



Alcaldía  
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE  
SUPERVISIÓN DE  
CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
<b>VERSION:</b>	00
<b>FECHA:</b>	24/07/2024

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

TRD: 1300.18.11

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1300.18.11-079.2026
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION VIAS, CICLORUTAS Y ANDENES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 de junio de 2026.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000). M/CTE, el cual se pagará en (5) cinco cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), M/cte, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integrado de Seguridad Social, pensión y ARL acorde a lo dispuesto en el artículo.23 de la Ley 1150 del 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARIA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026</b>

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CODIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSION:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar a los profesionales de ingeniería en la ejecución y seguimiento técnico de los proyectos de mantenimiento de vías, rehabilitación vial y mantenimiento de edificaciones públicas del municipio.	Se brindó apoyo en la ejecución y seguimiento técnico y realización de visita de los proyectos de mantenimiento y rehabilitación vial para el mejoramiento de los sectores ubicados en la Carrera 24 – 25 oeste con Calle 4 norte barrio Riveras de Yumbo, Carrera 3 oeste 18NE-208 vía Colegio Gaia barrio Trinidad, Calle 8BN con calle 8 – 9 y 10, barrio las Ceibas del municipio de yumbo por petición de la comunidad mes de Marzo 2026.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a oficios: Documentos/ oficios 2025/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.  *Equipo Escritorio Usuario
b) Realizar acompañamiento a visitas técnicas de campo, apoyado el levamiento de información, toma de medidas, registro fotográfico y elaboración de reporte básicos.	Se brindó apoyo en la programación de visitas de campo la Carrera 20 y recorrido en la vereda el Pedregal, apoyando en la recolección de información para la elaboración de informe técnico. Marzo 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar el control y consolidación de información técnica, relacionada con cantidades de obra, avances físicos,	Se brindó apoyo en el control de información, documentos de Consultoría de la Calle del Estudiante,.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
			<b>VERSIÓN:</b>	00
			<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A			
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN			
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

cronogramas actividades ejecutadas	y	Calle 12 entre carreras 12 y 1 orilla del río. Marzo 2026.		
d) Colaborar en la elaboración y organización de informes técnicos, actas, memorandos y demás documentos requeridos para el seguimiento de los proyectos.		*Se brindó apoyo al Ingeniero en la elaboración de oficios, búsqueda de documentos, y respuesta a peticionarios. Marzo 2026. Se apoyo al Ingeniero en la recolección de información, alimentación del Drive con las peticiones de la comunidad y respuestas. Marzo 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
e). Apoyar la revisión básica de planos, diseños y especificaciones técnicas bajo la orientación profesional responsable, identificando inconsistencias o requerimientos de ajuste, reportar oportunamente novedades técnicas y administrativas, que afectar la ejecución de los proyectos, conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.		Se brindó apoyo al Ingeniero en la búsqueda de documentos, revisión de planos, organización de documentos, consolidación de información para la entrega de vías al Municipio de Yumbo de Ciudad Guabinas. Marzo 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
OBSERVACIONES				

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260839	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	19/01/2026	\$10.500.000
Registro Presupuestal	20260819	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	26/02/2026	\$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 4.200.000	\$ 6.300.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$541.800	09/03/2026

#### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO.  Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.  Si la respuesta fue SI.  Justifique: N/A		

#### 5. CERTIFICACIÓN:

##### 5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de MARZO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSION:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:

Firma:




NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA  
Cargo: Jefe de Despacho  
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos.

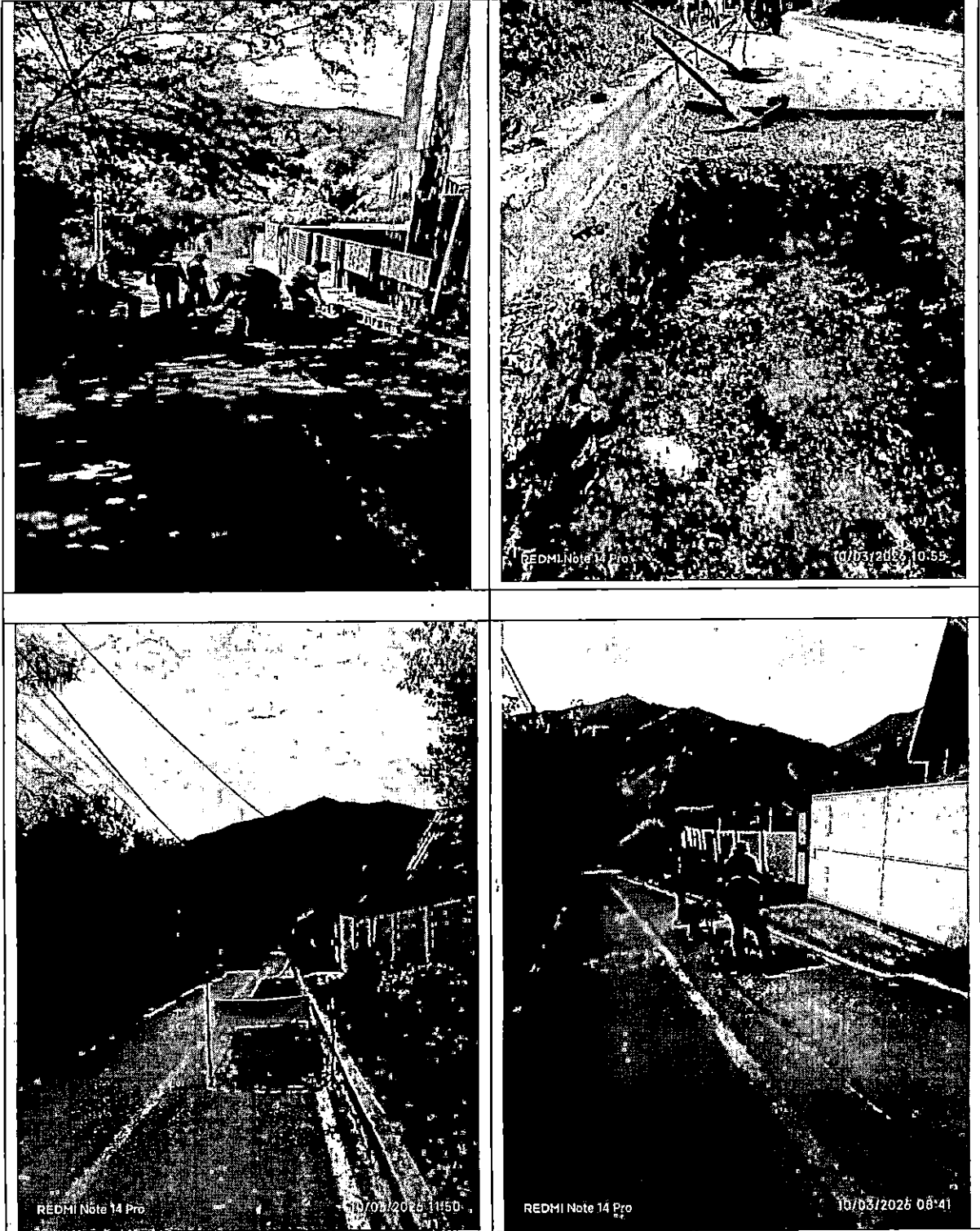


NOMBRE: MONICA HENAO HENAO  
Cargo: Contratista  
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos

8

 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**





**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CÓDIGO:**

GCT-FO-0031

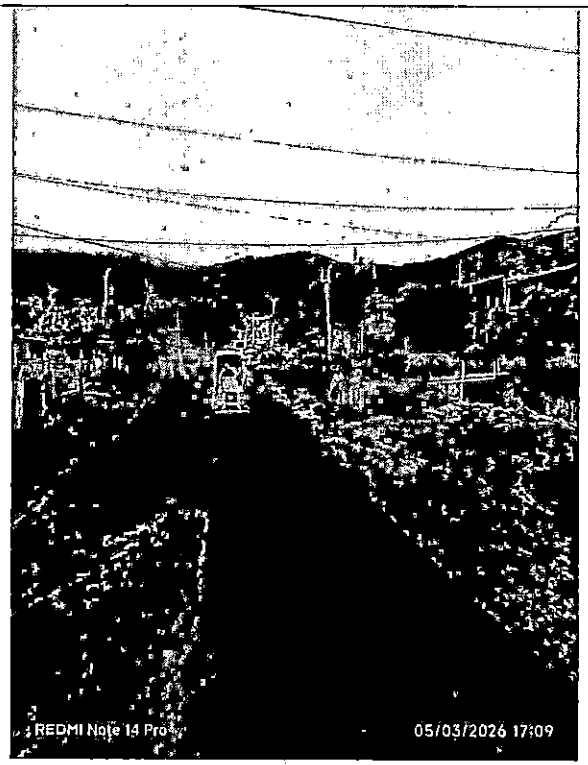
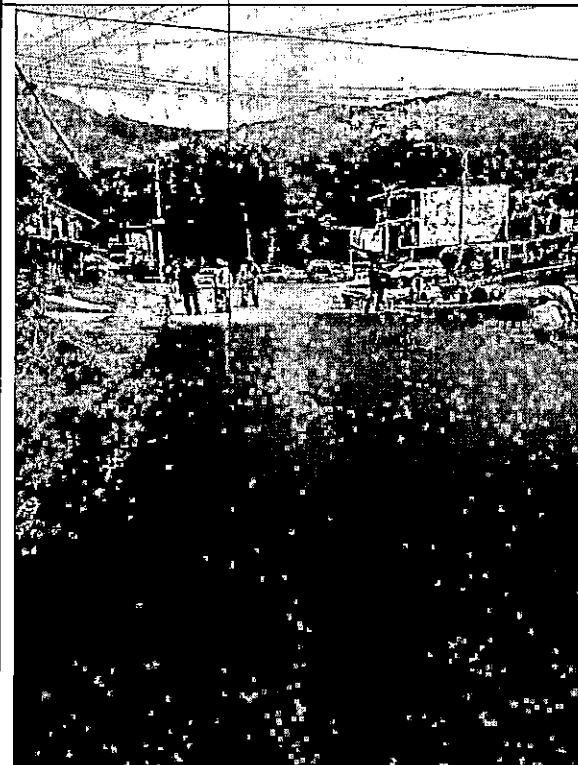
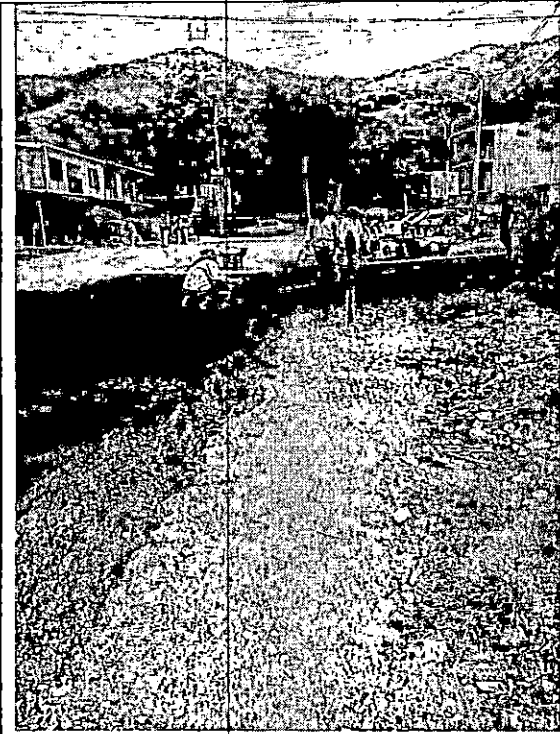
**VERSIÓN:**

00

**FECHA:**

24/07/2024

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

**ALCALDÍA DE YUMBO**

1300.217  
Yumbo, marzo 06 de 2025

Doctor  
**HERNANDO VENTÉ-AMÚN**  
Director Territorial  
Dirección Ambiental Regional Supercedente  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL VALLE DEL CAUCA (CVC)  
Carrera 54 No 11 - 35  
Teléfono: 620 6600 - 318 17007  
Calle - Valle del Cauca

Asunto: "REMISIÓN DE DOCUMENTOS"

Cordial saludo,

En atención a la comunicación del asunto, me permito remitir los siguientes documentos, los cuales se envían para lo pertinente dentro del trámite correspondiente:

- Formato Anexo-Fun-Aprovechamiento Forestal
- Cédula de Ciudadanía
- Acta de Posesión
- Documento EST de la Registraduría
- Credencial de Función
- Rol de Identificación
- Plano

Agradezco la atención prestada

Cordialmente,

**CARLOS EDUARDO BRION MOLINA**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos  
Proyecto Línea Aérea Bogotá - Cartagena Aéreo SOTF  
Paseo General Rivera Díaz - Proveedor Especializado SOTF

Calle # No. 4-40 Barrio Balmacera  
P.O. Box 66 00 - Yumbo, Cauca  
NIT: 990399225-8 Cod. Postal: 76200

**ALCALDÍA DE YUMBO**

1300.217  
Yumbo, marzo 5 de 2025

Honorable Representante  
**DUVALLER BANCHEZ ARANGO**  
CAMARA DE REPRESENTANTES  
Dirección: Carrera 7 No 8 - 62 oficina 505 67  
Teléfono: 382.3000  
Correo: duvaller.banchez@camara.gov.co  
Bogotá D.C. Edificio Nuevo del Congreso

Asunto: Respuesta derecho de petición: "SOLICITUD DE INFORMACIÓN"

Respetado Doctor,

En atención a la solicitud relacionada en el asunto, me permito informar que el puente referido hace parte del corredor vía Cauca - Aeropuerto - Cruce Ruta 29, identificado con el código de vía 23V.L01, que el vertido Aeropuerto - Cauca, infraestructura que se encuentra a cargo de la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI).

Respecto a su estado actual, se informa que, debido a fallas estructurales ocasionadas por hundimiento y separación de las placas - situación reportada por la ANI en abril del año anterior - la tablado que conduce del Aeropuerto hacia Cauca se encuentra cerrado. En consecuencia, el tránsito vehicular ha sido derivado en contra de la segunda calzada.

Entiendo en cuanto que esta infraestructura se encuentra bajo responsabilidad de la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y que este despacho no dispone de información actualizada sobre las gestiones adelantadas para atender la situación y restablecer la normal operación de la vía, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 1756 de 2018, mediante oficio 1300.21.385 se procedió a dar traslado a la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) como entidad competente para la atención y respuesta de fondo a su solicitud.

Agradezco su comprensión ante lo expuesto y quedo a su disposición para brindar información adicional que se requiera, en el ámbito de nuestras competencias.

Cordialmente,

**CARLOS EDUARDO BRION MOLINA**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos  
Paseo General Rivera Díaz - Proveedor Especializado SOTF

Calle # No. 4-40 Barrio Balmacera  
P.O. Box 66 00 - Yumbo, Cauca  
NIT: 990399225-8 Cod. Postal: 76200

**ALCALDÍA DE YUMBO**

1300.21.385  
Yumbo, marzo 05 2025

Ingeniero  
**OSCAR JAVIER TORRES YARZAGARAY**  
Presidente  
AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI  
Calle 24A No 59-42 Edificio T3 Torre 4 Pto 2  
Correo electrónico: [contactanos@ani.gov.co](mailto:contactanos@ani.gov.co)  
Teléfono: 57 601 484 889  
Bogotá, D.C. - Colombia

Asunto: Traslado de oficio correo electrónico: "SOLICITUD DE INFORMACION"

Cordial saludo,

De manera atenta y en atención a la comunicación del asunto, me permito dar traslado del oficio remitido por el Doctor Duvaller Sánchez Arango Representante a la Cámara por el Valle del Cauca, en el que se solicita información relacionada con el Puente de Cauca, para que se considere la solicitud en el marco de las competencias desde su despacho.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**CARLOS EDUARDO BRION MOLINA**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos  
Paseo General Rivera Díaz - Proveedor Especializado SOTF

Docy: Pto. Pto. Cauca - Aeropuerto - Cruce Ruta 29 - CONCESSIONARIA ROTAS DEL PALLET  
Calle 31 Macho Calle Pto. Cauca - Aeropuerto - Cruce Ruta 29 - Teléfono: 311 3370063

Proyecto Línea Aérea Bogotá - Cartagena Aéreo SOTF  
Paseo General Rivera Díaz - Proveedor Especializado SOTF

Calle # No. 4-40 Barrio Balmacera  
P.O. Box 66 00 - Yumbo, Cauca  
NIT: 990399225-8 Cod. Postal: 76200

**ALCALDÍA DE YUMBO**

1300.21.7  
Yumbo, marzo 05 2025

Arquitecta  
**ADRIANA PATRICIA SUAREZ SALAZAR**  
Directora  
Departamento de Planeación e Informática  
ALCALDIA DE YUMBO  
Calle 5 # 4 - 40  
Yumbo - Valle del Cauca

Asunto: Traslado de oficio web "CERTIFICACION CONSORCIO YUMBO"

Cordial saludo,

De manera atenta y en atención a la comunicación del asunto, me permito dar traslado del oficio enviado por CONSORCIO DISEÑOS YUMBO, referente al contrato de Consultoría No. 116.19.5.001.2025, con el propósito de agilizar los trámites dentro de los términos contractuales, solicitamos el apoyo para la correspondiente certificación, en el marco de las competencias desde su despacho.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**CARLOS EDUARDO BRION MOLINA**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos  
Paseo General Rivera Díaz - Proveedor Especializado SOTF

Calle # No. 4-40 Barrio Balmacera  
P.O. Box 66 00 - Yumbo, Cauca  
NIT: 990399225-8 Cod. Postal: 76200



Alcaldía de Yumbo

**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>
<b>VERSIÓN</b>
<b>FECHA</b>

GCT-FO-0031

00

24/07/2024

<b>PROCESO</b>
<b>SUBPROCESO</b>
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE</b>
<b>FORMATO</b>

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
N/A
MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
