PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de marzo de 2026

Señora
YISETH ALEXANDRA BUITRAGO
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9071353**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9071353 del año 2026**

JHON JAIRO VELA PERDOMO identificado con la cédula de ciudadanía No. 17652110 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área Establecimiento De Sistemas Silvopastoriles En La Empresa Ganadera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($ 43.401.328).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **SETECIENTOS TREINTA y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($ 732.512**). B) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839)** cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA y TRES PESOS M/CTE. ($ 4.211.943).**

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026.

OBJETO*:* Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor en formación titulada y complementaria en el área de Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos, del Programa de Formación Establecimiento de Sistema Silvopastoriles en la Empresa Ganadera, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la ECONOMIA CAMPESENA - FULL POPULAR Y FORMACION, ESPECIAL CAMPESINA, FORMACION ESPECIAL POPULAR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realice las acciones de formación complementaria y titulada haciendo uso de las estrategias pedagógicas, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumento de evaluación de las fichas: **Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ficha 3412771.** Horario: 9:00 am a 4:00 pm Total, horas: 40H. **Criar gallinas ponedoras con alimentación alternativa para producir huevo semicriollo Ficha 3412799.** Horario: 10:00 am a 6:00 pm Total, horas: 20H.	1.1 Guias e Instrumentos de aprendizaje fichas: 3412771,3412799 3417448. 1.2 Planeación pedagógica fichas: 3412771,3412799 3417448. 1.3 Actas de planeación fichas: 3412771,3412799 3417448. 1.4 Plan de trabajo fichas: 3412771,3412799 3417448. 1.5 Listados de asistencia fichas: 3412771, 3417448. 1.6 Gestión de tiempos instructor mes de marzo.

		Operario Producción de pollo de engorde Ficha 3417448. Horario: 9:00 am a 5:00 pm Total, horas: 78H. **El evento de divulgación tecnológica meliponicultura se reportará en el transcurso del mes ya que al momento de presentar el informe no se había creado la ficha.** **La asistencia de la ficha 3412799- se presentarán en el siguiente mes ya que los encuentros se realizarán a finales de marzo.**	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se presenta esta obligación para este informe.	No se presenta evidencia para el mes de marzo.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	3.1 Se realizo el reporte la programación de visitas técnica atender en el presente mes en aras de acompañar a la población campesina en los procesos individuales que llevan en sus unidades productivas con el objetivo de fortalecer su iniciativa en territorio de la ficha:3417448 Operario en Producción de pollo de engorde.	**3.1.** Formato de acompañamiento técnico ficha 3417448 **3.2.** Formato de visita a finca ficha 3417448 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 3

		3.2 Se realizo visita técnica en la unidad productiva del aprendiz Diana Alejandra Casallas con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos durante los días formativos en su unidad productiva de la ficha:3417448	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Realicé la creación y asocio de aprendices a rutas de aprendizaje para las formaciones: Operario en Producción de Pollo de engorde Ficha 3417448. **Al momento de presentar el informe no se ha realizado el realizado la creación del evento de divulgación tecnológica Meliponicultura. Una vez se cree la ficha se procederá a crear y asociar a la ruta y se subirá al Drive.**	4.1 Creación de Ruta y asociación de aprendices Fichas 3417448. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte a la supervisora las agendas de desplazamiento para las formaciones del presente mes con 8 dias de anterioridad de las siguientes formaciones: Operario en producción de pollo de engorde Ficha 3417448	5.1Agendas desplazamiento ficha: 3417448 5.2 Informe de legalización orden de viaje:9026-17326 ficha: 3417448 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 5

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicio valorativo para las siguientes formaciones: **Criar gallinas ponedoras con alimentación alternativa para producir huevo semicriollo Ficha 3412799.** **Operario Producción de pollo de engorde Ficha 3417448.** **Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ficha 3412771.**	6.1 Reporte de juicios evaluativos ficha 3412799-3412771-3417448. OBLIGACION 6
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA-full popular el día 3 de febrero del 2026	Obligación cumplida y presentada en el mes de febrero.
8	Informar a la Coordinadora de programas especiales las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia el mes de marzo.

9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se presenta la obligación en el mes objeto de cobro ya que a la fecha de entrega del informe no ha sido convocada por parte de la dinamizadora de la estrategia Campe SENA-full popular.	No se genera evidencia para el mes de marzo.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe en la socialización sobre lineamientos para presentar informes y subir evidencias en el Drive con el instructor Jhon Zartha Reuniones que se realizó el 9 de marzo del 2026	10.1 Acta de asistencia reunión de socialización. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 10
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	Presente los informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.	11.1GC_17652110_21426_ MAR_2026. 11.2GF_1762110_21426_ MAR_2026 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACION 11
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro. Ya que no se me ha asignado ningún bien.	No se genera evidencia para el mes de marzo.

	procedente.		
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de marzo.
14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	Actualice el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO. Teniendo en cuenta los siguientes Ítem: 1.Plan de trabajo 2.Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación. 3. Actas de inducción, Horario Y Planeación. 4. Registro de Asistencia-Físico. 5. Notificación Novedades Ambiente.	14.1 Portafolio fichas: 3412799-3412771-3417448. contrato. **CO1.PCCNTR.9071353 del año 2026** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor mes de marzo. OBLIGACIÓN 14

	aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	7. Anexos uso de imagen. 8. Evidencias fotográficas. Para los programas de formación: **Operario Producción de pollo de engorde Ficha 3417448.** **Criar gallinas ponedoras con alimentación alternativa para producir huevo semicriollo Ficha 3412799.** **Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ficha 3412771.**	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de marzo
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro. Se realizará una vez sea programada.	No se genera evidencia para el mes de marzo.

	centro programa.		
17	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro. Se realizará una vez sea solicitado.	No se genera evidencia para el mes de marzo.
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia. **Esta obligación se cumplió 100%**	Obligación cumplida, presentada en el mes de enero.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de marzo.
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños 8 GTH-F-075 V09 curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realice afiliación ante la administradora de riesgos laborales Positiva que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar. **Esta obligación se cumplió 100%**	Obligación cumplida, presentada en el mes de enero.

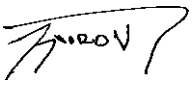
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realicé de manera virtual – evaluación de apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y su política en el SENA Realicé de manera virtual la capacitación Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. **Esta obligación se cumplió 100%**	Obligación cumplida, presentada en el mes de enero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**9026**	**CARTAGENA DEL CHAIRA VDA EL CAFE**	**24-02-2026**	**27-02-2026**
2	**17326**	**CARTAGENA DEL CHAIRA VDA EL CAFE**	**10-03-2026**	**13-03-2026**
3	**20426**	**CARTAGENA DEL CHAIRA VDA EL CAFE**	**17-03-2026**	**20-03-2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 67161582 de mi planilla, operador aportes en línea del mes de febrero.

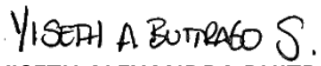
Cordialmente,



Jhon Jairo Vela Perdomo
Contratista

C.C. No. 17652110 de Florencia Caquetá

Recibí a satisfacción:



YISETH ALEXANDRA BUITRAGO
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9071353**
Coordinadora Académica