Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	27/03/2026	**Hora Inicio**	10:07:00 a. m.	**Hora Final**	11:30:00 a. m.	**Lugar**	**Oficina Pagaduria**
PROYECTO	**COLEGIO JOSE JAIME ROJAS IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Jimmy Leonardo Rodríguez Rivera - Rector - Ordenador Del Gasto Lina Marcela Romero Sánchez - Auxiliar Financiera Blanca Nubia Forero Murcia - Auxiliar Almacen					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. 007-2026			
Fecha de Elaboración	27 de marzo de 2026			**Elaborado Por**		Lina Marcela Romero Sánchez			

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº 007-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 10:07 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Jimmy Leonardo Rodríguez Rivera - Rector - Ordenador Del Gasto, Lina Marcela Romero Sánchez - Auxiliar Financiera, Blanca Nubia Forero Murcia - Auxiliar Almacen. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. 007-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: suministro con instalacion tanque de reserva por resolucion 10 del 17 de febrero de 2026 con destinacion especifica. con un presupuesto oficial de Once Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte ($11.597.500) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. 007-2026 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Agustin Mogollon	No cumple	Cumple	Cumple	$ 11.100.000	$ -	$ 11.100.000	28	**Subsanar**
Construequipos Bogota Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 8.917.406	$ 1.694.307	$ 10.611.713	59	**Habilitado**
Instarsoluciones Sas	No cumple	Cumple	Cumple	$ 9.500.000	$ 1.805.000	$ 11.305.000	33	**Rechazada**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Agustin Mogollon: Subsanar REDAM
Construequipos Bogota Sas: Se solicita ajustar la presentación de la propuesta en cuanto al uso de papel, evitando anexar hojas adicionales con títulos de contenido, ya que no aportan valor al documento y generan un uso innecesario de recursos. Asimismo, se requiere organizar la documentación conforme al orden establecido en la invitación pública, con el fin de facilitar su revisión y evaluación.
Instarsoluciones Sas: Sin poliza

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: Se solicita subsanacion de documentación y continuidad con el cronograma de acuerdo a invitacion publica.

Siendo las 11:30 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

Jimmy Leonardo Rodriguez Rivera - Rector - Ordenador Del Gasto

Colegio José Jaime Rojas
Lina Marcela Romero S.
Auxiliar Financiero Pagador

Lina Marcela Romero Sanchez - Auxiliar Financiera

Blanca Nubia Forero Murcia - Auxiliar Almacen