Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS	**Fecha:**	3/10/2026 8:31:20 AM
Pago No:	1	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	AIDA MILDRED CHACON BANBAGUE				**Identificacion:**	25289627	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	aida.chacon@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265228	**Fecha de Inicio:**	28/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	ENERO	**No RP:**	36526	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Putumayo	**Municipio:**	Mocoa		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades previstas en los objetivos misionales y/o metas del 2026, en el marco de los proyectos de inversión y de las estrategias institucionales orientadas a garantizar los derechos territoriales de las comunidades étnicas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1 . Contribuir en la elaboración de estudios jurídicos enfocados en analizar la viabilidad legal de procedimientos relacionados con la titulación colectiva, la constitución y ampliación de resguardos indígenas, así como otros procesos asignados. Estas actividades deben realizarse en coordinación con el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de los marcos normativos aplicables.	En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la revisión de la carpeta correspondiente al proceso de formalización de procedimientos, particularmente la documentación relacionada con la capacitación jurídica, con el fin de verificar la información jurídica contenida en dichos soportes y los lineamientos normativos aplicables a los procesos de constitución y ampliación de resguardos indígenas.	Anexo_1985322_639082358311272098.pdf
2. Participar en reuniones, mesas de trabajo y otros espacios de interacción con comunidades étnicas, entidades gubernamentales, órganos judiciales y de control, en el marco de los procedimientos de formalización de territorios.	El día 29 de enero de 2026 se participó en reunión de trabajo realizada en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Putumayo, con el equipo II, con el propósito de conocer los casos activos relacionados con los procesos de formalización de resguardos indígenas. y revisar el estado actual de cada uno de ellos, con el fin de fortalecer el seguimiento y la articulación interna frente a las actuaciones adelantadas en dichos procedimientos.	Anexo_1985323_639082349140171097.pdf
3. Recopilar, analizar y generar insumos jurídicos necesarios para la preparación de los informes derivados de visitas técnicas realizadas en los territorios, asegurando que estos documentos respalden adecuadamente los procesos en los que se brinde apoyo a la dependencia.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con este ítem, en razón a que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. No obstante, se deja constancia de la disponibilidad para participar en la recopilación, análisis y elaboración de los insumos jurídicos requeridos para la preparación de los informes derivados de visitas técnicas en territorio, conforme a las necesidades de la dependencia.	
4. Proyectar respuestas a solicitudes de organismos de control, derechos de petición y demás comunicaciones relacionadas con los procesos misionales de la dependencia en los que se haya participado.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas con este ítem, teniendo en cuenta que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. En consecuencia, no se recibieron ni se asignaron solicitudes de organismos de control, derechos de petición u otras comunicaciones que requirieran la proyección de respuesta en el marco de los procesos misionales de la dependencia.	
5. Realizar desplazamientos a los territorios asignados para apoyar el desarrollo de actividades jurídicas en el marco de los procedimientos de formalización de territorios destinados a comunidades étnicas.	Durante el periodo reportado no se realizaron desplazamientos a territorio en desarrollo de esta obligación, teniendo en cuenta que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. En consecuencia, durante el presente periodo no se programaron ni ejecutaron actividades jurídicas en territorio relacionadas con los procedimientos de formalización de territorios destinados a comunidades étnicas.	
6. Registrar y actualizar información relevante en las bases de datos utilizadas para el seguimiento de los planes de atención, garantizando su correcta integración, organización y presentación de los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con el registro o actualización de información en las bases de datos destinadas al seguimiento de los planes de atención, teniendo en cuenta que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. En consecuencia, durante este periodo no se asignaron actividades asociadas a la actualización de dichas herramientas de seguimiento ni a la consolidación de información para la elaboración de informes requeridos por el supervisor del contrato.	
7. Garantizar el cargue y entrega oportuna de los documentos físicamente y a través del aplicativo orfeo, en aras de asegurar la integridad y actualización de los expedientes de la dependencia, de acuerdo con las normas archivísticas vigentes y los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con el cargue o entrega de documentos en medio físico ni a través del aplicativo Orfeo, teniendo en cuenta que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. En consecuencia, durante este periodo no se asignaron actividades asociadas a la gestión documental o actualización de expedientes de la dependencia.	
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual, teniendo en cuenta que el contrato inició su ejecución el día veintiocho (28) de enero de 2026. En consecuencia, durante este periodo no se asignaron otras actividades distintas a las previamente descritas, en coordinación con el supervisor del contrato.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	AIDA MILDRED CHACON BANBAGUE

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene plena validez y firmeza jurídica de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 sus efectos de confirmidad y autenticidad

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
Adjuntar registros civiles de los menores dependientes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $655,200.00 SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _92779444769_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$39,312,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,896,800.00 -
Valor Total:	$33,415,200.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$33,415,200.00 -

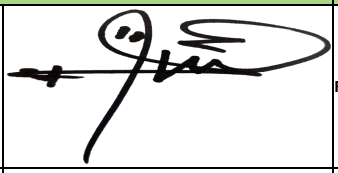
VALOR A PAGAR:	$655,200.00 -
Menos este pago:	**$32,760,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	1.96%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	**Nombre:**	
No. Identificación:	76319895	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura