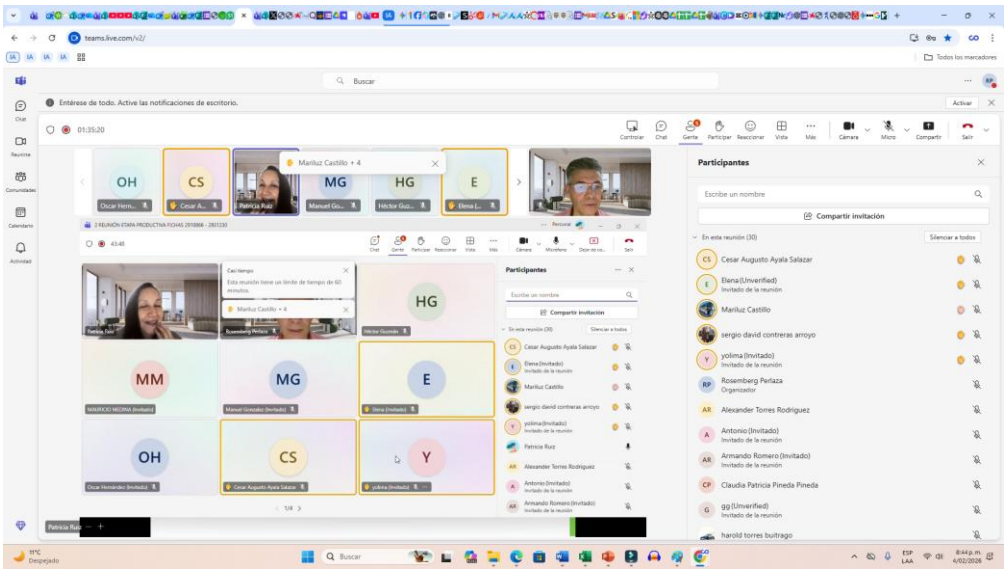
ENTREGA DE FICHAS
2910866 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

La presente ficha inició su Etapa Productiva el 19 de noviembre de 2025 y termina el 19 de abril de 2026. En la ficha **2910866** hay 24 aprendices que iniciaron su Etapa Productiva. Se hizo reunión de entrega de la presente ficha a la instructora Dennis Patricia Ruíz. La reunión, programada para el 4 de febrero, contó con la participación de los aprendices de la ficha a quienes se les recordó los formatos a entregar y forma de diligenciarlos.



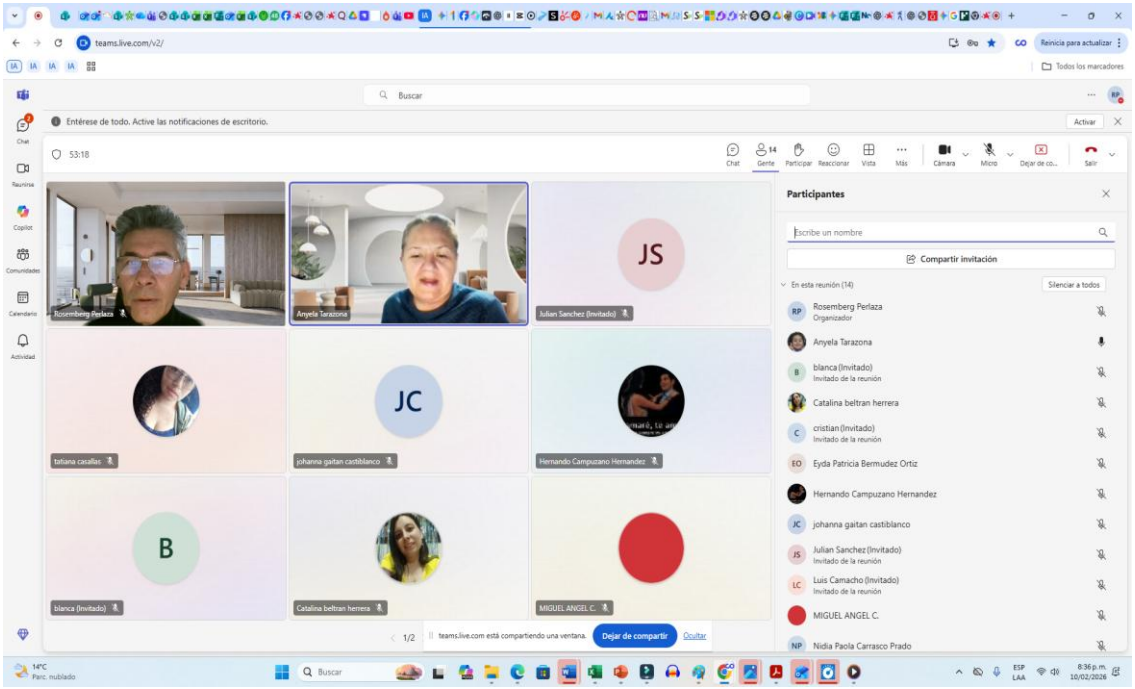
2931230 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

La presente ficha inició su Etapa Productiva el 3 de diciembre de 2025 y termina el 2 de junio de 2026. En la ficha **2931230** hay 32 aprendices que iniciaron su Etapa Productiva. Se hizo reunión de entrega de la presente ficha a la instructora Dennis Patricia Ruíz. La reunión, programada para el 4 de febrero, contó con la participación de los aprendices de la ficha a quienes se les recordó los formatos a entregar y forma de diligenciarlos.



2925988 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

La presente ficha inició su Etapa Productiva el 4 de diciembre de 2025 y termina el 4 de junio de 2026. En la ficha **2952988** hay 24 aprendices que iniciaron su Etapa Productiva. Se hizo reunión de entrega de la presente ficha a la instructora Anyela Tarazona. La reunión, programada para el 10 de febrero, contó con la participación de los aprendices de la ficha a quienes se les recordó los formatos a entregar y forma de diligenciarlos.



3159730 ASESORIA COMERCIAL

La presente ficha inició su Etapa Productiva el 3 de diciembre de 2025 y termina el 2 de junio de 2026. En la ficha **2931230** hay 52 aprendices que iniciaron su Etapa Productiva. Se hizo reunión de entrega de la presente ficha a la instructora Mónica Buitrago.

FECHAS CERRADAS CON CASOS PENDIENTES

2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

La ficha inició su Etapa Productiva el 4 de junio de 2024 y terminó el 4 de diciembre de 2024. En la ficha **2627045** hay 10 aprendices, de los cuales 9 cumplieron en forma satisfactoria con el envío del formato 023 y las bitácoras, por lo cual se les emitió el juicio evaluativo de aprobación de la Etapa Productiva y ya están certificados.

En 2025 se hizo 2 llamados de atención al aprendiz **Elbert Emerson Rodríguez Pérez**, quien no cumplió con el compromiso que adquirió en el Comité de agosto de entregar las actividades pendientes en la alternativa de proyecto productivo. Debido a esto, se le hicieron 2 llamados de atención. El segundo llamado tuvo un último plazo el 14 de noviembre sin recibir respuesta por lo que

se hizo el reporte a coordinación para avanzar en su proceso de deserción. Se hace de nuevo reporte de este caso para el próximo Comité.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIQ8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing

2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hubo 31 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 3 realizaron proyecto productivo: MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ GARCIA, SANTIAGO TERRIOS BARRETO y VIDAL ALEJANDRO HERRERA CORREA.

En esta ficha hay 1 aprendiz que se reintegró a su empresa para culminar con el contrato de aprendizaje, 1 aprendiz está con vínculo laboral, 1 aprendiz está incapacitado, 1 aprendiz está pendiente de culminar el período correspondiente a su contrato de aprendizaje, 1 aprendiz fue reportado para deserción.

La aprendiz NICOLL DANIELA OSORIO LEANDRO, quien presentaba estado de embarazo se reincorporó a la empresa Tandem SAS, con el fin de culminar su práctica y avanzar en su proceso de certificación.

El aprendiz JHON ALEXANDER JIMENEZ RODRIGUEZ reporta que está incapacitado, pero anuncia que hará entrega de los formatos y bitácoras que tiene pendientes.

Novedades:

El aprendiz MIGUEL ALEXANDER LOPEZ HURTADO tiene vínculo laboral y aunque ha informado que hará la entrega de las bitácoras y el formato 023 aún no cumple con su compromiso por lo que se le hizo un segundo llamado de atención para iniciar el proceso de deserción.

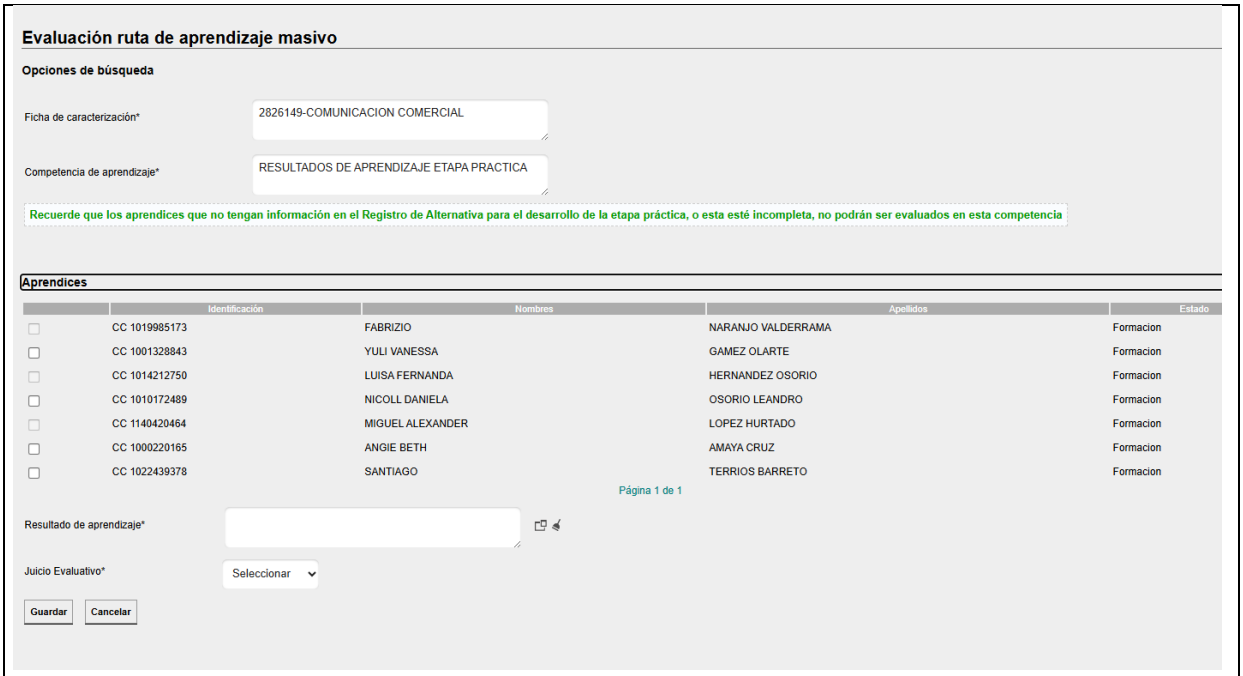
La aprendiz YULI VANESSA GAMEZ OLARTE hizo la terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo con la empresa **París Ingenieros SAS,** con el fin de que la misma pueda buscar otra opción que le permita certificarse teniendo en cuenta que cumplió 5 meses de su práctica, los cuales le son certificados por la empresa **París Ingenieros SAS**. La aprendiz informa que está en proceso de solucionar su caso, con el fin de poder certificarse.

Por su parte, la aprendiz LUISA FERNANDA HERNANDEZ OSORIO, quien cumplió su contrato de aprendizaje en la empresa WINER S.A.S, se le hizo un segundo llamado de atención, debido a que ha incumplido el acuerdo de enviar las bitácoras y formato 023.

Al aprendiz FABRIZIO NARANJO VALDERRAMA se les inició proceso de deserción, debido a que no realizó ninguna actividad ni respondió a los llamados y correos que se les enviaron. Al aprendiz se le hizo un nuevo llamado de atención y está reportado en coordinación para iniciar su deserción.

Las aprendices ANGIE BETH AMAYA CRUZ y YULI VANESSA GAMEZ OLARTE presentan cancelación de su contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo.

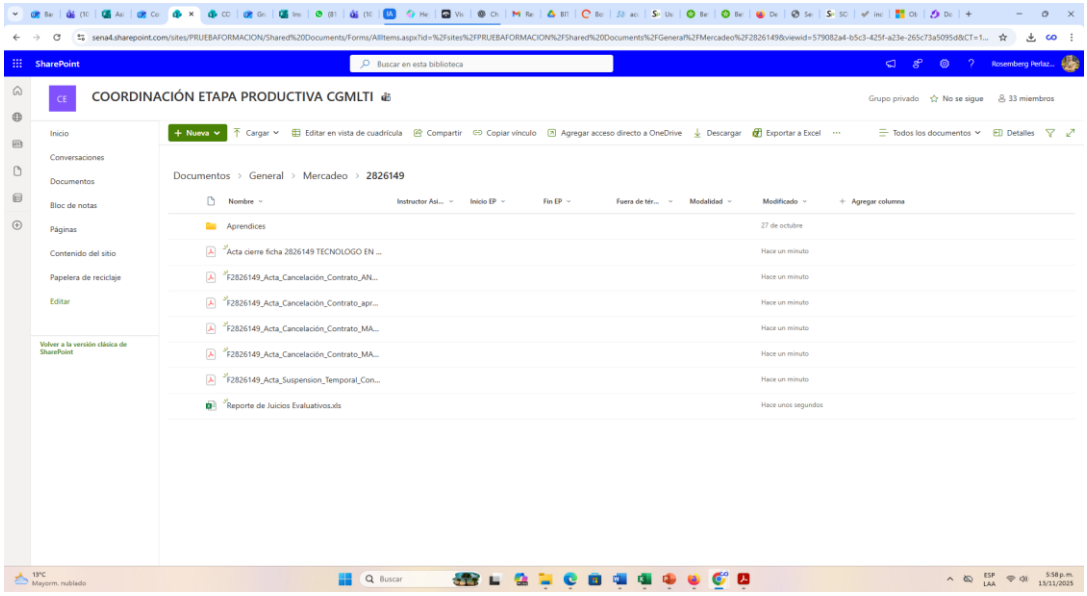
Aprendices en formación



ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing

REGISTRO EN TEAMS

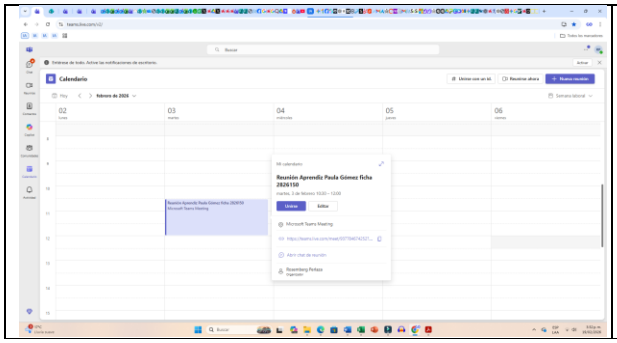


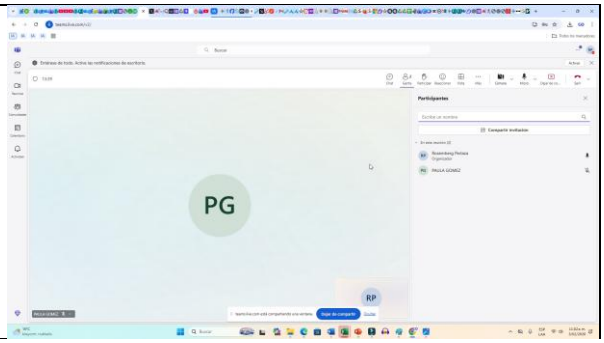
2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hubo 18 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 4 estuvieron en proyecto productivo: JUAN PABLO

FANDIÑO MUÑOZ, LORENA ANERIETH SUAREZ MORENO, MARIA LUZ DARY RAMIREZ SARAY, MYRIAM DENNISS MENDEZ CASTILLO.

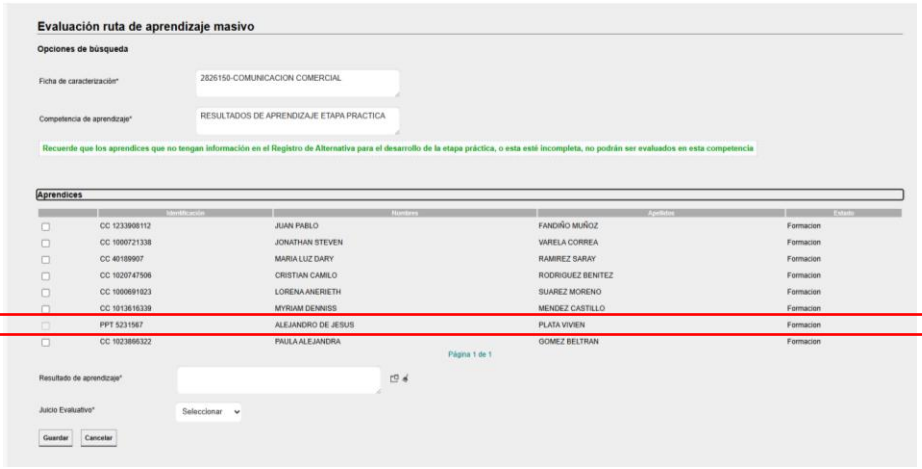
La aprendiz PAULA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN terminó el 5 de febrero de 2026 su contrato de aprendizaje. A la fecha terminó la entrega del formato 023 y las bitácoras razón por la cual se le hizo la emisión del juicio de aprobación de su Etapa Productiva.





Aprendices en formación

El aprendiz ALEJANDRO DE JESÚS PLATA está pendiente de la emisión del juicio evaluativo de Etapa Productiva, pero en SOFIA está DESHABILITADO. El aprendiz tiene la misma elección de alternativa de Contrato de Aprendizaje escogida en la Etapa Lectiva.

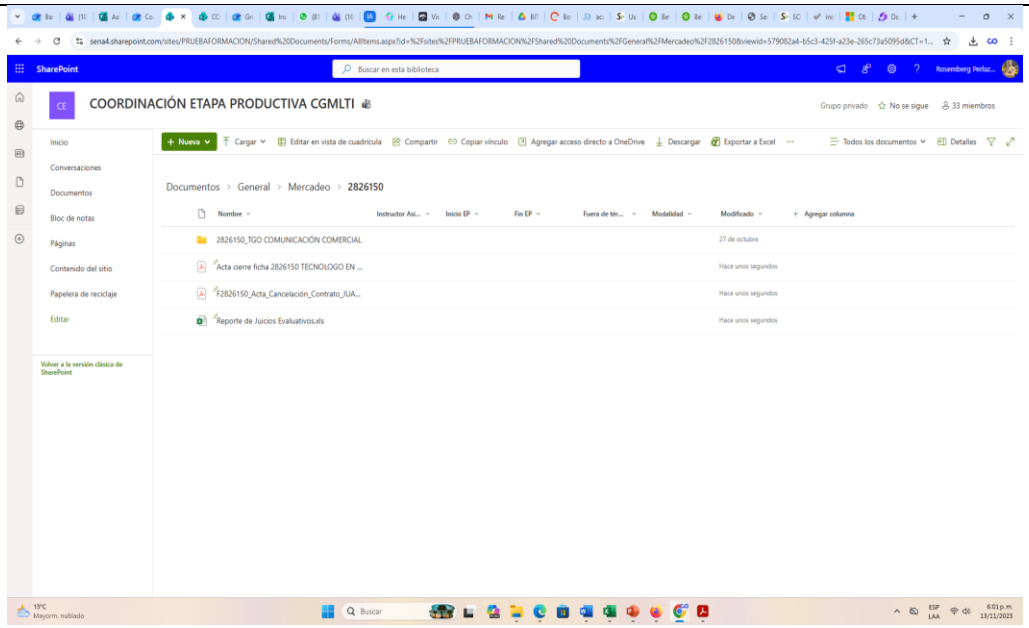


El aprendiz JONATHAN STEVEN VARELA CORREA está pendiente de entregar formatos y bitácoras. Se les hizo un segundo llamado de atención para avanzar en su proceso de deserción.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing

REGISTRO EN TEAMS

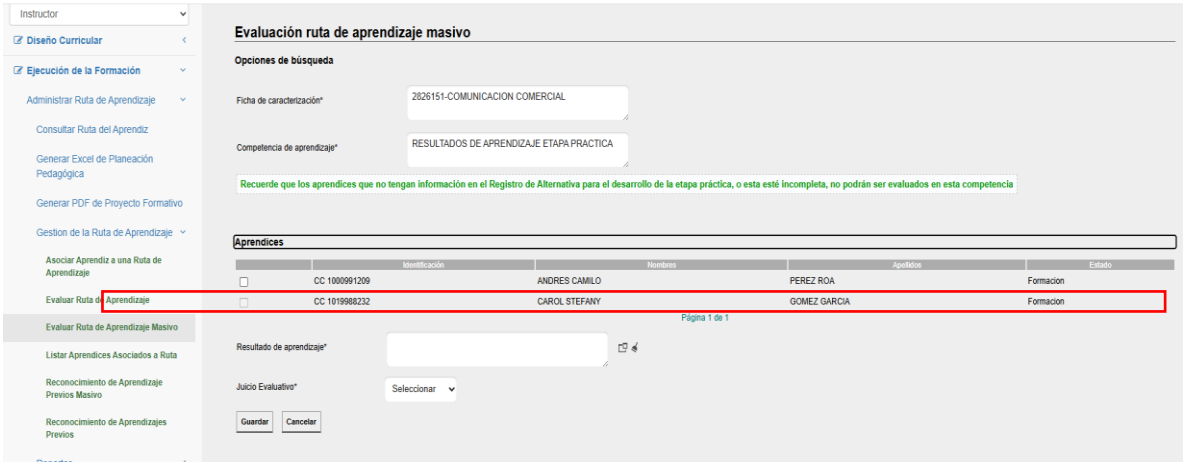


2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hubo 27 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 1 estuvo en proyecto productivo: CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BENITEZ quien aparece en ESTADO TRASLADADO.

Novedades:

La aprendiz CAROL STEFANY GOMEZ GARCIA está pendiente de la emisión del juicio evaluativo de Etapa Productiva, pero en SOFIA está DESHABILITADO. La aprendiz tiene la misma elección de alternativa de Contrato de Aprendizaje escogida en la Etapa Lectiva.

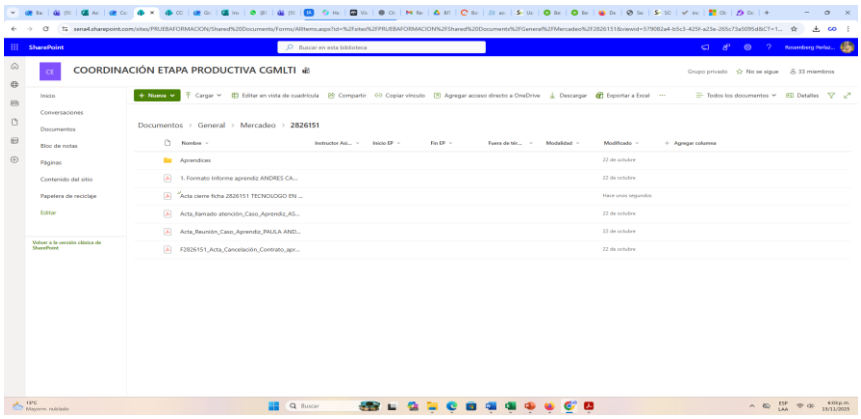


El aprendiz ANDRES CAMILO PEREZ ROA aparece en SOFIA en estado FORMACIÓN, pero fue cancelado en el comité de mayo de 2025 por renuncia a su cargo.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfdo2-YaAFluYMmTbyy?usp=sharing

REGISTRO EN TEAMS

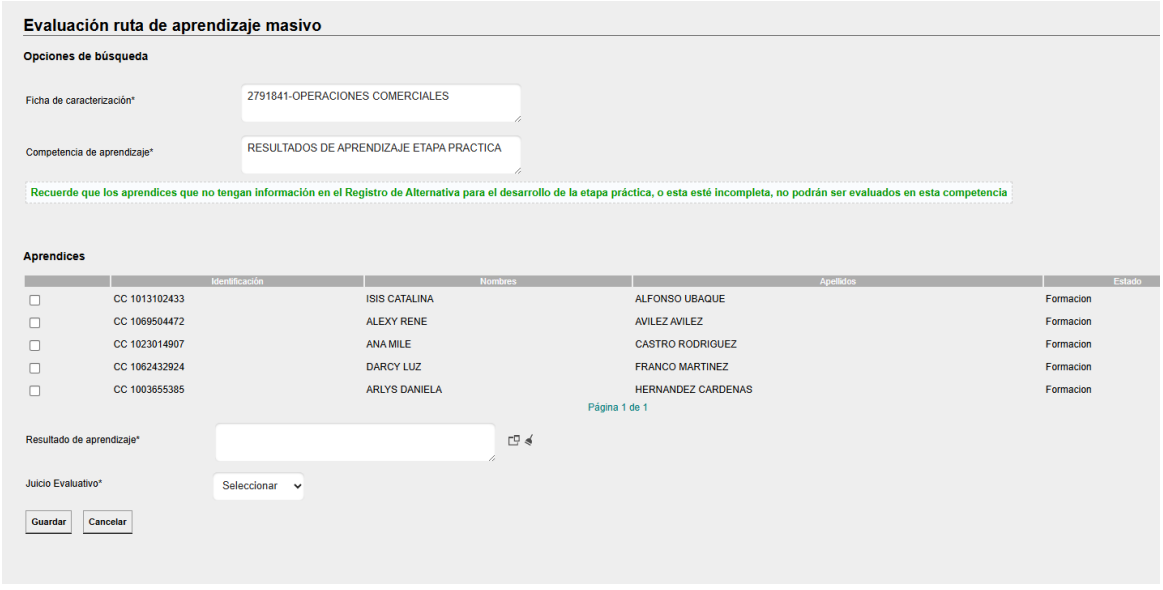


2791841 OPERACIONES COMERCIALES (Depuración)

De los 10 aprendices que se encontraban en formación en la presente ficha 6 respondieron positivamente a la invitación que se les hizo para que avanzaran en la entrega de los formatos de su Etapa Productiva: **ANGIE TATIANA HERRERA MARTINEZ**, **DIEGO ANDRES BOTIA GALINDO**, **GISELA JOHANA CEBALLOS ROSALES, KAREN GUISELLE ACOSTA ARENAS, LUISA FERNANDA MOSQUERA RAMIREZ y MARIA MONICA BELTRAN VANEGAS.** Estos aprendices hicieron la entrega de los formatos 023 y bitácoras solicitadas, lo que permitió hacer la emisión del juicio evaluativo para que avance en el proceso de certificación de su titulación.

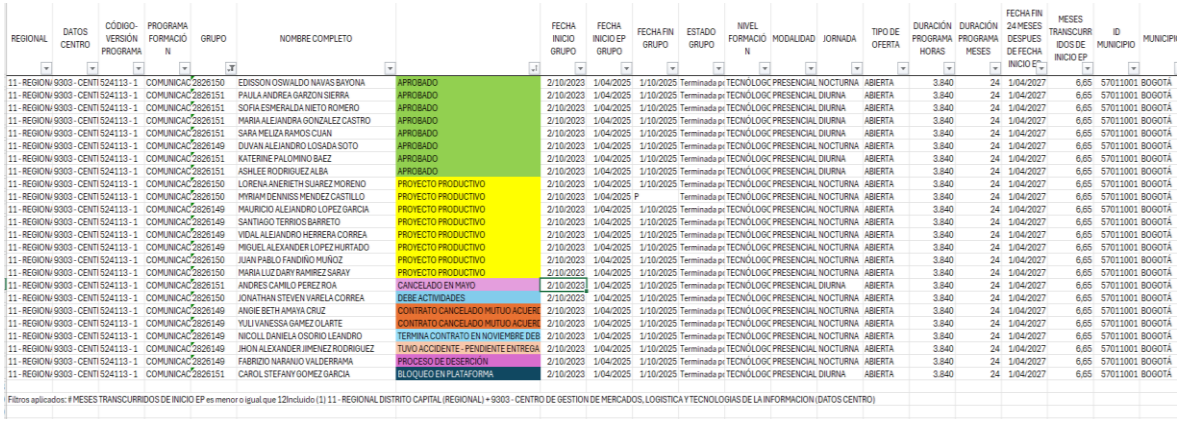
La aprendiz **DARCY LUZ FRANCO MARTINEZ** manifestó su intención de enviar los formatos 023, bitácoras y constancia laboral, pero aún no cumple con dicho compromiso. Se ha realizado contacto con 3 aprendices de esta ficha vía telefónica y se está a la espera que de que hagan llegar los formatos y constancia laboral del cumplimiento de su contrato de aprendizaje: **ALEXY RENE AVILEZ AVILEZ, ANA MILE CASTRO RODRIGUEZ, ARLYS DANIELA HERNANDEZ CARDENAS.**

La aprendiz **ISIS CATALINA ALFONSO UBAQUE** no responde a los correos enviados ni las llamadas que se le han realizado por lo que se le inició proceso de deserción.



ENLACE CARPETA DE LA FICHA:
https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZCIYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing

El presente cuadro registra la situación de los aprendices que fueron manejados en la auditoría de la coordinación.



REGIONAL	DATOS CENTRO	CÓDIGO-VERSIÓN PROGRAMA	PROGRAMA FORMACIÓN	GRUPO	NOMBRE COMPLETO		FECHA INICIO GRUPO	FECHA INICIO EP GRUPO	FECHA FIN GRUPO	ESTADO GRUPO	NIVEL FORMACIÓN	MODALIDAD	JORNADA	TIPO DE OFERTA	DURACIÓN PROGRAMA HORAS	DURACIÓN PROGRAMA MESES	FECHA FIN 24 MESES DESPUES DE FECHA INICIO EP	MESES TRANSCURRIDOS DE INICIO EP	ID MUNICIPIO	MUNICIPI
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	EDISSON OSWALDO NAVAS BAYONA	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	PAULA ANDREA GARZON SIERRA	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ CASTRO	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	SARA MELIZA RAMOS CUAN	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	DUVAN ALEJANDRO LOSADA SOTO	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	KATERINE PALOMINO BAEZ	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	ASHLEE RODRIGUEZ ALBA	APROBADO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	LORENA ANERIETH SUAREZ MORENO	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	MYRIAM DENNISS MENDEZ CASTILLO	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	P	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ GARCIA	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	SANTIAGO TERRIOS BARRETO	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	VIDAL ALEJANDRO HERRERA CORREA	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	MIGUEL ALEXANDER LOPEZ HURTADO	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	JUAN PABLO FANDIÑO MUÑOZ	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	MARIA LUZ DARY RAMIREZ SARAY	PROYECTO PRODUCTIVO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	ANDRES CAMILO PEREZ ROA	CANCELADO EN MAYO	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826150	JONATHAN STEVEN VARELA CORREA	DEBE ACTIVIDADES	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	ANGIE BETH AMAYA CRUZ	CONTRATO CANCELADO MUTUO ACUERD	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	YULI VANESSA GAMEZ OLARTE	CONTRATO CANCELADO MUTUO ACUERD	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	NICOLL DANIELA OSORIO LEANDRO	TERMINA CONTRATO EN NOVIEMBRE DEB	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	JHON ALEXANDER JIMENEZ RODRIGUEZ	TUVO ACCIDENTE - PENDIENTE ENTREGA	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826149	FABRIZIO NARANJO VALDERRAMA	PROCESO DE DESERCIÓN	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	NOCTURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL)	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)	524113 - 1	COMUNICACIÓN	2826151	CAROL STEFANY GOMEZ GARCIA	BLOQUEO EN PLATAFORMA	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025	Terminada pr	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ABIERTA	3.840	24	1/04/2027	6,65	57011001	BOGOTÁ

Filtros aplicados: # MESES TRANSCURRIDOS DE INICIO EP es menor o igual que 12Incluido (1) 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL (REGIONAL) + 9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (DATOS CENTRO)

PROCESO DE DESERCIÓN

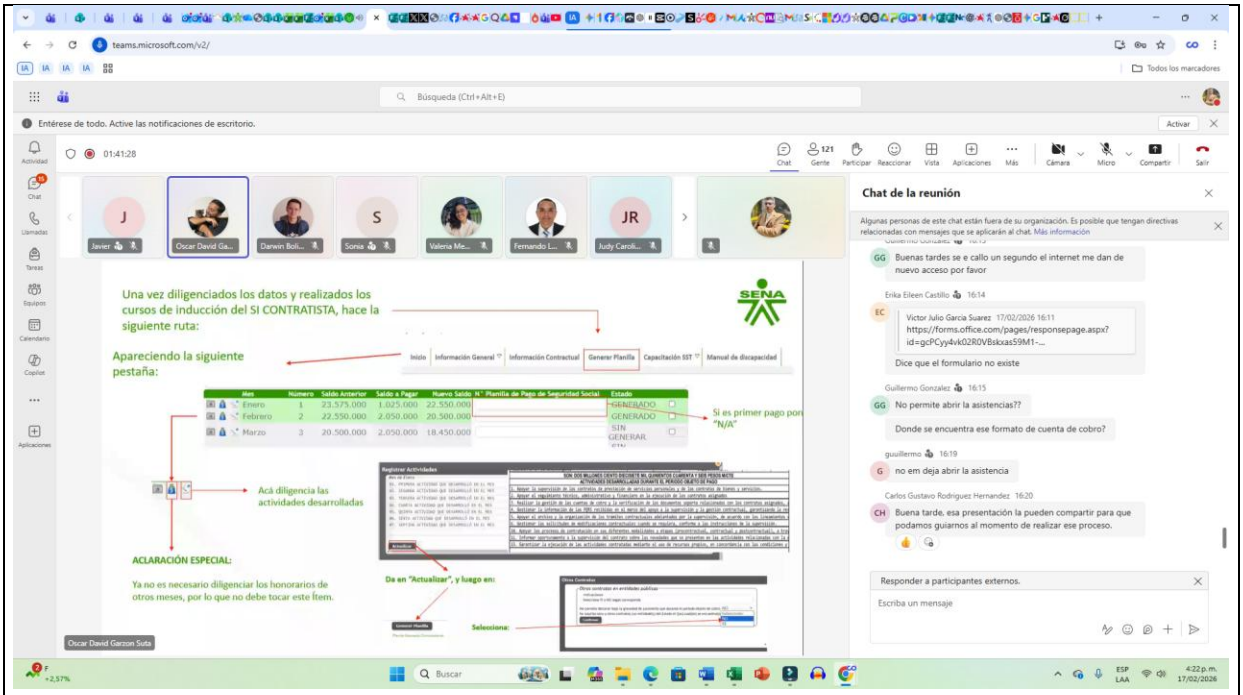
En el presente mes se hizo nuevo llamado de atención a los aprendices que no han cumplido con la entrega de las evidencias de formato 023 y bitácoras.

Llamado de atención Ficha 2627045 ELBERT EMERSON RODRIGUEZ PEREZ
Llamado de atención Ficha 2826149 FABRIZIO NARANJO VALDERRAMA
Llamado de atención Ficha 2826150 JONATHAN STEVEN VARELA CORREA
Llamado de atención Ficha 2904960 DANIEL FELIPE PARRA VEGA
Llamado de atención Ficha 2904960 JHON KEVIN RIVERA CASTILLO
Llamado de atención Ficha 2904960 YOLY DEL CARMEN DIAZ SOLANO
Llamado de atención Ficha 2970191 KEVIN DAVID TOLEDO BAEZ
Llamado de atención Ficha 2970191 TANIA ALEJANDRA VARGAS VARGAS
Llamado de atención Ficha 2970191 YULIED CAMILA MELENDEZ SALAMANCA
Llamado de atención Ficha 2987731 DARCY MARCELA GOMEZ PAEZ

Nota: De este grupo se recibió respuesta de las aprendices: YOLY DEL CARMEN DIAZ SOLANO, quien manifiesta su intención de terminar su Etapa Productiva y avanzar en su certificación.

CHARLAS INDUCCIÓN SIGA 2026

El 17 de febrero se participó en una conferencia programada por la Subdirección sobre el sistema SIGA y pautas para la presentación de la cuenta de cobro en 2026.



El 20 de febrero se participó en una reunión informativa programada por la Coordinación de Etapa Productiva sobre el proceso de elaboración y presentación de la cuenta de cobro. Se contó con la participación de la coordinadora Nohelia Andrea Castro y el apoyo a supervisión Álvaro Beltrán.

