	Para responder este documento favor citar este número:
Rad No:	**202044400173393**
Fecha	17-12-2020
Dependencia	DEPE_NOMB
Expediente:	

PARA: LAURA ELENA PUENTES CORTES
COORDINADORA GRUPO DE TESORERIA

DE: **NIDIA ZORAYA CACERES MORENO**
DIRECTORA IV PARA ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL

Asunto: **AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATISTAS PERIODO 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2020**
Referenciado: 2020-12-16 17:21:35.103215

Respetada Doctora Laura:

Dando respuesta al comunicado NURC 3-2020-4491, con asunto “FORMATO PARA VALIDACIÓN DE FIRMAS DE SUPERVISORES EN CUENTAS DE COBRO”, de manera atenta se informa que una vez revisados los soportes correspondientes (formato GTFT11 actualizado y Seguridad Social), se constató que los contratistas relacionados en el cuadro anexo cumplen con los requisitos para efectuar la cancelación del pago correspondiente del 1 al 15 de diciembre de 2020, motivo por el cual se autoriza el mismo.

Dirección Inspección y Vigilancia Entidades Orden Territorial -Superintendencia Nacional de Salud

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	N° CONTRATO	PERIODO COBRADO	VALOR	No. DE FACTURA (cuando aplique)
JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN	80.728.971	204	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
ANGELA BAQUERO VELASQUEZ	52.048.084	184	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
CLAUDIA MARCELA CONTRERAS PIRAJAN	52.446.095	280	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
INGRID MARCELA MAYORGA LARA	39.622.171	209	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
NURIA LOSADA	41.758.474	189	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
DANA YOLAYDA RODRIGUEZ	1.069.721.714	75	1 al 15 dic. 2020	4.217.078	
MAGDA MORA	1.018.402.874	79	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	
OSCAR DANIEL ROA	13.955.858	186	1 al 15 dic. 2020	4.217.078	
ZEIN OSNAYDER CASTRILLON	1.023.895.005	211	1 al 15 dic. 2020	4.120.000	

Digitally signed by SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
Date: 2020.12.17 09:25:02 COT

ZULMA VARGAS	52.426.422	77	1 al 15 dic. 2020	4.217.078	
JOSE LUIS DUARTE	1.098.696.463	473	1 al 15 dic. 2020	1.703.494	
MARIA EDITH CANDELA VALENCIA	31.950.246	195	1 al 15 dic. 2020	3.605.000	

Adicionalmente, conforme a lo solicitado, se adjunta formato Excel en el cual se relacionan los contratos objeto de pago.

Cordialmente,

Firmado electrónicamente por:
Nidia Zoraya Caceres Moreno

Anexos Electrónicos:
Proyectó:sonia adriana fernandez garzon
Revisó:
Aprobó:

INFORME DE SUPERVISION No. 12
CONTRATO No. 77 de 2020

(Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Zulma Jazmín Vargas Trujillo
Identificación	52.426.422
Fecha de suscripción del Contrato	21 de enero de 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de Inspección y Vigilancia respecto del cumplimiento de las competencias a cargo de las Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental Distrital y/o Municipal en temas relacionados con Salud Pública, evaluar y resolver solicitudes de trámite relacionadas con los asuntos de competencia de la Dirección de Inspección y Vigilancia para Entidades del Orden Territorial.
Plazo de Ejecución	28 de diciembre de 2020.
Fecha de Iniciación	21 de enero de 2020.
Fecha de Finalización	28 de diciembre de 2020.

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$95.024.813
Valor Honorarios mensuales	$8.434.155
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$91.370.013
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar.	$ 3.654.800
Porcentaje de Ejecución	96%
Porcentaje por Ejecutar	4%
Estado de la Garantía	Vigente.
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere)

1. **Obligación No. 1:** Elaborar, en conjunto con el Supervisor del Contrato, un cronograma de trabajo en el que se relacionen y detallen las actividades contractuales a realizar, dentro de la semana siguiente a la firma de acta de inicio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cronograma mes de diciembre de 2020	Documento en Excel.	01/12/2020 al 15/12/2020

2. **Obligación No. 2:** Realizar, de conformidad con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato, seguimiento frente al cumplimiento de las competencias y responsabilidades sobre asuntos de Salud Pública a cargo de las Entidades Territoriales de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hubo requerimiento para los días 01 al 15 de diciembre 2020.		

3. **Obligación N°.3:** Adelantar las visitas, auditorias especiales, auditorias integrales y/o auditorías documentales que se programen en el PAG dirigidas a las Entidades Territoriales, generando los respectivos informes; siguiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Mesa técnica de Seguimiento Distrito Bogotá	Pantallazo Teams	9/12/2020
Mesa técnica de Seguimiento Dpto. de Caquetá	Pantallazo Teams	11/12/2020
Visita Departamento de La Guajira ordenada mediante Auto N°395 del 25 de noviembre de 2020. Instalaciones de la Secretaría de Salud de La Guajira.	Auto Acta de Visita Municipio de Uribia. Informe de Visita en construcción.	1,2,3,4,5 y 6/12/2020

4. **Obligación N°.4:** Elaborar los conceptos técnicos necesarios para traslado de hallazgos e incumplimientos a la Delegada de Procesos Administrativos y/o Entes de Control, previa validación y visto bueno de la Delegada para la Supervisión Institucional, de acuerdo a las verificaciones hechas al Componente de Salud Pública.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hubo requerimiento para los días 01 al 15 de diciembre 2020.		

5. **Obligación N°.5:** Realizar la evaluación y aprobación de los Planes de Mejoramiento propuestos por los vigilados producto de los procesos auditores, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hubo requerimiento para los días 01 al 15 de diciembre 2020.		

6. **Obligación N°.6:** Realizar la revisión de informes, documentos, comunicaciones y solicitudes de conceptos técnicos que reciba la Dirección, dentro del ámbito de su competencia y conocimiento respecto de temáticas relacionadas con el componente de prestación de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión: "Informe de la situación del Dengue en Colombia, vigencia 2020."	Informe enviado n.caceres@supersaludo.gov.co	10, 12 y 14-12-2020

7. **Obligación N°.7:** Trami020tar peticiones, quejas, reclamos y denuncias que reciba la Dirección de Inspección y Vigilancia para Entidades del Orden Territorial, sobre obligaciones y responsabilidades en temas de Salud Pública de competencia de las entidades territoriales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hubo requerimiento para los días 01 al 15 de diciembre 2020.		

8. **Obligación N°.8:** Participar en las reuniones sectoriales e intersectoriales que convoquen los diferentes organismos del estado, en el marco de las competencias de la Superintendencia Nacional de Salud, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No hubo requerimiento para los días 01 al 15 de diciembre 2020.		

9. Obligación N°.9: Participar en las reuniones que sean convocadas por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia para las Entidades del Orden Territorial, que tenga directa relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión Puntos Informes final de Gestión 2020	Pantallazo Teams	7/12/2020
Expediente SuperArgo	Pantallazo Teams	7/12/2020
Revisión Informes DNT MM	Pantallazo Teams	10/12/2020
revisión traslados	Pantallazo Teams	11/12/2020
Entrega de Resultados	Pantallazo Teams	11/12/2020
Reunión Circular Única	Pantallazo Teams	15/12/2020

10. Obligación N°.10: Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del presente contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Consolidación del cronograma de trabajo del componente salud pública. Semanas.	Documento consolidado.	5y 12 -12 -2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.2416017, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **77/2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **96%.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., dieciséis **(16)** días del mes de **diciembre** de **2020.**

Atentamente,

Nidia Zoraya Cáceres Moreno
Cargo: Directora Inspección Y Vigilancia Entidades Orden Territorial.
Supervisora del Contrato No. **77/2020**

Zulma Jazmín Vargas Trujillo
Contratista.
Contrato No. **77/2020**
C.C 52426422 de Bogotá