



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No: 1404825 de 26 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Milena Poveda Manjarrés

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 37.7259.607 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Área Comercio y Servicios.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión

de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.

Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS

FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la

actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma

y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

Modificación en CLAUSULA TERCERA: Dada esta modificación, se solicita reversar del CRP No. 19420, del 26 de febrero de 2020, la suma de CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$123.333), equivalente al saldo sin ejecutar del mes de diciembre de 2020.

Nuevo Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE NUEVA TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (09) meses y veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.
Nueva Vigencia: El plazo de ejecución de este contrato será hasta el 16 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: \$ 35,890,000

SUPERVISOR: María Margarita Giraldo Atehortua

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 41.885.650

Valor total del contrato	\$ 35,890,000
Valor Ejecutado	\$ 35,890,000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo para liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades que realiza el inicio del contrato estuvieron en caminadas en atender la formación de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL del Centro.

Es una competencia dirigida al reconocimiento y orientación de las competencias de cada uno de los individuos permitiéndoles desarrollar su potencial a través de un proceso de reconocimiento, orientación y desarrollo de todas sus habilidades, conocimientos y destrezas el cual ha de verse



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

evidenciado a través de la elaboración y cumplimiento de un proyecto de vida. Al realizar procesos de mejoría personal, es bien sabido entonces, que los individuos podrán exteriorizarlo, por medio de comportamientos y actitudes positivas que lo llevarán a una mejor interacción con el resto de los individuos y con el ambiente natural.

Los resultados de aprendizaje abordados de esta competencia fueron:

- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Se trabajaron sesiones sincrónicas para las fichas que se relacionan a continuación:

1823542 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
2076944 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
2001317 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
2100784 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION
PROFESIONAL INTEGRAL
2026005 - ADSI
1916091 – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
1828042 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
1828042 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA
1905592 - PRODUCCIÓN GANADERA
2033837 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

Posteriormente esas fichas fueron aprobadas en los RA trabajados y la instructora continuo su trabajo solo en actividades de seguimiento en etapa productiva.

En las actividades de seguimiento en Etapa Productiva durante este 2020 y por el contexto mundial que se vive, fue importante realizar nuevas estrategias para cumplir con la labor asignada de manera satisfactoria. A continuación, se mencionan algunas de ellas:

- Sensibilizaciones virtuales a grupos que están próximos a terminar su etapa lectiva.
- Inducciones virtuales por áreas a los instructores técnicos que apoyaron el proceso de seguimiento a etapa lectiva.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Concertación de citas virtuales con los aprendices.
- Visita virtual de seguimiento a los aprendices
Visita 1: Concertación de actividades
Visita 2: Retroalimentación y aplicación de lista de chequeo
- Revisión de bitácoras en el drive de cada instructor
- Aprobación de RA en aplicativo Sofia Plus
- Constante comunicación vía correo electrónico y WhatsApp con aprendices
- Procesos de reasignaciones
- Llamadas a aprendices para conocer su lugar de etapa práctica
- Otras actividades administrativas:
Solicitud de base de datos de contrato de aprendizaje
Continua comunicación con Coordinadores para hallazgos encontrados.
Continua comunicación con la persona encargada de Contrato de Aprendizaje.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA