	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARIA CAMILA TOVAR MORENO			C.C. No:	1026288068
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-036-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	5626	No RP:	4426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1079874984	2026-02-25

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Chía en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.030.600,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial	En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la gestión y coordinación para garantizar la continuidad de la presencialidad académica en el municipio de Chía. Se efectuó nuevamente la solicitud formal de préstamo del salón en la Institución Educativa Oficial Conaldi, espacio que tradicionalmente ha sido utilizado para el desarrollo de las clases presenciales. Dicha gestión se llevó a cabo mediante comunicación oficial enviada por correo electrónico a la rectora de la institución educativa del municipio de Chía. Como resultado de la gestión adelantada, se recibió respuesta positiva autorizando el uso del espacio. Posteriormente, se remitió vía correo electrónico el listado correspondiente de estudiantes y docentes que iniciarían clases presenciales en el municipio, con el fin de formalizar el proceso y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	En cumplimiento de la presente obligación, se brindó apoyo a los procesos de formación mediante la ejecución del seminario “Emprendimiento Comunal”, Código: S4CA011007, desarrollado en el municipio de Chía. El seminario se llevó a cabo en el CAM Local 3, con fecha de inicio el 21 de febrero de 2026 y fecha de finalización el 03 de marzo de 2026, bajo modalidad mixta, organizada de la siguiente manera: • Sábados (presencial): 8:00 a.m. a 12:00 m. • Martes (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m. • Jueves (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m. El proceso formativo dio inicio el sábado 21 de febrero de 2026, jornada en la cual realicé la apertura oficial del seminario, brindando el saludo institucional y la contextualización académica correspondiente. Asimismo, se realizó la presentación del docente orientador, Víctor Hugo Céspedes, contando con el acompañamiento de la Administración Municipal de Chía, a través de la Secretaría de Participación Ciudadana. Durante el desarrollo del seminario se realizó seguimiento y acompañamiento a las jornadas académicas, garantizando el adecuado cumplimiento de la programación establecida y la articulación interinstitucional requerida. Adicionalmente, se realizó el escaneo del listado de asistencia y se remitió por medio de WhatsApp a Diana, funcionaria del área de Capacitaciones de la ESAP, para su respectivo registro y control interno. De igual manera, se envió copia del listado a Ivonne, de la Secretaría de Participación Ciudadana del municipio, con el fin de mantener la trazabilidad y el debido control por parte de la administración municipal.

3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Chía	En cumplimiento de la presente obligación, se realizó el control y seguimiento a la programación académica correspondiente a los programas desarrollados en el municipio de Chía durante el mes de febrero. Se verificó la correcta ejecución de las jornadas académicas programadas, especialmente aquellas correspondientes a los fines de semana, validando horarios, modalidad y asistencia conforme a lo establecido por la Dirección Territorial. Adicionalmente, se informó oportunamente a los estudiantes sobre la programación correspondiente a las clases desarrolladas durante los fines de semana del mes de febrero, a través de los grupos oficiales de WhatsApp, garantizando así la adecuada comunicación, organización y asistencia a las actividades académicas.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico	En cumplimiento de la presente obligación, se realizó acompañamiento a las actividades académicas presenciales desarrolladas en el municipio de Chía, conforme a lo establecido en el calendario académico y los lineamientos institucionales. Las jornadas con presencialidad se llevaron a cabo los días 21 y 28 de febrero de 2026, en las instalaciones del Colegio Conaldi, en horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Durante dichas jornadas se efectuó acompañamiento y seguimiento al desarrollo normal de las clases, brindando apoyo logístico y académico, verificando asistencia, cumplimiento de horarios y adecuada ejecución de las actividades programadas, garantizando así el cumplimiento de la programación establecida por la Dirección Territorial.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	En cumplimiento de la presente obligación, se garantizó la correcta creación y organización de los grupos académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando el acceso oportuno de los estudiantes a los espacios virtuales correspondientes. Se verificó y gestionó la habilitación de los grupos en los siguientes módulos: • Microeconomía Y Macroeconomía C3 • Geografía Económica y Social C2 Se confirmó que los estudiantes contaran con acceso efectivo a cada uno de los módulos mencionados, permitiendo su participación en las actividades académicas programadas bajo modalidad virtual y mixta, conforme al calendario académico establecido por la Dirección Territorial.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle	Durante el mes de febrero no fue posible realizar el seguimiento en la plataforma Moodle, debido a que no se contaba con acceso habilitado al sistema en calidad de coordinador de seguimiento.
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	En cumplimiento de la presente obligación, se brindó acompañamiento a la estudiante Jenny Lized Rodríguez Bernal, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.810.955, mediante comunicación formal a través de correo electrónico. En dicha gestión se solicitó la remisión de la incapacidad médica correspondiente, con el fin de canalizar la solicitud ante los docentes de los módulos respectivos para su debida revisión, validación y consideración académica, conforme a la normatividad institucional vigente. De igual manera, se realizó seguimiento a la estudiante Dora Emilce López, quien informó inasistencias a clases debido a compromisos laborales. En este caso, se brindó orientación y acompañamiento, informándole el procedimiento institucional correspondiente y canalizando la situación ante los docentes para su conocimiento y eventual consideración académica.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas	Durante el mes de febrero no se presentó ninguna novedad académica.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia	En el mes de febrero no se realizó divulgación servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	En cumplimiento de la presente obligación, se brindó apoyo a los procesos de formación mediante la ejecución del seminario “Emprendimiento Comunal”, Código: S4CA011007, desarrollado en el municipio de Chía. El seminario se llevó a cabo en el CAM Local 3, con fecha de inicio el 21 de febrero de 2026 y fecha de finalización el 03 de marzo de 2026, bajo modalidad mixta, organizada de la siguiente manera: • Sábados (presencial): 8:00 a.m. a 12:00 m. • Martes (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m. • Jueves (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m. El proceso formativo dio inicio el sábado 21 de febrero de 2026, jornada en la cual realicé la apertura oficial del seminario, brindando el saludo institucional y la contextualización académica correspondiente. Asimismo, se realizó la presentación del docente orientador, Víctor Hugo Céspedes, contando con el acompañamiento de la Administración Municipal de Chía, a través de la Secretaría de Participación Ciudadana. Durante el desarrollo del seminario se realizó seguimiento y acompañamiento a las jornadas académicas, garantizando el adecuado cumplimiento de la programación establecida y la articulación interinstitucional requerida. Adicionalmente, se realizó el escaneo del listado de asistencia y se remitió por medio de WhatsApp a Diana, funcionaria del área de Capacitaciones de la ESAP, para su respectivo registro y control interno. De igual manera, se envió copia del listado a Ivonne, de la Secretaría de Participación Ciudadana del municipio, con el fin de mantener la trazabilidad y el debido control por parte de la administración municipal.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	En cumplimiento de la presente obligación, se mantuvo comunicación permanente con la administración municipal y con las directivas de la institución educativa donde se desarrolla la presencialidad académica en el municipio de Chía. Se sostuvo articulación constante con la rectoría del Colegio Conaldi, informando oportunamente sobre el proceso de desarrollo de las clases presenciales, programación académica, horarios y requerimientos logísticos necesarios para el adecuado funcionamiento de las jornadas.
	En cumplimiento de la presente obligación, se realizó el diligenciamiento y envío oportuno

12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	de los formatos correspondientes a la legalización de viáticos de los docentes que desarrollaron actividades académicas con presencialidad en el municipio de Chía, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la Dirección Territorial. De igual manera, se elaboró y remitió el informe correspondiente al mes de febrero, junto con el respectivo informe de evidencias, en el cual se consolidan las actividades desarrolladas, soportes y gestiones adelantadas durante el periodo reportado, conforme a los lineamientos institucionales.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	En cumplimiento de la presente obligación, se deja constancia de que durante el periodo reportado no fueron asignados directamente por parte de la ESAP recursos materiales ni tecnológicos bajo custodia personal para el desarrollo de las actividades contractuales. No obstante, en el marco de las jornadas de presencialidad desarrolladas en el municipio de Chía, en las instalaciones del Colegio Conaldi, se hace uso de los recursos físicos dispuestos por la institución educativa, tales como puestos de trabajo (mobiliario), aula de clase y televisor utilizado para la proyección de contenidos académicos. En este sentido, se ha garantizado el adecuado uso de dichos recursos por parte de estudiantes y docentes, promoviendo su correcta utilización y conservación durante las jornadas académicas, contribuyendo así al mantenimiento e integridad de los espacios y equipos facilitados para el desarrollo de las actividades.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la organización y actualización periódica de la documentación generada y recibida durante la ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando su adecuada clasificación y archivo. De igual manera, se efectuó la consolidación de las carpetas correspondientes al informe mensual con sus respectivas evidencias y se realizó su carga y remisión al Drive institucional, asegurando la transferencia oportuna de la información y su validación ante el área encargada en la Sede Territorial.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	En cumplimiento de esta obligación, se participó en la reunión institucional convocada por la Dirección Territorial ESAP Cundinamarca, en la cual el Director Territorial sostuvo un espacio de trabajo con los Coordinadores de los Centros Territoriales de Administración Pública (CETAP). En este encuentro se socializaron los lineamientos estratégicos que orientarán la gestión durante la vigencia 2026, se efectuó análisis y retroalimentación de procesos desarrollados anteriormente y se fortaleció la articulación del equipo territorial. Asimismo, se acompañó la jornada institucional apoyando el desarrollo de la agenda prevista, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo coordinado en los territorios.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON ENRIQUE SANDOVAL ALDANA	91075346

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Escuela Superior de Administración Pública – Territorial Cundinamarca
Contratista: María Camila Tovar Moreno
Contrato Nº CUN-036 DE 2026
Informe de actividades mes de febrero de 2026
Cuenta de Cobro 01 de 2026

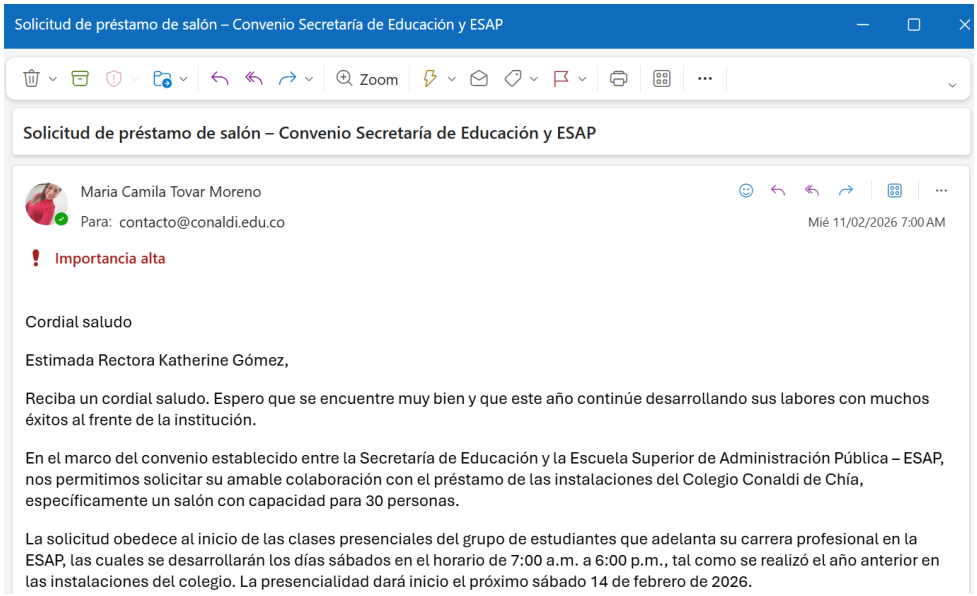
1. **OBLIGACIÓN 1**: Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD 1: En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la gestión y coordinación para garantizar la continuidad de la presencialidad académica en el municipio de Chía.

Se efectuó nuevamente la solicitud formal de préstamo del salón en la Institución Educativa Oficial Conaldi, espacio que tradicionalmente ha sido utilizado para el desarrollo de las clases presenciales. Dicha gestión se llevó a cabo mediante comunicación oficial enviada por correo electrónico a la rectora de la institución educativa del municipio de Chía.

Como resultado de la gestión adelantada, se recibió respuesta positiva autorizando el uso del espacio. Posteriormente, se remitió vía correo electrónico el listado correspondiente de estudiantes y docentes que iniciarían clases presenciales en el municipio, con el fin de formalizar el proceso y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.

EVIDENCIA


Solicitud de préstamo de salón – Convenio Secretaría de Educación y ESAP

Zoom

Solicitud de préstamo de salón – Convenio Secretaría de Educación y ESAP

Maria Camila Tovar Moreno
Para: contacto@conaldi.edu.co
Mié 11/02/2026 7:00 AM

Importancia alta

Cordial saludo

Estimada Rectora Katherine Gómez,

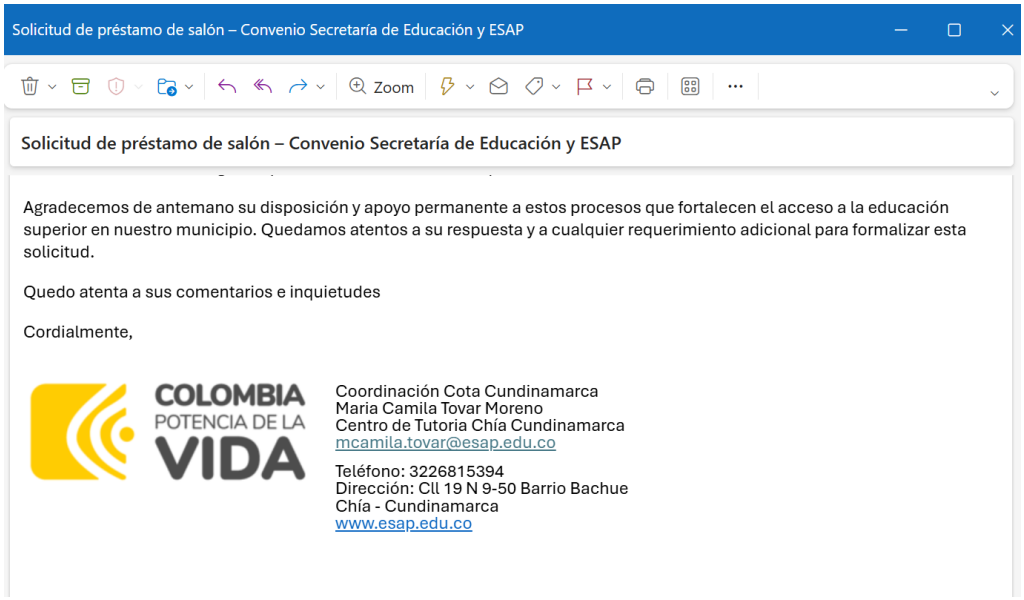
Reciba un cordial saludo. Espero que se encuentre muy bien y que este año continúe desarrollando sus labores con muchos éxitos al frente de la institución.

En el marco del convenio establecido entre la Secretaría de Educación y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, nos permitimos solicitar su amable colaboración con el préstamo de las instalaciones del Colegio Conaldi de Chía, específicamente un salón con capacidad para 30 personas.

La solicitud obedece al inicio de las clases presenciales del grupo de estudiantes que adelanta su carrera profesional en la ESAP, las cuales se desarrollarán los días sábados en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m., tal como se realizó el año anterior en las instalaciones del colegio. La presencialidad dará inicio el próximo sábado 14 de febrero de 2026.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Solicitud de préstamo de salón – Convenio Secretaría de Educación y ESAP

Zoom

Solicitud de préstamo de salón – Convenio Secretaría de Educación y ESAP

Agradecemos de antemano su disposición y apoyo permanente a estos procesos que fortalecen el acceso a la educación superior en nuestro municipio. Quedamos atentos a su respuesta y a cualquier requerimiento adicional para formalizar esta solicitud.

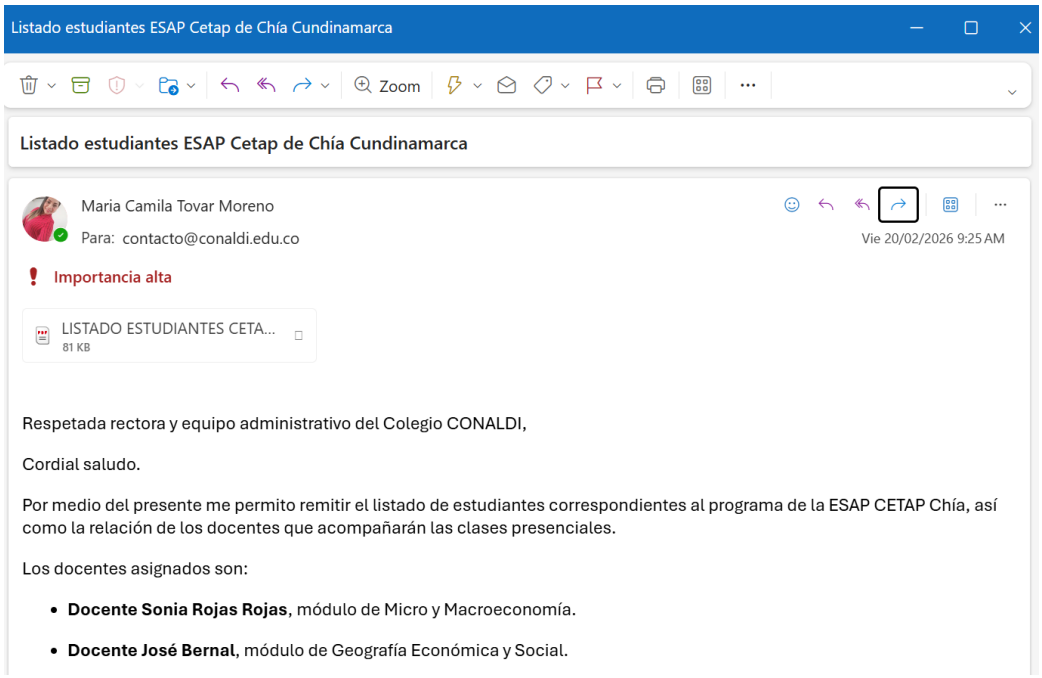
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Coordinación Cota Cundinamarca
Maria Camila Tovar Moreno
Centro de Tutoria Chía Cundinamarca
mcamila.tovar@esap.edu.co

Teléfono: 3226815394
Dirección: Cll 19 N 9-50 Barrio Bachue
Chía - Cundinamarca
www.esap.edu.co



Listado estudiantes ESAP Cetap de Chía Cundinamarca

Zoom

Listado estudiantes ESAP Cetap de Chía Cundinamarca

Maria Camila Tovar Moreno
Para: contacto@conaldi.edu.co
Vie 20/02/2026 9:25 AM

Importancia alta

LISTADO ESTUDIANTES CETA...
81 KB

Respetada rectora y equipo administrativo del Colegio CONALDI,

Cordial saludo.

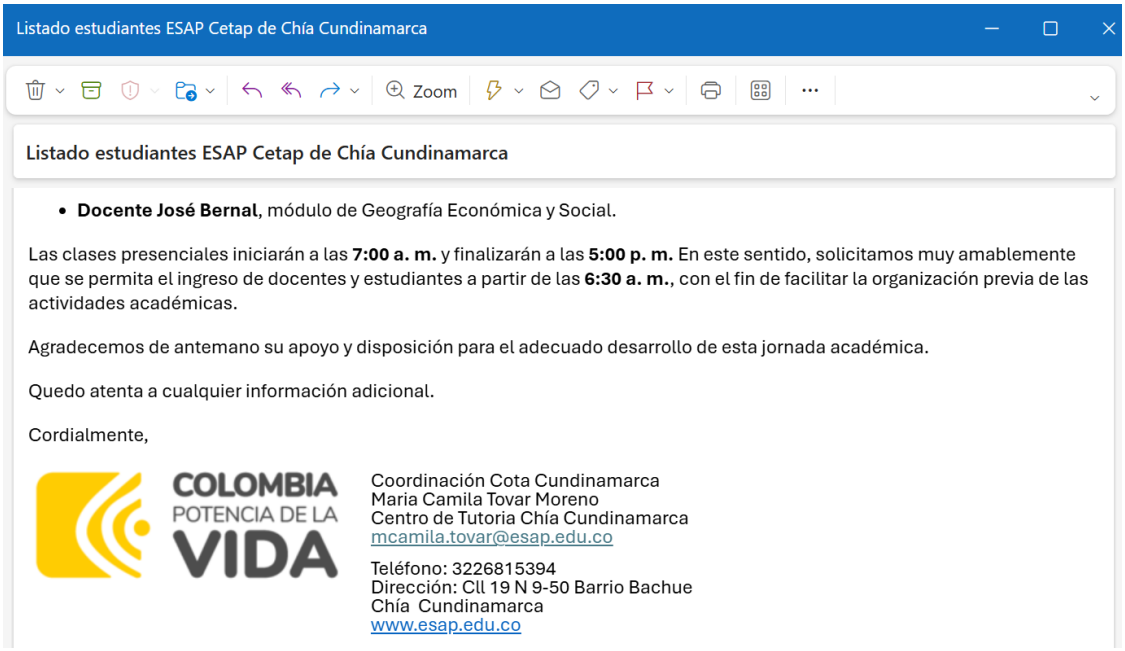
Por medio del presente me permito remitir el listado de estudiantes correspondientes al programa de la ESAP CETAP Chía, así como la relación de los docentes que acompañarán las clases presenciales.

Los docentes asignados son:

- **Docente Sonia Rojas Rojas**, módulo de Micro y Macroeconomía.
- **Docente José Bernal**, módulo de Geografía Económica y Social.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Listado estudiantes ESAP Cetap de Chía Cundinamarca

Zoom

Listado estudiantes ESAP Cetap de Chía Cundinamarca

- **Docente José Bernal**, módulo de Geografía Económica y Social.

Las clases presenciales iniciarán a las **7:00 a. m.** y finalizarán a las **5:00 p. m.** En este sentido, solicitamos muy amablemente que se permita el ingreso de docentes y estudiantes a partir de las **6:30 a. m.**, con el fin de facilitar la organización previa de las actividades académicas.

Agradecemos de antemano su apoyo y disposición para el adecuado desarrollo de esta jornada académica.

Quedo atenta a cualquier información adicional.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Coordinación Cota Cundinamarca
Maria Camila Tovar Moreno
Centro de Tutoria Chía Cundinamarca
mcamila.tovar@esap.edu.co

Teléfono: 3226815394
Dirección: Cll 19 N 9-50 Barrio Bachue
Chía Cundinamarca
www.esap.edu.co

LISTADO ESTUDIANTES ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP CHIA CUNDINAMARCA		
No.	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRE COMPLETO**
1	52603030	ANEZ ORJUELA DIANA MAOLY
2	1049643469	ARAQUE PÉREZ BRISNEIDER ALEXANDER
3	1095301531	GALEANO PEÑA ERNESTO MANUEL
4	1075872385	GARCIA SANDOVAL JENNIFER
5	1073482640	JAIME OVIEDO DARWIN ANDRES
6	1013607179	LEON BABATIVA CRISTIAN ALEJANDRO
7	1074577171	LOPEZ CUASTUMAL DARY EMILCE
8	20760033	MOSCOSO MOSCOSO DIANA CAROLINA
9	1070021053	OCONNELL MARIA ALEJANDRA
10	1075874114	ORJUELA ESCARRAGA SEBASTIÁN
11	1075688100	PACHON VEGA CRISTIAN GUSTAVO
12	1075872337	PARRA CANON LUIS MIGUEL
13	1110555439	PEDROZA RUBIO DANIEL
14	1000269533	PINEDA BRIÑEZ PAULA ANDREA
15	11202331	PINILLA GOMEZ JUAN BAUTISTA
16	1072658468	RAMIREZ HUERFANO NIDYA SUSANA
17	1019042145	ROCHA ORTEGON YOREIDER JULIAN
18	1075870451	RODRIGUEZ BARRAGAN NORVEIK ALFONSO
19	52810955	RODRÍGUEZ BERNAL JENNY LIZED
20	1014216386	SALAMANCA CORREA MANUEL
21	1073160796	SALAZAR RAMIREZ MIGUEL ANGEL
22	72258734	SALCEDO ACUÑA OSCAR JAVIER
23	1072701171	SISA RAMIREZ LEIDY YANETHSA DEL SOCORRO
24	1072709541	SISA RAMÍREZ SHEILA ISOLINA DEL ROCÍO
25	1045681983	SOTO JULIO KEINER ASAEL
26	52426258	ZAMORA LESMES NURY DURLEY

2. OBLIGACIÓN 2: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD 2: En cumplimiento de la presente obligación, se brindó apoyo a los procesos de formación mediante la ejecución del seminario **"Emprendimiento Comunal",** Código: S4CA011007, desarrollado en el municipio de Chía.

El seminario se llevó a cabo en el CAM Local 3, con fecha de inicio el 21 de febrero de 2026 y fecha de finalización el 03 de marzo de 2026, bajo modalidad mixta, organizada de la siguiente manera:

- Sábados (presencial): 8:00 a.m. a 12:00 m.
- Martes (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m.
- Jueves (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

El proceso formativo dio inicio el sábado 21 de febrero de 2026, jornada en la cual realicé la apertura oficial del seminario, brindando el saludo institucional y la contextualización académica correspondiente. Asimismo, se realizó la presentación del docente orientador, Víctor Hugo Céspedes, contando con el acompañamiento de la Administración Municipal de Chía, a través de la Secretaría de Participación Ciudadana.

Durante el desarrollo del seminario se realizó seguimiento y acompañamiento a las jornadas académicas, garantizando el adecuado cumplimiento de la programación establecida y la articulación interinstitucional requerida.

Adicionalmente, se realizó el escaneo del listado de asistencia y se remitió por medio de WhatsApp a Diana, funcionaria del área de Capacitaciones de la ESAP, para su respectivo registro y control interno. De igual manera, se envió copia del listado a Ivonne, de la Secretaría de Participación Ciudadana del municipio, con el fin de mantener la trazabilidad y el debido control por parte de la administración municipal.

EVIDENCIA





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA







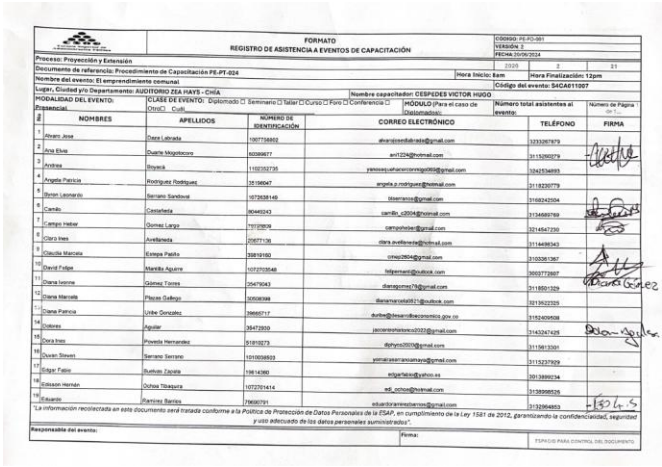


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA







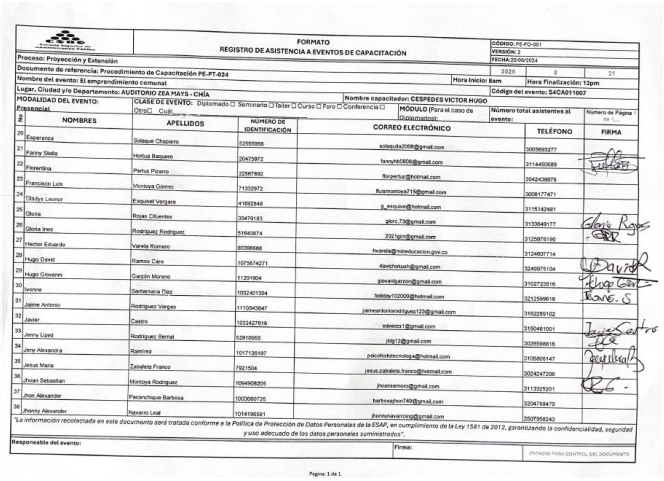
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alvaro Jose	Dara Labrada	1007756802	alvarojosedaralabrada@gmail.com	3233267879	
2	Ana Elvia	Duarte Magdaleno	50399977	ani1234@hotmail.com	3115290279	
3	Andrea	Bayaca	1102332735	yenisseyohancarrizmgo2006@gmail.com	3242134693	
4	Angela Patricia	Rodriguez Rodriguez	35186047	angela.p.rodriguez@hotmail.com	3118230779	
5	Beiran Leonardo	Serrano Sandoval	1072638149	bserranos@gmail.com	3168242594	
6	Camilo	Castelleda	80440243	camilin_c2004@hotmail.com	3134689769	
7	Campo Heber	Gomez Largo	79728508	campoheber@gmail.com	3214547290	
8	Clara Ines	Avellaneda	20677136	clara.avellaneda@hotmail.com	3114498343	
9	Claudia Marcela	Estepa Pastro	39810160	cmep2604@gmail.com	3103361367	
10	David Felipe	Murillo Aguirre	1072703548	felipemaguir@outlook.com	3003772997	
11	Diana Ivonne	Gomez Torres	35479343	dianagomez79@gmail.com	3118501329	
12	Diana Marcela	Reyes Gallego	53508398	dianamarcela5821@outlook.com	3213522325	
13	Diana Patricia	Uribe Gonzalez	39666717	duribe@desarrolloeconomico.gov.co	3152409508	
14	Dolores	Aguilar	35472930	jacoronelsolorzo2022@gmail.com	3143247426	
15	Dora Ines	Poveda Hernandez	51810273	dipfuns2000@gmail.com	3115613301	
16	Duvan Steven	Serrano Serrano	1010036503	yomairaserranomanya@gmail.com	3115237929	
17	Edgar Fabio	Bustivos Zapata	19614360	edgarfabio@yahoo.es	3013899034	
18	Edisson Hernán	Ochoa Tibaquira	1072701414	ed_ochoa@hotmail.com	3138998526	
19	Eduardo	Ramirez Barrios	79690791	eduardoramirezbarrios@gmail.com	3132964863	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

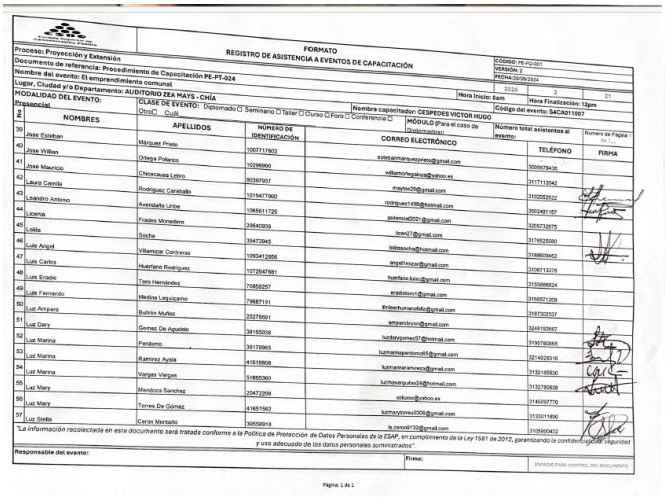
Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
20	Esperanza	Salaque Chaparro	52555956	solesalta2006@gmail.com	3005693277	
21	Fanny Stella	Hortua Baquero	20475872	fannyh6006@gmail.com	3114450689	
22	Florentina	Pertuz Pizarro	22587692	florpertuz@hotmail.com	3042438878	
23	Francisco Luis	Montoya Gómez	71332972	fluismontoya215@gmail.com	3008177471	
24	Gladys Leonor	Esquivel Vergara	41692848	g_esquivel@hotmail.com	3115142481	
25	Gloria	Rojas Cifuentes	35476183	gloro.73@gmail.com	3135049177	
26	Gloria Ines	Rodriguez Rodriguez	51543874	2021gbr@gmail.com	3125875190	
27	Hector Eduardo	Varela Romero	80306666	hvarela@mineducacion.gov.co	3124693714	
28	Hugo David	Ramos Caro	1075674271	davidhotush@gmail.com	3246975104	
29	Hugo Giovanni	Garzón Moreno	11319904	giovanigarzon@gmail.com	3102723516	
30	Ivonne	Santamaria Diaz	1032401594	felidiaz102009@hotmail.com	3212599618	
31	Jaime Antonio	Rodriguez Vargas	1110043647	jaimeantoniorodriguez123@gmail.com	3165289102	
32	Javier	Castro	1032427616	edvenz1@gmail.com	3150461001	
33	Jenny Lized	Rodriguez Bernal	52810955	jrbg12@gmail.com	3026598816	
34	Jeny Alexandra	Ramirez	1017136197	psicohistoriaecologa@hotmail.com	3105806147	
35	Jesus Maria	Zabaleta Franco	7921504	jesus.zabaleta.franco@hotmail.com	3024247206	
36	Jhoan Sebastian	Montoya Rodriguez	1064908205	jhoansemons@gmail.com	3113325201	
37	Jhon Alexander	Pacanchique Barbosa	1003068726	barbosajhon749@gmail.com	3204768470	
38	Jhonny Alexander	Navarro Leal	1014196591	jhonnynavarroing@gmail.com	3507958243	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

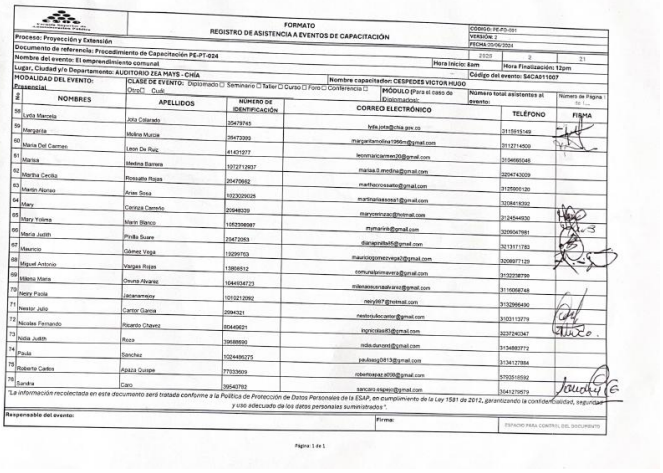
Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
39	Jose Esteban	Márquez Prieto	1007717602	estebanmarquezprieto@gmail.com	3006078436	
40	Jose Willian	Ortega Polanco	15296990	willianortegalatino@yahoo.es	3117113342	
41	Jose Mauricio	Chicaiza Lobo	80397037	mayhm29@gmail.com	3102052832	
42	Laura Camila	Rodriguez Caraballo	1015477960	rodriguez1498@hotmail.com	3502481167	
43	Leandro Antonio	Avendaño Uribe	1065611726	asbecno0021@gmail.com	3205733875	
44	Leana	Prades Monedero	29540939	lean27@gmail.com	3176525580	
45	Lolita	Socha	35473965	lolitasocha@hotmail.com	3186603452	
46	Luis Angel	Villamizar Contreras	1090412856	angelfmvcar@gmail.com	3108613376	
47	Luis Carlos	Huertano Rodriguez	1072647981	huertano.luis@gmail.com	3155998824	
48	Luis Eraclio	Toro Hernández	70856297	eraclioluis1@gmail.com	3116657209	
49	Luis Fernando	Medina Izquierdo	79687191	lfmiberhumano4b@gmail.com	3187302537	
50	Luis Ampero	Bulnito Muñoz	25278691	ampero3rovn@gmail.com	3249103667	
51	Luis Gary	Gomez De Aguadelo	38165038	luisfgomez97@gmail.com	3195793665	
52	Luis Marino	Perdomo	36178965	luismarinperdomo06@gmail.com	3214228310	
53	Luis Marino	Ramirez Ayala	41618808	luismarinramirez@gmail.com	3153165530	
54	Luis Marino	Vargas Vargas	51865360	luismavargas24@hotmail.com	3132780628	
55	Luz Mary	Mendoza Sanchez	20472208	elkiwi@yahoo.es	3114227770	
56	Luz Mary	Torres De Gómez	41651562	luzmarytorres330@gmail.com	3133011890	
57	Luz Stella	Ceron Montaño	39656908	la.ceron9130@gmail.com	3126800402	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

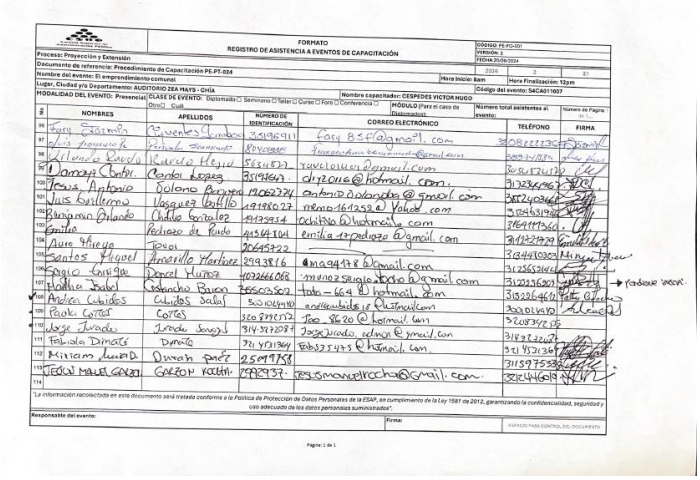
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
58	Lyda Marcela	Jota Cifarado	35479745	lyda.jota@chia.gov.co	3115515149	
59	Margarita	Molina Murcia	35473393	margaritamolina1996m@gmail.com	3112714509	
60	Maria Del Carmen	Leon De Ruiz	41431977	leonmariacarmen39@gmail.com	3134660046	
61	Marisa	Medina Barrera	1072712937	marisa.0.medina@gmail.com	2204743029	
62	Martha Cecilia	Rosseta Rojas	20479662	marthacrosseta@gmail.com	3125900120	
63	Martin Alonso	Arias Sosa	1023029025	martinalsosa@gmail.com	3208418302	
64	Mary	Carrizo Carreño	20948329	marycarrizo@hotmail.com	2124544020	
65	Mary Yolena	Marin Blanco	1052398987	myhanire@gmail.com	3209047881	
66	Maria Judith	Pinilla Suare	25472063	dianapinilla65@gmail.com	3213171783	
67	Mauricio	Gómez Vega	19299703	mauriciogomezvega2@gmail.com	3209871120	
68	Miguel Antonio	Vargas Rojas	13866512	comunalpinavera@gmail.com	3132258796	
69	Milena Maria	Chuna Alvarez	1044934723	milenaisanalvarez@gmail.com	3116066748	
70	Nelly Paola	Jararameno	1010212092	nelly987@hotmail.com	3152966490	
71	Nestor Julio	Cantor Garcia	20944321	nestrulocantor@gmail.com	3102113770	
72	Nicolas Fernando	Ricardo Chavez	80049621	ingnicolas92@gmail.com	3237240347	
73	Nidia Judith	Roza	39688690	nidia.duncont@gmail.com	3134883772	
74	Paula	Sánchez	1024496275	paulasp0813@gmail.com	3134127884	
75	Roberto Carlos	Apaza Quispe	77033609	robertoapaz.a008@gmail.com	3705516592	
76	Sandra	Cano	39540762	sancano.esapeu@gmail.com	3041270579	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1

Vigilada MinEducación



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
MODULO (Para el caso de Diplomado):
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: SAC401007

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
96	Jairy Catalina	Fuentes Cardona	1.116.961.911	fairy.8.5@hotmail.com	3015227367	
97	Luis Fernando	Pinzón Sarmiento	80926881	fernandopinzon@hotmail.com	3133431774	
98	Eduardo Rafael	Rueda Hoyos	9851877	rafaelhoyos2@gmail.com	3015826470	
99	Damaris Beatriz	Cantor Lopez	1.019.149.647	dlz2016@hotmail.com	3132366967	
100	Jesus Antonio	Solano Bayona	1.065.2274	antonio.solanobo@gmail.com	3122403668	
101	Luis Guillermo	Vasquez Portillo	1.019.850.27	memo.161292@yahoo.com	3124631988	
102	Benjamin Orlando	Chitiva Gonzalez	1.019.791.314	ochitiva@hotmail.com	3164947360	
103	Cinthia	Pedroso de Pinto	1.015.441.041	emilia.17pedroza@gmail.com	3112237979	
104	Ana Mireya	Tovar	20.645.722		3124810305	
105	Santos Miguel	Amarilla Martinez	2.993.816		3125531461	
106	Angie Carolina	Daniel Huertas	1.072.666.068	anna99498@gmail.com	3122336201	
107	Hollie Isabel	Colonino Baron	1.050.033.502	sergio.torres@gmail.com	3132269611	
108	Andres Calvides	Calvides Sabel	80.104.980	toto-669@hotmail.com	3222014910	
109	Paola Cortes	Cortes	1.020.819.272	andresabido@hotmail.com	3126134972	
110	Jorge Jurado	Jurado Sanguino	91497.7297	Too_8620@hotmail.com	3187932027	
111	Fabiola Dimaté	Dimaté	39.171.364	jorgjurado.edu@gmail.com	3114537364	
112	Kiriam Lucero	Duran Parra	25.091.758	fabi3275@hotmail.com	3115775338	
113	JEISON MANUEL	GARZON	1.007.937	jeisonmanuelrocha@gmail.com	3124460691	
114						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DE DOCUMENTO

Página 1 de 1

3. OBLIGACIÓN 3: Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Chía.

ACTIVIDAD 3: En cumplimiento de la presente obligación, se realizó el control y seguimiento a la programación académica correspondiente a los programas desarrollados en el municipio de Chía durante el mes de febrero.

Se verificó la correcta ejecución de las jornadas académicas programadas, especialmente aquellas correspondientes a los fines de semana, validando horarios, modalidad y asistencia conforme a lo establecido por la Dirección Territorial.

Adicionalmente, se informó oportunamente a los estudiantes sobre la programación correspondiente a las clases desarrolladas durante los fines de semana del mes de febrero, a través de los grupos oficiales de WhatsApp, garantizando así la adecuada comunicación, organización y asistencia a las actividades académicas.

EVIDENCIA



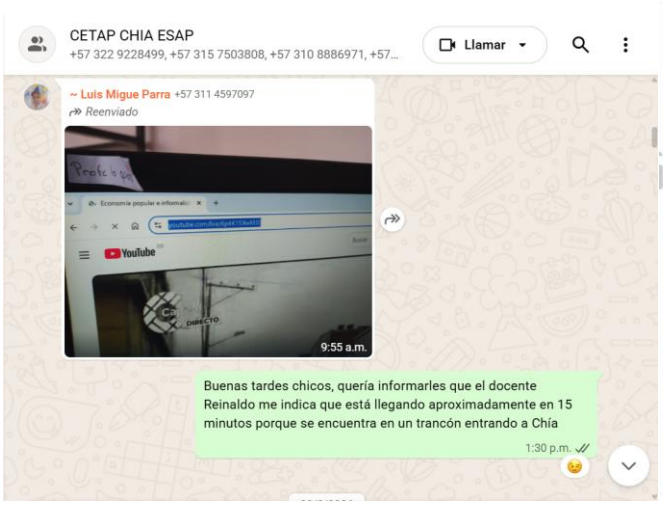
Juan Carlos ESAP Coordinador Fusagasugá
4/2/2026 a la(s) 11:47 a.m.

Editar imagen

2-B(CHIA)	CHIA	GEOGRAFÍA ECONÓMICA Y SOCIAL C2	JOSE R BERNAL	07-08-14/02	FS	21-22-28/02	tarde Presencia
2-B(CHIA)	CHIA	MICRO Y MACROECONOMÍA C3	SONIA ROJAS ROJAS	06-07-13-14-20-21-27-28/02	FS	06-07-13-14/03	mañana Presencia

Vigilada MinEducación

SEMESTRE	MUNICIPIO	MATERIA	DOCENTE	FECHA INICIAL	FECHA FINA
2-C(CHIA)	CHIA	GEOGRAFÍA ECONÓMICA Y SOCIAL C2	JOSE R BERNAL	07-08-14/02	21-22-28/02
2-B(CHIA)	CHIA	MICRO Y MACROECONOMÍA C3	SONIA ROJAS ROJAS	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03





4. OBLIGACIÓN 4: Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.

ACTIVIDAD 4: En cumplimiento de la presente obligación, se realizó acompañamiento a las actividades académicas presenciales desarrolladas en el municipio de Chía, conforme a lo establecido en el calendario académico y los lineamientos institucionales.

Las jornadas con presencialidad se llevaron a cabo los días 21 y 28 de febrero de 2026, en las instalaciones del Colegio Conaldi, en horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Durante dichas jornadas se efectuó acompañamiento y seguimiento al desarrollo normal de las clases, brindando apoyo logístico y académico, verificando asistencia, cumplimiento de horarios y adecuada ejecución de las actividades programadas, garantizando así el cumplimiento de la programación establecida por la Dirección Territorial.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EVIDENCIA








Vigilada MinEducación

5. OBLIGACIÓN 5: Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.

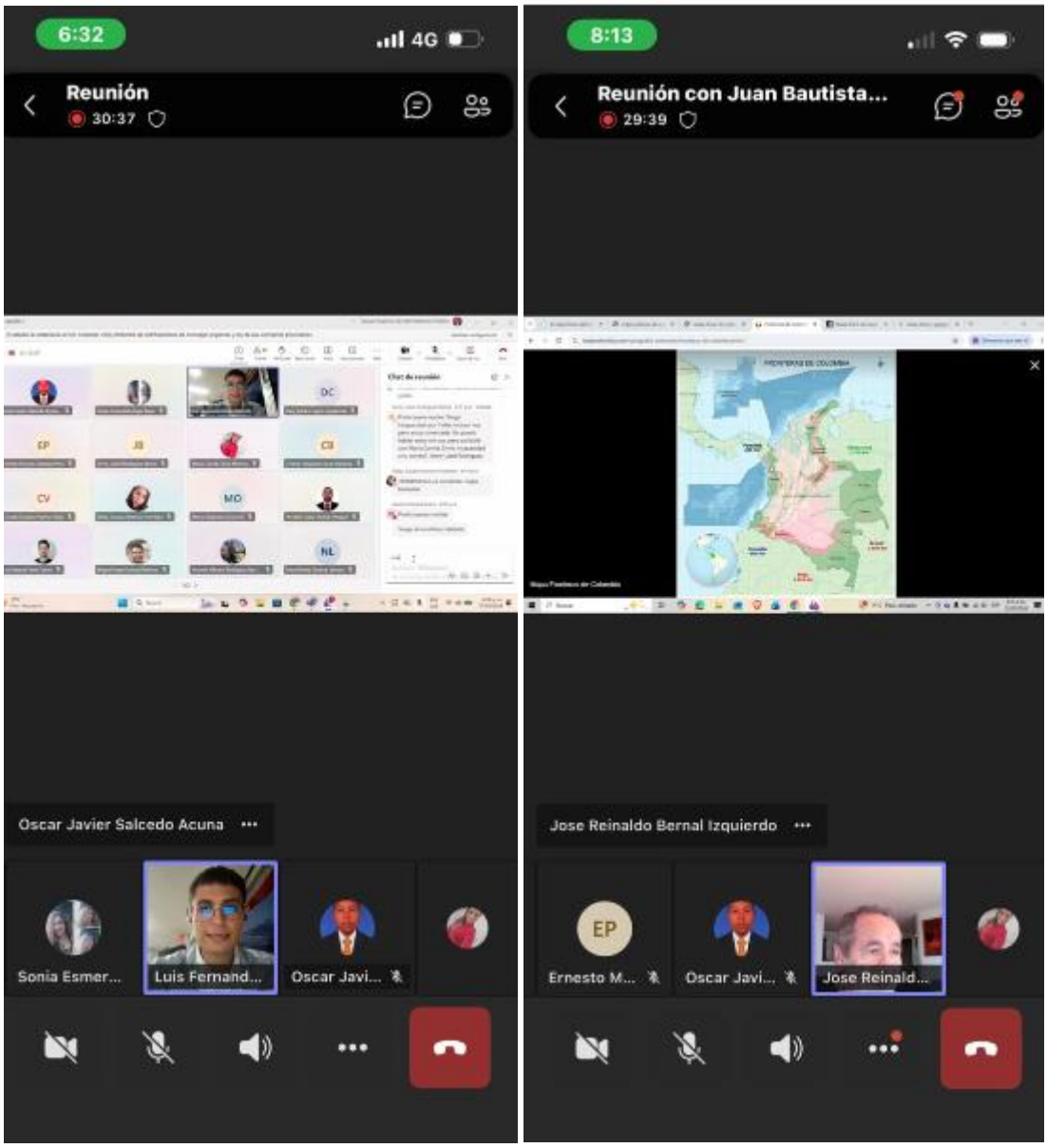
ACTIVIDAD 5: En cumplimiento de la presente obligación, se garantizó la correcta creación y organización de los grupos académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando el acceso oportuno de los estudiantes a los espacios virtuales correspondientes.

Se verificó y gestionó la habilitación de los grupos en los siguientes módulos:

- Microeconomía Y Macroeconomía C3
- Geografía Económica y Social C2

Se confirmó que los estudiantes contaran con acceso efectivo a cada uno de los módulos mencionados, permitiendo su participación en las actividades académicas programadas bajo modalidad virtual y mixta, conforme al calendario académico establecido por la Dirección Territorial.

EVIDENCIA



6. OBLIGACIÓN 6:

ACTIVIDAD 6: Durante el mes de febrero no fue posible realizar el seguimiento en la plataforma Moodle, debido a que no se contaba con acceso habilitado al sistema en calidad de coordinador de seguimiento.

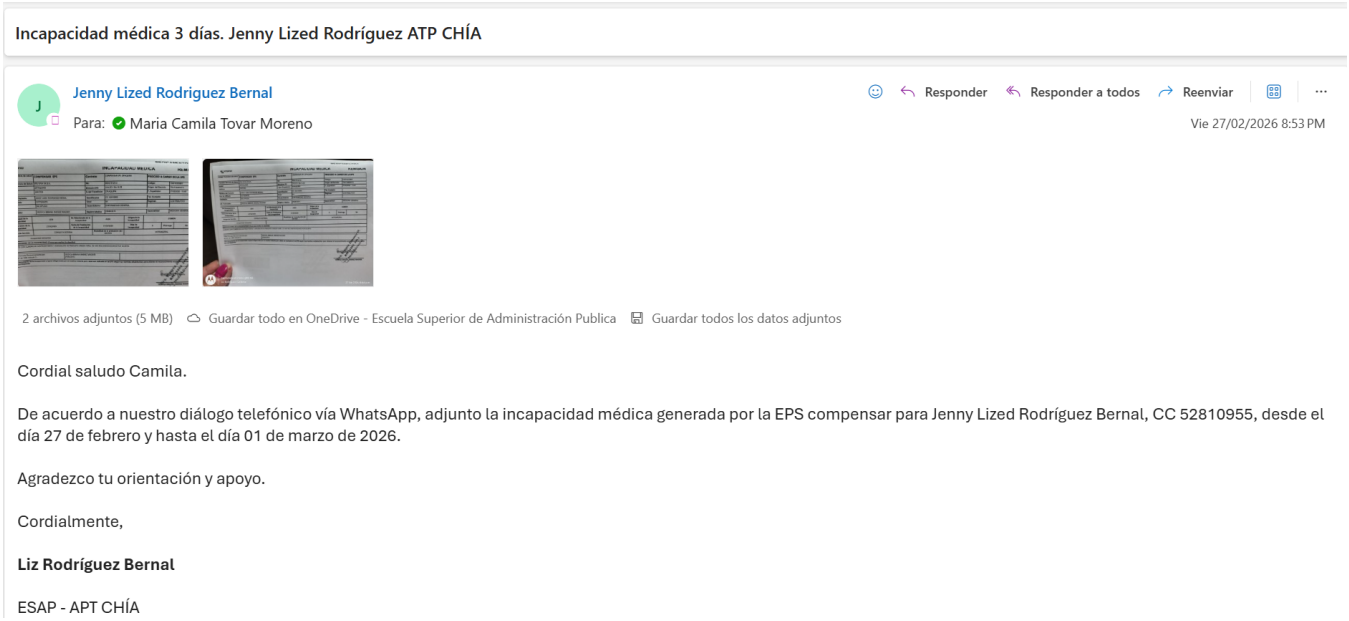
7. OBLIGACIÓN 7: Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.

Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD 7: En cumplimiento de la presente obligación, se brindó acompañamiento a la estudiante Jenny Lized Rodríguez Bernal, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.810.955, mediante comunicación formal a través de correo electrónico. En dicha gestión se solicitó la remisión de la incapacidad médica correspondiente, con el fin de canalizar la solicitud ante los docentes de los módulos respectivos para su debida revisión, validación y consideración académica, conforme a la normatividad institucional vigente.

De igual manera, se realizó seguimiento a la estudiante Dora Emilce López, quien informó inasistencias a clases debido a compromisos laborales. En este caso, se brindó orientación y acompañamiento, informándole el procedimiento institucional correspondiente y canalizando la situación ante los docentes para su conocimiento y eventual consideración académica.

EVIDENCIA



Incapacidad médica 3 días. Jenny Lized Rodríguez ATP CHÍA

Jenny Lized Rodriguez Bernal

Para: Maria Camila Tovar Moreno

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/02/2026 8:53 PM

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Guardar todos los datos adjuntos

Cordial saludo Camila.

De acuerdo a nuestro diálogo telefónico vía WhatsApp, adjunto la incapacidad médica generada por la EPS compensar para Jenny Lized Rodríguez Bernal, CC 52810955, desde el día 27 de febrero y hasta el día 01 de marzo de 2026.

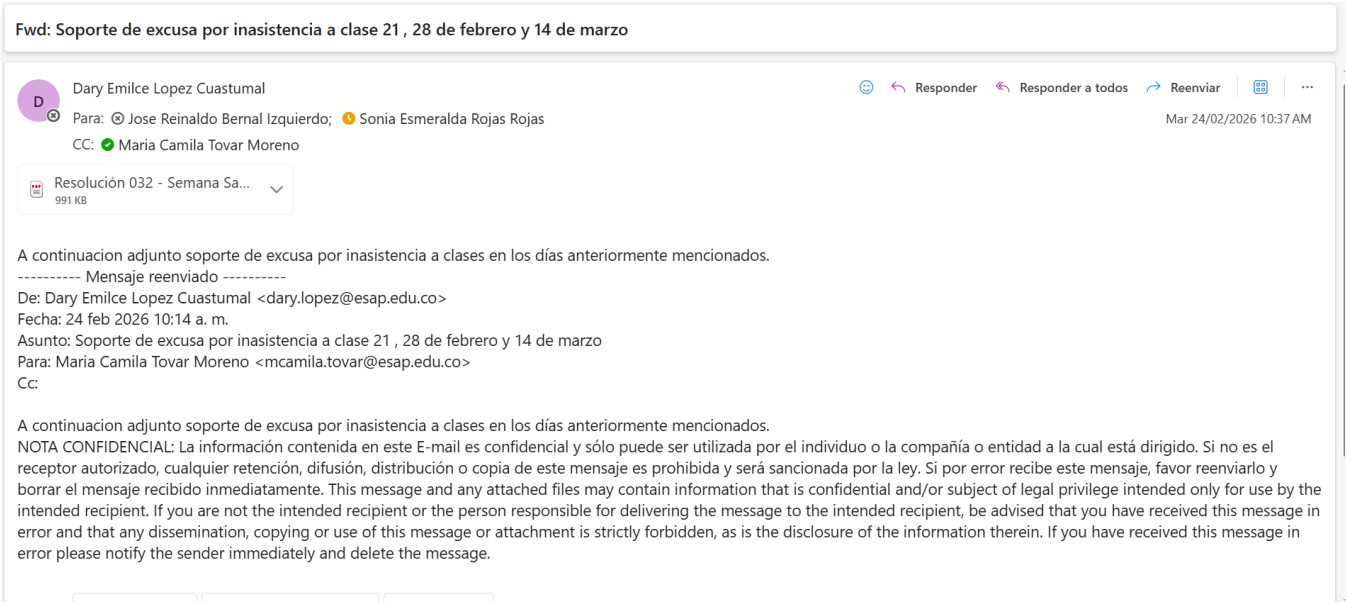
Agradezco tu orientación y apoyo.

Cordialmente,

Liz Rodríguez Bernal

ESAP - APT CHÍA

Vigilada MinEducación



Fwd: Soporte de excusa por inasistencia a clase 21 , 28 de febrero y 14 de marzo

Dary Emilce Lopez Cuastumal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jose Reinaldo Bernal Izquierdo; Sonia Esmeralda Rojas Rojas

Mar 24/02/2026 10:37 AM

CC: Maria Camila Tovar Moreno

Resolución 032 - Semana Sa...
991 KB

A continuacion adjunto soporte de excusa por inasistencia a clases en los días anteriormente mencionados.
---------- Mensaje reenviado ----------
De: Dary Emilce Lopez Cuastumal <dary.lopez@esap.edu.co>
Fecha: 24 feb 2026 10:14 a. m.
Asunto: Soporte de excusa por inasistencia a clase 21 , 28 de febrero y 14 de marzo
Para: Maria Camila Tovar Moreno <mcamila.tovar@esap.edu.co>
Cc:

A continuacion adjunto soporte de excusa por inasistencia a clases en los días anteriormente mencionados.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

8. OBLIGACIÓN 8: Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.

ACTIVIDAD 8: Durante el mes de febrero no se presentó ninguna novedad académica.

9. OBLIGACIÓN 9: Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.

ACTIVIDAD 9: En el mes de febrero no se relaizo divulgación servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP

10. OBLIGACIÓN 10: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.

ACTIVIDAD 10: En cumplimiento de la presente obligación, se brindó apoyo a los procesos de formación mediante la ejecución del seminario **"Emprendimiento Comunal",** Código: S4CA011007, desarrollado en el municipio de Chía.

El seminario se llevó a cabo en el CAM Local 3, con fecha de inicio el 21 de febrero de 2026 y fecha de finalización el 03 de marzo de 2026, bajo modalidad mixta, organizada de la siguiente manera:

- Sábados (presencial): 8:00 a.m. a 12:00 m.

Vigilada MinEducación

- Martes (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m.
- Jueves (virtual): 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

El proceso formativo dio inicio el sábado 21 de febrero de 2026, jornada en la cual realicé la apertura oficial del seminario, brindando el saludo institucional y la contextualización académica correspondiente. Asimismo, se realizó la presentación del docente orientador, Víctor Hugo Céspedes, contando con el acompañamiento de la Administración Municipal de Chía, a través de la Secretaría de Participación Ciudadana.

Durante el desarrollo del seminario se realizó seguimiento y acompañamiento a las jornadas académicas, garantizando el adecuado cumplimiento de la programación establecida y la articulación interinstitucional requerida.

Adicionalmente, se realizó el escaneo del listado de asistencia y se remitió por medio de WhatsApp a Diana, funcionaria del área de Capacitaciones de la ESAP, para su respectivo registro y control interno. De igual manera, se envió copia del listado a Ivonne, de la Secretaría de Participación Ciudadana del municipio, con el fin de mantener la trazabilidad y el debido control por parte de la administración municipal.

EVIDENCIA





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA







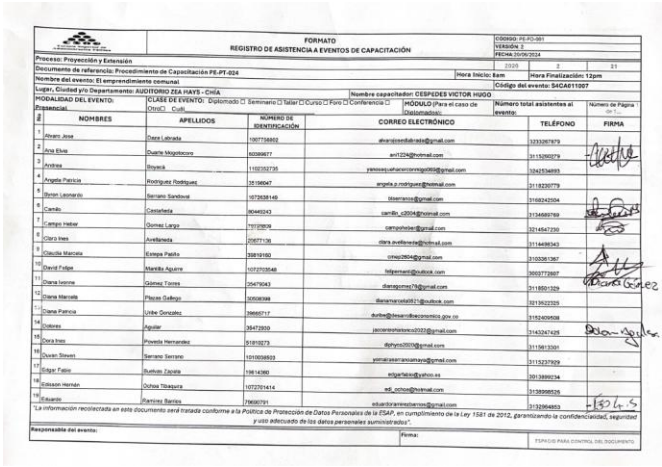


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA







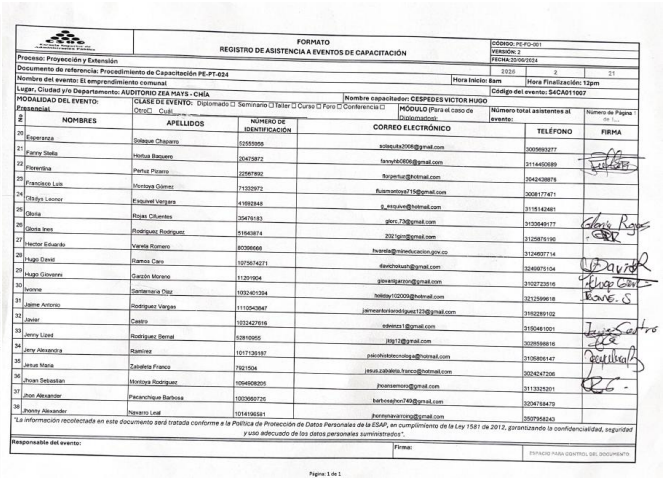
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alvaro Jose	Dara Labrada	1007756802	alvarojosedaralabrada@gmail.com	3233267879	
2	Ana Elvia	Duarte Magdaleno	50399977	ani1234@hotmail.com	3115290279	
3	Andrea	Bayaca	1102332735	yenisseyohancarrizmgo2006@gmail.com	3242134693	
4	Angela Patricia	Rodriguez Rodriguez	35186047	angela.p.rodriguez@hotmail.com	3118230779	
5	Beiran Leonardo	Serrano Sandoval	1072638149	bserranos@gmail.com	3168242594	
6	Camilo	Castelleda	80440243	camilin_c2004@hotmail.com	3134689769	
7	Campo Heber	Gomez Largo	79728508	campoheber@gmail.com	3214547290	
8	Clara Ines	Avellaneda	20677136	clara.avellaneda@hotmail.com	3114498343	
9	Claudia Marcela	Estepa Pastro	39810160	cmep2604@gmail.com	3103361367	
10	David Felipe	Murillo Aguirre	1072703548	felipemaguir@outlook.com	3003772997	
11	Diana Ivonne	Gomez Torres	35479343	dianagomez79@gmail.com	3118501329	
12	Diana Marcela	Reyes Gallego	53508398	dianamarcela5821@outlook.com	3213522325	
13	Diana Patricia	Uribe Gonzalez	39666717	duribe@desarrolloeconomico.gov.co	3152409508	
14	Dolores	Aguilar	35472930	jacoronelsolorzo2022@gmail.com	3143247426	
15	Dora Ines	Poveda Hernandez	51810273	dipfuns2000@gmail.com	3115613301	
16	Duvan Steven	Serrano Serrano	1010036503	yomairaserranomanya@gmail.com	3115237929	
17	Edgar Fabio	Bustivos Zapata	19614360	edgarfabio@yahoo.es	3013899034	
18	Edisson Hernán	Ochoa Tibaquira	1072701414	ed_ochoa@hotmail.com	3138998526	
19	Eduardo	Ramirez Barrios	79690791	eduardoramirezbarrios@gmail.com	3132964863	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

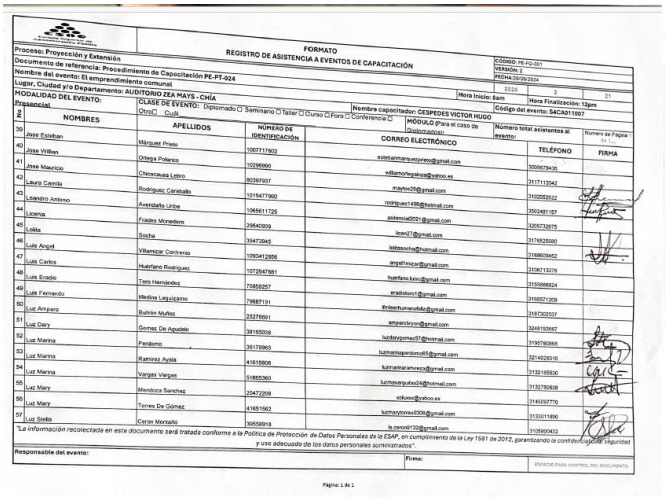
Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
20	Esperanza	Salaque Chaparro	52555956	solesalta2006@gmail.com	3005693277	
21	Fanny Stella	Hortua Baquero	20475872	fannyh6006@gmail.com	3114450689	
22	Florentina	Pertuz Pizarro	22587692	florpertuz@hotmail.com	3042438878	
23	Francisco Luis	Montoya Gómez	71332972	fluismontoya215@gmail.com	3008177471	
24	Gladys Leonor	Esquivel Vergara	41692848	g_esquivel@hotmail.com	3115142481	
25	Gloria	Rojas Cifuentes	35476183	gloro.73@gmail.com	3135049177	
26	Gloria Ines	Rodriguez Rodriguez	51543874	2021gbr@gmail.com	3125875190	
27	Hector Eduardo	Varela Romero	80306666	hvarela@mineducacion.gov.co	3124693714	
28	Hugo David	Ramos Caro	1075674271	davidhotush@gmail.com	3246975104	
29	Hugo Giovanni	Garzón Moreno	11319904	giovanigarzon@gmail.com	3102723516	
30	Ivonne	Santamaria Diaz	1032401594	felidiaz102009@hotmail.com	3212599618	
31	Jaime Antonio	Rodriguez Vargas	1110043647	jaimeantoniorodriguez123@gmail.com	3165289102	
32	Javier	Castro	1032427616	edvenz1@gmail.com	3150461001	
33	Jenny Lized	Rodriguez Bernal	52810955	jrbg12@gmail.com	3026598816	
34	Jeny Alexandra	Ramirez	1017136197	psicohistoriaecologa@hotmail.com	3105806147	
35	Jesus Maria	Zabaleta Franco	7921504	jesus.zabaleta.franco@hotmail.com	3024247206	
36	Jhoan Sebastian	Montoya Rodriguez	1064908205	jhoansemons@gmail.com	3113325201	
37	Jhon Alexander	Pacanchique Barbosa	1003068726	barbosajhon749@gmail.com	3204768470	
38	Jhonny Alexander	Navarro Leal	1014196591	jhonnynavarroing@gmail.com	3507958243	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

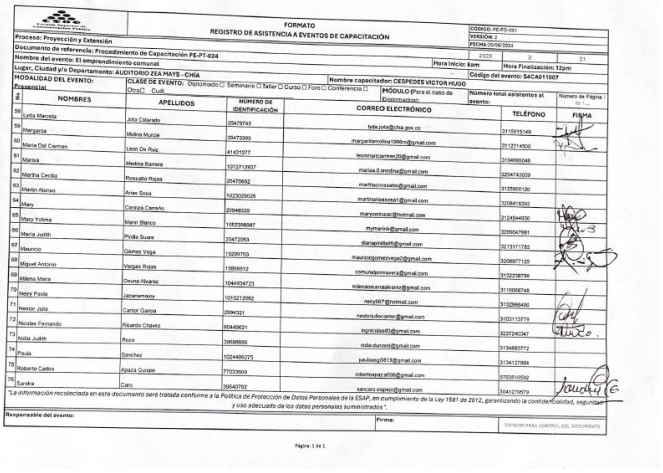
Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
39	Jose Esteban	Márquez Prieto	1007717602	estebanmarquezprieto@gmail.com	3006078436	
40	Jose Willian	Ortega Polanco	15296990	willianortegalatino@yahoo.es	3117113342	
41	Jose Mauricio	Chicaiza Lobo	80397037	mayhm29@gmail.com	3102052832	
42	Laura Camila	Rodriguez Caraballo	1015477960	rodriguez1498@hotmail.com	3502481167	
43	Leandro Antonio	Avendaño Uribe	1065611726	asbecno0021@gmail.com	3205733875	
44	Leana	Prades Monedero	29540939	lean27@gmail.com	3176525580	
45	Lolita	Socha	35473965	lolitasocha@hotmail.com	3186603452	
46	Luis Angel	Villamizar Contreras	1090412856	angelfmvcar@gmail.com	3108613376	
47	Luis Carlos	Huertano Rodriguez	1072647981	huertano.luis@gmail.com	3155998824	
48	Luis Eraclio	Toro Hernández	70856297	eraclioluis1@gmail.com	3116657209	
49	Luis Fernando	Medina Izquierdo	79687191	lfmiberhumano4b@gmail.com	3187302537	
50	Luis Ampero	Bulnito Muñoz	25278691	ampero3rovn@gmail.com	3249103667	
51	Luis Gary	Gomez De Aguadelo	38165038	luisfgomez97@gmail.com	3195793665	
52	Luis Marino	Perdomo	36178965	luismarinperdomo06@gmail.com	3214228310	
53	Luis Marino	Ramirez Ayala	41618808	luismarinramirez@gmail.com	3153165530	
54	Luis Marino	Vargas Vargas	51865360	luismavargas24@hotmail.com	3132780628	
55	Luz Mary	Mendoza Sanchez	20472208	elkiwi@yahoo.es	3114227770	
56	Luz Mary	Torres De Gómez	41651562	luzmarytorres330@gmail.com	3133011890	
57	Luz Stella	Ceron Montaño	39656908	la.ceron9130@gmail.com	3126800402	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: El emprendimiento comunal
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO ZEA MAYS - CHÍA
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐
Nombre capacitador: CESPEDES VICTOR HUGO
Hora Inicio: 8am
Hora Finalización: 12pm
Código del evento: S4CA011007
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:

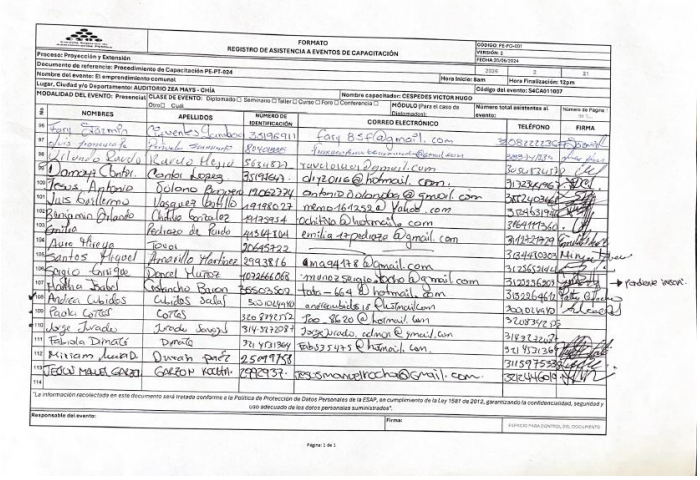
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
58	Lyda Marcela	Jota Cifarado	35479745	lyda.jota@chia.gov.co	3115515149	
59	Margarita	Molina Murcia	35473393	margaritamolina1996m@gmail.com	3112714509	
60	Maria Del Carmen	Leon De Ruiz	41431977	leonmariacarmen39@gmail.com	3134660046	
61	Marisa	Medina Barrera	1072712937	marisa.0.medina@gmail.com	2204743029	
62	Martha Cecilia	Rosseta Rojas	20479662	marthacrosseta@gmail.com	3125900120	
63	Martin Alonso	Arias Sosa	1023029025	martinalsosa@gmail.com	3208418302	
64	Mary	Carrizo Carreño	20948329	marycarrizo@hotmail.com	2124544020	
65	Mary Yolena	Marin Blanco	1052398987	myhanire@gmail.com	3209047881	
66	Maria Judith	Pinilla Suare	25472063	dianapinilla65@gmail.com	3213171783	
67	Mauricio	Gómez Vega	19299703	mauriciogomezvega2@gmail.com	3209871120	
68	Miguel Antonio	Vargas Rojas	13866512	comunalpinavera@gmail.com	3132258796	
69	Milena Maria	Chuna Alvarez	1044934723	milenaisanalvarez@gmail.com	3116066748	
70	Nelly Paola	Jararameno	1010212092	nelly987@hotmail.com	3152966490	
71	Nestor Julio	Cantor Garcia	20944321	nestrulocantor@gmail.com	3102113770	
72	Nicolas Fernando	Ricardo Chavez	80049621	ingnicolas92@gmail.com	3237240347	
73	Nidia Judith	Roza	39688690	nidia.duncont@gmail.com	3134883772	
74	Paula	Sánchez	1024496275	paulasp0813@gmail.com	3134127884	
75	Roberto Carlos	Apaza Quispe	77033609	robertoapaz.a008@gmail.com	3705516592	
76	Sandra	Cano	39540762	sancano.esapeu@gmail.com	3041270579	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1

Vigilada MinEducación



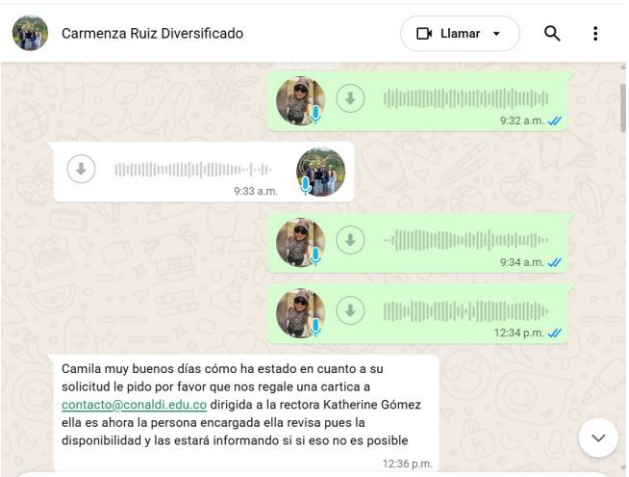
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

11. OBLIGACIÓN 11: Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.

ACTIVIDAD 11: En cumplimiento de la presente obligación, se mantuvo comunicación permanente con la administración municipal y con las directivas de la institución educativa donde se desarrolla la presencialidad académica en el municipio de Chía.

Se sostuvo articulación constante con la rectoría del Colegio Conaldi, informando oportunamente sobre el proceso de desarrollo de las clases presenciales, programación académica, horarios y requerimientos logísticos necesarios para el adecuado funcionamiento de las jornadas.

EVIDENCIA

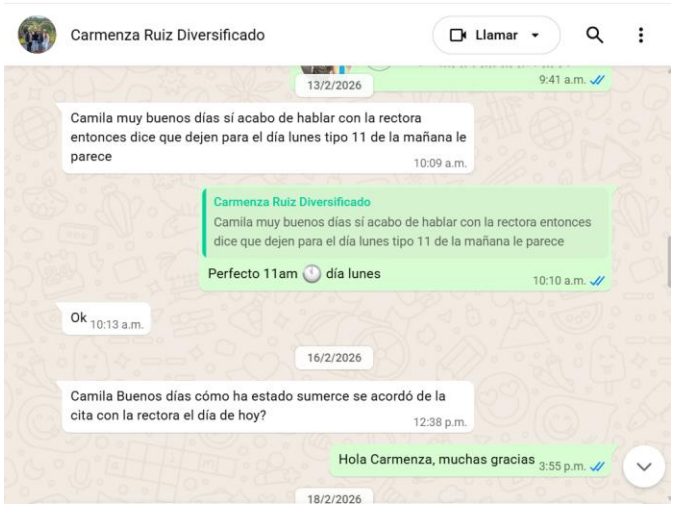


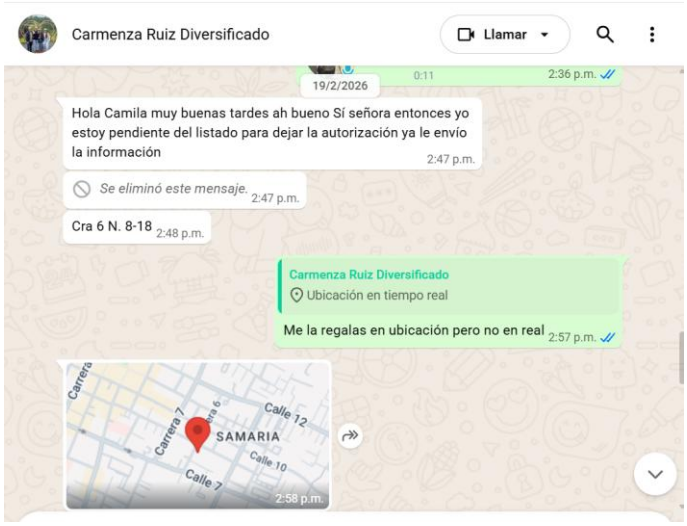


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA









Vigilada MinEducación



Institución Educativa
Diversificado - Chía

Chía, 20 de febrero 2026.

Señores
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA
Atn. Sra. María Camila Tovar Moreno
Coordinadora Centro de tutoría
La Ciudad

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD PRESTAMO DE ESPACIOS

Respetados Señores:

Reciban un Cordial saludo en nombre de la I.E. Diversificado.

En atención a su solicitud me permito informarle que ha sido aprobado el préstamo del aula No. 21 de la sede principal Conaldi para los sábados en el horario 6:30 a.m. a 5:00 p.m.

Es importante precisar que, en caso de presentarse actividades institucionales previamente programadas, no será posible facilitar el espacio en las fechas correspondientes.

Recomendamos dejar las instalaciones en perfecto orden.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

KATHERINE GOMEZ RUIZ
Rector(E)

12. OBLIGACIÓN 12: Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD 12: En cumplimiento de la presente obligación, se realizó el diligenciamiento y envío oportuno de los formatos correspondientes a la legalización de viáticos de los docentes que desarrollaron actividades académicas con presencialidad en el municipio de Chía, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la Dirección Territorial.

De igual manera, se elaboró y remitió el informe correspondiente al mes de febrero, junto con el respectivo informe de evidencias, en el cual se consolidan las actividades desarrolladas, soportes y gestiones adelantadas durante el periodo reportado, conforme a los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA		
	20	2	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	JOSE REINALDO BERNAL IZQUIERDO			**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	4226 del 21 de febrero del 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	79142341			**Nº Compromiso Presupuestal (RP):**	14826
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
20	2	2026	21	2	2026	Chia

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Desplazamiento de Docente Hora Cátedra los dias 20-21 de febrero de 2026 al municipio de Chia para orientar el módulo de GEOGRAFÍA ECONÓMICA Y SOCIAL C2

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	$ 30.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

Se desarrollo la presentacion de los contenidos geografcos para ser integrados al analisis social y economico de las regiones biogeohgraficas de Colombia por grupos de trabajo establecidos en la seseion anterior.









Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

13. OBLIGACIÓN 13: Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.

ACTIVIDAD 13: En cumplimiento de la presente obligación, se deja constancia de que durante el periodo reportado no fueron asignados directamente por parte de la ESAP recursos materiales ni tecnológicos bajo custodia personal para el desarrollo de las actividades contractuales.

No obstante, en el marco de las jornadas de presencialidad desarrolladas en el municipio de Chía, en las instalaciones del Colegio Conaldi, se hace uso de los recursos físicos dispuestos por la institución educativa, tales como puestos de trabajo (mobiliario), aula de clase y televisor utilizado para la proyección de contenidos académicos.

En este sentido, se ha garantizado el adecuado uso de dichos recursos por parte de estudiantes y docentes, promoviendo su correcta utilización y conservación durante las jornadas académicas, contribuyendo así al mantenimiento e integridad de los espacios y equipos facilitados para el desarrollo de las actividades.

EVIDENCIA



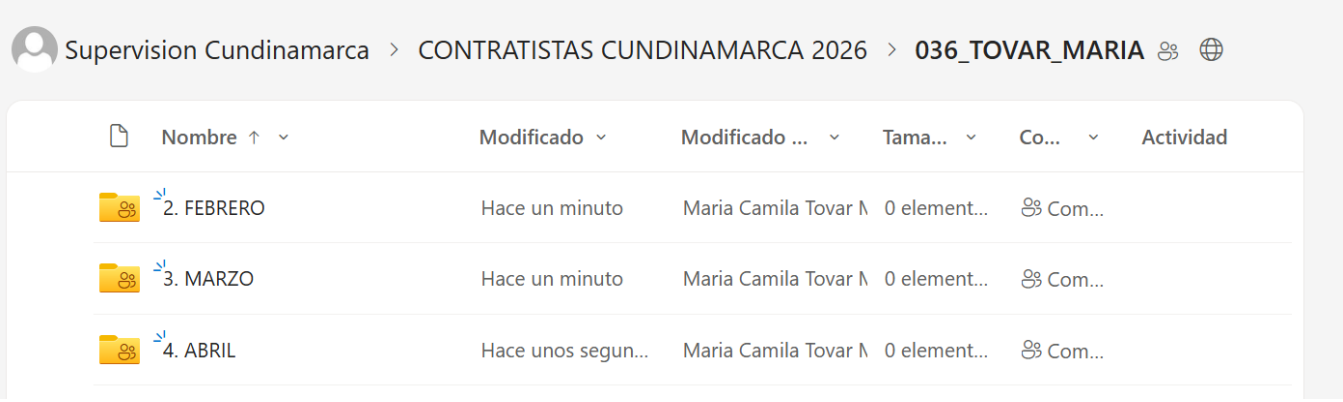
14. OBLIGACIÓN 14: Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial

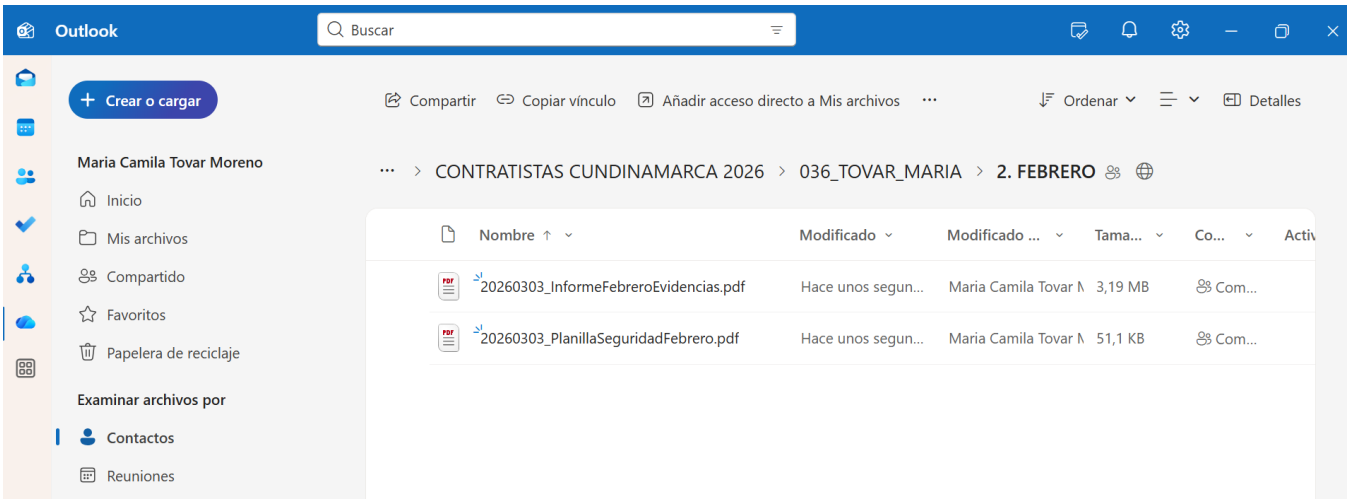
ACTIVIDAD 14: En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la organización y actualización periódica de la documentación generada y recibida durante la ejecución contractual,

conforme a los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando su adecuada clasificación y archivo.

De igual manera, se efectuó la consolidación de las carpetas correspondientes al informe mensual con sus respectivas evidencias y se realizó su carga y remisión al Drive institucional, asegurando la transferencia oportuna de la información y su validación ante el área encargada en la Sede Territorial.

EVIDENCIA





15. OBLIGACIÓN 15: Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.

ACTIVIDAD 15: En cumplimiento de esta obligación, se participó en la reunión institucional convocada por la Dirección Territorial ESAP Cundinamarca, en la cual el Director Territorial sostuvo

Vigilada MinEducación

un espacio de trabajo con los Coordinadores de los Centros Territoriales de Administración Pública (CETAP).

En este encuentro se socializaron los lineamientos estratégicos que orientarán la gestión durante la vigencia 2026, se efectuó análisis y retroalimentación de procesos desarrollados anteriormente y se fortaleció la articulación del equipo territorial. Asimismo, se acompañó la jornada institucional apoyando el desarrollo de la agenda prevista, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo coordinado en los territorios.









Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	SANITAS	FEBRERO	1079874984
2	PENSIÓN	COLFONDOS	FEBRERO	1079874984
3	ARL	SURA	FEBRERO	1079874984

Celular: 3226815394

E-mail: mariaca_tovar@outlook.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-25, 08:14:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079874984

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 25/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CAMILA TOVAR MORENO		
Documento	CC1026288068	**Dirección**	CL 19 #9 - 50 VALVERDE OLIVO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226815394
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHIA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1026288068	MARIA CAMILA TOVAR MORENO	59	00	X																0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 3.280.000	$ 524.800	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.280.000	$ 410.000	0,522	$ 3.280.000	$ 17.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 952.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.280.000	$ 3.280.000	$ 3.280.000	$ 0	$ 524.800	$ 410.000	$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 952.000	$ 0	$ 952.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.