

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

1. DESCRIPCIÓN GENERAL												
TIPO DE CONTRATO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No:	104	AÑO:	2026							
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ALGECIRAS (H)											
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA										
	NIT O CC:	1.075.274.750 de NEIVA (H)										
	REPRESENTANTE LEGAL:	NA										
	CC:	NA										
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACIÓN Y APOYO EN EL FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA GENERAL DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN Y SOSTENIBILIDAD CONTABLE DE LA INFORMACIÓN DE ALGECIRAS- HUILA.											
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026000156											
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000150	FUENTE	1.2.4.3.03-SPG-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION									
VALOR INICIAL (CONTRATO):	\$18.000.000											
	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS.											
VALOR ADICIONAL	Nº1	N/A										
	Nº2	N/A										
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE.											
PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.											
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1	N/A										
	Nº2	N/A										
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.											

FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARÁ EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, O FRACCION DE MES, DE ACUERDO CON EL NUMERO DE DIAS EJECUTADOS SEGÚN CORRESPONDA PREVIA PRESENTACION DE LA CERTIFICACION SUSCRITA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
FECHA ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÓN	N/A
		REINICIACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE MAYO DEL 2026		
PERIODO DEL PRESENTE INFORME: (dd/mm/aa)	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO		
SUPERVISOR:	NOMBRE:	YERY EDWIN TOLEDO NARVAEZ	
	CARGO	Secretario de Hacienda y Tesorero general	

2. RESUMEN
2.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios
<p><u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</u></p> <p><u>Obligación No. 1:</u> Apoyar a los funcionarios en el proceso de depuración contable, permanente y sostenible en las cuentas que componen el activo.</p> <p>Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, Actividades realizadas: Brinde apoyo técnico en la revisión y depuración de las cuentas del activo, identificando inconsistencias contables y verificando los saldos registrados frente a los soportes documentales. Asimismo, realizó conciliaciones de información contable y contribuyó a la actualización y organización de los registros conforme a la normatividad vigente.</p> <p><u>Obligación No. 2:</u> Apoyar en la depuración de las cuentas bancarias de la Entidad.</p> <p>Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, realice conciliaciones bancarias periódicas, verificando los movimientos registrados en extractos frente a la información contable. Igualmente, identificó diferencias, apoyó la depuración de partidas conciliatorias y mantuvo organizado el archivo de soportes financieros correspondientes.</p> <p>.</p>

Obligación No. 3: Apoyar las reuniones que realice el comité técnico de sostenibilidad contable.

Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, apoye la preparación de la información requerida para las reuniones del comité técnico de sostenibilidad contable, participó en las sesiones programadas y realizó seguimiento a los compromisos adquiridos, así como a la organización documental de los soportes derivados de dichas reuniones.

Obligación No. 4: Apoyar a la administración municipal en la aplicación de acciones que corresponden al comité de sostenibilidad contable.

Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, apoye la implementación de las acciones definidas por el comité de sostenibilidad contable, realizando seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora y verificando la correcta aplicación de los lineamientos técnicos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos contables institucionales.

Obligación No. 5: Apoyar a los funcionarios de la administración en la conformación de la prueba sumaria que permita eliminar, incorporar, ajustar, o reclasificar saldos en las cuentas que componente cada uno de los siguientes grupos: - Grupo 11 - Efectivo, Grupo 12 - Inversiones, - Grupo 13 - Cuentas por cobrar, Grupo 19 - Otros activos.

Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, recopile, organice y analice la documentación soporte necesaria para la conformación de la prueba sumaria, identificando saldos susceptibles de ajuste, reclasificación o depuración. Así mismo, apoyó la clasificación de las cuentas por grupos contables y la elaboración de soportes técnicos para los respectivos ajustes.

Obligación No. 6: Realizar el proceso de sensibilización y retroalimentación de la normatividad a los funcionarios responsables de las actividades derivadas del proceso de saneamiento contable en el Municipio.

Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, participe en la socialización de lineamientos normativos relacionados con el saneamiento contable, brindando orientación técnica a los funcionarios responsables, promoviendo buenas prácticas contables y apoyando la retroalimentación sobre los procedimientos aplicables.

Obligación No. 7: Apoyar a la administración municipal en las acciones administrativas para adelantar el proceso de depuración contable.

Durante el periodo del 01 de febrero del 2026 y el 28 de febrero del 2026, apoye la gestión administrativa del proceso de depuración contable, elaborando y organizando documentación, realizando seguimiento a las actividades programadas y facilitando la articulación entre las dependencias involucradas, en cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

1. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

El contratista hace constar que cumplió con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos laborales y Parafiscales (sí es del caso), así como los pagos por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones (Si hubiere lugar a ello).

SI X o NO ____.

Se anexa copia de la Planilla Integrada Auto Liquidación de Aportes No. **6012191103** del mes de febrero de 2026 por valor de **\$1.164.800**

4. ANEXOS

El contratista allega documentación soporte de verificación de cumplimiento de las actividades del contrato, los cuales, hacen parte integral del presente informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de actividades bajo mi responsabilidad expresa, a los diecisiete (27) días del mes de marzo del año 2026.



MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
1.075.274.750 DE NEIVA-HUILA

ANEXO 1



MARIA ESTEFANIA SALAZAR

Contadora Pública

ACTA No 01

ORIENTACION SOBRE EL SANEAMIENTO CONTABLE

En la oficina de la secretaria de Hacienda municipal de Algeciras, se reunieron el día 10 del mes de febrero de 2026, Yeri Edwin Toledo Narvaez, secretario de hacienda municipal, Jessica Sons Fierro como contadora del municipio y María Estefanía Salazar Mosquera, quien realiza el apoyo y orientación en el proceso de saneamiento y sostenibilidad contable, según contrato de prestación de servicios profesionales No 104 del 2026.

Para tal fin se estableció el siguiente orden del día:

1. Orientación sobre del saneamiento del efectivo.
2. Tareas a realizar por parte de la administración.
3. Propositiones y recomendaciones

Desarrollo de la reunión

1. De acuerdo con el diagnostico, que realizo la administración a las cuentas del balance a diciembre 31 de 2025, se encontró que es importante continuar con el seguimiento del proceso de depuración contable en cada una de las cuentas de balance en la presente vigencia.

La contratista orienta y apoya al grupo preparador de la información contable con el fin de cumplir las siguientes actividades:

- Identificar cada una de las cuentas del balance y hacerles seguimiento
 - Analizar la información con documentos soportes que ayuden a esclarecer dichos saldos.
 - Verificar la información de bancos con las conciliaciones bancarias de cada una de ellos.
 - Verificar conciliaciones bancarias.
 - Verificar los saldos de vigencias anteriores de cada una de las cuentas de balance.
2. Tareas o responsabilidades de la administración en cabeza del comité de sostenibilidad contable.



Cr 5 6 28 Torre C Ofic 308 Edf. Metropolitano - El centro

Email: asprogeconpcta@gmail.com

Neiva - Huila

Torre c Ofi 308

Estefania.salazarm@outlook.com

320 8208865



MARIA ESTEFANIA SALAZAR

Contadora Pública

De acuerdo a la información suministrada por la administración la contratista recomienda que sea necesario analizar las cuentas de efectivo, realizando las siguientes actividades

- a. Identificar origen de los recursos de las cuentas corrientes como de ahorros, si corresponde a fuentes tales como: aportes departamentales, nacionales, SGP, regalías, convenios, impuestos u otros.
- b. Identificar que cuentas corresponden a destinación específica y cuales a fondos comunes
- c. Identificar vigencia de los convenios.
- d. Identificar cuentas con partidas conciliatorias
- e. Identificar cuentas activas e inactividad con su respectiva fecha
- f. Identificar cuáles son las cuentas embargadas por alguna entidad.
- g. Solicitar copia de las conciliaciones bancarias, libros auxiliares y extractos bancarios de cada una de ellas con fecha a enero 31 de 2026.
- h. Confrontar saldos de contabilidad con respectivos extractos y conciliaciones.
- i. Circularizar las entidades financieras donde la administración municipal tiene cuentas corrientes y de ahorros las cuales son:
 - Banco Bogotá
 - Bancolombia
 - Banco Colpatria
 - Banco Davivienda
 - Banco Agrario
 - Utrahuilca
 - Infihuila

Para lo cual se adjunta a esta acta el **FORMATO 01 PROYECCIONES** para la elaboración circularizaciones de las entidades financieras.

3. Imprimir el auxiliar del grupo **240720**, correspondiente a las partidas por reclasificar.
4. Solicitar balance de prueba a 31 de diciembre de 2026
5. Remitir libros auxiliares de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar a 31 de enero de 2026.

Cr 5 6 28 Torre C Ofi 308 Edf. Metropolitano - El centro

Email: asprogeconpcta@gmail.com a 5 #6 -28 CC Metropolitano
Neiva - Huila Torre c Ofi 308

Estefania.salazarm@outlook.com

320 8208865



MARIA ESTEFANIA SALAZAR

Contadora Pública

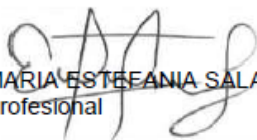
6. Las recomendación y sugerencias por parte de la contratista hacen parte del apoyo y orientación en el proceso de saneamiento y sostenibilidad contable, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 104 del 2026. Por lo cual se hace necesario análisis y viabilidad por parte del comité de sostenibilidad de la administración municipal.

Al finalizar la reunión, se sugiere que la información solicitada, sea recolectada y enviada en medios magnéticos a la contratista.

En constancia de lo anterior firman los asistentes:

YERI EDWIN TOLEDO NARVAEZ
Secretaria de Hacienda

JESSICA SONS FIERRO
Contadora


MARIA ESTEFANIA SALAZAR
Profesional

Cr 5 6 28 Torre C Ofic 308 Edf. Metropolitano - El centro

Email: asprogeconpcta@gmail.com a 5 #6 -28 CC Metropolitano
Neiva - Huila Torre c Ofi 308

Estefania.salazarm@outlook.com

320 8208865



ANEXO 2



MUNICIPIO DE ALGECIRAS
NIT 891.180.024-0
FICHA TECNICA DE SANEAMIENTO CONTABLE

No. 001

FECHA : 24 de Febrero de 2026
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE HACIENDA
OBJETO : Análisis de las cuentas bancarias

CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION
1	ACTIVO
11	EFFECTIVO
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
111005	CUENTA CORRIENTE
111006	CUENTA AHOROS
1132	EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO
113210	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios No. 104 de 2026 dentro del proceso de apoyo, orientación y organización en el fortalecimiento a la secretaria de hacienda municipal desarrollando actividades de depuración y sostenibilidad contable de la información del municipio de Algeciras. Cumpliendo la Resolución No. 107 del 30 de marzo 2017 "Por la cual se regula el tratamiento contable que las entidades territoriales deben aplicar para dar cumplimiento al saneamiento contable establecido en el artículo 355 de la Ley 1819 de 2016, numeral 3.2.15 "Depuración contable permanente y sostenible" de la Resolución 193 de 2016 y el Instructivo 002 de 2015 de contaduría general de la nación.

Se realiza la revisión de las retenciones practicadas en el mes de diciembre de la vigencia 2025 por cada una de las cuentas bancarias y se emite informe para el traslado de saldos por concepto de impuestos.

- Estampilla Pro adulto Mayor





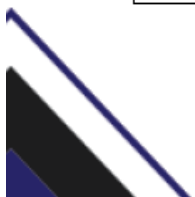
1. Se verifico en cada uno de los comprobantes relacionados anteriormente las cuentas bancarias donde se registraron estos recursos por cada vigencia.

FUENTE	MES	VR CONTABLE	11100501002 Cta Cte No. 3903-001327-8 Impuesto Automotor	11100501003 Cta Cte No. 3903-001332-8 Sobretasa a la Gasolina	11100501004 Cta Cte. No. 3903-001381-5 Fondo de Seguridad	11100501006 Cta Cte No. 3903-001385-6 Etesa	11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	11100601008 Cta 4-3903-300300-7 Proposito General	11100601009 Cta 4-3903-300301-5 Alimentacion Escolar	11100601014 Cta No.43903300328-7 Maestra Sgp Educacion
ESTAMPILLA PRO ANCIANO 60%	dic-25	20.496.985	96.000,00	134.400,00	2.878.931,00	5.867,00	345.312,00	10.454.989,00	6.043.671,00	537.815,00
ESTAMPILLA PRO ANCIANO 20%	dic-25	5.124.247	24.000,00	33.600,00	719.733,00	1.467,00	86.328,00	2.613.747,00	1.510.918,00	134.454,00

2. Se revisaron los traslados realizados por cada una de las cuentas bancarias y se evidencia que en algunas cuentas están pendientes saldos por trasladar.

CUADRO Nro. 2
11100601006 - Cta No. 43903300089-1 Pro Ancianos
TRASLADOS A REALIZAR

DESCRIPCION CUENTA	VALOR A TRASLADAR	TRASLADOS REALIZADOS	PENDIENTE DE TRASLADAR
11100501002 Cta Cte No. 3903-001327-8 Impuesto Automotor	96.000	-	96.000
11100501003 Cta Cte No. 3903-001332-8 Sobretasa a la Gasolina	134.400	-	134.400
11100501004 Cta Cte. No. 3903-001381-5 Fondo de Seguridad	2.878.931		2.878.931
11100501006 Cta Cte No. 3903-001385-6 Etesa	5.867		5.867
11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	345.312		345.312



MARIA ESTEFANIA SALAZAR

Contadora Pública



11100601008 Cta 4-3903-300300-7 Proposito General	10.454.989		10.454.989
11100601009 Cta 4-3903-300301-5 Alimentacion Escolar	6.043.671		6.043.671
11100601014 Cta No.43903300328-7 Maestra Sgp Educacion	537.815		537.815
TOTAL	20.496.985	-	20.496.985

CUADRO Nro. 3
11100501014 - CTA Corriente 33903000166-5 Estampilla Fondo Pensiones
TRASLADOS A REALIZAR

DESCRIPCION CUENTA	VALOR A TRASLADAR	TRASLADOS REALIZADOS	PENDIENTE DE TRASLADAR
11100501002 Cta Cte No. 3903-001327-8 Impuesto Automotor	24.000	-	24.000
11100501003 Cta Cte No. 3903-001332-8 Sobretasa a la Gasolina	33.600	-	33.600
11100501004 Cta Cte. No. 3903-001381-5 Fondo de Seguridad	719.733		719.733
11100501006 Cta Cte No. 3903-001385-6 Etesa	1.467		1.467
11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	86.328		86.328
11100601008 Cta 4-3903-300300-7 Proposito General	2.613.747		2.613.747
11100601009 Cta 4-3903-300301-5 Alimentacion Escolar	1.510.918		1.510.918
11100601014 Cta No.43903300328-7 Maestra Sgp Educacion	134.454		134.454
TOTAL	5.124.247	-	5.124.247

- Estampilla pro cultura

1. Se verifico en cada uno de los comprobantes relacionados anteriormente las cuentas bancarias donde se registraron estos recursos por cada vigencia



MARIA ESTEFANIA SALAZAR
Contadora Pública

FUENTE	MES	11100501002 Cta Cte No. 3903-00132-7-8 Impuesto Automotor	11100501003 Cta Cte No. 3903-00133-8 Sobretasa a la Gasolina	11100501004 Cta Cte No. 3903-00138-5 Fondo de Seguridad	11100501006 Cta Cte No. 3903-00138-6 Etesa	11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	11100601008 Cta 4-3903-300300-7 Proposit o General	11100601009 Cta 4-3903-300301-5 Alimentacion Escolar	11100601014 Cta No.4390-3300328-7 Maestra Sgp Educacion	TOTAL BANCOS
ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	dic - 25	36.000,00	50.400,00	1.079.599,00	2.200,00	129.492,00	3.920.622,00	2.266.376,00	201.681,00	7.686.370
ESTAMPILLA PROCULTURA 20% FONPET	dic - 25	12.000,00	16.800,00	359.866,00	733,00	43.164,00	1.306.874,00	755.459,00	67.227,00	2.562.123
ESTAMPILLA PROCULTURA 10% GESTOR CULTURAL	dic - 25	6.000	8.400	179.933	367	21.582	653.437	377.729	33.613	1.281.061
ESTAMPILLA PROCULTURA 10% BIBLIOTECA	dic - 25	6.000	8.400	179.933	367	21.582	653.437	377.729	33.613	1.281.061

2. Se revisaron los traslados realizados por cada una de las cuentas bancarias y se evidencia que en algunas cuentas están pendientes saldos por trasladar.

CUADRO Nro. 2
Cta Cte No. 3903-001317-9 Estampilla Procultura

TRASLADOS A REALIZAR			
DESCRIPCION CUENTA	VALORES CAUSADOS	TRASLADO REALIZADOS	VALORES A TRASLADAR
11100501002 Cta Cte No. 3903-00132-8 Impuesto Automotor	36.000		36.000
11100501003 Cta Cte No. 3903-00133-8 Sobretasa a la Gasolina	50.400		50.400
11100501004 Cta Cte No. 3903-00138-5 Fondo de Seguridad	1.079.599		1.079.599
11100501006 Cta Cte No. 3903-00138-6 Etesa	2.200	-	2.200
11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	129.492		129.492

Cra 5 #6 -28 CC Metropolitano
Torre c Ofi 308
Estefania.salazarm@outlook.com
320 8208865



MARIA ESTEFANIA SALAZAR
Contadora Pública

FUENTE	ME 5	111005010 02 Cta Cte No. 3903- 001327-8 Impuesto Automotor	11100501 003 Cta Cte No. 3903- 001332-8 Sobretasa a la Gasolina	1110050 1004 Cta Cte. No. 3903- 001381- 5 Fondo de Segurida d	1110050 1006 Cta Cte No. 3903- 001385- 6 Etesa	111006 01001 Cta No. 3903- 00209-4 Maestra Salud Publica	111006 01008 Cta 4- 3903- 300300- 7 Proposit o General	11100601 009 Cta 4- 3903- 300301-5 Alimenta cion Escolar	11100601 014 Cta No.43903 300328-7 Maestra Sgp Educacion
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION	dic -25	3.000,00	4.200,00	89.966,0 0	183,00	10.792, 00	326.718 ,00	188.865,0 0	16.807,00

1. Se revisaron los traslados realizados por cada una de las cuentas bancarias y se evidencia que en algunas cuentas están pendientes saldos por trasladar.

CUADRO Nro. 1

Cta Ahrr 459-316308-69 Estampilla Pro Electrificación Rural

TRASLADOS A REALIZAR

DESCRIPCION CUENTA	VALORES CAUSADOS	TRASLADO REALIZADOS EN LA VIGENCIA	VALORES A TRASLADAR
11100501002 Cta Cte No. 3903-001327-8 Impuesto Automotor	3.000		3.000
11100501003 Cta Cte No. 3903-001332-8 Sobretasa a la Gasolina	4.200		4.200
11100501004 Cta Cte. No. 3903-001381-5 Fondo de Seguridad	89.966		89.966
11100501006 Cta Cte No. 3903-001385-6 Etesa	183		183
11100601001 Cta No. 3903-00209-4 Maestra Salud Publica	10.792		10.792
11100601008 Cta 4-3903-300300-7 Proposito General	326.718		326.718
11100601009 Cta 4-3903-300301-5 Alimentacion Escolar	188.865		188.865
11100601014 Cta No.43903300328-7 Maestra Sgp Educacion	16.807		16.807
TOTAL A TRASLADAR	640.531	-	640.531

Cra 5 #6 -28 CC Metropolitano
Torre c Ofi 308
Estefania.salazarm@outlook.com
320 8208865



MARIA ESTEFANIA SALAZAR

Contadora Pública



FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO:

NOMBRE	CARGO
YERI EDWIN TOLEDO NARVAEZ	Secretario de Hacienda
JESSICA SONS FIERRO	Contadora

Las recomendaciones y sugerencias por parte del contratista hacen parte del acompañamiento, orientación y organización en el fortalecimiento a la secretaría de hacienda municipal desarrollando actividades de depuración y sostenibilidad contable de la información del municipio de Algociras, según contrato de Prestación de servicios profesionales No 104 del 2026. Por lo cual se hace necesario análisis y viabilidad por parte del comité de sostenibilidad de la administración municipal.



MARIA ESTEFANIA SALAZAR M
Contratista



Cra 5 #6 -28 CC Metropolitano
Torre c Ofi 308

Estefania.salazarm@outlook.com

320 8208865



ANEXO 3

Banco	Cuenta	Texto39	Texto44	Texto50	txtValor_Credito
		24361501 NOM	2026010201	28/02/2026	3063000
11100501002	24360503 COM		2026000107	26/02/2026	72000
11100501002	24360801 DEQ		6976	20/02/2026	667937
11100501002	24362501 COM		2026000095	26/02/2026	59874
11100501002	41050801 COM		2026000095	26/02/2026	14706
11100501002	41050801 DEQ		6947	10/02/2026	3500
11100501002	41050803 DEQ		6942	07/02/2026	4410
11100501002	41050803 DEQ		6948	10/02/2026	2613
11100501002	41050803 DEQ		6954	12/02/2026	2147
11100501002	41050803 DEQ		6933	30/12/2025	21000
11100501002	41050803 DEQ		6976	20/02/2026	133587
11100501002	41050803 DEQ		6950	10/02/2026	12693
11100501002	41050803 DEQ		6955	12/02/2026	8050
11100501002	41050803 DEQ		6960	12/02/2026	17150
11100501002	41050803 COM		2026000107	26/02/2026	12600
11100501002	41056201 DEQ		6960	12/02/2026	446
11100501002	41056201 DEQ		6954	12/02/2026	56
11100501002	41056201 DEQ		6976	20/02/2026	3473
11100501002	41056201 DEQ		6950	10/02/2026	330
11100501002	41056201 DEQ		6948	10/02/2026	49
11100501002	41056201 DEQ		6947	10/02/2026	91
11100501002	41056201 DEQ		6955	12/02/2026	209
11100501002	41056201 DEQ		6942	07/02/2026	115
11100501002	41056201 COM		2026000107	26/02/2026	328
11100501002	41056201 COM		2026000095	26/02/2026	382
11100501002	41056201 DEQ		6933	30/12/2025	546
11100501002	41057601 COM		2026000095	26/02/2026	25210
11100501002	41057601 DEQ		6976	20/02/2026	229007
11100501002	41057601 DEQ		6960	12/02/2026	29400
11100501002	41057601 DEQ		6955	12/02/2026	13800
11100501002	41057601 DEQ		6954	12/02/2026	3680
11100501002	41057601 COM		2026000107	26/02/2026	21600
11100501002	41057601 DEQ		6950	10/02/2026	21760
11100501002	41057601 DEQ		6948	10/02/2026	4480
11100501002	41057601 DEQ		6947	10/02/2026	8400
11100501002	41057601 DEQ		6942	07/02/2026	7560
11100501002	41057601 DEQ		6933	30/12/2025	36,000.00
11100501002	41057602 COM		2026000095	26/02/2026	8403
11100501002	41057602 COM		2026000107	26/02/2026	7200
11100501002	41057605 DEQ		6960	12/02/2026	78400
11100501002	41057605 COM		2026000095	26/02/2026	67227
11100501002	41057605 DEQ		6955	12/02/2026	36800
11100501002	41057605 DEQ		6933	30/12/2025	96000
11100501002	41057605 DEQ		6947	10/02/2026	22400
11100501002	41057605 DEQ		6942	07/02/2026	20160
11100501002	41057605 COM		2026000107	26/02/2026	57600
11100501002	41057605 DEQ		6948	10/02/2026	11947
11100501002	41057605 DEQ		6950	10/02/2026	58027
11100501002	41057605 DEQ		6976	20/02/2026	610685
11100501002	41057606 DEQ		6960	12/02/2026	19600
11100501002	41057606 DEQ		6948	10/02/2026	2987
11100501002	41057606 DEQ		6933	30/12/2025	24000
11100501002	41057606 DEQ		6947	10/02/2026	5600
11100501002	41057606 COM		2026000095	26/02/2026	16807
11100501002	41057606 DEQ		6950	10/02/2026	14507
11100501002	41057606 DEQ		6976	20/02/2026	152671
11100501002	41057606 COM		2026000107	26/02/2026	14400
11100501002	41057606 DEQ		6942	07/02/2026	5040
11100501002	41057606 DEQ		6954	12/02/2026	2453
11100501002	41057606 DEQ		6955	12/02/2026	9200
11100501002	41057607 DEQ		6976	20/02/2026	19084
11100501002	41057607 DEQ		6954	12/02/2026	307
11100501002	41057607 DEQ		6955	12/02/2026	1150
11100501002	41057607 DEQ		6960	12/02/2026	2450
11100501002	41057607 COM		2026000095	26/02/2026	2101
11100501002	41057607 DEQ		6933	30/12/2025	3000
11100501002	41057607 DEQ		6950	10/02/2026	1813
11100501002	41057607 COM		2026000107	26/02/2026	1800
11100501002	41057607 DEQ		6947	10/02/2026	700
11100501002	41057607 DEQ		6942	07/02/2026	630
11100501002	41057607 DEQ		6948	10/02/2026	373
11100501002	41057608 DEQ		6976	20/02/2026	381678
11100501002	41058201 COM		2026000107	26/02/2026	43200
11100501002	41058201 DEQ		6976	20/02/2026	458014
11100501003	41050803 DEQ		6931	30/12/2025	8400
11100501003	41050803 DEQ		6932	30/12/2025	21000
11100501003	41056201 DEQ		6931	30/12/2025	218
11100501003	41056201 DEQ		6932	30/12/2025	546
11100501003	41057601 DEQ		6932	30/12/2025	36,000.00
11100501003	41057601 DEQ		6931	30/12/2025	14,400.00

11100501003	41057602	DEQ	6931	30/12/2025	4,800.00
11100501003	41057603	DEQ	6932	30/12/2025	6,000.00
11100501003	41057603	DEQ	6931	30/12/2025	2,400.00
11100501003	41057604	DEQ	6931	30/12/2025	2,400.00
11100501003	41057604	DEQ	6932	30/12/2025	6,000.00
11100501003	41057605	DEQ	6932	30/12/2025	96000
11100501003	41057605	DEQ	6931	30/12/2025	38400
11100501003	41057606	DEQ	6932	30/12/2025	24000
11100501003	41057606	DEQ	6931	30/12/2025	9600
11100501003	41057607	DEQ	6931	30/12/2025	1200
11100501003	41057607	DEQ	6932	30/12/2025	3000
11100501004	24360505	DEQ	6900	31/12/2025	349125
11100501004	24360803	COM	2025001264	30/12/2025	125000
11100501004	24362501	COM	2025001256	30/12/2025	1275076
11100501004	24362501	COM	2025001265	30/12/2025	862185
11100501004	41050803	COM	2025001264	30/12/2025	35000
11100501004	41050803	COM	2025001256	30/12/2025	313176
11100501004	41050803	COM	2025001265	30/12/2025	211765
11100501004	41050803	DEQ	6900	31/12/2025	69825
11100501004	41056201	COM	2025001256	30/12/2025	8143
11100501004	41056201	DEQ	6900	31/12/2025	1815
11100501004	41056201	COM	2025001265	30/12/2025	5506
11100501004	41056201	COM	2025001264	30/12/2025	910
11100501004	41057601	DEQ	6900	31/12/2025	119,700.00
11100501004	41057601	COM	2025001264	30/12/2025	60,000.00
11100501004	41057601	COM	2025001265	30/12/2025	363,025.00
11100501004	41057601	COM	2025001256	30/12/2025	536,874.00
11100501004	41057602	COM	2025001256	30/12/2025	178,958.00
11100501004	41057602	COM	2025001264	30/12/2025	20,000.00
11100501004	41057602	COM	2025001265	30/12/2025	121,008.00
11100501004	41057602	DEQ	6900	31/12/2025	39,900.00
11100501004	41057603	COM	2025001264	30/12/2025	10,000.00
11100501004	41057603	COM	2025001256	30/12/2025	89,479.00
11100501004	41057603	COM	2025001265	30/12/2025	60,504.00
11100501004	41057603	DEQ	6900	31/12/2025	19,950.00
11100501004	41057604	COM	2025001256	30/12/2025	89,479.00
11100501004	41057604	COM	2025001265	30/12/2025	60,504.00
11100501004	41057604	DEQ	6900	31/12/2025	19,950.00
11100501004	41057604	COM	2025001264	30/12/2025	10,000.00
11100501004	41057605	COM	2025001256	30/12/2025	1431664
11100501004	41057605	COM	2025001265	30/12/2025	968067