ACTA DE INICIO MC-CMC-004-2026

CIUDAD Y FECHA	Cucaita, 09 de marzo de 2026
OBJETO	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE ASEO Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ACTVIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE CUCAITA-BOYACA
DEPENDENCIA	ALMACEN
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**SUMINISTROS Y VARIEDADES L&R** **LINA FERNANDA VARGAS ROMERO** **1.002.367.642-1** **3053690496** **l1rsuministrosyvariedades@gmail.com**
CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) Y RUBRO PRESUPUESTAL	Numero de cdp y fecha: 202602017 17/02/2026 Rubro: 6844-2120201003-01-124304-16 Descripción: Materiales y suministros FTE LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4 5 Y 6 Administración central Valor: $35.987.750.00
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS ($35.447.000) MDA/CTE
DURACIÓN DEL CONTRATO	Para el presente proceso se fija un plazo de ejecución de DIEZ (10) DIAS
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	02 DE MARZO DE 2026
FECHA DE INICIO	09 DE MARZO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE MARZO DE 2026
FORMA DE PAGO	El municipio Pagará al Contratista el valor del Contrato así: mediante único pago de acuerdo a las cantidades ejecutadas, el valor incluye los costos requeridos correspondientes al objeto contractual, cumpliendo con las condiciones técnicas contratadas, los descuentos municipales, el valor para el cumplimiento frente a las obligaciones del sistema de seguridad social en los términos que establece la ley aplicables al contrato que se derive del presente proceso de contratación y demás costos en los que debe incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo especificaciones establecidas. Los anteriores valores se pagarán previa verificación del cumplimiento de la calidad de los elementos y/o servicios contratados de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas y con visto bueno del supervisor del contrato, según disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de caja – PAC, previa radicación de los documentos de la cuenta, que deben contener como mínimo: acta de recibo final y liquidación con visto bueno del supervisor, informe de actividades realizadas por el contratista, cuenta de cobro o factura, y el soporte que acredite el cumplimiento frente a las obligaciones del sistema de seguridad social y salud ocupacional en los términos aplicables vigentes que establece la ley.
SUPERVISOR	ANA MARIA ATARA VANEGAS Almacén

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN

REGISTRO PRESUPUESTAL	202603010 de fecha 02/03/2026
3/GARANTÍA	**N/A**

SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	**CUMPLE**

En Cucaita, a los nueve (09) días de marzo de 2026, se reúnen por parte de la administración ANA MARIA ATARA VANEGAS, Almacenista, el contratista LINA FERNANDA VARGAS ROMERO Identificado con cedula 1.002.367.642 de Tunja, para dar inicio al contrato de suministro adelantado bajo la modalidad de MINIMA CUANTIA NO. MC-CMC-004-2026, de la siguiente manera:

ORIGINAL FIRMADO

SUMINISTROS Y VARIEDADES L&R
LINA FERNANDA VARGAS ROMERO
1.002.367.642-1
3053690496
l1rsuministrosyvariedades@gmail.com
Contratista

ORIGINAL FIRMADO

LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA
SUPERVISORA

Elaboro: Paula Andrea Salamanca Romero-Apoyo profesional
Reviso: Lina Roció Sandoval F-secretaria de gobierno
Aprobó: Lina Roció Sandoval F-secretaria de gobierno