


<b>CUENTA DE COBRO N°01</b>	
<b>DATOS ENTIDAD CONTRATANTE</b>	
<b>ENTIDAD</b>	ALCALDIA MUNICIPAL SOATA
<b>NIT</b>	891.855.016-1
<b>DATOS CONTRATISTA</b>	
<b>NOMBRE</b>	JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS
<b>CEDULA</b>	4.250.808 DE SOATÁ
<b>PERIODO A COBRAR</b>	
<b>FECHA INICIO</b>	22/01/2026
<b>FECHA FINAL</b>	21/02/2026
<b>POR CONCEPTO DE</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ.	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/CTE
<b>FAVOR CONSIGNAR EL VALOR DE ESTA CUENTA DE COBRO AL:</b>	
<b>BANCO</b>	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
<b>TIPO CUENTA</b>	AHORROS
<b>CUENTA N°</b>	4-157-60-08301-7
<b>FIRMA:</b>	
 <b>JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS</b> <b>C.C 4.250.808 DE SOATÁ</b>	



### CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MANRIQUE GALVIS JOSE CESARIO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 4250808, se encuentra vinculado (a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-157-60-08301-7, en estado ACTIVA.

Se expide en SOATA, a los veinte y siete (27) días del mes de marzo de 2025, con destino a: AL INTERESADO



## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>NÚMERO DE INFORME</b>	001
<b>PERIODO DE SEGUIMIENTO</b>	22-01-2026 A 21-02-2026
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	28-02-2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	CESAR FABIAN VARGAS APONTE
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CPS-MS-N-020-2026
<b>VALOR A COBRAR</b>	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/CTE

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>EVIDENCIA</b>
1. Operar la maquinaria agrícola TRACTOR, asignado en los sitios y horarios programados por el supervisor del contrato.	Cumplí con los horarios asignados para el manejo del tractor.	fotográfica
2. Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria agrícola y/o pesada asignada, para sus condiciones óptimas de aseo mínimo 1 vez por semana, tanto al interior como al exterior.	El aseo y el mantenimiento preventivo lo realice 1 vez por semana.	fotográfica
3. Llevar una planilla diaria debidamente diligenciada donde se deje constancia del servicio prestado, el desplazamiento realizado, el cual debe ser firmado por el funcionario y/o ciudadano que utilizó el servicio y entregarlo al supervisor del contrato con el informe mensual de cumplimiento de obligaciones	Diligencie la planilla de acuerdo a la ruta programada, la fecha, el lugar y la hora.	planillas
4. Verificar diariamente que el vehículo y/o maquinaria pesada asignada, se encuentre en buenas condiciones, para prestar el servicio e informar al supervisor del contrato si encuentra fallas en el mismo	realice diariamente la verificación del tractor antes iniciar cualquier actividad, comprobando niveles de combustible, aceite, refrigerante, presión de llantas, estado de luces, frenos, sistemas hidráulicos y eléctricos, así como cualquier otro componente esencial para su correcto funcionamiento, En caso de detectar fallas, anomalías o desgastes se reporta de manera inmediata la situación al supervisor.	fotográfica
5. Apoyar y acompañar las demás obligaciones que se le sean asignadas por la naturaleza de su contrato.	Apoye en las diferentes actividades asignadas	N/A
6. Como consecuencia de las anteriores obligaciones y/o actividades específicas, el contratista se obliga a entregar los siguientes productos concretamente: Plan de trabajo firmado por el contratista y	Se cumplió con los requerimientos avalados por el supervisor del contrato y la oficina de extensión agropecuaria y rural	planillas

aprobado por el supervisor el contrato.		
7. Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud y pensión y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para la autorización del pago.	Realicé el pago correspondiente de seguridad social.	Planilla seguridad social
8. Las demás que se le recomienden de parte del alcalde y el supervisor del contrato y resulten inherentes al objeto del contrato.	Acate las indicaciones de mi supervisor para llevar a bien mis labores.	N/A
9. Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	Se brindó apoyo a los procesos internos de gestión de calidad en materia de comunicaciones internas y externas, mediante la promoción y divulgación oportuna de actividades, programas y publicaciones institucionales a través de los diferentes medios y canales digitales oficiales..	fotográfico

Adjunto con este informe el pago de mi seguridad social referente a los meses:

MES	PLANILLA
ENERO	8640005317

Atentamente:



**JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS**  
**4.250.808 DE SOATÁ**

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

Prosperidad Social Renta Joven

### ¡Buenas noticias participantes bancarizados de Renta Joven!

Desde este **25 de febrero** inicia el abono de las transferencias del ciclo 6 a las cuentas de **87.963 jóvenes**.

La entrega será escalonada por pico y cédula:

- 1, 2 y 3: 25 de febrero
- 4, 5 y 6: 26 de febrero
- 7, 8, 9 y 0: 27 de febrero



**ATENCIÓN Soatá**



**Hasta el 31 de Marzo** Paga tu impuesto predial 2026 con **30% Descuento**

Según Acuerdo Municipal (Nº. 027 de 2021).

Administración Soatá WOLBERT BOYACA Prosperidad Social

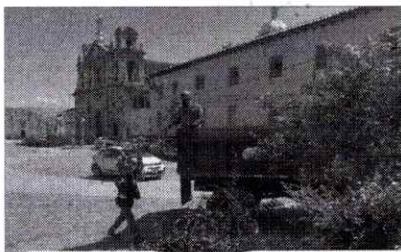
### Atención

#### Registro de cuidadores en condición de discapacidad.


Acercate a la Secretaría de Salud y Desarrollo Social para realizar el proceso de registro.

#### Requisitos

- Documento de identidad del cuidador (mayor de edad).
- Certificado de discapacidad.
- Declaración extrajudicial o prueba de convivencia.
- Fotocopia de registro civil.



### Jornada de Recolección de Pasto y Hojarasca. Una actividad cumplida con éxito en beneficio de Soatá.



Administración Soatá WOLBERT BOYACA Prosperidad Social

**ATENCIÓN**

Asegura tu futuro con

### Colpensiones al campo

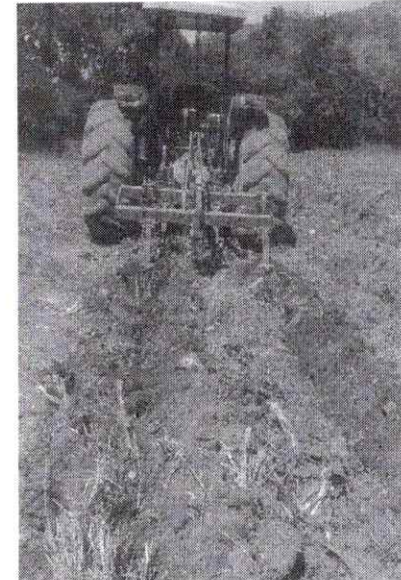
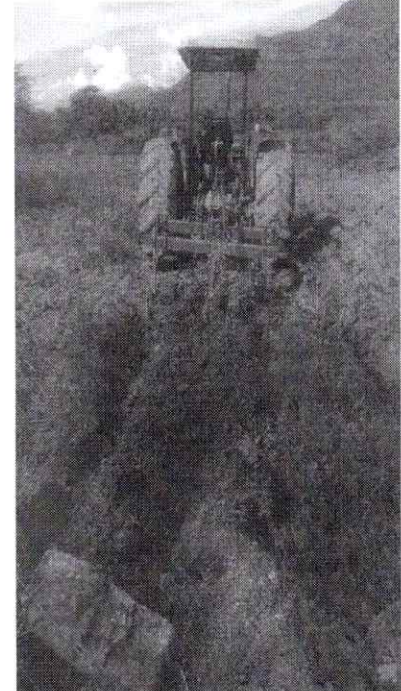
Conoce las ventajas que trae la nueva Ley Pensional con el programa BEPS - Beneficios Económicos de Colpensiones para la población trabajadora rural.

Fecha: **05 Marzo** Hora: **8:00am - 2:00 pm**

Lugar: **Casa de la cultura Soatá**  
Importante: **Llevar documento**

Colpensiones es el motor del cambio

Colpensiones Administración Soatá WOLBERT BOYACA Prosperidad Social



FORMATO REGISTRO LABOR MAQUINARIA AGRICOLA  
 ALCALDIA SOATA 2026  
 NOMBRE OPERARIO: JOSE CESARIO MANRIQUE

FECHA	MAQUINA	LUGAR TRABAJO	HORA INICIO	HORA TERMINACION	N° HORAS	NOMBRE BENEFICIARIO	FIRMA BENEFICIARIO	OBSERVACIONES
14	MASERA	ESQUINA	2	5				
17	MASERA	MOLINOS	2%	4%	2	Honorio Aponte. De vito.	<i>[Signature]</i>	
18	MASERA	LAGUNA	12%	5%	12	Ernesto Gonsales		servicio OREGA TENSOR VIVASOS A 200 10 A 12
19	MASERA	LAGUNA	7%	3%				
23		LAGUNA	9	12 5 PM	7	Cristo pulio Salcedo	Cristo pulio Salcedo	
24		LAGUNA	11	7 1/2	13	Pedro Seguros Martinez	<i>[Signature]</i>	
25			12	4				

FORMATO REGISTRO LABOR MAQUINARIA AGRICOLA  
 ALCALDIA SOATA 2026  
 NOMBRE OPERARIO: JOSE CESARIO MANRIQUE

FECHA	MAQUINA	LUGAR TRABAJO	HORA INICIO	HORA TERMINACION	N° HORAS	NOMBRE BENEFICIARIO	FIRMA BENEFICIARIO	OBSERVACIONES
29	MASSEY	LAGUNITA	10	5 10	10	Hector H Roldan	<i>Hector H Roldan</i>	
3	MASSEY	LAGUNA	7 1/2 7 1/2	12 1/2 5 1/2	11 1/2	Pedro Salcedo	<i>Pedro Salcedo</i>	
4	MASSEY	LAGUNA	7	5 1/2 12 1/2	10	Jose Fernandez Galindo	<i>Jose Galindo</i>	
8	MASSEY	Espinal	8 10 11	12 4 10 1/2 1 1/2	25	Francisco Zumbado	<i>Francisco Zumbado</i>	7 se meda. 100 TAPON TANQUE CON VISTIVE
11	MASSEY	Espinal	2 1/2	5 1/2	5	Felipe Bolivar	<i>Felipe Bolivar</i>	
12	MASSEY	Espinal	8	12	4	Eugen Alonso Restrepo	<i>Eugen Alonso Restrepo</i>	
13	MASSEY	Espinal	1 A 8	5 12	8	Aura H. Baniello	<i>Aura H. Baniello</i>	
14	MASSEY	LIANSA	8	12	4	Alfonso Morillo	<i>Alfonso Morillo</i>	
16	MASSEY	ATILO PARTENAJA	9 1/2	12 1/2	3	Leandro	<i>Leandro</i>	
16	MASSEY	ATILO B	7 1/2	4 1/2	3	Noé Sandoval	<i>Noé Sandoval</i>	





RAZÓN SOCIAL :	JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS
IDENTIFICACIÓN:	CC-4250808
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-05
FECHA DE PAGO:	2026-02-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	8640005317
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8635784421
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	\$ 525.272	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 65.700	\$ 65.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 65.700	\$ 65.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/03/2026
----------------------------------	------------