

Barranquilla, 01 de diciembre del 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 08

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1**

DEBE CANCELAR A:

SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS

C.C 1.140.871.259 de Barranquilla

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Por el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre del 2025, de acuerdo la cláusula tercera del Contrato No. 202501514.

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 01 de diciembre del 2025.

Atentamente,

Sebastián Nieto

SEBASTIAN E. NIETO MACÍAS

Contratista de Secretaría de Salud

C.C 1140871259 de Barranquilla

Dirección: Calle 57#16-61

E-mail: nietosebastian@outlook.com

), Cel: 3006556103

Hel

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501514 Adición y Prorroga N°1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS												
Identificación:	1140871259												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el término de UN (1) MES, contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05 2025 / 09 / 10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502625	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 15										
	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 38.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 4.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 43.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 38.400.000	Adición 1	\$ 4.800.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 43.200.000
Contrato Inicial	\$ 38.400.000												
Adición 1	\$ 4.800.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 43.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/04/2025	31/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y Prorroga N°1	24/11/2025	Hasta el 31 de diciembre 2025	\$4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 38.400.000 ✓
Adición No. 1		\$ 4.800.000 ✓
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 43.200.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 38.400.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del cumplimiento a la normatividad vigente con respecto al Sistema de Información y la circular 044 de 2013 por la cual se emiten los Lineamientos para la implementación, operación y sostenimiento del sistema de información nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.	1. Socialización de las coberturas de vacunación del mes de octubre 2025 con la presencia de procuraduría, ICBF, Super salud, EAPB, secretarios de salud, coordinadoras de las ESE's en el Comité PAI de noviembre 2025.
2. Realizar el seguimiento nominal de la información registrada en el PAIWEB de la población objeto del PAI, para la búsqueda de la población susceptible y puesta al día en el esquema de vacunación nacional en el marco de los lineamientos emitidos por el PAI.	1. Realización del Consolidado del reporte mensual de la entidad Atlántico del mes de octubre 2025: esta actividad incluye, la revisión de los 22 reporte de dosis aplicadas de los municipios, donde se verifica la calidad del dato de dosis aplicadas de cada biológico, los saldos iniciales, saldo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	final, las pérdidas, los traslados y las entradas, los lotes de biológicos y la simultaneidad de aplicación. Además, se revisan las dosis recuperadas de cada municipio, ya que esto es importante para el porcentaje de coberturas. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. - Realización del reporte de movimiento de biológico del mes de octubre 2025: se hace toda la consolidación de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros, pérdidas, traslados entre municipios, entregas recibidas de los municipios además de que se realiza la consolidación del inventario del centro de acopio. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. - Socialización de las metas de vacunación para el mes de noviembre 2025 de la jornada intensificación de vacunación nacional, donde se indicaron el porcentaje de cumplimiento en pre-jornada y pos-jornada, además, de las fechas de envío de los reportes.
3. Apoyar y realizar el seguimiento a las actividades de digitación de vacunación y todos aquellos eventos de interés en salud pública.	Realización del formato de consolidado de dosis aplicadas de la 4ta Jornada de vacunación de intensificación del mes de noviembre 2025.
4. Realizar revisión, análisis y coordinar planes de mejoramiento respecto a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAIWEB y apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	- Realización de consolidado de movimiento de fiebre amarilla (saldo a 31 de octubre) incluye dosis asignadas, perdidas, dosis aplicadas a solicitud del MSPS para seguimiento semanal del corte 1 al 25 de noviembre 2025. - Realización del consolidado de indicadores de coberturas de vacunación de los biológicos de los municipios del Atlántico del mes de octubre 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. Apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Se realizó todo el apoyo administrativo requerido por el supervisor y líder del programa en el plan departamental de vacunación. 2. Socialización de los nuevos cambios nuevos de influenza pediátrica, reportes del biológico VRS y la nueva forma de reportar en el movimiento de biológicos las dosis aplicadas a la nueva población de influenza pediátrica con las coordinadoras y digitadores de municipios.
6. Verificar con cada una de las EAPB de su jurisdicción, la población objeto asegurado en su departamento o municipio que deberá vacunar para cada uno de los biológicos del PAI y hacer seguimiento al cumplimiento de esta meta a través de los reportes del sistema de información nominal PAIWEB y archivos FTP y enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Participación en la realización de oficios dirigidos a las EAPB, secretarios, gerentes, coordinadores pai, en el que se da la indicación de la ampliación de la población pediátrica de influenza y el requerimiento de estricto cumplimiento de saldo en cero a 31 de diciembre 2025 en los lotes de influenza.
7. Enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Las actividades referentes a la información de COVID se envían en conjunto con las dosis aplicadas del programa permanente.
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	1. Participación en la programación semanal sobre la socialización de actividades realizadas y aquellas programadas para mejorar los objetivos del PAI.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9485828380	2025/05/08	\$440.500 ✓
2	9486606199	2025/05/26	\$618.800 ✓
3	9487609121	2025/06/19	\$618.800 ✓
4	9489357859	2025/07/24	\$618.800 ✓
5	9490491948	2025/08/21	\$618.800 ✓
6	9492182358	2025/09/22	\$618.800 ✓
7	9493219289	2025/10/14	\$618.800 ✓
8	9495295837	2025/11/24	\$618.800 ✓
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.772.100 ✓

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa

Sebastián Nieto
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1140871259) de (Barranquilla)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez - Profesional Administrativo PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina - Referente PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres - Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)

I Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
 Cédula de ciudadanía

Número de documento
 1140871259

EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

250000

Clave de pago

9495295837

Período de cotización (salud)

2025

11



No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Servicio. [Toma medidas](#)



reCAPTCHA Privacidad • Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema

Handwritten signature



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificado con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACÍAS**, identificado con cedula de ciudadanía N° CC 1.140.871.259, cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501514, de fecha 15 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del cumplimiento a la normatividad vigente con respecto al Sistema de Información y la circular 044 de 2013 por la cual se emiten los Lineamientos para la implementación, operación y sostenimiento del sistema de información nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.	1. Socialización de las coberturas de vacunación del mes de octubre 2025 con la presencia de procuraduría, ICBF, Super salud, EAPB, secretarios de salud, coordinadoras de las ESE's en el Comité PAI de octubre 2025.
2. Realizar el seguimiento nominal de la información registrada en el PAIWEB de la población objeto del PAI, para la búsqueda de la población susceptible y puesta al día en el esquema de vacunación nacional en el marco de los lineamientos emitidos por el PAI.	1. Realización del Consolidado del reporte mensual de la entidad Atlántico del mes de octubre 2025: esta actividad incluye, la revisión de los 22 reporte de dosis aplicadas de los municipios, donde se verifica la calidad del dato de dosis aplicadas de cada biológico, los saldos iniciales, saldo final, las pérdidas, los traslados y las entradas, los lotes de biológicos y la simultaneidad de aplicación. Además, se revisan las dosis recuperadas de cada municipio, ya que esto es importante para el porcentaje de coberturas. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 2. Realización del reporte de movimiento de biológico del mes de octubre 2025: se hace toda la consolidación de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros, pérdidas, traslados entre municipios, entregas recibidas de los municipios además de que se realiza la consolidación del inventario del centro



	de acopio. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 3. Socialización de las metas de vacunación para el mes de noviembre 2025 de la jornada intensificación de vacunación nacional, donde se indicaron el porcentaje de cumplimiento en pre-jornada y pos-jornada, además, de las fechas de envío de los reportes.
3. Apoyar y realizar el seguimiento a las actividades de digitación de vacunación y todos aquellos eventos de interés en salud pública.	1. Realización del formato de consolidado de dosis aplicadas de la 4ta Jornada de vacunación de intensificación del mes de noviembre 2025.
4. Realizar revisión, análisis y coordinar planes de mejoramiento respecto a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAIWEB y apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Realización de consolidado de movimiento de fiebre amarilla (saldo a 31 de octubre) incluye dosis asignadas, perdidas, dosis aplicadas a solicitud del MSPS para seguimiento semanal del corte 1 al 25 de noviembre 2025. 2. Realización del consolidado de indicadores de coberturas de vacunación de los biológicos de los municipios del Atlántico del mes de octubre 2025.
5. Apoyar las actividades administrativas en el plan departamental de vacunación y todas aquellas enfermedades de interés en salud pública.	1. Se realizó todo el apoyo administrativo requerido por el supervisor y líder del programa en el plan departamental de vacunación. 2. Socialización de los nuevos cambios nuevos de influenza pediátrica, reportes del biológico VRS y la nueva forma de reportar en el movimiento de biológicos las dosis aplicadas a la nueva población de influenza pediátrica con las coordinadoras y digitadores de municipios.
6. Verificar con cada una de las EAPB de su jurisdicción, la población objeto asegurado en su departamento o municipio que deberá vacunar para cada uno de los biológicos del PAI y hacer seguimiento al cumplimiento de esta meta a través de los reportes del sistema de información nominal PAIWEB y archivos FTP y enviar la Información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las	1. Participación en la realización de oficios dirigidos a las EAPB, secretarios, gerentes, coordinadores pai, en el que se da la indicación de la ampliación de la población pediátrica de Influenza y el requerimiento de estricto cumplimiento de saldo en cero



directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	a 31 de diciembre 2025 en los lotes de influenza.
7. Enviar la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	1. Las actividades referentes a la información de COVID se envían en conjunto con las dosis aplicadas del programa permanente.
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	1. Participación en la programación semanal sobre la socialización de actividades realizadas y aquellas programadas para mejorar los objetivos del PAI.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al primer (01) día del mes de diciembre de 2025.

Teresita Mastrodoménico M.

TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Referente PAI – TB – Lepra

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

11/12

INFORME DE ACTIVIDADES 8

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 1 al 30 del mes de noviembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	N° 202501514 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Socialización de las coberturas de vacunación del mes de octubre 2025 con la presencia de procuraduría, ICBF, Super salud, EAPB, secretarios de salud, coordinadoras de las ESE's en el Comité PAI de noviembre 2025.	
2	1. Realización del Consolidado del reporte mensual de la entidad Atlántico del mes de octubre 2025: esta actividad incluye, la revisión de los 22 reporte de dosis aplicadas de los municipios, donde se verifica la calidad del dato de dosis aplicadas de cada biológico, los saldos iniciales, saldo final, las pérdidas, los traslados y las entradas, los lotes de biológicos y la simultaneidad de aplicación. Además, se revisan las dosis recuperadas de cada municipio, ya que esto es importante para el porcentaje de coberturas. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 2. Realización del reporte de movimiento de biológico del mes de octubre 2025: se hace toda la consolidación de dosis aplicadas a nacionales y extranjeros, pérdidas, traslados entre municipios, entregas recibidas de los municipios además de que se realiza la consolidación del inventario del centro de acopio. Este archivo se entrega los 10 de cada mes y los 20 del mismo mes, se realiza la respectiva actualización. 3. Socialización de las metas de vacunación para el mes de noviembre 2025 de la jornada intensificación de vacunación nacional, donde se indicaron el porcentaje de cumplimiento en pre-jornada y pos-jornada, además, de las fechas de envío de los reportes.	
3	Realización del formato de consolidado de dosis aplicadas de la 4ta Jornada de vacunación de intensificación del mes de noviembre 2025.	
4	1. Realización de consolidado de movimiento de fiebre amarilla (saldo a 31 de octubre) incluye dosis asignadas, pérdidas, dosis aplicadas a solicitud del MSPS para seguimiento semanal del corte 1 al 25 de noviembre 2025. 2. Realización del consolidado de indicadores de coberturas de vacunación de los biológicos de los municipios del Atlántico del mes de octubre 2025.	

ACW

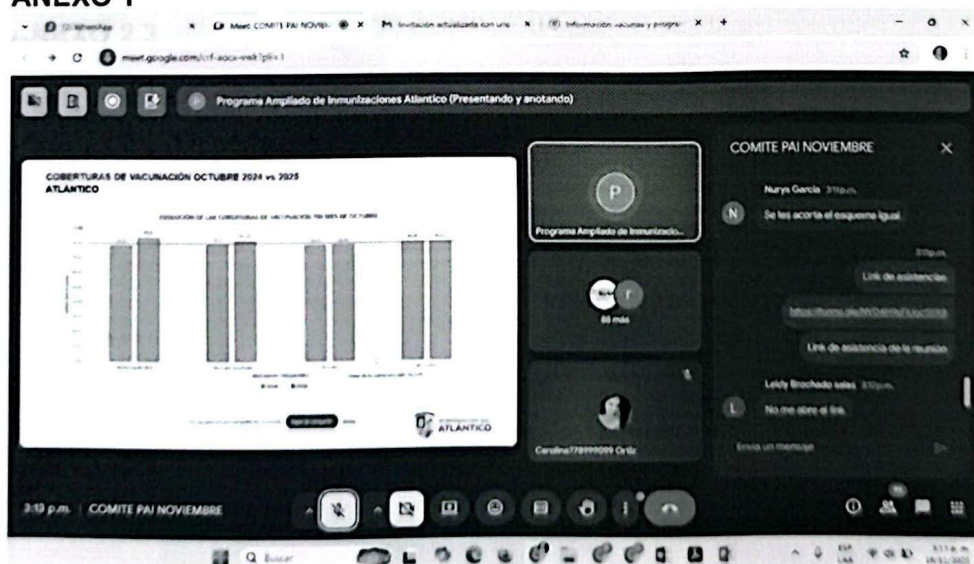
5	1. Se realizó todo el apoyo administrativo requerido por el supervisor y líder del programa en el plan departamental de vacunación. 2. Socialización de los nuevos cambios nuevos de influenza pediátrica, reportes del biológico VRS y la nueva forma de reportar en el movimiento de biológicos las dosis aplicadas a la nueva población de influenza pediátrica con las coordinadoras y digitadores de municipios.
6	Participación en la realización de oficios dirigidos a las EAPB, secretarios, gerentes, coordinadores pai, en el que se da la indicación de la ampliación de la población pediátrica de influenza y el requerimiento de estricto cumplimiento de saldo en cero a 31 de diciembre 2025 en los lotes de influenza.
7	Las actividades referentes a la información de COVID se envían en conjunto con las dosis aplicadas del programa permanente.
8	Participación en la programación semanal sobre la socialización de actividades realizadas y aquellas programadas para mejorar los objetivos del PAI.

Se firma en Barranquilla a los 01 días del mes diciembre de 2025.

Cordialmente,

Sebastián Nieto
SEBASTIÁN E. NIETO MACÍAS
 c.c. 1.140.871.259
 Contratista

ANEXO 1



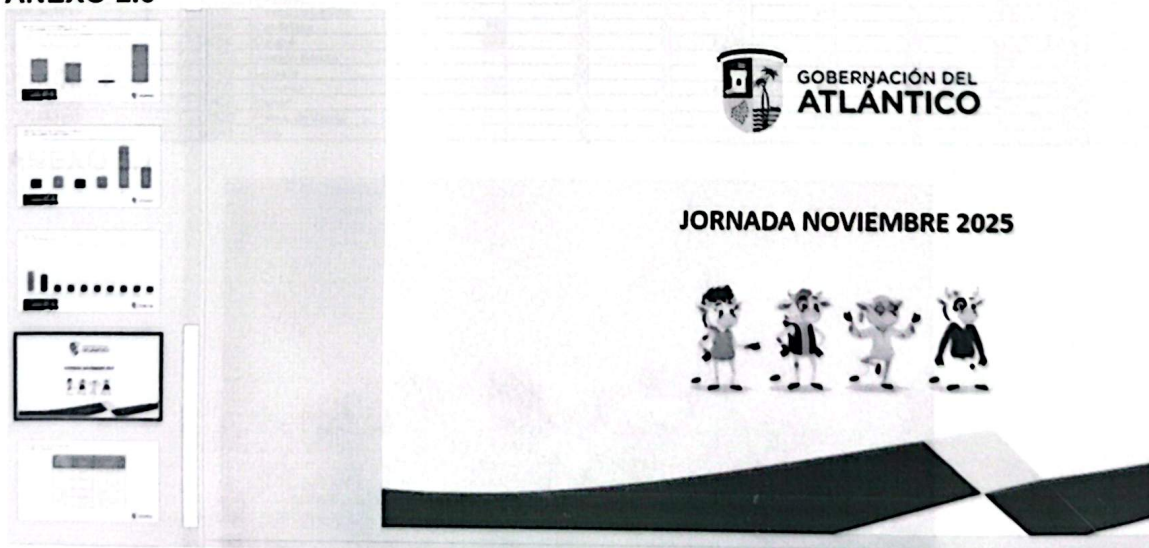
ANEXO 2.1

08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(10-09-2025)	10/09/2025 10:57 p. m.
08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(10-09-2025)Para actualización	23/09/2025 2:01 p. m.
08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(20-10-2025)Para actualización	20/10/2025 2:22 p. m.
08_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_AGOSTO(10-09-2025)	10/09/2025 10:52 p. m.
09_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)SEPTIEMBRE(10-10-2025)	10/10/2025 7:32 p. m.
09_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)SEPTIEMBRE(20-10-2025)Para actualización	20/10/2025 2:25 p. m.
09_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_SEPTIEMBRE(10-10-2025)	10/10/2025 7:38 p. m.
10_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)OCTUBRE(10-11-2025)	10/11/2025 5:32 p. m.
10_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)OCTUBRE(20-11-2025)Para actualización	13/11/2025 3:27 p. m.
10_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_OCTUBRE(10-11-2025)	10/11/2025 10:21 p. m.

ANEXO 2.2

01 Atlantico Formato_MB_2025_Enero_V6_Final_20250129 (10-02-2025)	10/02/2025 4:39 p. m.
02 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_FEBRERO (20-03-2025)	10/04/2025 6:48 p. m.
03 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_MARZO (25-04-2025)	10/05/2025 9:05 p. m.
04 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_ABRIL (20-05-2025)	10/06/2025 8:54 p. m.
05 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_MAYO (20-06-2025)	9/07/2025 10:13 p. m.
06 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_JUNIO (10-07-2025)	9/08/2025 6:46 p. m.
07 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_JULIO (10-08-2025)	8/09/2025 4:20 p. m.
08 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_AGOSTO (20-09-2025)Para actualización	9/10/2025 10:07 p. m.
09 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_SEPTIEMBRE (10-10-2025)	6/11/2025 2:51 p. m.
10 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_OCTUBRE (10-11-2025)	12/11/2025 8:46 a. m.
10 Atlantico_Formato_MB_2025_V7_Final_OCTUBRE (20-11-2025)Para actualización	20/11/2025 8:56 a. m.

ANEXO 2.3



ANEXO 3

DEPARTAMENTO/DISTRITO/MUNICIPIO:					ATLANTICO				
FECHA DE REPORTE:					24/11/2025		TOTAL DE		
Departamento	Código	MUNICIPIO	PUNTOS DE VACUNACIÓN INTRAMURAL	PUNTOS DE VACUNACIÓN EXTRAMURAL	TALENTO HUMANO PARA LA VACUNACIÓN INTRAMURAL	TALENTO HUMANO PARA LA VACUNACIÓN EXTRAMURAL	006 NIÑO O NIÑA RECIENTE RACIO (DE 0 HAS* 29 DÍAS)	N.º DE RECIENTE RACIO (DE 0 HAS* 29 DÍAS)	(TIP) - TABLA
ATLANTICO	08078	Baranoa							
ATLANTICO	08137	Campo de La Cruz							
ATLANTICO	08141	Candelaria							
ATLANTICO	08296	Galapa							
ATLANTICO	08372	Juan de Acosta							
ATLANTICO	08421	Luruaco							
ATLANTICO	08433	Malambo							
ATLANTICO	08436	Manatí							
ATLANTICO	08520	Palmar de Varela							

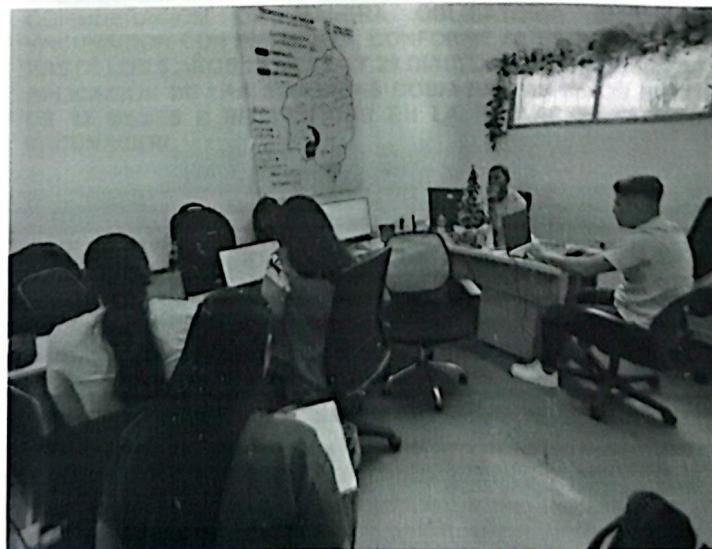
ANEXO 4.1

05 Coberturas mayo 2024-25	16/06/2025 11:53 a. m.
06 Coberturas Atlantico Junio 2025 MSPS	25/07/2025 1:43 p. m.
06 Coberturas Atlantico Junio 2025	9/08/2025 6:19 p. m.
07 Coberturas Atlantico Julio 2025	25/08/2025 3:38 p. m.
08 Coberturas Atlantico Agosto 2025	10/10/2025 3:07 p. m.
09 Coberturas Atlantico Septiembre 2025 actualizadas	23/10/2025 4:21 p. m.
10 Coberturas Atlantico Octubre 2025 - copia	24/11/2025 1:31 p. m.
10 Coberturas Atlantico Octubre 2025	24/11/2025 10:47 a. m.

ANEXO 4.2

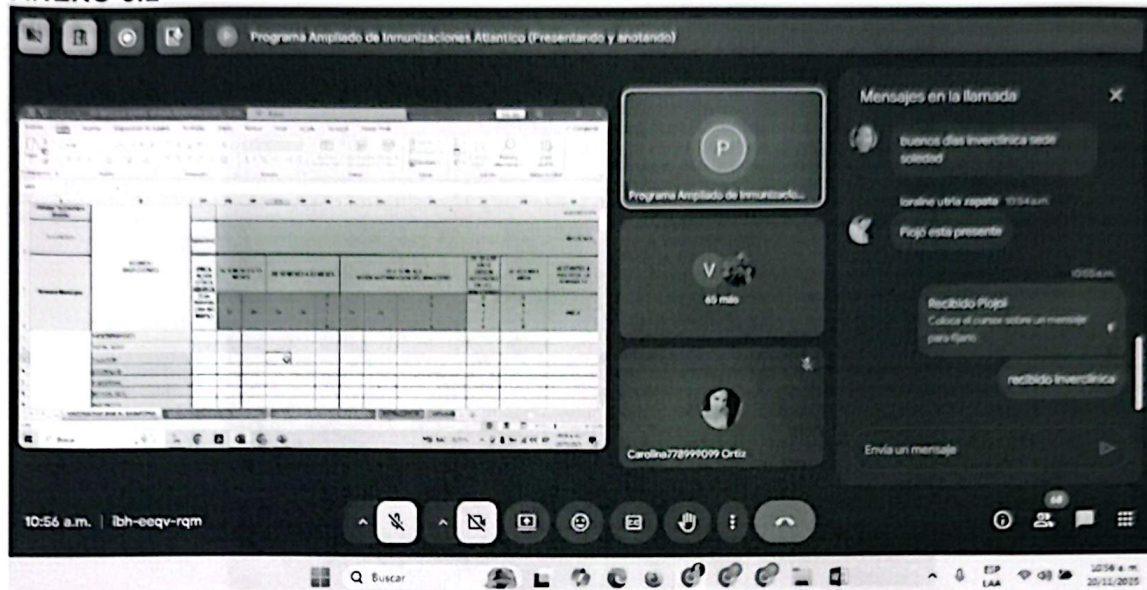
Nombre_ET		DIVIPOLA	Municipio	Del 05 al 11 de noviembre				Del 12 al 18 de noviembre			
				Dosis asignada	Dosis aplicada	Dosis perdidas	Total Existencia Municipio	Dosis asignada	Dosis aplicada	Dosis perdidas	Total Existencia Municipio
ATLANTICO	08078	Baranoa			52	8	540		47	3	490
ATLANTICO	08137	Campo de La Cruz			9	1	180		9	1	270
ATLANTICO	08141	Candelaria		100	0	0	190	100	10	0	180
ATLANTICO	08296	Galapa		800	32	8	1.290		15	5	1.270
ATLANTICO	08372	Juan de Acosta			10	0	70	100	20	0	150
ATLANTICO	08421	Luruaco			20	0	40	100	8	2	170
ATLANTICO	08433	Malambo		520	31	9	1.258	100	72	44	1.340
ATLANTICO	08436	Manatí			5	5	160		6	4	150
ATLANTICO	08520	Palmar de Varela			10	0	30	200	10	0	220
ATLANTICO	08549	Pico			0	0	50		0	0	50

ANEXO 5.1



Handwritten signature or initials.

ANEXO 5.2



ANEXO 6

CIRCULAR EXTERNA Nro *20250930040945*

Barranquilla, 13-11-2025

DE: SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

PARA: SEÑORES ALCALDES; SECRETARIOS DE SALUD; SEÑORES GERENTES DE CADA UNA DE LAS ESE; DIRECTORES DE LAS IPS Y GERENTES DE LAS EAPB y REGIMEN ESPECIAL y de EXCEPCION DEL SGSSS, DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

ASUNTO: REQUERIMIENTO URGENTE DENTRO DE LA INTENSIFICACION DE LA VACUNACION EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO – BAJO LA CONSIDERACION DE MANERA OBLIGATORIA AMPLIAR LA VACUNACION CON INFLUENZA, CONFORME AL ESQUEMA VIGENTE HASTA LOS 5 AÑOS 11 MESES Y 29 DIAS; DAR CUMPLIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LAS SEGUNDAS DOSIS EN LOS NIÑOS MENORES DE 12 MESES E INTENDIFICAR EN LA POBLACION OBJETO DE VACUNACION.

ANEXO 7

08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(10-09-2025)	10/09/2025 10:57 p. m.
08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(10-09-2025)Para actualización	23/09/2025 2:01 p. m.
08_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)AGOSTO(20-10-2025)Para actualización	20/10/2025 2:22 p. m.
08_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_AGOSTO(10-09-2025)	10/09/2025 10:52 p. m.
09_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)SEPTIEMBRE(10-10-2025)	10/10/2025 7:32 p. m.
09_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)SEPTIEMBRE(20-10-2025)Para actualización	20/10/2025 2:25 p. m.
09_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_SEPTIEMBRE(10-10-2025)	10/10/2025 7:38 p. m.
10_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)OCTUBRE(10-11-2025)	10/11/2025 5:32 p. m.
10_Atlantico_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2025_(VER_1902_2025)OCTUBRE(20-11-2025)Para actualización	13/11/2025 3:27 p. m.
10_Atlantico_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_OCTUBRE(10-11-2025)	10/11/2025 10:21 p. m.

Handwritten signature

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 114087129		NETO MACIAS SEBASTIAN EDUARDO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CRA 18 # 50-23		BARRANQUILLA-ATLANTICO		3066792		No	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Inscripción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción	Excepción
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Código: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)															
1	CC 114087129	NETO SEBASTIAN													
Total Afiliados: (1)															

Handwritten signature or mark.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud		Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	1952844833			1		2025/12/15	2025/11/25	BANCO DE BOGOTA	\$618,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$0	\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$0	\$48,800
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$48,800	\$0	\$0	\$0	\$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$250,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$0	\$618,800

Handwritten signature



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
Secretaría de Hacienda - Subsecretaría de Tesorería
NIT 890102006-1

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No. 202518530

Fecha: 05/11/2025

Fecha Elaboración: 05/11/2025 02:50:13 PM

Tercero: NIETO MACIAS SEBASTIAN EDUARDO C.C o Nit: 1140871259-6
Dirección: CL 57 16 83
Forma Pago: Transferencia Nro Cuenta: 151590379 Banco: 1 BANCO BOGOTA Tipo Cuenta: AHORROS
Pagado a: NIETO MACIAS SEBASTIAN EDUARDO
Orden Pago Nro: 2025015526 PRESTACION DE SERVICIOS SEGÚN CONTRATO NO. 202501514 Y ACTA NO. 7 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
Observación:
Banco: 12 BANCO GNB SUDAMERIS
Cuenta: 90-330358050 DEPTO DEL ATLCO-SALUD PUBLICA COLECTIVA AHORROS
Cuantía: 4.487.500,00 Cuatro Millones Cuatrocientos Ochenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte.

IMPUTACION CONTABLE EGRESO

Cuenta	Tercero	Débitos	Créditos	Detalle
248004001	1140871259	4.487.500,00	0,00	O.P. 2025-15526 PRESTACION DE SERVICIOS SEGÚN CONTRATO NO. 202501514 Y ACTA NO. 7 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACIAS
SERVICIOS PROFESIONALES	NIETO MACIAS SEBASTIAN EDUARDO			
111006511	1140871259	0,00	4.487.500,00	O.P. 2025-15526 PRESTACION DE SERVICIOS SEGÚN CONTRATO NO. 202501514 Y ACTA NO. 7 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 SEBASTIAN EDUARDO NIETO MACIAS
BANCO GNB SUDAMERIS CUENTA 90-330358050	NIETO MACIAS SEBASTIAN EDUARDO			
		4.487.500,00	4.487.500,00	

Elaborado por: MYRIAM ELENA PLATA PLATA



MYRIAM ELENA PLATA PLATA

02460985155103-2046982-004058759