FICHA TÉCNICA DE BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS. (Para MCP) o FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO (Para MERCOP)	**CODIGO:** BMC-MNE-PNG-MP1-FT-1
	VIGENCIA DESDE: 02/07/2021
	VERSIÓN: 2

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

El presente formato ha sido establecido por la Bolsa Mercantil de Colombia para que la Entidad Estatal suministre a la Bolsa y al Mercado, las características específicas del bien, producto o servicio que desea adquirir en este escenario, siendo obligatorio su TOTAL DILIGENCIAMIENTO.

Nombre del Bien/Producto/Servicio (SIBOL)	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos.
Código SIBOL	30085
Nombre Comercial del Bien/Producto/Servicio (Opcional)	Servicios de apoyo
Calidad Requisitos	Decreto número 1406 de 1999. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Por el cual se adoptan unas disposiciones reglamentarias de la Ley 100 de 1993, se reglamenta parcialmente el artículo 91 de la Ley 488 de diciembre 24 de 1998, se dictan disposiciones para la puesta en operación del Registro Único de Aportantes al Sistema de Seguridad Social Integral, se establece el régimen de recaudación de aportes que financian dicho Sistema y se dictan otras disposiciones. Artículo 41 de la ley 80 de 1983, modificado por el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, la realización de cada pago estará precedida de la verificación por parte de la interventoría, o supervisión, de cumplimiento del prestador del servicio con respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los que corresponda según la normatividad vigente al respecto. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST, según Decreto 1072 de 2015. Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. Todas las normas que reglamenten específicamente el servicio que se contrate, el de contratos de trabajo o de prestación de servicios, establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo. Se entenderán incluidas aquellas normas que modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan las normas que le sean aplicables • Norma Técnica NTS-OPC Sectorial 001. 2009-08-26. Operación de congresos, ferias y convenciones. Requisitos de servicio. • NTS_AV009 calidad en la prestación del servicio de transporte turístico terrestre automotor requisitos normativos. • NTS - Establecimientos Gastronómico. • NTS - Alojamiento y Hospedaje. • DOCUMENTO CONPES 3640 LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO DE CONVENCIONES Y CONGRESOS Departamento Nacional de Planeación- DDE Ministerio de Comercio, Industria y Turismo –- PROEXPORT - 01 de febrero de 2010. • Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio. • NTC ISO 9001:2015. Sistema de Gestión de Calidad. • NTC ISO 14001:2015. Sistema de Gestión Ambiental. • NTC ISO 45001: 2018. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

1. UNIDAD DE MEDIDA

Evento realizado.

El presente anexo establece las condiciones operativas, técnicas y administrativas que debe cumplir el COMITENTE VENDEDOR durante la ejecución del servicio, que tiene por objeto la realización de actividades de movilización y apoyo en la operación logística de eventos de Computadores para Educar.

Las actividades operativas para desarrollar conllevan tareas relacionadas con el apoyo en la planeación, organización, operación, evaluación y legalización de eventos.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

Consideraciones Generales

La realización de todo evento debe efectuarse con el cumplimiento de las normas de austeridad dispuestas por el Gobierno Nacional y las normas internas que disponga Computadores para Educar.

La planeación, organización y ejecución de los eventos, debe cumplir con las condiciones operativas, técnicas y administrativas establecidas en el presente anexo técnico.

2.1. ESPECIFICACIONES OPERATIVAS.

2.1.1. Solicitudes de Servicio.

El Supervisor o quien este designe, envía la solicitud de servicios vía correo electrónico al comitente vendedor, con los requerimientos para el evento, detallando la descripción técnica de los bienes y servicios, las cantidades y el tiempo requerido, teniendo en cuenta los siguientes tiempos definidos:

a. Para aquellos eventos donde se requiere alimentación, se enviará la solicitud de servicio, al menos dos (2) días calendario antes de la fecha de inicio del evento.
b. Para aquellos eventos donde se requiere salón dotado, se enviará la solicitud de servicio, al menos tres (3) días calendario antes de la fecha de inicio del evento.
c. Para aquellos eventos donde se requiere alojamiento, se enviará la solicitud de servicio, cuatro (4) días calendario antes de la fecha de inicio del evento.
d. Para aquellos eventos donde se requiere movilización y/o convocatoria o para aquellos eventos donde se cuente con 80 o más asistentes donde requieran alguno de los siguientes requerimientos: salón dotado, alojamiento, transporte aéreo y/o terrestre, según sea el caso, se enviará la solicitud de servicio, al menos con diez (10) días calendario antes de la fecha del evento.
e. Para los eventos como ferias, en las cuales se incluyen labores como: diseño y montaje de stand; montajes de escenarios (tarima, iluminación, sonido escenografía; zonas de alimentación e hidratación, así como el diseño y ubicación de señalización de rutas de acceso y evacuación), se enviará la solicitud de servicio, al menos quince (15) días calendario antes de la fecha del evento.
f. Para los eventos de Computadores para Educar que de acuerdo con su importancia requieran ser atendidos de manera urgente y estén validados por el Supervisor, las solicitudes pueden generarse incluso con menos de veinticuatro (24) horas de anticipación del evento.

g. Se contemplará el desarrollo conceptualización creativa: gráfica, animación y renderización según los requerimientos de cada evento en mención / Según autonomía de la supervisión.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

La solicitud de servicio se diligenciará en los formatos establecidos por Computadores para Educar donde se describen cada uno de los requerimientos que componen la solicitud, entre los cuales se encuentran los siguientes: alimentación, alojamiento, movilización y convocatoria.

El Supervisor o quien este designe, se reserva el derecho de ajustar las fechas de los eventos y el tiempo de duración de estos, con dos (2) días calendario de anticipación al evento programado e informar al comitente vendedor la nueva fecha. Igualmente, Computadores para Educar comunicará hasta con dos (2) días calendario de anterioridad a la realización del evento, la cancelación de alguno de los servicios o el cambio de nombre de participantes en un evento que lo requiera, sin que esto ocasione penalidades por parte de los proveedores seleccionados.

La solicitud debe contener la información completa y correctamente diligenciada junto con el presupuesto y demás anexos según se requieran; para eventos que soliciten servicio de call center y/o emisión de tiquetes, hospedaje y reembolsos de dinero, es indispensable diligenciar y adjuntar el formato de la base de datos el cual consolida el detalle de los datos del asistente, fechas de hospedaje, itinerario de tiquetes aéreos, reembolsos de transporte, otros reembolsos y gestión de call center. La solicitud debe estar aprobada por el jefe de la dependencia que origina el evento.

Anexos al formato de solicitud de eventos:

- Presupuesto.
- Agenda del evento.
- Guion.
- Base de datos de convocados para gestión de call center (cuando aplique).
- Listado de tiquetes a emitir con sus respectivos itinerarios, nombres completos, número de identificación y fotocopia legible de cedula de ciudadanía para residentes. (cuando aplique).
- Listado de tiquetes a emitir con sus respectivos itinerarios, nombres completos, número de identificación y fotocopia legible de pasaporte para extranjeros (cuando aplique).
- Listado de reembolsos de transporte con: nombres, números de documentos de identidad y los respectivos trayectos y valores (cuando aplique).
- Propuesta de prestación de servicios cuando corresponda a un pago a terceros (cuando aplique, y teniendo en cuenta que el comitente vendedor deberá cumplir con sus obligaciones pecuniarias con terceros, dado que Computadores para Educar no gira a terceros distintos del Operador comitente vendedor).
- Formato de pago a terceros.

Para efectos de identificar categorías y responsabilidades tributarias, en todas las solicitudes que incorporen pagos a terceros, se deberá adjuntar la respectiva propuesta de prestación de servicios en donde se incluya como mínimo:

- Objetivo y alcance del servicio a prestar.
- Productos de la propuesta con su respectiva fecha de entrega (Cuando Aplique)
- Costo total del servicio a prestar, discriminando los costos unitarios del servicio e impuestos a pagar.
- Forma de pago.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
- Copia del registro de identificación tributaria RIT.

2.1.2. PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES O ALTERNATIVAS DEL SERVICIO (Cuando aplique).

El COMITENTE VENDEDOR deberá proceder con la debida diligencia y cuidado, de acuerdo con la solicitud presentada por Computadores para Educar con el fin de que se presenten los precios más favorables del mercado, conforme a los convenios, alianzas y relaciones comerciales que posea el proveedor. Para el efecto, se deben entregar alianzas con Hoteles y Cadenas hoteleras a nivel nacional según las condiciones de la operación logística y/o Tarifarios (Hoteles 3 y 4 estrellas)

Alianzas con operadores de transporte aéreo y terrestre.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Computadores para Educar presentará la necesidad de los eventos de conformidad con el formato establecido para tal fin, así mismo el COMITENTE VENDEDOR deberá presentar la propuesta de presupuesto del evento (Con al menos tres alternativas y opciones cuando aplique) al siguiente día calendario de recibida la solicitud, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Cuando se soliciten ítems que no se encuentren en la Oferta Económica, pero que cumplen y se enmarcan en el objeto contractual y la normativa aplicable a las negociaciones que adelanta la BMC. El comitente vendedor deberá presentar, para el caso de eventos en ciudades capitales, vía correo electrónico, mínimo tres cotizaciones de los posibles proveedores que sean comparativas (características y precios similares) para cada uno de los bienes o servicios a negociar y un cuadro comparativo de acuerdo con el modelo definido por el Supervisor , las cuales deben estar enmarcadas dentro de las especificaciones particulares, y demás condiciones fijadas por el Supervisor o quien este designe.

Cuando la solicitud del servicio requerido contenga insumos de papelería (ejemplos: cartulina, papel bond, papel Kraft, papel de seda, marcadores, resaltadores y demás útiles y elementos de características similares) el comitente vendedor podrá presentar una única cotización que se ajuste a los precios de mercado.

Computadores para Educar establece precios de mercado con base en la experiencia y en cotizaciones que realiza anualmente sobre los servicios más demandados.

El comitente vendedor deberá buscar proveedores de la región. En caso de que los requerimientos y la ciudad o municipio de realización del evento no lo permitan, se deberá obtener aprobación del Supervisor o de quien este designe.

El comitente vendedor deberá presentar las cotizaciones en un plazo máximo de dos (2) días hábiles para los eventos enunciados en los literales a), b) y c) del numeral 2.1.1 Solicitudes de Servicio.

Para los literales d) y e) del numeral 2.1.1. Solicitudes de Servicio, se dará un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

Para el literal f) del numeral 2.1.1. Solicitudes de Servicio, deberá enviar una sola cotización en un plazo de máximo 2 horas.

Para los anteriores casos el tiempo será contado a partir del envío de la solicitud del servicio por parte del Supervisor o quien este designe. De igual manera el comitente vendedor deberá dar prioridad a las cotizaciones teniendo en cuenta la fecha de desarrollo del evento, pero siempre cumpliendo con el tiempo máximo definido. Para todos los casos el comitente vendedor deberá contar con la aprobación de las cotizaciones por parte del Supervisor o quien este designe para poder realizar la adquisición del servicio.

Computadores para Educar podrá solicitar directamente las cotizaciones cuando lo considere conveniente o sugerir un proveedor, debidamente justificado por el Área basados en criterios objetivos que permiten demostrar los beneficios de dicho proveedor. Estas cotizaciones deberán ser incluidas en el cuadro comparativo para la definición del proveedor, sin importar la forma de pago que defina el proveedor.

Las alternativas de cotización deben ser siempre comparables, ser de características similares y estar en el mismo rango de precios; teniendo en cuenta las políticas de austeridad del Gobierno Nacional y se deberá ubicar, preferiblemente, proveedores de la región. El COMITENTE VENDEDOR deberá presentar en sus cotizaciones, los menús que correspondan a todos los servicios de alimentación y las políticas de cancelación oportuna de servicios del respectivo proveedor.

Las cotizaciones podrán hacerse a partir de la iniciación del servicio de conformidad con la programación de eventos e instrucciones que imparta el Supervisor; serán válidas durante la vigencia que se establezca en ellas para los precios y en tal sentido podrán servir de soporte para varios eventos.

Los proveedores que se requieran para solicitar cotizaciones y que sean aprobados por el, deben garantizar que su objeto social corresponde al bien o servicio requerido. Los proveedores de los servicios aprobados por el Supervisor, deben ser

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

los mismos que le facturen o efectúen el cobro al operador (COMITENTE VENDEDOR).

Computadores para Educar podrá solicitar de manera expresa al comitente vendedor la realización de un evento en un lugar específico o con un proveedor determinado, de acuerdo con la naturaleza del evento, debidamente justificado por el supervisor, sin que esto afecte el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Para este caso solo se presentará la cotización del proveedor requerido.

Computadores para Educar, en cualquier caso, se reserva la facultad de verificar los precios cotizados para cada evento, con las empresas que presentaron cotización. No se tendrán en cuenta, en caso de comprobarse, las cotizaciones presentadas por el comitente vendedor que presenten sobrecostos, previa verificación de precios de mercado por parte del Supervisor y el área solicitante por medio de cotizaciones vigentes.

Para los casos en los cuales la entidad solicite un evento en un tiempo inferior a lo estipulado en los literales a) al f) del numeral 2.1.1, el comitente vendedor no estará obligado a presentar las cotizaciones definidas, siempre y cuando informe al Supervisor los costos de la realización del evento y éste lo haya aprobado.

Aprobaciones

El Supervisor validará en las cotizaciones de los diferentes proveedores de los bienes y servicios requeridos en las solicitudes de servicios el valor del evento y constatará que los precios corresponden a los precios de mercado, y será el Supervisor o quien este designe, el encargado de informar al comitente vendedor las cotizaciones aprobadas.

El comitente vendedor no podrá adelantar ninguna clase de compromiso o gasto que no esté aprobado previamente por el Supervisor del servicio o quien este designe.

El Supervisor o quien este designe, se reserva el derecho de constatar directamente con los proveedores la reserva y las condiciones comerciales del servicio.

El Supervisor o quien este designe, vigilará, supervisará y coordinará las actividades relacionadas con la ejecución de acciones de logística para la realización de los eventos a cargo del comitente vendedor con base en el servicio vigente.

El supervisor comunicará mediante correo electrónico al COMITENTE VENDEDOR con un tiempo de Tres (3) días de acuerdo con las características del evento, el nombre y datos de contacto de la persona designada por parte de Computadores para Educar para las actividades descritas en el presente documento.

Todo servicio o bien que se requiera para garantizar la correcta y oportuna ejecución del evento y que surja durante el mismo por razones fortuitas o imprevisibles en la planeación, se considera imprevisto, el cual debe ser solicitado por la dependencia que origina el evento y aprobado por el Supervisor durante la ejecución del evento, mediante el diligenciamiento del formato establecido para tal fin y que se entregará al supervisor por parte de CPE.

2.1.3. Gestión de Eventos

El comitente vendedor deberá orientar, planear, organizar y administrar los eventos con base en las instrucciones definidas en la solicitud de servicio y en su experiencia.

El comitente vendedor es el responsable de garantizar que los requerimientos definidos en la solicitud de servicio enviada por el Supervisor del servicio o quien este designe, se lleve a cabo en total normalidad, con los recursos físicos y económicos aprobados, la logística y el acompañamiento para culminar los mismos con éxito.

El comitente vendedor mantendrá informado permanentemente al Supervisor, acerca de los avances, incoherencias y novedades relacionados con la prestación de los servicios: convocatoria, sitio de reunión, transporte, alojamiento y alimentación entre otros.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Cuando el evento requiera servicio de transporte de material de propiedad de Computadores para Educar, éste deberá ser entregado por la dependencia generadora del evento al comitente vendedor, quien será responsable del cuidado de los elementos recibidos, hasta su devolución en las mismas condiciones que le fue entregado.

El comitente vendedor deberá entregar al líder del evento o representante de la dependencia generadora de la solicitud, cuya identificación será informada por el supervisor al comitente vendedor, todos aquellos materiales y/o alimentos sobrantes que resulten de la ejecución de un evento; mediante el diligenciamiento del formato "ACTA DE ENTREGA Y/O DEVOLUCION", el cual será suministrado al comitente vendedor por la entidad, y deberá anexarse dentro de la carpeta de legalización del evento.

2.1.3.1. Reembolsos:

El supervisor podrá solicitar al comitente vendedor reembolsos de dinero a terceros, en los casos de no requerir directamente los conceptos por parte del comitente vendedor, sino que el tercero cubre con su propio pecunio los gastos por alimentación y/o transporte y/o alojamiento y/u otros, previamente avalados por el área y el supervisor.

Todos los reembolsos de dinero, por cualquier concepto (alimentación, transporte, alojamiento, u otros), deberán realizarse a través de entrega en efectivo y/o giro electrónico en un plazo no mayor a 24 horas una vez enviados los requisitos y/o documentos necesarios para el reembolso al comitente vendedor. La dependencia líder del evento deberá incorporar en el presupuesto de la solicitud, la forma de reembolso, los costos de giro electrónico y el porcentaje que Computadores para Educar reconocerá al comitente vendedor.

En aquellos casos particulares en los que el servicio de giro electrónico no se encuentre disponible, la dependencia que origina el evento definirá e informará al Supervisor, por lo menos con UN (1) día de anticipación al inicio del evento la metodología para la realización de los reembolsos, a partir de las opciones concertadas entre la entidad y el comitente vendedor.

Cada rembolso deberá estar debidamente soportado con la fotocopia de la cédula de ciudadanía del beneficiario por las dos caras, y el respectivo comprobante del pago, de acuerdo con la información expresa en el listado de reembolsos anexo a la solicitud y, que sin excepción debe firmar cada beneficiario.

El comitente vendedor deberá verificar una vez transcurridos 30 días después de realizado el giro, si el valor del reembolso fue reclamado por el destinatario. Para los casos en los cuales no se reclamen, se deberá informar a COMPUTADORES PARA EDUCAR y efectuar mensualmente el reintegro de los dineros a la cuenta recaudadora, debidamente señalada por el supervisor al comitente vendedor.

Nota 1: Cuando las comunidades indígenas ofrezcan el suministro de los albergues el comitente vendedor deberá realizar la respectiva negociación directamente con la comunidad. Sin embargo, cuando Computadores para Educar solicite que se realice un evento en un hotel no informado por el comitente vendedor y sus precios o valores superen los establecidos en la propuesta, Computadores para Educar pagará el valor del evento previa verificación por parte del supervisor de acuerdo con la factura presentada por el hotel, más el porcentaje de comisión establecido para el efecto.

En cualquier caso, el valor a pagar por los servicios no podrá superar el promedio de los precios del mercado, obtenido en la fase de planeación, que consta en el estudio de precios del mercado y en el análisis del sector. El criterio objetivo que se tendrá en cuenta para establecer los valores se hará conforme a los resultados arrojados por el análisis del sector.

2.1.4. Personal Requerido.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Cada uno de los eventos debe contar con la presencia de un representante del comitente vendedor que cuente con el conocimiento y la información completa del evento que facilite la toma de decisiones, el cual deberá permanecer por lo menos dos horas antes del inicio del evento y hasta finalizar el mismo. Igualmente, deberá contar con el personal de apoyo que considere pertinente para que le permita dar cumplimiento al servicio dentro de los tiempos y la calidad establecidos.

El personal del comitente vendedor debe estar uniformado para la clase de reunión que se desarrolle e identificado de tal forma que los asistentes puedan ubicarlos fácilmente para obtener información oportuna y precisa. El comitente vendedor y su personal deben tener claro que en el desarrollo del evento ellos son parte de la imagen institucional de Computadores para Educar y por tanto su presentación, maneras, actitudes y aptitudes deben responder con los más altos estándares de atención y calidad humana.

2.1.5. Cierre del Evento.

El comitente vendedor debe enviar vía correo electrónico al Supervisor o a quien este designe, una vez se cierre el evento, y en los casos que aplique de acuerdo con la solicitud del servicio, los formatos establecidos para tal fin (listado de asistencia, imprevistos y las novedades que se presenten).

Adicionalmente, deberá entregar al Supervisor del servicio o a quien este designe un informe bimensual físico y magnético, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente, donde relacione los siguientes documentos, en los casos que aplique,

- ✓ Detalle de los eventos realizados durante el mes, donde describa el número de la solicitud de servicio, nombre del evento, fecha del evento, su estado, el valor final del evento y las novedades presentadas.
- ✓ Ejecución, indicando el valor del servicio, el valor ejecutado en el mes, los pagos realizados a la fecha y el saldo del servicio.

2.2. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS MÍNIMOS REQUERIDOS:

En la organización integral de eventos, se deben tener en cuenta los procedimientos específicos enmarcados en cada uno de los momentos que conlleva un evento, así: pre-evento (Planeación, organización), evento (Operación), Post evento (Evaluación, legalización y retroalimentación).

De acuerdo con este procedimiento se tendrán en cuenta las especificaciones técnicas, de los servicios que exigen las solicitudes de Computadores para Educar; igualmente se debe tener en cuenta que cada una de ellas será presentada en el formato de solicitud de evento, de acuerdo con las necesidades del área y las particularidades de cada evento. Es importante aclarar que todo servicio solicitado para desarrollar los diferentes eventos está reglamentado por el cumplimiento a cabalidad de la Ley de Austeridad del Gobierno Nacional, y de la aprobación del manejo de imagen de la Oficina Asesora de Comunicaciones de Computadores para Educar.

Las actividades técnicas a desarrollar conlleva tareas relacionadas con la organización y producción de eventos, convocatoria, suministro de transporte aéreo, terrestre y local, alojamiento, suministro de alimentación, alquiler de espacios e instalaciones técnicas y tecnológicas apropiadas; alquiler de equipos de ayuda audiovisual, suministro y/o envío de materiales, diseño e instalación de stands; pago de honorarios a conferencistas, material lúdico y pedagógico, elaboración de memorias, procesamiento de encuestas de satisfacción y elaboración de informes.

Para ello, el Supervisor o quien este designe deberá describir en las solicitudes de servicio de manera detallada los requerimientos del evento. No obstante, el comitente vendedor podrá realizar, de acuerdo con su experiencia, sugerencias, recomendaciones o solicitar claridad sobre el tema para garantizar el buen desarrollo del evento

2.2.1. Convocatoria del Evento.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Para los casos donde se requieran, el comitente vendedor deberá realizar la convocatoria a los eventos, previa descripción en la solicitud de servicio enviada, para ello deberá tener en cuenta:

- ✓ **Base de datos de asistentes:** El comitente vendedor conformará una base de datos con la lista de probables asistentes o entidades a invitar con los datos de contacto que le suministre el Supervisor del servicio a partir de la información suministrada en la solicitud del evento. La base de datos conformada debe ser entregada, en medio físico y magnético al Supervisor o a quien este designe, dentro de los dos (2) días hábiles siguiente al recibido de la solicitud de servicio.

- ✓ **Invitaciones o convocatoria:** El comitente vendedor para la divulgación y promoción del evento, elaborará según instrucciones que le entregue el Supervisor o quien este designe, las invitaciones o convocatoria para participar en el evento y las remitirá a los destinatarios por correo certificado, entrega personal, correo electrónico, aviso de prensa, mensaje radial, según sea el caso y de acuerdo con el requerimiento descrito en la solicitud de servicio. El comitente vendedor deberá observar y seguir el protocolo, en cuanto a forma de presentarse o dirigirse a terceros cuidando la imagen de Computadores para Educar.

- ✓ **Confirmación:** El comitente vendedor deberá confirmar telefónicamente o por correo electrónico, la asistencia de los convocados y reportará mediante correo electrónico al Supervisor, el estado de la asistencia y los avances del proceso con los comentarios o sugerencias recibidas.

- ✓ **Identificación:** El comitente vendedor elaborará las escarapelas según modelo e instrucciones que le suministre el Supervisor o quien este designe, en los casos que se requiera en el formato de solicitud de servicio, en todo caso estará a su cargo la marcación de estas, y las entregará a los asistentes en el momento del registro.

2.2.2. Registro de Asistencia.

El comitente vendedor efectuará el registro de los asistentes en el sitio del evento, cuando el Supervisor lo requiera, mediante un archivo que permita hacer seguimiento y generar informes de asistentes. organizará el sitio de recepción, con las mesas, equipos y personal suficientes, para que por lo menos dos horas antes del evento esté disponible y no cause demoras en la iniciación del mismo. El registro incluirá al menos datos de nombre del participante, institución y/o entidad, cargo, dirección, teléfono, departamento, municipio, y correo electrónico. El producto de este registro debe ser entregado como soporte del evento.

Certificados de asistencia: Cuando el Supervisor o quien este designe requiera certificados de asistencia para los participantes, el comitente vendedor, elaborará los certificados de asistencia y tramitará la firma de estos con base en la lista de registro, según modelo físico o digital que le suministre el Supervisor o quien este designe con base en la solicitud, y dispondrá de los mismos para la entrega a los asistentes en la sesión final del evento. La presentación de este documento debe ser impecable en su presentación y contenido, sin errores ortográficos, tachaduras o enmendaduras.

2.2.3. Transporte.

- ✓ **Itinerarios de viaje:** Con los convocados confirmados que tengan sede diferente a la del evento, el comitente vendedor coordinará a más tardar el día siguiente a la entrega de la solicitud de servicio; el itinerario de viaje teniendo en cuenta las distancias, el tiempo de viaje, las rutas y horarios de los medios de transporte, propendiendo por la llegada oportuna de los asistentes al evento y procurando que regresen a sus lugares de origen a más tardar al día siguiente de la culminación o en el vuelo más cercano a la finalización del evento.

  Suministro de tiquetes aéreos: El comitente vendedor con la información de asistentes confirmados (incluyendo conferencistas, talleristas y expositores), y con base en los itinerarios de viaje acordados, coordinará y efectuará las reservas a más tardar al día siguiente de la entrega de la solicitud de servicio, teniendo en cuenta las opciones de tarifa más barata sujeta a cambios, para la aprobación de Computadores para Educar mediante el supervisor del servicio, una vez se valide deberán enviar de manera inmediata los tiquetes aéreos. Los tiquetes aéreos deben ser

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

emitidos en clase económica. Una vez el Interventor / supervisor autorice la compra de los tiquetes, el COMITENTE VENDEDOR deberá adquirirlos inmediatamente con el fin de garantizar el mismo precio ofertado. Si el valor ofertado cambia, el COMITENTE VENDEDOR deberá informar a Computadores para Educar para que sea aprobado nuevamente.

En caso de que el asistente haya efectuado el pago de su tiquete, previa solicitud del área y validación del Supervisor o quien este designe, el comitente vendedor deberá reembolsar dicho gasto contra la presentación de la factura del tiquete que presente el beneficiario, acompañada de soportes de utilización del tiquete, durante el desarrollo del evento, de acuerdo con el 2.1.3.1 presente documento donde se señalan los requisitos para el reembolso.
El comitente vendedor debe entregar mensualmente una relación de los tiquetes que no hayan sido utilizados y estén pendientes de revisar, al igual que realizar la gestión pertinente para hacer uso de estos en otro evento que se requiera informando previamente a Computadores para Educar. Adicionalmente un resumen con las tarifas preferenciales que dieron dentro de este periodo y los cambios que se generaron y que no causaron penalidad.

Nota 1: Para la aprobación de este ítem, el COMITENTE VENDEDOR deberá presentar las ofertas disponibles por las aerolíneas que cumplan con los itinerarios.
Nota 2: Es necesario que los tiquetes solicitados por Computadores para Educar estén sujetos a posibles cambios o cancelaciones que se puedan presentar.
Nota 3: El COMITENTE VENDEDOR debe entregar alianzas con Hoteles y Cadenas hoteleras a nivel nacional según las condiciones de la operación logística y/o Tarifarios (Hoteles 3 y 4 estrellas)

Transporte terrestre o fluvial: Para los casos en los que los asistentes al evento se desplacen vía terrestre o fluvial, el comitente vendedor debe garantizar el pago del valor correspondiente al pasaje, previa presentación de la factura del tiquete del trayecto según tablas de precios establecidas por el Ministerio de Transporte y para el caso del transporte fluvial los tiquetes o soportes de pago. Para los casos que el asistente deba regresar utilizando la misma modalidad, se reintegrará el valor total correspondiente al pasaje de ida y regreso, dentro del desarrollo del evento, de acuerdo con el 2.1.3.1 presente documento donde se señalan los requisitos para el reembolso.En los casos que se requieran, se solicitará la prestación del servicio de Transporte terrestre de vehículos blindados tipo camioneta cabinada cinco puertas 4x4, blindaje Nivel IIIA como mínimo, modelo 2018 o superior, el cual será destinado para el desplazamiento de la ministra de Educación Nacional y debidamente autorizados por el supervisor/Interventor en el marco del plan eventos que se ejecuten fuera de la ciudad de Bogotá. Dicho vehículo se debe ajustar a las especificaciones de las técnicas del blindaje en cuanto accesorios y equipamiento para adoptarlo. En cuanto a especificaciones mínimas se tendrá: cinturones de seguridad retráctiles delanteros y traseros, y tercera fila, airbags delanteros para el piloto, copiloto, laterales del vehículo, de acuerdo con la normatividad vigente, aire acondicionado, bloqueo central, alarma antirrobo, y sensor de reversa (opcional). Adicionalmente debe contar con seguro obligatorio de accidentes de tránsito vigente durante la prestación del servicio, tarjeta de operación vigente (si aplica), no tener comparendos, ni multas sobre el vehículo y en general que cuente con todos los documentos requeridos por las autoridades de tránsito para prestar el servicio.

- ✓ **Transporte local:** El comitente vendedor dispondrá, de acuerdo con lo solicitado en el evento, los servicios de transporte local para trasladar al personal asistente (incluyendo conferencistas, talleristas y expositores), en el trayecto aeropuerto – hotel – aeropuerto o dentro de la ciudad, previa autorización del Supervisor o quien este designe.

  El comitente vendedor también debe disponer del transporte de los asistentes, conferencistas e invitados, cuando se defina en la solicitud de servicio en vehículos de modelos recientes máximo con cinco (5) años de antigüedad, cómodos y con capacidad acorde con la cantidad de personas a transportar y con el cumplimiento de las condiciones técnico-mecánicas que establece la Ley.

- ✓ **Logística Integral de Transporte de Mercancías:** El comitente vendedor deberá realizar las actividades asociadas a la entrega en destinos nacionales de material educativo y/o dotacional debidamente autorizado incluyendo en la cotización, si es necesario, seguros, tasas y todos los servicios logísticos accesorios a la red logística de transporte que sean requeridos. Lo anterior puede incluir:

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

✓ **Alistamiento:** Realizar el alistamiento de materiales que deban ser preparados para ser distribuidos donde y a quien sea necesario en la cantidad y condiciones correctas. Lo anterior consiste en la preparación de los materiales para despachar, e incluye tareas como la selección, marcación, embalaje y los trámites administrativos relacionados.

Las operaciones que constituyen el alistamiento de pedidos son:

· Verificación de prioridades de alistamiento,
· Alistamiento (Picking).
· Verificación y acondicionamiento de pedidos (Re-empaque y Embalaje-Picking).
· Consolidación, cargue y descargue.

El costo del empaque y marcado se estimará dependiendo de los requerimientos de cada tipo de producto, del medio de transporte a utilizar y del lugar de destino. Para ello se deberá discriminar en la cotización el costo del material (madera, tambores, barriles, cartón, papel, plásticos, pinturas, etiquetas, códigos de barras, sellos, marquillas, accesorios de amarre, grapas, zunchos, cintas, etc.) y de la mano de obra requerida para el empaque, marcado y embalaje del producto.

Red logística de transporte: Es importante contar con un sistema de transporte adecuado y debidamente autorizado que permita trasladar y hacer llegar los materiales de manera rápida y oportuna. Dependiendo del sitio donde se requiera la entrega se deberá contar con transporte terrestre, marítimo, fluvial o aéreo, los cuales deberán cumplir con las normas y lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte y aportar la evidencia documental que se le requiera sobre el mismo. Se deberá identificar detalladamente el material transportado, cantidad, estado, tipo de embalaje, condiciones óptimas de trasporte (tipo de vehículo, cadena de frio, protección del medio ambiente, etc.), e identificar las rutas óptimas en términos de tiempo y seguridad de las vías, y rutas alternas en caso de problemas en la ruta principal.

El transporte terrestre se realizará en vehículos en perfecto estado de funcionamiento y con el cumplimiento de los requisitos legales que le permitan la libre circulación por las distintas zonas del país, tanto al vehículo como a sus conductores.

Entrega al destino: Coordinar los sitios de entrega dentro de las zonas identificadas o en una zona que brinde las condiciones de: seguridad, organización, comodidad para la entrega de conformidad con la solicitud. Una vez realizada la entrega se deberá efectuar la legalización de esta a través de una prueba de entrega y/o seguimiento.

El comitente vendedor debe verificar que el transporte ofrecido cumpla con las normas y requisitos de operatividad legales tales como (registros, habilitaciones, licencias, seguros, entre otros) y el supervisor podrá requerir los soportes o pruebas de dichas obligaciones cuando lo considere necesario.

Para todos los servicios requeridos en la operación logística de Computadores para Educar estará contemplado e implícito el transporte en (ciudades capitales) para la prestación de los servicios mencionados para las demás ciudades se identificará en el presupuesto los valores a reconocer según cada caso

Infraestructura Física y Mobiliario

✓ **Espacio físico:** El comitente vendedor deberá gestionar los espacios físicos cómodos necesarios, de acuerdo con los requerimientos del Supervisor del servicio y considerando el número de personas a participar. Debe proveer un área suficiente que permita trabajar en grupos, mesa redonda, aula o auditorio; con iluminación natural o artificial suficiente; ventilación incluyendo aire acondicionado, cuando sea necesario; aislamiento de ruidos exteriores; sonido básico, conectividad a Internet, teléfono con servicio de llamadas locales, y tomacorrientes, que permitan adelantar los eventos que requieran la utilización de computadores. Los espacios deben tener la señalización que permita facilitar la ubicación, el acceso de los asistentes y deben contar con vigilancia que garantice la seguridad e integridad de los asistentes al evento, de su material y herramientas de trabajo, además debe tener salidas de emergencias, rutas de evacuación, extintores etc., siempre y cuando la ciudad y/o municipio definido para el evento

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

lo permita.

Los auditorios, salones o espacios en los cuales se desarrolla el evento deberán disponer de sillas confortables y apropiadas para jornadas extensas y en caso necesario mesas con manteles blancos y jarras de agua.
El COMITENTE VENDEDOR está obligado a suministrar un lugar que tenga una estructura apropiada para su utilización y en condiciones que permitan el buen desarrollo de la actividad.

Para los eventos con duración de más de dos (2) días calendario Computadores para Educar podrá realizar disminución en número de personas o reducción de los días de evento en el primer día de ejecución, sin que esto genere costo alguno para Computadores para Educar.

El comitente vendedor deberá para el caso donde se requiere salones buscar hoteles, cajas de compensación, centro de convenciones o lugares donde se preste el servicio de alimentación y/o alojamiento para los asistentes, para dar cumplimiento a la obligación de adquirir directamente con los proveedores **sin intermediarios.**

No obstante, el Supervisor podrá designar a quien consideré conveniente, realizar una visita técnica para que evalué si el lugar cumple con los requerimientos establecidos por Computadores para Educar.

- ✓ **Cantidad de espacios:** En algunos casos el comitente vendedor deberá disponer de más de un espacio, carpas o salón dadas las características de la reunión, lo cual le será informado por el Supervisor en la solicitud de servicio.

- ✓ **Mobiliario:** El espacio para el evento debe disponer de sillas ergonómicamente confortables y apropiadas para extensas jornadas de trabajo. Cuando sea necesario también dispondrá de mesas con manteles y jarras de agua. La organización del mobiliario será revisada por el Supervisor o quien este designe, antes del desarrollo del evento. No obstante, el Supervisor podrá designar a quien consideré conveniente, realizar una visita técnica para que evalué si el lugar cumple con los requerimientos establecidos por Computadores para Educar.

  Adicionalmente y cuando se requiera, el espacio debe disponer, si se solicitan, de papelógrafo, tablero acrílico o electrónico, marcadores, telón para proyecciones y dispositivos señaladores.

- ✓ **Horarios:** El horario se define en la solicitud de servicio, sin embargo, todos los lugares propuestos, deben contar con disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. y cuando la solicitud lo señala, debe contar con parqueadero 24 horas.

- ✓ **Costo de espacios físicos:** Se requiere que el uso de los espacios físicos con las instalaciones básicas, ubicados en hoteles, cajas de compensación o salones donde se solicita el servicio de alimentación y/o alojamiento para los asistentes, sea gratuito, en todo caso, el comitente vendedor organizará y pagará el alquiler, de ser necesario, con cargo al evento, previa validación por parte del Supervisor del servicio o quien este designe.

2.2.4. Alojamiento

- ✓ **Hoteles:** El comitente vendedor debe ubicar hoteles que cuenten con infraestructura pertinente para el desarrollo de los eventos y fácil acceso para los asistentes. El comitente vendedor deberá buscar hoteles full service, mid service, o mid ranger según las necesidades definidas para el evento, la población objetivo y la región donde se desarrollen los eventos, con tarifas especiales que brinden la oportunidad de cumplir con las políticas de austeridad y que cuenten con los servicios de calidad, higiene, seguridad, buena iluminación y con servicio de Internet gratuito. Se exceptúan zonas que por ubicación geográfica no cuenten con este tipo de clasificación.

El servicio de alojamiento debe incluir servicios conexos tales como: acceso al servicio de Internet o wifi; servicio de llamadas locales y desayuno incluido en la tarifa; servicios de guarda equipajes y de confirmación de reservas aéreas. Lo anterior siempre y cuando las condiciones de la región, del lugar o zona geográfica así lo permitan.

Para cada evento presentará tres alternativas de hotel, con las mismas características para ser comparados, salvo

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

condiciones o características particulares de la región o sitio del evento, en donde la disponibilidad no ofrece alternativas de selección.

- ✓ **Acomodación:** El comitente vendedor deberá organizar la acomodación doble o triple, según instrucciones que imparta el Supervisor o quien este designe. Para ello deberá tener en cuenta que la acomodación se hará con personas del mismo género, de acuerdo con la lista de confirmaciones, la distribución de las personas será sometida a consideración del Supervisor o quien este designe, con la debida anticipación al inicio del alojamiento. El alojamiento se prestará estrictamente durante los días que el beneficiario este dedicado al evento o hasta el día o la noche anterior a la fecha de su vuelo de regreso, previa validación del Supervisor o quien este designe.

- ✓ **Paquetes hoteleros**: El comitente vendedor puede ofrecer al Supervisor o quien este designe opciones de paquetes hoteleros para los asistentes provenientes de lugares diferentes a los de la realización de los eventos, según los lugares nacionales y la programación que para el efecto le sean requeridos.

- ✓ **Contingencias en el alojamiento:** Si para la fecha prevista para la realización de un evento no hay cupo para la totalidad de asistentes prevista en un mismo hotel, por falta de gestión del comitente vendedor, éste debe garantizar, el alojamiento en otros hoteles de características similares al aprobado inicialmente. El comitente vendedor deberá cubrir todos los costos de transporte y todos los gastos adicionales que se generen por esta novedad. En estos casos, Computadores para Educar no asumirá ningún costo de alojamiento y alimentación adicional a la inicialmente pactada.

- ✓ **Servicios conexos al alojamiento no incluidos**: En ningún caso Computadores para Educar asumirá los gastos por concepto de: minibar, lavandería, llamadas telefónicas a celulares o larga distancia nacional o internacional o alimentación diferente a la autorizada, por lo cual el comitente vendedor, al hacer la negociación, debe informar esta condición al proveedor y a los asistentes del evento, en el momento de realizar el registro hotelero.

2.2.5. Alimentación

Computadores para Educar requiere servicios de alimentación de acuerdo con el desarrollo de los eventos (servicios en hotel o servicio de catering), para lo cual el comitente vendedor garantizará el adecuado suministro y manejo, bajo estrictas normas y estándares de higiene y presentación de los alimentos que sean requeridos durante la realización de los eventos y acordes a los precios estipulados en la cotización aprobada.

El comitente vendedor organizará y pagará el suministro de alimentación (desayuno y cena), para los asistentes del evento provenientes de fuera de la ciudad sede del evento y que se estén alojando. De igual manera organizará y pagará el suministro de alimentación durante el evento (refrigerios AM/PM, y almuerzo), y el suministro de bebidas durante la reunión (Estación de agua, café, aromáticas y té), cuando ello se requiera y se defina en la solicitud de servicio.

No obstante, el Supervisor o quien este designe podrá solicitar desayunos o cenas para no alojados si el evento así lo requiere, para ello deberá haberlo relacionado en la solicitud de servicio.

El comitente vendedor debe garantizar que se tomarán las medidas necesarias para el adecuado suministro y manejo de alimentos, bajo estrictas normas y estándares de higiene y presentación, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.

El comitente vendedor deberá enviar a Computadores para Educar, la variedad de menús disponibles dentro de las cotizaciones presentadas para el evento, para que se valide el más pertinente.

Con el ánimo de ajustar los costos del evento, Computadores para Educar podrá solicitar, antes y durante la ejecución de un evento, disminuciones en el consumo de alimentos y bebidas de acuerdo con la confirmación de asistencia y teniendo en cuenta las políticas de cancelación oportuna de servicios del proveedor informadas en la respectiva cotización; para ello, el comitente vendedor deberá adelantar las gestiones necesarias propias de estas solicitudes.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

En los casos en que se requiera un aumento en el consumo de alimentos y bebidas durante la ejecución de un evento, Computadores para Educar autorizará previamente la prestación de dicho servicio a través del Supervisor y reconocerá los valores adicionales a los mismos precios unitarios del presupuesto consolidado, mediante el diligenciamiento del formato de imprevistos, suministrado por Computadores para Educar.

Estación de bebidas: El comitente vendedor dispondrá cuando se defina en la solicitud de servicio, una estación de bebidas en sitio anexo o en el salón de reuniones que suministre agua, café, té, o aromáticas para los asistentes, con los meseros y grecas acorde a la cantidad de asistentes.

Servicios no incluidos: En ningún caso Computadores para Educar asumirá los gastos no autorizados por concepto de propinas, licores o alimentación diferente a la establecida en la negociación, por lo cual el comitente vendedor debe informar al proveedor, al hacer la negociación, y a los asistentes del evento en el momento del registro, para evitar inconvenientes.

Cuando se solicite alimentación (preparada) tipo almuerzos, desayunos y refrigerios debe estar implícito e incluido el personal pertinente para la prestación del servicio (cocineros, meseros y demás personal requerido para la operación.)

Se programará como mínimo o como estándar general (1 mesero por cada 15 pax). Se podrán ajustar las políticas de acuerdo con lugar donde se preste el servicio o las características propias del evento.

Si los servicios de alimentación no cumplen con los estándares de calidad solicitados. Computadores para Educar tendrá la potestad de no recibir los alimentos que no cumplan con los estándares de estos.

El comitente vendedor debe garantizar que no utilizará en la prestación del servicio los plásticos de un solo uso que se encuentran prohibidos y listados en el artículo 5 de la Ley 2232 de 2022, a excepción de cuando se requieran usar por los temas expuestos en el parágrafo del artículo 5.

Para ello el comitente vendedor deberá garantizar el uso de alternativas sostenibles como materiales no plásticos reutilizables o biodegradables o plásticos biodegradables en condiciones ambientales naturales de conformidad con lo definido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 2232 de 2022.

"También se considerarán como alternativas sostenibles aquellos productos que son elaborados de materiales plásticos reciclados y que pasen por un proceso de reciclaje efectivo, que cuentan con una cadena de valor debidamente constituida que permite su aprovechamiento, o que se encuentran sometidos a metas individualizadas por tipo de producto y/o polímero establecidas en el marco de un modelo de economía circular y de Responsabilidad Extendida del Productor, según lo establecido en el artículo 18 de la presente ley".

Por tanto, el comitente vendedor deberá suministrar las fichas técnicas de los materiales plásticos o de alternativas sostenibles que se utilicen en la prestación del servicio.

2.2.6. Equipos

El comitente vendedor deberá garantizar la consecución del suministro y manejo de los equipos que se definan en las solicitudes de servicio, para ello pueden presentar las cotizaciones de empresas especializadas, hoteles o lugares que se definan para el desarrollo del evento. Los equipos deben ser acordes a los requerimientos definidos en la solicitud de servicio.

- ✓ Computadores portátiles o de mesa, configurado con software Microsoft office mínimo versión 2013, debe contar con mouse independiente.
- ✓ Video beam y pantalla de proyección.
- ✓ Impresora multifuncional
- ✓ Sonido acorde al lugar del evento, la cantidad de personas, el protocolo (consola y micrófonos).
- ✓ Ventiladores

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

- ✓ Personal especializado en el manejo de equipos.

La cantidad y los requerimientos específicos se describirán en la solicitud de servicio.

2.2.7. Material de Apoyo.

El requerimiento del material a fotocopiar o imprimir y cualquier tipo de material didáctico que se requiera para el desarrollo de determinado evento, será solicitado por el Supervisor del servicio con antelación a la fecha prevista para el evento, de tal forma que sea entregado en el lugar que determine el Supervisor correspondiente. El material didáctico para suministrar podrá ser entre otros: cuadernos, hojas de papel blanco tamaño oficio o carta, papel periódico en pliegos, esferos, marcadores, plastilina, temperas, papel de colores, pendones, agendas, escarapelas, portacarnet, identificadores de mesa, carpetas plastificadas entre otros requeridos para el desarrollo del evento.

2.2.8. Honorarios de Conferencistas u otros:

El comitente vendedor deberá pagar los honorarios a conferencistas, talleristas, presentadores específicos, expositores nacionales e internacionales que se requiera en la solicitud de servicio y la propuesta previamente validada por el Supervisor o quien este designe, donde se detallan las instrucciones en materia de valor, moneda de pago y forma de pago.

En el caso de conferencistas internacionales, se debe adquirir el seguro médico con cubrimiento durante la permanencia en el evento, previa definición en la solicitud de servicio.

Para todo pago a terceros y aquellos en donde se requiera un bien o servicio distinto a los mencionados en el primer parágrafo, están sujetos a la aprobación previa por parte del supervisor del servicio.

La selección de conferencistas estará a cargo exclusivamente de Computadores para Educar, previa presentación de la cotización del prestador del servicio y la aprobación respectiva del área solicitante y del Supervisor. El comitente vendedor pagará al conferencista los servicios prestados.

El comitente vendedor deberá prever dentro de la organización de los eventos estos pagos en los tiempos establecidos en la propuesta.

2.2.9. Elaboración de memorias del evento

El comitente vendedor deberá, previa solicitud de servicio aprobada por el Supervisor o quien este designe:

- ✓ Registrar, transcribir, redactar, editar, corregir estilo, y entregar en formato digital las memorias del evento de acuerdo con el material que se presente durante el mismo y las especificaciones de particulares de cada evento, indicadas por el Supervisor o quien este designe.
- ✓ Grabar en audio y video las conferencias, paneles, presentación de programas, trabajo de redes y cierre de eventos.
- ✓ Proveer el profesional que realizará las memorias, previa aprobación del Supervisor o quien este designe.

2.2.10. Seguros Colectivos

El comitente vendedor deberá adelantar la gestión para la consecución de seguros colectivos para los eventos donde se defina en la solicitud de servicio este requerimiento, para los cuales los costos de las primas serán costos directos.

2.2.11. Otros Requerimientos a Cargo del comitente vendedor

El comitente vendedor deberá garantizar la prestación de los siguientes servicios, previa descripción y aprobación

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

de la solicitud de servicio.

- ✓ Elaboración e instalación de pendones.
- ✓ Diseño, instalación y atención de stands
- ✓ Organizar actos de protocolo y apoyo a conferencistas relacionados con el evento, considerando el cubrimiento de necesidades que se encuentran por fuera de la realización del evento y que implican la prestación de servicios alimentarios, logísticos a los conferencistas o personas relacionadas, que en todo caso forme parte del objetivo de la realización del evento. Envío oportuno de los materiales y elementos que requiera Computadores para Educar para el desarrollo de los eventos, garantizando que lleguen en óptimas condiciones y en caso de presentarse averías o daños debe responder por los mismos con cargo a sus recursos.
- ✓ Diseño y producción de escenografía y stand acorde con la naturaleza y magnitud del evento o actividad requerida.
- ✓ Adecuación del mobiliario, carpas, pisos, baños, vallas de cerramiento, muros de contención y demás requerimientos para el desarrollo del evento.
- ✓ Adecuación, montaje y desmontaje de las locaciones donde se realizará el evento o actividad.
- ✓ Tramitar los permisos necesarios con las entidades pertinentes (Policía, Cruz Roja, Alcaldías, Bomberos, Defensa Civil entre otros) para el buen desarrollo de los eventos.

2.2.12. Manejo de no shows y penalidades[1i]

El comitente vendedor deberá acordar desde el primer momento, con el proveedor seleccionado, el no cobro de penalidades por no shows.

El "No Show" significa no presentarse en el hotel antes de las 18:00 horas (hora local del hotel) del día previsto de llegada, sin comunicación previa por parte del cliente.

i

En los eventos de -no show- no imputables al comitente vendedor, Computadores para Educar pagará el valor del evento, siempre y cuando, y previa verificación del supervisor, se determine que el comitente vendedor realizó todas las acciones necesarias tales como: 1. Cancelación de hoteles, 2. Cancelación de conferencistas y,
3. Demás inherentes para la operación técnica. En estos casos, Computadores para Educar suspenderá el evento o tomará las medidas necesarias para no alterar la ejecución normal del servicio. EL comitente vendedor debe garantizar la realización de las respectivas negociaciones con el fin de evitar o minimizar los costos de multas o indemnizaciones por concepto de suspensión y/o cancelación del evento o de parte de sus requerimientos.
Siempre se incluirán en las cotizaciones las políticas de cancelación de acuerdo con lo establecido en el presente anexo.

2.3. Gestión Administrativa del comitente vendedor

a. El comitente vendedor debe contar con establecimiento de comercio u oficina localizada en Bogotá D.C., lugar de desarrollo de las mayores actividades programadas, los Coordinadores y el personal debe estar radicado en Bogotá D.C. Lo anterior con el fin de contar con la participación presencial a las reuniones que se programen y tengan una disponibilidad permanente y capacidad de decisión conjuntamente con los líderes de las dependencias de Computadores para Educar y el supervisor.

b. El comitente vendedor debe contar con un sistema de comunicaciones de disponibilidad permanente con Computadores para Educar y una capacidad de reacción que le permita asistir a reuniones en Bogotá D.C., programadas con antelación no menor de un día hábil.

c. El comitente vendedor establecerá un canal de información único y efectivo con Computadores para Educar, con el fin de garantizar la transmisión de información precisa, fiable y oportuna.

d. El comitente vendedor debe gestionar la obtención de descuentos frente a los precios del mercado, en los

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

tiquetes aéreos, hoteles, y demás servicios, de acuerdo con la cantidad de personas que participen en un evento y el tiempo disponible para la organización de este.

e. El comitente vendedor se obliga a responder por los daños y perjuicios que se causaren a los participantes de los eventos, en el caso de intoxicaciones por causa de alimentos o accidentes causados por hechos generados por la prestación del servicio de logística.

f. Los servicios prestados por el comitente vendedor deben contemplar pólizas que ofrezcan cobertura frente a daños a terceros, costos o gastos que pudieran surgir con ocasión de la ejecución contractual.

g. El comitente vendedor debe cumplir con la totalidad de las normativas aplicables a la prestación del servicio al igual que contar con las certificación y permisos correspondientes para la estructuración y realización del servicio.

2.4. CONSIDERACIONES ESPECIALES

2.4.1. Consideraciones sanitarias para los eventos presenciales

En atención a las restricciones normativas y recomendaciones sobre el cuidado en la ejecución de eventos presenciales e híbridos se atenderán todos los requerimientos exigidos por las autoridades gubernamentales y sanitarias al momento del evento. En cuanto a las obligaciones del comitente vendedor en lo referente a los aspectos relacionados con la seguridad y salud de los actores involucrados en los eventos presenciales se encuentran:

- Garantizar que los proveedores que prestan los diferentes servicios solicitados por Computadores para Educar cuentan con los protocolos de bioseguridad establecidos por las autoridades competentes y la normatividad vigente para cada uno de los requerimientos, dicho protocolo se debe enviar después de aprobado el cuadro comparativo, lo que garantiza su puesta en marcha.
- Suministrar los kits de bioseguridad necesarios para la prestación de los servicios requeridos por el COMPUTADORES PARA EDUCAR, así como cumplir con los protocolos establecidos por las diferentes autoridades del orden nacional, distrital y territorial en donde se ejecute el servicio.
- Tomar las medidas sanitarias preventivas y correctivas para la protección de la salud, dar aplicación a los protocolos, procedimientos y lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y establecer las medidas de bioseguridad necesarias para la protección de sus trabajadores de conformidad con la normativa vigente.

2.4.2. Consideraciones técnicas para los eventos virtuales

Estos eventos considerados actos virtuales sustentados en la tecnología para su realización (emisor y receptor en diferentes espacios físicos, en ubicaciones geográficas diversas, que pueden estar en un mismo país, región u ciudad), deben contar con una carga de motivación necesaria para convocar determinado público objetivo, mediado por una adecuada planeación preliminar.

La tecnología aplicable para los eventos virtuales es muy diversa, y determina de manera en general, el tipo de evento que se pretende realizar ya sea únicamente por voz (audioconferencia), por voz e imagen (videoconferencia), así como también por la calidad de interacción de esta.

Los anteriores factores determinan la mayor o menor complejidad del evento virtual, y plantea los temas de la metodología, agenda, plataforma tecnológica e incluso duración. Independientemente de la solución tecnológica para la realización del mismo, los eventos virtuales son un valioso aporte a la comunicación entre las personas y a las posibilidades de interactuar entre participantes.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Estos eventos se deben realizar con estándares de alta calidad en cuanto a los contenidos que involucre para que se motive a los asistentes a participar permanentemente, utilizando las plataformas tecnológicas adecuadas para generar una experiencia significativa.

PASO 1. Preproducción del evento virtual

Todo evento o reunión virtual debe ser planeada para su desarrollo y logro de los objetivos planteados. El tiempo de planeación requerida, traducido en la preproducción del evento virtual, dependerá básicamente de la complejidad de dicho evento, bien sea por la temática a tratar, o por el número o el perfil de los participantes.

En la preproducción se debe tener en cuenta las preguntas de la planeación especificadas en este documento anteriormente. Adicionalmente se requiere:

- Elegir acorde a la tipología del evento la plataforma tecnológica adecuada para realizar la transmisión: Teams, Cisco Weber, Zoom, Skype, etc.
- Especificar los canales complementarios al canal principal que se necesite usar, tales como facebook live, Youtube live, página de CPE, Twitter, etc.
- Luego de tener definido el público objetivo, determinar la cantidad de personas que se esperan tener en el evento virtual y como se efectuará la convocatoria.
- Establecer prioridades para garantizar conexión de la "mesa principal" (internet móvil – canal dedicado).
- Establecer las necesidades técnicas (máster de audio y video – cámaras- lenguaje de señas – moderador - presentador- conferencistas Nacionales e internacionales).
- Definir el paquete grafico requerido (cortinillas - claquetas tv – banner – créditos – invitaciones).
- Establecer comunicación y coordinación para ensayos con las personas que participan en el evento y establecer requerimientos.
- Establecer responsables para crear agenda, minuto a minuto, libreto y escaleta para televisión en caso de que aplique.
- Establecer requerimientos de Bioseguridad en caso de tener la necesidad de usar equipos bien sea en estudio o en residencia del ponente.
- Crear y definir agenda para ensayos con el staff de producción previo a la salida en vivo, donde se correrán los contenidos gráficos aprobados por la Oficina Asesora de Comunicaciones de COMPUTADORES PARA EDUCAR.
- Determinar si el evento requiere acompañamiento metodológico (Moderador) y sus requerimientos logísticos.
- Definir la necesidad de entrega de certificados o insignias digitales los cuales son archivos informáticos de representación digital generados o emitidos por una empresa de certificación digital autorizada al que se le asocia los datos de identidad de un usuario o participante del evento por parte de un ente certificador y que, al momento de ser utilizado en su hoja de vida digital o redes sociales, garantiza la seguridad e identidad de quién firma o avala dicho documento.

Paso 2. Producción del evento virtual

En el momento de la ejecución del evento virtual se deberán tener en cuenta las siguientes actividades:

- Revisar el cumplimiento y entrega de los requerimientos planteados en la solicitud del evento virtual.
- Poner en marcha el uso de las reglas y protocolos para eventos virtuales para todos los participantes, incluido el staff.
- Todos los integrantes del staff deben estar conectados y activos en la plataforma al menos una hora antes del inicio del evento.
- Activar la comunicación interna del staff para que se dé cumplimiento a la escaleta del guion y el minuto a minuto.
- Activar los diferentes roles del staff durante el evento.
- Activar a la persona que dará apoyo técnico para el ingreso de los participantes a la plataforma.

Paso 3. Postproducción del evento virtual

Para verificar lo desarrollado es necesario tener en cuenta lo siguiente:

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

- Solicitar la métrica del evento, es decir, los ingresos totales, permanencia y salidas de la plataforma tecnológica utilizada, cantidad de inscritos y conectados en el desarrollo del evento virtual, datos de la red social de transmisión, impacto de los ponentes o panelistas y el nivel de captación de atención durante la transmisión en vivo, total de conectados durante el evento virtual.
- Enviar la encuesta de satisfacción a los participantes (si aplica).
- Aplicar la evaluación del evento por parte del área.
- Legalizar imprevistos en caso de presentarse.
- Iniciar el proceso de legalización.

3. ANEXOS

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

Anexo 1. Ciudades capitales y Municipios intermedios

No.	Departamento	Ciudad	Clasificación
1	Amazonas	Puerto Nariño	Municipios Intermedios
2	Amazonas	Leticia	Ciudad Capital
3	Antioquia	Medellín	Ciudad Capital
4	Antioquia	Envigado	Municipios Intermedios
5	Antioquia	Itagüí	Municipios Intermedios
6	Antioquia	Bello	Municipios Intermedios
7	Antioquia	Río Negro	Municipios Intermedios
8	Antioquia	Apartado	Municipios Intermedios
9	Antioquia	Caucasia	Municipios Intermedios
10	Arauca	Arauca	Ciudad Capital
11	Arauca	Tame	Municipios Intermedios
12	Atlántico	Barranquilla	Ciudad Capital
13	Atlántico	Soledad	Municipios Intermedios
14	Atlántico	Baranoa	Municipios Intermedios
15	Atlántico	Sabana Larga	Municipios Intermedios
16	Bogotá	Bogotá	Ciudad Capital
17	Bolívar	Cartagena	Ciudad Capital
18	Bolívar	Carmen de Bolívar	Municipios Intermedios
19	Bolívar	Magangué	Municipios Intermedios
20	Boyacá	Tunja	Ciudad Capital
21	Boyacá	Duitama	Municipios Intermedios
22	Boyacá	Moniquirá	Municipios Intermedios
23	Boyacá	Sogamoso	Municipios Intermedios
24	Boyacá	Chiquinquirá	Municipios Intermedios
25	Caldas	Manizales	Ciudad Capital
26	Caldas	La Dorada	Municipios Intermedios
27	Caquetá	Florencia	Ciudad Capital
28	Casanare	Yopal	Ciudad Capital
29	Casanare	Aguazul	Municipios Intermedios

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

30	Cauca	Popayán	Ciudad Capital
31	Cauca	El Tambo	Municipios Intermedios
33	Cauca	Santander de Quilichao	Municipios Intermedios
34	Cesar	Valledupar	Ciudad Capital
35	Cesar	Aguachica	Municipios Intermedios
36	Cesar	Codazzi	Municipios Intermedios
37	Chocó	Quibdó	Ciudad Capital
38	Córdoba	Cerete	Municipios Intermedios
39	Córdoba	Montería	Ciudad Capital
40	Cundinamarca	Zipaquirá	Municipios Intermedios
41	Cundinamarca	Facatativá	Municipios Intermedios
42	Cundinamarca	Soacha	Municipios Intermedios
43	Cundinamarca	Fusagasugá	Municipios Intermedios
44	Cundinamarca	Girardot	Municipios Intermedios
45	Cundinamarca	Pacho	Municipios Intermedios
46	Cundinamarca	Chía	Municipios Intermedios
47	Cundinamarca	La Calera	Municipios Intermedios
48	Cundinamarca	Madrid	Municipios Intermedios
49	Cundinamarca	Mosquera	Municipios Intermedios
50	Cundinamarca	Ubaté	Municipios Intermedios
51	Cundinamarca	La Vega	Municipios Intermedios
52	Guaviare	San José del Guaviare	Ciudad Capital
53	Guainía	Puerto Inírida	Ciudad Capital
54	Guajira	Riohacha	Ciudad Capital
55	Guajira	Maicao	Municipios Intermedios
56	Guajira	Fonseca	Municipios Intermedios
57	Huila	Neiva	Ciudad Capital
58	Huila	Pitalito	Municipios Intermedios
59	Huila	Garzon	Municipios Intermedios
60	Magdalena	Santa Marta	Ciudad Capital

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

61	Magdalena	Ciénaga	Municipios Intermedios
62	Meta	Villavicencio	Ciudad Capital
64	Meta	Acacias	Municipios Intermedios
65	Meta	Granada	Municipios Intermedios
66	Nariño	Pasto	Ciudad Capital
67	Nariño	Ipiales	Municipios Intermedios
68	Norte de Santander	Cúcuta	Ciudad Capital
69	Norte de Santander	Pamplona	Municipios Intermedios
70	Putumayo	Mocoa	Ciudad Capital
71	Putumayo	Puerto Asís	Municipios Intermedios
72	Putumayo	La Hormiga	Municipios Intermedios
73	Quindío	Armenia	Ciudad Capital
74	Quindío	Calarcá	Municipios Intermedios
75	Risaralda	Pereira	Ciudad Capital
76	Risaralda	La Virginia	Municipios Intermedios
77	Risaralda	Dos Quebradas	Municipios Intermedios
78	Risaralda	Santa Rosa de Cabal	Municipios Intermedios
79	San Andrés	San Andrés	Ciudad Capital
80	Santander	Bucaramanga	Ciudad Capital
81	Santander	Barrancabermeja	Municipios Intermedios
82	Santander	Girón	Municipios Intermedios
83	Santander	San Gil	Municipios Intermedios
84	Santander	Piedecuesta	Municipios Intermedios
85	Santander	Socorro	Municipios Intermedios
86	Santander	Barbosa	Municipios Intermedios
87	Sucre	Sincelejo	Ciudad Capital
88	Sucre	Corozal	Municipios Intermedios
89	Tolima	Ibagué	Ciudad Capital
90	Tolima	Espinal	Municipios Intermedios
91	Tolima	Honda	Municipios Intermedios
92	Valle	Cali	Ciudad Capital

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

93	Valle	Palmira	Municipios Intermedios
94	Valle	Buga	Municipios Intermedios
95	Valle	Cartago	Municipios Intermedios
96	Valle	Buenaventura	Municipios Intermedios
97	Vaupés	Mitú	Ciudad Capital
98	Vichada	Puerto Carreño	Ciudad Capital

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

ANEXO 2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El comitente vendedor deberá mantener durante la ejecución del servicio, el recurso humano que proponga para el desarrollo del 100% del proyecto de acuerdo con los tiempos de ejecución para desarrollar las actividades de apoyo en la operación logística.

El comitente vendedor debe designar un líder que ejerza la Coordinación del servicio, quien actuará como responsable del servicio de manera permanente.

De acuerdo con las necesidades del servicio, si es necesario, el comitente vendedor debe trabajar en varios turnos o jornadas, de acuerdo con los servicios requeridos, sin que se afecte el valor del servicio.

Este personal mínimo debe estar radicado en Bogotá D.C con el fin de contar con la participación presencial a las reuniones que se programen y tengan una disponibilidad permanente y capacidad de decisión conjuntamente con los líderes de las dependencias de Computadores para Educar y el supervisor.

Todo el personal estará debidamente identificado con los diferentes logos, símbolos, escudos o colores alusivos a su rol en el evento.

Por otra parte, El comitente vendedor debe dar cumplimiento a la normatividad aplicable a la materia, sobre el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Riesgos Laborales, SENA,CBF y Cajas de Compensación Familiar, del personal que prestará el servicio objeto de la negociación, situación que deberá ser certificada por el revisor fiscal por los casos que la Ley así lo establezca y/o por el Representante Legal de la empresa o Unión Temporal o Consorcio. Cabe aclarar que el comitente vendedor deberá garantizar las condiciones mínimas de trabajo para los auxiliares administrativos dotándolos de los implementos necesarios de trabajo tales como: computador, internet, celular, entre otros.

El equipo mínimo de trabajo para ejecutar el servicio que se vincule dependerá administrativamente del comitente vendedor y no tendrá vínculo laboral con Computadores para Educar. La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de algún integrante del equipo mínimo de trabajo para ejecutar el servicio, en los siguientes eventos:

a. Por autorización o solicitud de la Supervisión
b. Por intermedio de la supervisión del servicio designado, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactorio, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el comitente comprador, o cause algún impacto negativo a la Entidad.
c. Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
d. En el evento de enfermedad o vacaciones será remplazado y sólo por el tiempo necesario.

En caso de requerirse reemplazo de alguno de los integrantes o de todo el equipo mínimo de trabajo para ejecutar el servicio, se deberá contar con la aprobación por escrito de la Supervisión. Para autorizar el reemplazo, se deberá presentar a la Supervisión, una persona que cumpla con los requisitos mínimos solicitados para determinado Rol.

Otro Personal: Adicionalmente al personal citado en los literales anteriores, el comitente vendedor deberá disponer de todo el personal administrativo, contable, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo de los eventos y del servicio en general. El comitente vendedor, debe contemplar en sus costos todo el personal necesario para el desarrollo del objeto establecido en el presente pliego de condiciones con la experiencia y capacidad suficiente para adelantar el desarrollo de los trabajos.

Relación de equipo humano mínimo para la ejecución del servicio:

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

ROL	PERFIL	OBLIGACIONES
LÍDER COORDINADOR DE EVENTOS (In House) Cantidad: 1	Profesional en Ciencias Administrativas y Económicas, o áreas afines, Ciencias Humanas o Comunicación social. Postgrado en gerencia de proyectos, marketing, comunicación o afines. Experiencia en gerencia de proyectos logísticos y/o gestión de eventos de mínimo tres (3) años.	• Coordinar todo lo relacionado con la prestación del servicio. • Hacer el seguimiento financiero, técnico, administrativo y operativo del servicio. • Realizar la interlocución entre CPE y el comitente vendedor, sin perjuicio de las funciones y responsabilidades asignadas a la supervisión del servicio y en coordinación con esta.. • Recibir los requerimientos operativos enviados por CPE en relación con la prestación del servicio y darles respuesta. • Diligenciar la base de requerimientos operativos y mantenerla actualizada. • Establecer el precio más favorable para el desarrollo de las actividades en coordinación con CPE, para aquellos bienes y servicios que no fueron contemplados en la propuesta económica, previo estudio de precios de mercado debidamente avalado por la supervisión. • Enviar a CPE el cuadro comparativo de los bienes y servicios que fueron solicitados, antes del desarrollo de cada actividad. • Coordinar la ejecución de cada uno de los eventos solicitados, mediante requerimiento operativo realizado por CPE a través de la supervisión del servicio. • Garantizar la entrega de bienes y prestación de servicios requeridos para el desarrollo de los eventos, a entera satisfacción por parte de CPE. • Resolver los inconvenientes que se puedan presentar en el desarrollo de los diferentes eventos que se realizarán en la ejecución del servicio e informar a CPE sobre las acciones tomadas. • Remitir a CPE los informes de ejecución del servicio, que le sean requeridos durante la ejecución de este. • Apoyar en campo y durante el desarrollo de los eventos al productor logístico, en la negociación con los proveedores de los servicios requeridos para el evento, de acuerdo con las políticas contables y administrativas internas del COMITENTE VENDEDOR y a lo establecido por CPE. • Remitir al Ejecutivo de Cuenta las cotizaciones y demás documentos necesarios para la elaboración del presupuesto de los eventos, así como los demás requeridos por el comitente vendedor, para los trámites de pago al proveedor del bien o servicio. • Colaborar en las demás actividades requeridas durante el desarrollo de los eventos, solicitadas por el Productor Logístico, el Ejecutivo de Cuenta o CPE.
PRODUCTOR LOGÍSTICO **Cantidad: 1**	Profesional, técnico profesional o tecnólogo en Gestión de Eventos o Producción Audiovisual. Experiencia mínima de tres (3) años en producción técnica, coordinación o dirección de actividades de logística para eventos	• Asistir a las reuniones de planeación, ejecución y evaluación de los eventos, convocadas por la dependencia organizadora y el supervisor del servicio. • Elaborar el registro fotográfico detallado de cada evento, el cual será remitido al supervisor del servicio, así como elaborar un informe ejecutivo, el cual deberá incluir las actividades, los logros y las dificultades evidenciadas durante el desarrollo de las actividades. • Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del servicio o su personal de apoyo, al momento de

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

	académicos, protocolarios, culturales, institucionales o corporativos.	desarrollar los eventos. • Realizar acompañamiento a las avanzadas que se requieran, con la finalidad de determinar las necesidades logísticas y técnicas, en cuanto a requerimientos técnicos, personal, mobiliario, alimentación, alojamiento, transporte y protocolo, entre otros aspectos similares, se refiere. • Realizar el acompañamiento en la logística, la planeación, la organización y la ejecución de los eventos asignados, con la finalidad de revisar y determinar las necesidades logísticas (técnica, personal, mobiliario alimentación, alojamiento, transporte y protocolo, entre otros). • Apoyar las solicitudes de eventos virtuales y/o híbridos, con el objetivo de estructurar las necesidades y los requerimientos logísticos con uso de las plataformas públicas o privadas, así como su ejecución a través de plataformas digitales como: Teams, Zoom y Meet, entre otras. • Realizar las demás actividades y gestiones necesarias para el adecuado desarrollo de los eventos. NOTA: En ningún caso, el productor logístico será responsable de la elaboración y la remisión del presupuesto al supervisor del servicio o del trámite de la facturación, toda vez que sus funciones se enmarcan exclusivamente en la organización del evento y el establecimiento de requerimientos logísticos para su realización
EJECUTIVO DE CUENTA Cantidad: 1	Profesional, técnico profesional o tecnólogo en áreas administrativas, económicas, publicidad o afines. Experiencia mínima de tres (3) años en la gestión de cotizaciones de proyectos, análisis de información, manejo de costos, presupuestos, manejo de facturación y servicio al cliente en empresas de servicios de operación logística de eventos.	• Describir en el presupuesto, en forma clara y detallada, cada uno de los ítems (bienes o servicios) contratados, con su respectivo valor unitario, cantidad y valor total, así como la liquidación de los correspondientes impuestos y descuentos a los que haya lugar. • Enviar el presupuesto de cada evento al supervisor del servicio, por cualquier medio de los establecidos previamente en el servicio. • Remitir a la supervisión del servicio la facturación respectiva. • Verificar el pago oportuno de los proveedores contratados para cada uno de los eventos realizados. Para ello, deberá remitir a la supervisión del servicio, junto con la facturación respectiva, el informe de pago. El pago a los proveedores no deberá estar sujeto al pago de la factura por parte de CPE. • Radicar la facturación en CPE, con el cumplimiento de los requisitos tributarios, contables y legales establecidos, y, en caso de realizarse alguna observación sobre los documentos, hacer los ajustes y las correcciones procedentes en forma inmediata. • En caso de presentarse novedades o requerimientos adicionales en desarrollo de los eventos, deberá informarlos inmediatamente al supervisor del servicio, para su autorización, so pena de no pagarse el bien o servicio.

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

AUXILIAR LOGÍSTICO DE EVENTOS Cantidad: 2	Bachiller	• Coordinar los aspectos logísticos de los eventos asignados con el profesional de CPE designado. • Entregar los materiales y demás bienes y servicios que fueron solicitados en el requerimiento operativo, en la hora, la fecha y el lugar informados previamente por el comitente vendedor o los profesionales designados por CPE, de conformidad con los tiempos establecidos. • Diligenciar los listados de asistencia de los eventos y las planillas de reembolso de transporte, los cuales deberán ser firmados por parte del asistente. • Realizar los reembolsos de transporte que hayan sido solicitados en el requerimiento operativo enviado por CPE y diligenciar las planillas correspondientes. Es importante aclarar que, bajo ninguna circunstancia, el comitente vendedor puede delegar esta actividad en el comitente vendedor o los profesionales vinculados a CPE. • Asistir y apoyar el desarrollo de los eventos asignados, desde el montaje hasta la finalización y desmontaje de estos, con una dedicación del 100%, garantizando que la organización y la producción estén acordes al objetivo de la actividad y a lo indicado en el requerimiento operativo. • Remitir oportunamente al auxiliar administrativo los listados de asistencia, las planillas de reembolso de transporte y los demás soportes que certifiquen el desarrollo de la jornada.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Cantidad: 1	Bachiller	• Asegurar la correcta organización y seguimiento de la totalidad de los soportes documentales generados durante la ejecución del servicio. • Hacerse cargo de las labores administrativas necesarias durante la prestación de los servicios y el cierre de cada uno de los eventos solicitados. • Garantizar el seguimiento de las solicitudes que se realicen por parte de las distintas áreas de CPE. • • Apoyar, en lo que le corresponda, de acuerdo con sus funciones, la labor del líder coordinador, de los productores de eventos y los ejecutivos de cuenta.

ANEXO 3. DETALLE DE CONCEPTOS Y ELEMENTOS

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

ITEM	CATEGORÍA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALIMENTACIÓN	Refrigerio No Perecedero	El Refrigerio está compuesto: • Dos (2) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml / jugo de botella plástica de 300 ml / gaseosa botella plástica de 250 ml • Fruta de cosecha • Empacado • Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad) Nota: La alimentación debera entregarse en empaques que garanticen el uso de alternativas sostenibles como materiales no plásticos reutilizables o biodegradables o plásticos biodegradables en condiciones ambientales naturales de conformidad con lo definido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 2232 de 2022. El comitente vendedor debe garantizar en la medida de lo posible no utilizar en la prestación del servicio los plásticos de un solo uso que se encuentran prohibidos y listados en el artículo 5 de la Ley 2232 de 2022, a excepción de cuando se requieran usar por los temas expuestos en el parágrafo del artículo 5.	Unidad
2	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo A	El Refrigerio está compuesto: • Producto de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sándwich o producto sustituto. • Bebida: Jugo de fruta Néctar, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque comercial duro, de vidrio o plástico o Tetrapak o lata. No en bolsas •Fruta de 150 gramos • Postre entre 35 y 70 gr Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad
3	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo B	El Refrigerio está compuesto: • Producto de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sándwich o producto sustituto. • Bebida: jugo Néctar de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo Pet) • Fruta de 150 gramos • Postre entre 35 y 70 gr • Empacado • Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad) Nota: La alimentación debera entregarse en empaques que garanticen el uso de alternativas sostenibles como materiales no plásticos reutilizables o biodegradables o plásticos biodegradables en condiciones ambientales naturales de conformidad con lo definido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 2232 de 2022. El comitente vendedor debe garantizar en la medida de lo posible no utilizar en la prestación del servicio los plásticos de un solo uso que se encuentran prohibidos y listados en el artículo 5 de la Ley 2232 de 2022, a excepción de cuando se requieran usar por los temas expuestos en el parágrafo del artículo 5.	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

4	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo C	El Refrigerio está compuesto: • Producto de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sándwich o producto sustituto. • Bebida: jugo Néctar 200 ml, jugo natural en agua servido en vaso o copa, gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo pet) • Fruta de 150 gramos • Postre entre 35 y 70 gr • Servido en loza Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad
5	ALIMENTACIÓN	Refrigerio Para Protocolo	El Refrigerio está compuesto: • Producto de sal o de dulce: muffins / sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sándwich o producto sustituto. • Bebida: Jugo natural de frutas, brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. • Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad) Nota: La alimentación deberá entregarse en empaques que garanticen el uso de alternativas sostenibles como materiales no plásticos reutilizables o biodegradables o plásticos biodegradables en condiciones ambientales naturales de conformidad con lo definido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 2232 de 2022. El comitente vendedor debe garantizar en la medida de lo posible no utilizar en la prestación del servicio los plásticos de un solo uso que se encuentran prohibidos y listados en el artículo 5 de la Ley 2232 de 2022, a excepción de cuando se requieran usar por los temas expuestos en el parágrafo del artículo 5.	Unidad
6	ALIMENTACIÓN	Desayuno Americano	El Desayuno Continental está compuesto: • Carbohidrato de 150 gramos • Bebida caliente de 12 onzas • Proteína 200 gramos • Mantequilla 10 gramos • Mermelada 15 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad
7	ALIMENTACIÓN	Desayuno Continental	El Desayuno Continental está compuesto: • Carbohidrato de 120 gramos • Bebida caliente de 12 onzas • Proteína 200 gramos • Mantequilla 10 gramos • Mermelada 15 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

9	ALIMENTACIÓN	Desayuno Light	El Desayuno Light debe estar compuesto: • Bebida caliente de 20 onzas • Porciones de fruta de 150 gramos cada una Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad
10	ALIMENTACIÓN	Desayuno Típico	El Desayuno Típico debe estar compuesto: • Caldo de costilla (res) / tamal / changua • Carbohidrato de 120 gramos • Bebida caliente de 20 onzas Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad
11	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El comitente vendedor debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

12	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena (Servido a la Mesa o Buffet)	El Almuerzo o Cena (servido a la Mesa o Buffet) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El comitente vendedor debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	
13	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Protocolo	El mismo debe contener: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Unidad
14	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o cema superior	El mismo debe contener: • Entrada: cremas, tablas de quesos y jamones , entre otros similares. • Proteína 250 gr (mínimo): carne pulpa de res, carne pulpa de cerdo, pescado, o pollo siempre y cuando sea pechuga, pierna o pernil. • Verduras y Ensalada 200 gr (mínimo) verdura cruda y cocida, sola o combinada, tipo habichuela, zanahoria, brócoli, arveja, coliflor, lechuga, etc. • Cereal 200 gr (mínimo) arroz, espaguetis, entre otros similares. • Tubérculos 200 gr (mínimo) papa, plátano, yuca, entre otros similares. • Jugos de fruta naturales o infusiones 250 ml: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón, manzana, pera, entre otros similares. • Postre 120 gr (mínimo) flan, panna cotta, mousse, milhoja, chescake de frutos rojos, etc. Nota: El comitente vendedor debe presentar (3) opciones de menús de alto nivel para aprobación por parte del MEN. previo a la presentación de la cotización. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

15	ALIMENTACIÓN	Almuerzo (empacado)	Sopa o fruta, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo Néctar y postre. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad) Nota: La alimentación deberá entregarse en empaques que garanticen el uso de alternativas sostenibles como materiales no plásticos reutilizables o biodegradables o plásticos biodegradables en condiciones ambientales naturales de conformidad con lo definido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 2232 de 2022. El comitente vendedor debe garantizar en la medida de lo posible no utilizar en la prestación del servicio los plásticos de un solo uso que se encuentran prohibidos y listados en el artículo 5 de la Ley 2232 de 2022, a excepción de cuando se requieran usar por los temas expuestos en el parágrafo del artículo 5.	Unidad
16	ALIMENTACIÓN	Estación de café Tipo A	El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Debe llevar tabla de queso importados • Galletas saltinas individuales • Galletas danesas • Almojábanas frescas • mañanitas • De todito • Achiras • Platanitos • Nueces por separado: marañón, almendra, maní, pistacho. • Jugo natural de mandarina en vaso de vidrio o cristal • Pan baguete • Pan arándanos • Corazones y tortas • Café, capuchino, chocolate, aguas aromáticas y agua servido en pocillo de porcelana o vaso de cristal o vidrio según corresponda. • Se debe servir en menaje de loza NOTA: Debe contener (4) productos a elección de la lista más las bebidas de la lista contando siempre con el café, te, aromática y como bebida adicional chocolate o capuchino Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con spandex. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

17	ALIMENTACIÓN	Estación de café (Simple) Tipo B	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA
18	ALIMENTACIÓN	Estación de café (Break) Tipo C	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA
19	ALIMENTACIÓN	Estación de café Protocolo	• Cappuccino, moccacino, chocolate, café, tinto de 6 onzas, • Agua y jugos naturales de 10 onzas • Botella de gaseosa de 400 ml, • muffins, colaciones. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con spandex. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA
20	ALIMENTACIÓN	Hidratación Agua Bolsa	Hidratación: bolsa por 250 ml	Unidad
21	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botella de Agua pequeña	Botella de agua de 300 ml	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

22	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botella de Agua mediana	Botella de agua de 600 ml	Unidad
23	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botellón	Botellón de agua 20 litros con 100 vasos * botellón. Los vasos podrán solicitarse desechables o en cartón o biodegradables dependiendo solicitud. Incluye soporte que le permite autosostenerse.	Unidad
24	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botellón con Dispensador eléctrico	Botellón de agua 20 litros con dispensador de agua; Recargable con cable USB (incluido);Incluye Manguera de silicona Alimentaria. Así mismo debe contemplar 100 vasos * botellón. Los vasos podrán solicitarse desechables o en cartón o biodegradables dependiendo solicitud y debe incluir soporte que le permite autosostenerse.	Unidad
25	ALIMENTACIÓN	Caneca tipo Industrial	Caneca tipo industrial con tapa 65 Litros. Incluye hielo seco - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día
26	ALIMENTACIÓN	Nevera de icopor tipo cava para hidratación pequeña	Nevera de icopor 10 Litros. Incluye hielo seco - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día
27	ALIMENTACIÓN	Nevera de icopor tipo cava para hidratación mediana	Nevera de icopor 40 Litros. Incluye hielo seco - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día
28	ALIMENTACIÓN	Nevera de icopor tipo cava para hidratación grande	Nevera de icopor 80 Litros. Incluye hielo seco - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día
29	ALIMENTACIÓN	Nevera tipo cava industrial	Nevera tipo cava industrial con puerta de vidrio y piso blanco de pie (instalada, funcional y desinstalada), vertical u horizontal según solicitud 50 litros - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día
30	ALIMENTACIÓN	Nevera tipo cava industrial	Nevera tipo cava industrial con puerta de vidrio y piso blanco de pie (instalada, funcional y desinstalada), vertical u horizontal según solicitud 100 litros - Alquiler por día. Incluye: transporte.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

31	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Computador De Escritorio	Alquiler Computador de escritorio. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 10 Professional o superior, Office 2021 o superior, Antivirus y Antispam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye: transporte.	Día
32	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Computador Portátil	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 10 Professional o superior, Office 2021 o superior, Antivirus y Antispam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye: transporte.	Día
33	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Computador Portátil	Alquiler Computador Portátil Chip M2 con CPU de 8 núcleos y GPU de 10 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos, 24 GB de memoria unificada para que todo sea más fluido, Pantalla Retina de 13,3 pulgadas con 500 nits de brillo y amplia gama de colores P3 para que disfrutes imágenes vibrantes y un nivel de detalle increíble, Conexión inalámbrica Wi-Fi 6, Dos puertos Thunderbolt, Almacenamiento SSD. Incluye: Cable de carga USB-C (2 metros) y Adaptador de corriente USB-C de 67 W. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye: transporte	Día
34	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Tablet 10"	Alquiler de Tablet de 10". Memoria Interna 64 GB, Memoria Ram 4 GB, Núcleos del Procesador (8) Velocidad del procesador (8), Sistema Operativo Android, Duración de la Batería desde 08 Horas Aproximadas Incluye: audífonos. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye: transporte.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

35	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Ipad 10"	Alquiler de IPad 10.2 pulgadas 64GB - Procesador: Chip A13 Bionic, , Velocidad del procesador: 2x2.65 GHz Lightning + 4x1.8 GHz Thunder. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye: transporte	Día
36	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Cable HDMI	Cable HDMI de 15 MTS a 40 MTS para señal de video (SOLO SE COBRA UN DÍA) independiente de la duración del evento. Incluye: transporte	Día
37	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Cable VGA	Cable VGA de 15 MTS a 40 MTS para señal de video (SOLO SE COBRA UN DÍA) independiente de la duración del evento. Incluye: transporte	Día
38	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Pistolas para barras de silicona	Pistola en material plastico resistente al calor profesional de uso manual con sistema de accionamiento a partir de gatillo ergonómico para control del flujo y alimentación mecánica por empuje manual. Soporte plegable o base metálica. Diámetro estándar: 7 mm (mini)	Unidad
39	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Pistolas para barras de silicona	Pistola en material plastico resistente al calor profesional de uso manual con sistema de accionamiento a partir de gatillo ergonómico para control del flujo y alimentación mecánica por empuje manual. Soporte plegable o base metálica. Diámetro estándar: 11 mm (estándar)	Unidad
40	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	impresora láser multifuncional	A color y blanco o negro con escáner y copiadora / una resma tamaño carta, tóner nuevo y dejarlo en estado de funcionamiento (Con capacidad para 500 copias o impresiones) Incluye: transporte	Día
41	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Pointer	Presentador Inalámbrico control remoto (SOLO SE COBRA UN DÍA) Incluye: transporte	Día
42	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Pointer Perfect Cute	Presentador profesional inalámbrico control remoto. (SOLO SE COBRA UN DÍA) Incluye: transporte	Día
43	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Base de TV	Base alta o de pared para Tv de 32" a 75". Incluye: transporte	Día
44	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Ventilador tipo Industrial	Ventilador para evento tipo industrial con base de 1 m de diámetro. Incluye: transporte	Día
45	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Ventilador de Piso	Ventilador de piso para tarima. Incluye: transporte	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

46	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Aire Acondicionado de 5 Toneladas	Alquiler e instalación de Aire Acondicionado de 5 Toneladas y conexión a punto de energía. Incluye: transporte	Día
47	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensión eléctrica 3 mts	Extensión eléctrica de 3 mts (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
48	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensiones Cable Encauchetado 3x14 o 3x12	Suministrar y montar extensiones en Cable Encauchetado 3X14 o 3X12 para los diferentes Puntos, con 1 Toma Doble de 110 Wt, mínimo de 20 mts. (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
49	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensiones Cable encauchetado para puntos de comida	Suministrar y montar extensiones en Cable Encauchetado y tomas 3 x 50 para los diferentes Puntos con 1 Toma Doble de 220 Wt, mínimo de 20 mts. (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
50	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensión eléctrica encauchetada 3 mts	Extensión eléctrica encauchetada de 3 mts (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
51	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensión eléctrica encauchetada 15 mts	Extensión eléctrica encauchetada de 15 mts (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
52	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Extensión eléctrica encauchetada 30 mts	Extensión eléctrica encauchetada de 30 mts (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
53	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Regletas de 6 tomas	Regleta de 6 Puestos con Switch De Reposición - Extensión De 3 Mts De Largo. SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
54	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Regletas de 8 tomas	Regleta de 8 Puestos con cable de alimentación eléctrica de 1.5 mts en cable encauchetado. SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NÚMERO DE DÍAS DE USO). Incluye: transporte	Día
55	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Yellow Jacket / Tapacables con 3 canales	Pasacalles Yellow Jackets con 3 canales, para los cables y mangueras de potencia, audio y vídeo. Incluye: transporte	Día
56	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Yellow Jacket / Tapacables con 5 canales	Pasacalles Yellow Jackets con 5 canales, para los cables y mangueras de potencia, audio y vídeo. Incluye: transporte	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

57	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Trípodes	Trípode base stand metálico, con las siguientes características: Capacidad máxima de carga 40 Kgs. Materiales de construcción hierro y Nylon. Altura Máxima 170 cms. Dimensiones (cm) 170 x 80 x 80. Peso (Neto / Bruto) 3 / 5 Kgs. Incluye: transporte	Día
58	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	GRÚA JIMMY JIB de 5mts	GRÚA JIMMY JIB de 5mts: Esta grúa permite mover la cámara casi de manera ilimitada, para hacer movimientos ascendentes, planos cenitales, paneos, contrapicados y tomas al ras del suelo, todo en un solo plano. Incluye: Cabezal motorizado, Cables cabezal, Controles cabezal, Triangle jib Arm, Guallas, Trípode, base con ruedas, Pesas de peso variable, Cable SDI de 30 mts, Monitor Lilliput 7”, Brazo de fricción variable, Bolsas de contrapeso. Debe incluir alguna de las siguientes cámaras: DSLR, RED Epic, Red Scarlet, Blackmagic con su operario y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye: transporte.	Día
59	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	GRÚA JIMMY JIB de 8mts	GRÚA JIMMY JIB de 8mts: Esta grúa permite mover la cámara casi de manera ilimitada, para hacer movimientos ascendentes, planos cenitales, paneos, contrapicados y tomas al ras del suelo, todo en un solo plano. Incluye: Cabezal motorizado, Cables cabezal, Controles cabezal, Triangle jib Arm, Guallas, Trípode, base con ruedas, Pesas de peso variable, Cable SDI de 30 mts, Monitor Lilliput 7”, Brazo de fricción variable, Bolsas de contrapeso. Debe incluir alguna de las siguientes cámaras: DSLR, RED Epic, Red Scarlet, Blackmagic con su operario y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye: transporte.	Día
60	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	GRÚA JIMMY JIB de 10mts	GRÚA JIMMY JIB de 10mts: Esta grúa permite mover la cámara casi de manera ilimitada, para hacer movimientos ascendentes, planos cenitales, paneos, contrapicados y tomas al ras del suelo, todo en un solo plano. Incluye: Cabezal motorizado, Cables cabezal, Controles cabezal, Triangle jib Arm, Guallas, Trípode, base con ruedas, Pesas de peso variable, Cable SDI de 30 mts, Monitor Lilliput 7”, Brazo de fricción variable, Bolsas de contrapeso. Debe incluir alguna de las siguientes cámaras: DSLR, RED Epic, Red Scarlet, Blackmagic con su operario y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye: transporte.	Día
61	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Video Beam 3000 Lumens	Video Proyector de 3.000 Lumen con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o vídeos. Incluye: transporte	Día
62	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Video Beam 5000 Lumens	Video Proyector de 5.000 Lumen con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o vídeos. Incluye: transporte	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

63	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Video Beam 7000 Lumens	Video Proyector de 7.000 Lumen con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o vídeos. Incluye: transporte	Día
64	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Video Beam 10000 Lumens	Video Proyector de 10.000 Lumen con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o vídeos. Incluye: transporte	Día
65	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Audífonos de diadema	Audífonos de Diadema estereofónicos de alta fidelidad, dinámicos, supra-aurales, tipo cerrado, gama alta. Incluye: transporte	Día
66	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Audífonos Portables	Audífonos tipo diademas de un solo uso. Incluye: transporte	Unidad
67	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	In ear	Audífonos de In ear de alto rendimiento - gama alta. Incluye: transporte	Día
68	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Radio de 2 vías	Punto a punto, de largo alcance. Incluye: transporte	Día
69	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Radiocomunicación en sistema sin llamada	Sin llamadas, para cobertura entre localidades de Bogotá. Incluye: transporte	Día
70	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Hazer con ventilador	Generador de la niebla de la máquina de Hazer, Máquina de humo, con ventilador industrial. Incluye cableado y conexión a energía. Incluye: transporte	Día
71	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Sistema croma con iluminación	Sistema croma con iluminación para lenguaje de señas (cámara de video, inter, monitor de retorno de video y luz frontal). Incluye: transporte	Día
72	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Sistema Venturi 2 Disparos	Sistema Venturi con pipeta de C02 para 2 disparos de papel. Incluye: transporte	Día
73	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Sistema Venturi 4 disparos	Sistema Venturi con pipeta de C02 para 4 disparos de papel. Incluye: transporte	Día
74	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Sistema Venturi 6 disparos	Sistema Venturi con pipeta de C02 para 6 disparos de papel. Incluye: transporte	Día
75	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Bandera de Colombia con asta	Bandera de 2,0 x 1,5 MTS en satín, con base, asta y puntera en madera y Base. Incluye: transporte	Día
76	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Rollo de Cinta de Seguridad	Cinta para señalizar cerramientos Tipo: Señales de seguridad vial - Ancho: 20cm - Largo: 500 metros - Material: Plástico. Incluye: transporte	Unidad
77	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Señalización de emergencia	Por 1m2, tela reflectiva ignifuga poliéster. Elástico, a 2 x 1 tinta. Incluye: transporte	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

78	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Sparkular Máquina	Sparkular de tipo cascada de 12 chorros pirotecnia fría. Incluye: transporte	Día
79	BIOSEGURIDAD	Tapabocas termosellado (empaque individual)	Tapabocas termosellado en empaque individual	Unidad
80	BIOSEGURIDAD	Tapabocas termosellado (Caja x 50 und)	Tapabocas termosellado caja por 50 unidades	Caja x 50und
81	BIOSEGURIDAD	Tapabocas termosellado (Caja x 100 und)	Tapabocas termosellado caja por 100 unidades	Caja x 100und
82	BIOSEGURIDAD	Gel antibacterial - 250 ml	Gel antibacterial al 70% de alcohol	Unidad
83	BIOSEGURIDAD	Gel antibacterial - 500 ml	Gel antibacterial al 70% de alcohol	Unidad
84	BIOSEGURIDAD	Gel antibacterial - 750 ml	Gel antibacterial al 70% de alcohol	Unidad
85	BIOSEGURIDAD	Gel antibacterial - 1000 ml	Gel antibacterial al 70% de alcohol	Unidad
86	BIOSEGURIDAD	Kit de Aseo para Baños	2 Rollos de Papel Higiénico Tamaño Industrial, 2 litros de jabón liquido, 10 paquetes de toallas de manos). Nota: debe ser instalado según las indicaciones del MEN.	Kit
87	BIOSEGURIDAD	Alcohol con atomizador - 250 ml	Alcohol con atomizador al 70%	Unidad
88	BIOSEGURIDAD	Alcohol con atomizador - 500 ml	Alcohol con atomizador al 70%	Unidad
89	BIOSEGURIDAD	Alcohol con atomizador - 750 ml	Alcohol con atomizador al 70%	Unidad
90	BIOSEGURIDAD	Alcohol con atomizador- 1000 ml	Alcohol con atomizador al 70%	Unidad
91	BIOSEGURIDAD	Termómetro digital	Termómetro digital sin contacto de medición inmediata con registro INVIMA.	Unidad
92	BIOSEGURIDAD	Unidad de lavado de manos	Unidad de lavado de manos con jabón, toallas de papel, con sistema de pedal y tanque independiente de agua recargable. Incluye transporte, montaje, desmontaje y operario para asegurar su abastecimiento.	Unidad
93	BIOSEGURIDAD	Tapabocas Mascarilla KN95	Tapabocas KN95 en empaque individual	Unidad
94	BIOSEGURIDAD	Kit de Bioseguridad Básico	1 tapabocas termosellado en empaque individual, Alcohol con atomizador - 60 ml.	Kit

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

95	BIOSEGURIDAD	Kit de Bioseguridad Completo	2 tapabocas termosellado en empaque individual, Alcohol con atomizador - 60 ml, Gel antibacterial 60ml, Pañitos húmedos x 30und	Kit
96	BIOSEGURIDAD	Traje de impermeable protección	Traje impermeable protección del cuerpo frente al Covid-19.	Unidad
97	CONECTIVIDAD	Alquiler de módem internet inalámbrico 10 gigas	10 gigas diarias 4G/5G según la disponibilidad de la red , (incluye personal técnico necesario), se debe entregar instalado y probado. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
98	CONECTIVIDAD	Alquiler de módem internet inalámbrico 20 gigas	20 gigas diarias 4G/5G según la disponibilidad de la red , (incluye personal técnico necesario), se debe entregar instalado y probado. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
99	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 10MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 10 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 10 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo al ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
100	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 20MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 20 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 20 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo con el ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
101	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 50MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 50 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 50 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo al ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
102	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 100MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 100 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 300 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo al ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

103	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 200MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 200 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 300 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo al ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
104	CONECTIVIDAD	Canal dedicado 300MB	Canal dedicado a internet con reúso 1:1 para video, voz y datos con conexión 300 MB de subida y de descarga, 99% de disponibilidad y ruta alterna con mínimo de 300 MB, tráfico ilimitado, monitoreo y router que permita garantizar un throughput de acuerdo al ancho de banda solicitado. Incluye: instalación, desinstalación, personal técnico, configuración de equipos. Se debe entregar funcional y probado (día previo al evento). Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
105	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) hasta 50 pax	Mailing hasta 50 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clics, rebotes, conversión).	Hasta 50 pax
106	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) hasta 100 - 500 pax	Mailing 100 - 500 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clics, rebotes, conversión).	100 - 500 pax
107	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) hasta 500 - 1000 pax	Mailing 500 - 1000 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (. Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clicks, rebotes, conversión).	500 - 1000 pax
108	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) 2000 pax	Mailing 2000 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así mismo entrega de métricas diarias (aperturas, clicks, rebotes, conversión).	2000 pax
109	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) 5000 pax	Mailing 5000 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clicks, rebotes, conversión).	5000 pax

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

110	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) 10.000 pax	Mailing 10.000 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clicks, rebotes, conversión).	10.000 pax
111	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Envío de correo masivo (mailing) 20.000 pax	Mailing 20.000 pax: Diseño, construcción, administración y ejecución de campañas masivas de emailing (Inscripción, Invitación, Confirmación, entre otros). Incluye: licencia y/o plataformas tales como: MailChimp, Active Campaign, Get Response, Constant Contact, etc. Así misma entrega de métricas diarias (aperturas, clicks, rebotes, conversión).	20.000 pax
112	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Número virtual (DID) - Recibir llamas de confirmación	Línea telefónica local que se encuentra alojada en la nube, lo que brinda la posibilidad de utilizada desde cualquier lugar para recibir llamadas a través de internet utilizando un dispositivo SIP como un PBX Virtual, teléfono IP, softphone web o teléfono virtual. (Número virtual DID celular prefijo + 5373 minutos ilimitados de entrada y dos canales DID - BTA - SETUP activación número virtual DID celular prefijo 573)	Mensual
113	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Consolidación y confirmación de asistentes	Correos, SMS y llamadas telefónicas hasta la confirmación y consolidación de Base de datos: Para todos los registros se debe dligenciar los datos de la convocatoria: Datos del convocado / Hospedaje / Tiquetes áereos y Reembolsos.	Unidad
114	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Consolidación y confirmación de asistentes - Mensajeria instantánea	Mensajería instantánea tipo WhatsApp / Telegram para confirmación y consolidación de Base de datos: Para todos los registros se debe dligenciar los datos de la convocatoria: Datos del convocado / Hospedaje / Tiquetes áereos y Reembolsos.	Unidad
115	CONVOCATORIA / INVITACIÓN / CONFIRMACIÓN	Llamadas de confirmación asistencia	Call center: (tres por persona) incluye reporte detallado y entrega de grabación digital como soporte de la gestión telefónica.	Unidad
116	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Plan de Emergencia y contingencia (complejidad media)	Diseño, formulación, presentación, radicación y aprobación de Plan de Emergencia y contingencia y gestión de permisos para eventos de complejidad (MEDIA)	Unidad
117	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Plan de Emergencia y contingencia (complejidad alta)	Diseño, formulación, presentación, radicación y aprobación de Plan de Emergencia y contingencia y gestión de permisos para eventos de complejidad (ALTA)	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

118	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Puesto de Salud	Cada puesto debe tener un área de hasta 16 metros cuadrados, debe contar con Iluminación, suministro de Agua y equipo médico y de primeros auxilios necesario.	TURNO 8 HORAS
119	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Servicio De Primeros Auxilios (MEC)	* Cada Brigada es de 3 o 4 personas y pueden ser Brigadas Móviles o Fijas * Cada Brigada Móvil debe llevar (1) Camilla Plegable, (1) Botiquín Portátil, (1) Silla de ruedas, Equipo de Protección y Linterna para cada integrante.	TURNO 8 HORAS
120	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Equipos de Intervención	Equipos de Intervención: 1APH, 3 socorristas.	TURNO 8 HORAS
121	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Servicio Ambulancia Básica (1 - 4 Horas)	Valor TOTAL del servicio, prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria básica establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos. Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico.	4 horas
122	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Servicio Ambulancia Básica (5 - 8 Horas)	Valor TOTAL del servicio, prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria básica establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos. Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico.	8 horas
123	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Ambulancia Básica (Hora Adicional)	1 hora adicional del servicio prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria básica establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos. Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico.	1 hora
124	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Servicio Ambulancia Medicalizada (1 - 4 Horas)	Valor TOTAL del servicio, prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos . Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico. Deberán cumplir con lo exigido en la Resolución 1043 de 2006 Anexo Técnico N° 1, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, en cuanto a condiciones técnico mecánicas, dotación y recurso humano.	4 horas
125	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Servicio Ambulancia Medicalizada (5 - 8 Horas)	Valor TOTAL del servicio, prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos. Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico. Deberán cumplir con lo exigido en la Resolución 1043 de 2006 Anexo Técnico N° 1, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, en cuanto a condiciones técnico-mecánicas, dotación y recurso humano.	8 horas

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

126	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Ambulancia Medicalizada (Hora Adicional)	1 hora adicional del servicio prestado por grupo de socorro para atención prehospitalaria establecido por horas de servicio de acuerdo con el parámetro de aforo establecido para eventos masivos. Incluye 1 conductor, 1 APH tecnólogo atención prehospitalaria y 1 médico. Deberán cumplir con lo exigido en la Resolución 1043 de 2006 Anexo Técnico N° 1, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, en cuanto a condiciones técnico-mecánicas, dotación y recurso humano.	1 hora
127	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Extintores Multipropósito	Extintores Multipropósitos capacidad 10 Libras.	Día
128	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Extintores Solkaflam	Extintores Solkaflam para equipos eléctricos de 3700 gramos.	Día
129	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Extintores de Agua	Extintores de Agua de 9 Litros para papel.	Día
130	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Señalización	(Entrada, salida de emergencia, PMU, Punto de Encuentro, Punto de Información, Punto de personas desaparecidas, zona de bienestar, baños, camerinos, sala juntas, señales de tránsito, PARE, DESVIÓ, MALETINES, CONOS DE 50 CMS, COLOMBINAS, PASACALLES.) (por día)	Día
131	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Alquiler Baño portátil (con operario)	Alquiler de baños móviles estándar que incluyan jabón, papel y operario. Incluye: Transporte, Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje.	Día
132	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Alquiler Baño portátil (sin operario)	Alquiler de baños móviles estándar que incluyan jabón, y papel Incluye: Transporte, Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje.	Día
133	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Alquiler Baño portátil (Personal en condición de discapacidad)	Alquiler de baños móviles para personas en condición de discapacidad que incluyan jabón, papel y operario. Incluye: Transporte, Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje.	Día
134	EMERGENCIA Y CONTINGENGENCIA	Camilla	Camilla Emergencia Plástica Inmovilizador Cabeza Kit Férulas.	Día
135	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 10 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 10 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

136	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 20 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 20 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jacketss, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
137	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 40 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 40 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
138	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 60 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 60 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jacketss, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
139	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 75 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 75 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
140	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 100 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 125 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
141	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 200 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 200 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según la normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

142	ENERGÍA	Generador Eléctrico Insonorizado de 250 KVA	Generador Eléctrico Insonorizado de 250 KVA, con parciales de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Incluye extintores, parcial hasta 150 mts, yellow jackets, combustible, operario y cerramientos con vallas según las normatividad vigente y la matriz de Riesgo de la RUTIE. Nota: El transporte esta implícito para la prestación del servicio.	Día
143	ENERGÍA	Parcial 20 mts	Acometida eléctrica (Parcial con totalizador) de 20mts y todos los elementos requeridos para su operación. (SOLO SE COBRA UN DÍA) Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
144	ENERGÍA	Parcial 50 mts	Acometida eléctrica (Parcial con totalizador) de 50mts y todos los elementos requeridos para su operación. (SOLO SE COBRA UN DÍA) Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
145	ENERGÍA	Parcial 100 mts	Acometida eléctrica (Parcial con totalizador) de 100mts y todos los elementos requeridos para su operación. (SOLO SE COBRA UN DÍA) Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
146	ILUMINACIÓN	Par 64 #1 - #2 - #3 - #4 -#5 - #6	Lámpara Halógena par 64 de 1000 W, con portagelatinas, y filtros de colores de acuerdo a lo solicitado por el equipo de producción. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación. Soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
147	ILUMINACIÓN	Filtros Par 64	Filtros de colores o correctores para Par 64, según solicitud del equipo de producción con el color o corrector. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
148	ILUMINACIÓN	Par Led 64 1wt	Par de Leds RGB de 1 Wt outdoor, soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue, Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
149	ILUMINACIÓN	Par Led 64 3wt	Par de Leds RGB de 3 Wt outdoor, soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue, Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
150	ILUMINACIÓN	Par Led 64 15wt	Par de Leds RGB de 15 Wt outdoor, soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue, Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
151	ILUMINACIÓN	Pares de Leds Inalámbricas	Inalámbrico con un batería recargable y un transmisor-receptor de D-Fi incorporado. Canales de DMX: 3, 4, 5 o 9 conectores DMX: 3-pin XLR fuente de luz: 6 LEDs (tri-color RGB) 3 W (600 mA), velocidad de Strobe: 0 a 17 Hz frecuencia PWM: 1.200 Hz ángulo de haz: 15° ángulo de campo: 29° Voltaje de entrada: 100 a 240 VCA, soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

152	ILUMINACIÓN	Elipsoidales o Leekos de 750 Wt o 1000 Wt	Proyector de luz con capacidad de enfocar imágenes en el que el reflector tiene forma elíptica y puede concentrar la luz en puntos específicos. Para ángulos de 19º-26º-30º-50º. Lampara alógena de 750 W o 1000 W, Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
153	ILUMINACIÓN	Leckos de Leds	Proyector de luz con capacidad de enfocar imágenes en el que el reflector tiene forma elíptica y puede concentrar la luz en puntos específicos. Para ángulos de 19º-26º-30º-50º. Lámpara Leds Blanca o RGB de 50W o superiores para manejo de temperaturas de 3200º a 5800 K. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
154	ILUMINACIÓN	Minibrutos o Molefay de 4 bombillas	Lámparas Halógenas compuesta de 4 Bombillas DW 650 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
155	ILUMINACIÓN	Minibrutos o Molefay de 6 bombillas	Lámparas Halógenas compuesta de 6 Bombillas DW 650 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
156	ILUMINACIÓN	Minibrutos o Molefay de 8 bombillas	Lámparas Halógenas compuesta de 8 Bombillas DW 650 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
157	ILUMINACIÓN	Blinder de 2 bombillas	Blinder de 2 de Alta Potencia de 175 W Leds - efecto estroboscópico, conexión DMX. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
158	ILUMINACIÓN	Blinder de 4 bombillas	Cegadoras de leds de 4 bombillas de 50 Wt cada una, con control DMX. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
159	ILUMINACIÓN	Blinder de 6 bombillas	Cegadoras de leds de 6 bombillas de 50 Wt cada una, con control DMX. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
160	ILUMINACIÓN	Cabezas móviles 575 wt	Cabeza Móvil Spot con lámpara de descarga 575 Wt, globos rotativos. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
161	ILUMINACIÓN	Cabezas móviles leds Spot	Cabeza Móvil Profile de Leds, rueda de globos rotativos, rueda de globos fijos. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
162	ILUMINACIÓN	Cabezas móviles leds wash	Cabeza Móvil Wash de Leds RGB. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
163	ILUMINACIÓN	Cabezas móviles beam	Cabeza Móvil Beam de lámpara de descarga de Platinum 5R, disco de colores. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

164	ILUMINACIÓN	Atomick 3000 Wt DMX	Efectos dinámicos estroboscópicas. Strobe de 0-25 destellos/segundo de 50 Hz, 0-30 destellos segundo suministro de 60 hz. Lámpara de descarga de 3000 WT. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
165	ILUMINACIÓN	Atomick o Strober de Leds	Luz Estroboscópica de auto voltaje de 110 -220 V, con una salida de luz superior a los 50.000 lumen en la suma de sus leds, DMX o RDM para su manejo y configuración. Las luces deben ir con su cableado de energía, señal y respectiva consola de iluminación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
166	ILUMINACIÓN	Seguidor para escenario 1200 wt	Proyector de seguimiento con lámpara de descarga de 1200 watts. Incluye trípode, operador de seguidor, su cableado de energía y señal. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
167	ILUMINACIÓN	Seguidor para escenario Led	Proyector de seguimiento con leds. Incluye trípode, operador de seguidor su cableado de energía y señal. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
168	ILUMINACIÓN	Barras de Leds 1 mts	Barras de Iluminación de Leds de 1 mts de longitud de 18 de leds de RGB de 3 w (IP). Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola. Nota: El transporte está implícito para la prestación	Día
169	ILUMINACIÓN	Barras de Leds haz de 82º	30W 3 en 1 RGB COB LED, haz de 82 ° y ángulos de campo de 106 °, control individual de cada módulo COB, modos de curva de atenuación variable, estroboscopio y persecución efectos, ArtNet ™, KlingNet ™ y RDM (gestión de dispositivos remotos), 3pin y 5pin DMX, power Con y RJ45 conexiones de entrada / salida, pantalla de menú LCD con panel de control de 4 botones, soporte de aparejo integrado, enlace de alimentación de unidades múltiples, resistente exterior de aluminio fundido a presión, funcionamiento sin parpadeo para TV y PELÍCULA, consumo máximo de energía de 312 W y una fuente de alimentación de conmutación automática universal de varias tensiones (110-240 V). Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
170	ILUMINACIÓN	Luces LED frías o cálidas	Alquiler de luces LED frías o cálidas (según solicitud) graduables en intensidad de iluminación y temperatura. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
171	ILUMINACIÓN	Reflectores de 1000 wt (EXTERIORES)	Reflectores de 1000 watts para exteriores, y todos los elementos requeridos para su operación. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

172	ILUMINACIÓN	Postes de iluminación para (EXTERIORES)	Alquiler y montaje de Postes de Madera inmunizado de 9 mts para exteriores, enterrados a 1 mt / base que le permitan autosostenerse. Incluye luminaria de alta intensidad (HID) / Reflectores LED.	Día
173	ILUMINACIÓN	Alquiler e instalación de metro de bombilla luz fría o cálida	Alquiler de metro de bombilla de luz fría o cálida, por metro dos bombillas de luz cálida de 1 watts, en cable encauchetado calibre 14. Incluye instalación, desinstalación y conexión de energía. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
174	ILUMINACIÓN	Consola de Iluminación profesional 12 Canales	Consola de Iluminación profesional con 4 monitores táctiles y 30 faders motorizados, conexión vía arnet de dispositivos varios de dmx y consolas a través de switch de arnet, cableado rj 45 para dichas conexiones con líneas de back up desde el stage hasta el front house. Nota: El transporte está implícito para la prestación del servicio.	Día
175	ILUMINACIÓN	Fresneles de Leds	Fresneles desde 65 W hasta 250 W con diferentes alternativas de temperatura de color en 3200 Kº y 5600 Kº o también dual color, lente fresnel de cristal para asegurar una máxima emisión de luz del chip led, control DMX, auto voltaje 110 V/240 V - 50/60 Hz. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación	Día
176	ILUMINACIÓN	Arri Fresnel de 650 wt	Reflector luminoso, uso de un lente ondulatorio en la boquilla de salida, lámpara halógena de 650 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación	Día
177	ILUMINACIÓN	Arri Fresnel de 1000 wt	Reflector luminoso, uso de un lente ondulatorio en la boquilla de salida, lámpara halógena de 1000 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación	Día
178	ILUMINACIÓN	Arri Fresnel de 1200 wt	Reflector luminoso, uso de un lente ondulatorio en la boquilla de salida, lámpara halógena de 1200 Wt. Las luces deben ir con su cableado, Dimmer y respectiva consola de iluminación	Día
179	MATERIALES Y OTROS	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas	Unidad
180	MATERIALES Y OTROS	Resma Carta (75 g/m2 resma 500 hojas)	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

181	MATERIALES Y OTROS	Resma de Opalina (250gr resma 100 hojas)	Resma de Opalina Blanca 250 Grs Carta De 21.6x27.9 x 100 Unidades	Unidad
182	MATERIALES Y OTROS	Cuaderno	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada	Paquete x 12 Unidades
183	MATERIALES Y OTROS	Cartón paja	Octavos de cartón paja x 10 unidades	Paquete x 10 Unidades
184	MATERIALES Y OTROS	Cartulina	Pliego 100 cm *70 cm de 150 a 165 g/m2, variedad de colores.	DOCENA
185	MATERIALES Y OTROS	Block en papel Iris - Carta	Block * 35 Hojas Iris Tamaño Carta	DOCENA
186	MATERIALES Y OTROS	Block Cuadriculado - Carta	Block Cuadriculado Carta * 80 Hojas	DOCENA
187	MATERIALES Y OTROS	Block Cuadriculado - Oficio	Block Papel Cuadriculado Oficio * 70 Hojas	DOCENA
188	MATERIALES Y OTROS	Block en papel Bond - Media Carta	Block en papel Bond 75g, tamaño media carta por 50 hojas (Blanco, rayado o cuadriculado)	DOCENA
189	MATERIALES Y OTROS	Esferos (negro o azul) x 12 Unidades	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad	Paquete x 12 Unidades
190	MATERIALES Y OTROS	Lápiz No. 2 Caja x 12 Unidades	Lápiz No. 2 punta fina con borrador	Caja x 12 unidades
191	MATERIALES Y OTROS	Temperas * 6und	Tempera escolar x 6 Uds. Colores pastel / metalizados / otros según requerimiento del MEN.	Caja x 6 unidades
192	MATERIALES Y OTROS	Pintura en Aerosol para interiores 200 ml	Pintura en spray (aerosol) de secado rápido para uso en interior y exterior de envase metalico presurizado con válvula atomizadora y amplia gama de colores compatibles con catálogo RAL o carta estándar.	Unidad
193	MATERIALES Y OTROS	Pintura en Aerosol para interiores 300 ml	Pintura en spray (aerosol) de secado rápido para uso en interior y exterior de envase metalico presurizado con válvula atomizadora y amplia gama de colores compatibles con catálogo RAL o carta estándar.	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

194	MATERIALES Y OTROS	Pintura en Aerosol para interiores 400 ml	Pintura en spray (aerosol) de secado rápido para uso en interior y exterior de envase metalico presurizado con válvula atomizadora y amplia gama de colores compatibles con catálogo RAL o carta estándar.	Unidad
195	MATERIALES Y OTROS	Set de Pinceles * 10und	Setx10 Pinceles para pintura Acrílica / Óleo / Vinilo Acuarela	Paquete x 10 Unidades
196	MATERIALES Y OTROS	Caja de Plastilina	Caja de plastilina * 9 colores (variados)	Caja x 9 unidades
197	MATERIALES Y OTROS	Ficha Bibliográfica	Fichas Bibliográficas Cartulina (colores surtidos)	100 Unidades
198	MATERIALES Y OTROS	Fichas parques	Fichas parques: (5) paquetesde fichas colores surtidos para cuatro puestos *24und , incluye con dados	Paquete x 24 Unidades
199	MATERIALES Y OTROS	Lana *50 mts	Madeja de Lana acrílica de 50 Gramos 50 metros	unidad
200	MATERIALES Y OTROS	Lana *125 mts	Madeja de Lana acrílica de 50 Gramos 125 metros	unidad
201	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar	Cinta de Enmascarar 24 mm x 40 Metros	unidad
202	MATERIALES Y OTROS	Cinta Gafer	Cinta Gaffer Mate Negra 50M x 50mm	Unidad
203	MATERIALES Y OTROS	Cinta Gafer Naranja	Cinta Gaffer Naranja Fluorescente 25M x 25mm	Unidad
204	MATERIALES Y OTROS	Manilla de Papel Colores para identificación	Manilla de papel para eventos / identificación, en material cartulina o papel reciclado de alta resistencia con sistema Adhesivo tipo autoadherente permanente (una sola vez). Longitud total: 250 mm – 280 mm , Ancho: 25 mm – 32 mm Ajustable para adaptarse a diferentes tamaños de muñeca.	100 Unidades

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

205	MATERIALES Y OTROS	Colores	Contenido: Caja por 12 unidades, Material: Madera proviene de fuentes forestales sostenibles. No tóxicos.	Caja x 12 unidades
206	MATERIALES Y OTROS	Carpetas plastificadas * 50 Und	Tamaño: carta cerrado (cabe una hoja carta convencional), Bolsillo: 5 cm, Material: carpeta plastificada, Tintas: impresión full color, laminado mate por dos caras, Condiciones: diseño será suministrado por el MEN	50 unidades
207	MATERIALES Y OTROS	Carpetas plastificadas * 200 Und	Tamaño: carta cerrado (cabe una hoja carta convencional), Bolsillo: 5 cm, Material: carpeta plastificada, Tintas: impresión full color, laminado mate por dos caras, Condiciones: diseño será suministrado por el MEN	200 unidades
208	MATERIALES Y OTROS	Carpetas plastificadas * 500 Und	Tamaño: carta cerrado (cabe una hoja carta convencional), Bolsillo: 5 cm, Material: carpeta plastificada, Tintas: impresión full color, laminado mate por dos caras, Condiciones: diseño será suministrado por el MEN	500 unidades
209	MATERIALES Y OTROS	Carpeta de pasta dura Oficio 50 Und	Carpeta de pasta dura imitación cuero con logo MEN repujado tamaño Oficio	1- 50 unidades
210	MATERIALES Y OTROS	Carpeta de pasta dura Oficio 100 Und	Carpeta de pasta dura imitación cuero con logo MEN repujado tamaño Oficio	50-100 unidades
211	MATERIALES Y OTROS	Carpeta de pasta dura Carta 50 Und	Carpeta de pasta dura imitación cuero con logo MEN repujado tamaño Oficio	1- 50 unidades
212	MATERIALES Y OTROS	Carpeta de pasta dura Carta 100 Und	Carpeta de pasta dura imitación cuero con logo MEN repujado tamaño Oficio	50-100 unidades
213	MATERIALES Y OTROS	Papel Periódico (Pliego 100 cm *70 cm)	Pliego 100 cm *70 cm	DOCENA
214	MATERIALES Y OTROS	Papel Kraft (Pliego 100 cm *70 cm)	Pliego 100 cm *70 cm	DOCENA
215	MATERIALES Y OTROS	Post It Colores	Notas Adhesivas Removibles 76x76mm / Cantidad de blocks: 5 / cada bloque (paquetes) x 400 Hojas	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

216	MATERIALES Y OTROS	Tijeras	Set Tijera Hogar u Oficina X 3 Unidades De Diferente Tamaño. Pequeña (14 cm), Mediana (15.5cm) y Grande (24cm).	Set X 3 Unidades
217	MATERIALES Y OTROS	Borrador de Nata	Borrador Nata Pz-60 Caja * 12 Unidades	Caja x 12 unidades
218	MATERIALES Y OTROS	Tajalápiz	Sacapuntas Tajalápiz Metálicos * 12 Unidades	Caja x 12 unidades
219	MATERIALES Y OTROS	Pegante en Barra	Pegante en barra 40 Gr. Stick no tóxico	Unidad
220	MATERIALES Y OTROS	Silicona liquida	Silicona liquida 100 gramos	Unidad
221	MATERIALES Y OTROS	Marcador delgado	Cajas de marcadores delgados x 12 unidades colores surtidos en cada caja	Caja x 12 unidades
222	MATERIALES Y OTROS	Marcador permanente	Contenido: Caja por 10 unidades de diferentes colores, Material: Elaborado mínimo con un 50% en plástico reciclado y libre de cloro. Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	Caja
223	MATERIALES Y OTROS	Marcador borrable	Contenido: Caja por 10 unidades de marcadores para tablero borrables de diferentes colores. Material: Elaborado mínimo con un 50% en plástico reciclado y libre de cloro. Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	Caja
224	MATERIALES Y OTROS	Rotulo adhesivo rectangular	Rotulo adhesivo blanco rectangular pequeño paquete por 100 unidades	Paquete x 100 Unidades
225	MATERIALES Y OTROS	Rotulo adhesivo redondo	Rotulo adhesivo redondo pequeño paquete por 100 unidades	Paquete x 100 Unidades
226	MATERIALES Y OTROS	Bolsas de basura	Bolsa de basura 80x110 cm con capacidad para 120 litros, Material: BOLSA DE BASURA BIODEGRADABLE 80X110 CM DE 120 LITROS - CALIBRE 1,6 - Bolsa en polietileno de alta densidad (verde, azul, roja, gris) 80*110 cms, calibre 1.6 (calibre para bolsa de basura en esas dimensiones). Sin impresión. Con aditivo D2W (oxodegradable)Color: Bolsas ecológicas de colores, gris, azul y verde para puntos ecológicos y contenedores.	Paquete x 12 Unidades

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

227	MATERIALES Y OTROS	USB de 16 gigas Metálica	USB de 16 gigas Metálica. Tamaño: 5,2 cm x 2,0 cm Área de Impresión o Marca Láser:30 mm x 15	Unidad
228	MATERIALES Y OTROS	USB de 32 gigas Metálica	USB de 32 gigas Metálica. Tamaño: 5,2 cm x 2,0 cm Área de Impresión o Marca Láser:30 mm x 15	Unidad
229	MATERIALES Y OTROS	USB de 16 gigas Tarjeta	USB de 16 gigas, Marcado: con logotipo a una tinta, Material: USB tarjeta mini Biodegradable. Tamaño: 6 cm x 3 cm Área de Impresión: 60 mm x 30 mm.	Unidad
230	MATERIALES Y OTROS	USB de 32 gigas Tarjeta	USB de 32 gigas, Marcado: con logotipo a una tinta, Material: USB tarjeta mini Biodegradable. Tamaño: 6 cm x 3 cm Área de Impresión: 60 mm x 30 mm.	Unidad
231	MATERIALES Y OTROS	Porta Baterias Para Pila AAA	Porta batería para pilas cilíndricas, Cuerpo en plástico ABS o polipropileno de alta resistencia. Contactos metálicos en acero niquelado o acero inoxidable. Resortes de presión para ajuste seguro. Ancho: 2cm Largo: 5cm Color negro	Unidad
232	MATERIALES Y OTROS	Baterias o pilas Cilindricas AAA	Pila AAA / LR03 / R03 para uso: dispositivos electrónicos portátiles de bajo consumo.con Diámetro: 10,5 mm a 10,95 mm Longitud total: 44,5 mm a 45,5 mm Tolerancias según normativa IEC.	3 unidades
233	MATERIALES Y OTROS	Baterias o pilas Cilindricas AA	Pila AA (LR6 / R6) para uso: dispositivos electrónicos portátiles de bajo consumo.con Diámetro: Diámetro: 14,5 mm ± 0,5 mm Longitud: 50,5 mm ± 0,5 mmTolerancias según normativa IEC.	3 unidades
234	MATERIALES Y OTROS	Baterias o pilas Cilindricas Tipo C	Pila Tipo C / R14 para uso: dispositivos electrónicos Diámetro: 26,2 mmLongitud: 50 mm Uso: radios portátiles, juguetes grandes, equipos de sonido.	2 unidades
235	MATERIALES Y OTROS	Disco Duro	Disco Duro 1 tera de capacidad.	Unidad
236	MATERIALES Y OTROS	Impresión (Blanco y negro papel carta estándar)	Blanco y negro papel carta estándar	Unidad
237	MATERIALES Y OTROS	Impresión (Color en papel carta estándar)	Color - papel carta estándar	Unidad
238	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Habladores	Impresión de habladores en propalcote y/o Opalina de 250gr (según requerimiento) / Impresión 4x4 tintas / Dimensiones: 28 *5cm / Entrega del hablador incluye con grafas y/o pliegues según diseño entregado por el MEN.	Unidad
239	MATERIALES Y OTROS	Impresión Ploter	Impresión de plotter medio pliego (50*70cm), Sustrato (Bond / Propalcote / Fotográfico) según requerimiento del MEN.	Unidad
240	MATERIALES Y OTROS	Impresión de pendón	Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto, Material: lona banner, con barrilla arriba y abajo y tira de nylon, Tintas: full color. Incluye la instalación en estructura del pendón.	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

241	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Lona Banner m2	Impresión en lona banner 720 DPI, Tintas: full color para las diferentes piezas que conforman el vestido de los eventos, señalización y marcación, Terminado: con ojáleles metálico reforzados, termosellado cada 50cm y a 3cm del borde, Condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN.	Metro Cuadrado
242	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Lona Microperforada m2	Impresión en lona microperforada o mesh, Tintas: full color, Terminado: con ojáleles reforzados metálico, termosellado cada 50cm y a 3cm del borde, Condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN.	Metro Cuadrado
243	MATERIALES Y OTROS	Pendón roll up de 1 x 2 mts	Producción Pendón roll up de 1 x 2 mts, Incluye impresión en banner 4x0 tintas, transporte y entrega.	Unidad
244	MATERIALES Y OTROS	Pendón de 1 x 2 mts tipo araña	Producción de Pendón de 1 x 2 mts con araña, Incluye impresión en banner 4x0 tintas, transporte y entrega.	Unidad
245	MATERIALES Y OTROS	Envío documento correo físico (Local)	(Local Bogotá y alrededores) Servicios de empaque, recolección, transporte y entrega puerta a puerta de documentos PESO MÍNIMO: 0,1 Kg. - PESO MÁXIMO: 2 Kg. DIMENSIONES MÍNIMAS: 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto DIMENSIONES MÁXIMAS: 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto OTRAS CARACTERÍSTICAS: Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 0,5 cm, el cual pueda ser embalado en sobres de tamaño máximo extra-oficio. Sistemas de información para trazabilidad.	Unidad
246	MATERIALES Y OTROS	Envío documento correo físico (Nacional)	(Nacional) Servicios de recolección, transporte y entrega puerta a puerta de documentos PESO MÍNIMO: 0,1 Kg. PESO MÁXIMO: 2 Kg. DIMENSIONES MÍNIMAS: 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto DIMENSIONES MÁXIMAS: 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto OTRAS CARACTERÍSTICAS: Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 0,5 cm, el cual pueda ser embalado en sobres de tamaño máximo extra-oficio. Sistemas de información para trazabilidad.	Unidad
247	MATERIALES Y OTROS	Marcador permanente (individual)	Marcador individual, colores surtidos (Negro, Rojo, Azul, entre otros) Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	Unidad
248	MATERIALES Y OTROS	Marcador borrable (individual)	Marcador individual, colores surtidos (Negro, Rojo, Azul, entre otros) Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

249	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Vinilo adhesivo full color	Impresión en vinilo adhesivo, full color, Condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN.	Metro Cuadrado
250	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Vinilo adhesivo full color + laminado mate	Impresión en vinilo adhesivo, full color, laminado mate. Condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN.	Metro Cuadrado
251	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Vinilo adhesivo + laminado floorgrafic	Impresión en vinilo adhesivo de alto tráfico para instalar sobre tarimas y pisos + laminado floorgrafic Acabado troquelado, full color., Condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN.	Metro Cuadrado
252	MATERIALES Y OTROS	Kit de embalaje	1 Rollo Cartón Corrugado 12m2, 1 Plástico Burbuja Grande 1x5m, 1 Bisturí Plástico, 1 Cinta Ancha Transparente 300mt, zunchos (Amarres transparentes x 100und)	Kit
253	MENAJE	Menaje Comidas Principales	Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa y/o consomé, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara o Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) (Cerámica y/o porcelana)	Unidad
254	MENAJE	Menaje Comidas Principales con servilletas de tela e individuales	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa y/o consomé, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara o Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) (Cerámica y/o porcelana) con servilletas de tela e individuales	Unidad
255	MENAJE	Menaje refrigerios	Según tipología del refrigerio - Puesto Por Persona	Unidad
256	MENAJE	Manteles para mesa redonda	Según dimensiones de la mesa, de 70 cm - Por mesa	Unidad
257	MENAJE	Manteles para mesa cuadrada	Según dimensiones de la mesa, con caída 70cm - Por mesa	Unidad
258	MENAJE	Spandex para mesa redonda	Según dimensiones de la mesa, de 70 cm - Por mesa	Unidad
259	MENAJE	Spandex para mesa cuadrada	Según dimensiones de la mesa, de 70 cm - Por mesa	Unidad
260	MENAJE	Sobre-mantel Para mesa Cuadrada	Según dimensiones de la mesa, con caída 70cm - Por mesa	Unidad
261	MENAJE	Sobre-mantel Para mesa redonda	Según dimensiones de la mesa, con caída 70cm - Por mesa	Unidad
262	MENAJE	Faldón	Según dimensiones de la mesa	Unidad
263	MENAJE	Forro para silla	Según dimensiones de la mesa	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

264	MENAJE	Servilletas De Tela	Puesto Por Persona	Unidad
265	MENAJE	Individual De Tela	Puesto Por Persona	Unidad
266	MOBILIARIO	Sillas pláticas con brazos	Sillas de plástica con brazos - color blanco (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
267	MOBILIARIO	Sillas plásticas sin brazos	Sillas de plástica sin brazos - color blanco (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
268	MOBILIARIO	Sillas Tiffany	Silla para eventos de alta resistencia - Colores variados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
269	MOBILIARIO	Sillas altas tipo bar	Silla en polipropileno, con regulador de altura, descansa píes, acabado cromado (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
270	MOBILIARIO	Sillas tipo eclipse	Sillas ergonómicas en colores variados - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
271	MOBILIARIO	Mesas tablón grande	Mesón rectangular (tablón en madera) dimensiones: 200x80cm (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
272	MOBILIARIO	Mesas tablón mediano	Mesón rectangular (tablón en madera) dimensiones: 180x80cm (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
273	MOBILIARIO	Mesas tablón pequeño	Mesón rectangular (tablón en madera) dimensiones: 120x60cm (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
274	MOBILIARIO	Mesa pláticas redonda	Mesa plástica - color blanco (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
275	MOBILIARIO	Mesas pláticas cuadrada	Mesa plástica - color blanco (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
276	MOBILIARIO	Mesa tipo bar	Mesa tipo coctel en acero, con tapa en acero o en madera en según solicitud (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
277	MOBILIARIO	Mesa cuadrada	Mesa de centro cuadrada blanca de 60 cm x 60 cm o café según solicitud (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
278	MOBILIARIO	Mesa redonda	Mesa madera y base en acero de 60 cm x 60 cm o café según solicitud (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
279	MOBILIARIO	Sofá 2 puestos	Color gris, negro o azul - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
280	MOBILIARIO	Sofá 3 puestos	Color gris, negro o azul - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

281	MOBILIARIO	Puff sencillo	Color blanco - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
282	MOBILIARIO	Puff doble	Color blanco - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
283	MOBILIARIO	Puff De Cuero	Color variado - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
284	MOBILIARIO	Puff De Rustico o Vintage	Color variado - Alquiler por día (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
285	MOBILIARIO	Atril acrílico	Alquiler Atril, soporte de acrílico, que permita sostener papeles, libros, computadores portátiles o soporte de metal que sea regulable en altura e inclinación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
286	MOBILIARIO	Atril madera	Alquiler Atril, soporte de madera, que permita sostener papeles, libros, computadores portátiles o soporte de metal que sea regulable en altura e inclinación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
287	MOBILIARIO	Tablero en acrílico	Tablero en acrílico con soporte con tres (3) marcadores de diferentes colores y borrador (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
288	MOBILIARIO	Tablero de tiza negro	Tablero de tiza negro con borde de madera de pie de 60 cm de alto por 50 cm de ancho con tizas surtidas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
289	MOBILIARIO	Papelógrafo	Papelógrafo con tres (3) marcadores de diferentes colores (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
290	MOBILIARIO	Carpa 2x2m	Carpa 2x2 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
291	MOBILIARIO	Carpa 4x4m	Carpa 4x4 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
292	MOBILIARIO	Carpa 6x4m	Carpa 6x4 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
293	MOBILIARIO	Carpa 6x6m	Carpa 6x6 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
294	MOBILIARIO	Carpa 12x6m	Carpa 12x6 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
295	MOBILIARIO	Carpa tipo pagoda 2x2m	Carpa tipo pagoda 2x2 m con paredes laterales y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

296	MOBILIARIO	Carpa tipo pagoda 4x4m	Carpa tipo pagoda 4x4 m con paredes y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
297	MOBILIARIO	Carpa tipo pagoda 6x6m	Carpa tipo pagoda 6x6 m con paredes y piso en estiba (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
298	MOBILIARIO	Patas de realce	Alquiler de Patas en tubería cuadrada de 1" 1/2 calibre 16 de 0 a 60 cm (graduable) para dar altura a las carpas. (Este valor se paga sola una vez, independiente de los días que dure el evento) (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
299	MOBILIARIO	Techo estructural certificado10x10 m	Techo estructural certificado a dos aguas de 10x10m. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con caja negra en tela o lona (no poli sombra) en el interior, y cobertura impermeable negra en la parte exterior de ser necesaria o poli sombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación)	Día
300	MOBILIARIO	Techo estructural certificado12x12 m	Techo estructural certificado a dos aguas de 12x12ms. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con caja negra en tela o lona (no poli sombra) en el interior, y cobertura impermeable negra en la parte exterior de ser necesaria o poli sombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación)	Día
301	MOBILIARIO	Techo estructural certificado14x14 m	Techo estructural certificado a dos aguas de 14x14ms. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con caja negra en tela o lona (no poli sombra) en el interior, y cobertura impermeable negra en la parte exterior de ser necesaria o poli sombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación)	Día
302	MOBILIARIO	Techo estructural certificado18x22 m	Techo estructural certificado a dos aguas de 18x22ms. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con caja negra en tela o lona (no poli sombra) en el interior, y cobertura impermeable negra en la parte exterior de ser necesaria o poli sombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación)	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

303	MOBILIARIO	Techo estructural certificado22x30 m	Techo estructural certificado a dos aguas de 22x30ms. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con caja negra en tela o lona (no poli sombra) en el interior, y cobertura impermeable negra en la parte exterior de ser necesaria o poli sombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación)	Día
304	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x12m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x12m AREA: 144m2 ALTURA 5 M / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 80 - 160pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
305	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x18m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x18m AREA: 216m2 ALTURA 5m / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 160 a 240 pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
306	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x24m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x24m AREA: 216m2 ALTURA 5m / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 240 a 320 pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
307	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x36m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x36m AREA: 432m2 ALTURA 5m / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 380 a 460 pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
308	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x48m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x48m AREA: 576m2 ALTURA 5m / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 640 a 740 pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
309	MOBILIARIO	Carpa tipo Hangar 12x60m	Alquiler de carpa tipo hangar túnel MEDIDA: 12x60m AREA: 720m2 ALTURA 5m / Estructura, techo, laterales y puerta posterior / Capacidad de 800 a 900 pax / Opción: LONAS BLANCAS BLACKOUT y TRANSPARENTE (según ubicación, mesas, sillas) / Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

310	MOBILIARIO	Camerinos dotados 4x4	Carpa de 4X4 mts: con estructura de alta resistencia, cielo falso de tela, cuatro (4) cerramientos de lonas 4 de ancho y 2,40 de alto c/u, todo debe ser blanco, deben estar limpias y en perfecto estado sin hongos, enmendaduras, ni rotos, y debe quedar venteada con eco pesos de 20 kilos en cada pata. Piso de 16 mts cuadrados en estiba tupida forrada hasta el canto en piso de balín o estoperol del mismo color y misma referencia y tiras mínimo de 4x1.40 de ancho Iluminación: dos (2) lámparas de 2x32 con extensión hasta acometida de energía, 2 extensiones de 2 tomas dobles de 110 watts mínimo de 10 mts y cada uno con una (1) regleta de 6 enchufes. Dotada con: Un (1) mueble (tipo poltrona) de tres puestos, un (1) tapete para mesa central, dos (2) sofás de un puesto (colores a convenir), una (1) mesa de centro, un (1) mesón con mantel y sobre mantel, un (1) cesto de basura, un (1) espejo mínimo de 1 mts de alto x 0.60 cms de ancho, un (1) rack, 1 ventilador industrial con extensión, ocho (8) sillas, un (1) artículo de decoración. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
311	MOBILIARIO	Camerinos dotados 6x6	Carpa blanca de 6X6 mts: con estructura blanca de alta resistencia, cielo falso de tela blanca, con cuatro (4) cerramientos de lonas blancas de 6 mts de ancho y 2.40 mts de alto cada una, deben estar limpias y en perfecto estado sin hongos, enmendaduras, ni rotos, y debe quedar venteada con eco pesos de 20 kilos en cada pata. Piso de: 36 mts cuadrados en estiba tupida forrada hasta el canto en piso de balín o estoperol del mismo color y misma referencia y tiras mínimo de 6 mts x 1.40 de ancho Iluminación: con dos lámparas de 2x32 con extensión hasta acometida de energía, 2 extensiones de 2 tomas dobles de 110 watts, mínimo de 10 mts y cada uno con una (1) regleta de 6 . Dotada con: mueble (tipo poltrona) de tres(3) puestos, un (1) tapete para mesa central, dos (2) sofás de un puesto, (colores a convenir),una (1) mesa de centro, dos(2) puf, un (1) mesón con mantel y sobre mantel, dos (2) espejos mínimo de 1 mts de alto x 0.60 cms de ancho, dos(2) racks, dos (2) ventiladores industriales con extensión, doce (12) sillas, un (1) cesto de basura, una (1) mesa coctelera y dos (2) artículos de decoración, enchufes. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
312	MOBILIARIO	Piso estiba en madera m2	Incluye: transporte, instalación y desinstalación	m2
313	MOBILIARIO	Piso estiba en plástico m2	Incluye: transporte, instalación y desinstalación	m2
314	MOBILIARIO	Piso en charolina m2	En diferentes colores según solicitud, incluye: transporte, instalación y desinstalación	m2
315	MOBILIARIO	Tapete tipo grama m2	Incluye: transporte, instalación y desinstalación	m2
316	MOBILIARIO	Tapete tipo moqueta m2	En diferentes colores según solicitud, incluye: transporte, instalación y desinstalación	m2
317	MOBILIARIO	Vallas de seguridad	Vallas de seguridad o cerramiento: de separación, certificadas. Estructura en tubo redondo galvanizado de 1.5 de pulgada para marco externo y soportes giratorios. Ángulos en hierro de ¾" X 1/8" para formar cuadrado de marco interno y soportes marco, dispuestos así: dos (2) en cada lateral, dos (2) en la parte superior y dos (2) en la parte inferior, ubicados de forma equidistante y simétrica. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
318	MOBILIARIO	Separadores De Fila (por día)	Poste Cromado - Tubo calibre 18 - Cordón forrado en cordobán o Cordón forrado en terciopelo - Longitud del cordón 1 metro - Colores de cordón disponibles: negro, azul oscuro, rojo, azul rey. Base plana en fundición pesada de 30 cm de diámetro cubierta en caucho o cromada, o Base campana de 28 cm de diámetro (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

319	MOBILIARIO	Catenarias (por día)	Alquiler de catenarias doradas con cordón trenzado rojo de 1,5 metros perfectas para delimitar espacios o recorridos. Colores azul, negro, blanco, rojo, negro. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
320	MOBILIARIO	Escaleras de 2 mts	Escaleras de diseño en hierro pintadas color negro con 2 divisiones de 1 mts de alto cada una (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
321	MOBILIARIO	Escaleras de 3 mts	Escaleras de diseño en hierro pintadas color negro con 3 divisiones de 1 mts de alto cada una (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
322	MOBILIARIO	Torre de Scafold de 2.56 o 3 mts de frente x 3 mts de fondo x 14 mts	Scaffold de 14 mts de alto x 3 mts de frente x 3 mts de fondo, o similar, que permita el montaje y soporte de sistema de audio, video, iluminación o publicidad. Con su respectivo anclaje y seguridad (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
323	MOBILIARIO	Módulo de Scafold de 3 mts de frente x 3 mts de fondo x 2 mts	Módulo de Scaffold de 2 mts de alto x 3 mts de frente x 3 mts de fondo, o similar, que permita el montaje y soporte de sistema de audio, video, iluminación o publicidad. Con horizontales reforzadas según la necesidad del montaje Con su respectivo anclaje y seguridad. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
324	MOBILIARIO	Rampa de Acceso de 2.40 mts de ancho x 10 cm a 2 mts	Rampa de acceso, en superficie de madera forrada en estoperol (según el color indicado por el equipo de producción) de 2.40 de ancho x 10 cm a 2 mts de largo, para acceso a la tarima según la altura de la misma y distancia para el ingreso. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
325	MOBILIARIO	Escaleras con barandas a ambos lados	Escaleras negras o metálicas con barandas a ambos lados de diversas medidas entre 40 cms y 1.60 mts. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
326	MOBILIARIO	Counter de 1x1	Counter de 1x1 m con vinilo autoadhesivo según diseño entregado por el MEN. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
327	MOBILIARIO	Punto ecológico (3 canecas)	Punto Ecológico 3 puestos 40L blanco, negro, verde con tapa	Día
328	MOBILIARIO	Caneca de Basura	Caneca Papelera Basurero de 3 Litros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
329	MOBILIARIO	Contenedor de Basura	Contenedor de basura 170L con ruedas para exteriores. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

330	MOBILIARIO	Backing de 3.00 x 2.00 mts	Producción de backing en estructura bastidor metálico con patas y contrapesos que le permitan autosostenerse. Debe incluir la impresión e instalación delde la lona banner 720 DPI / 4x0 tintas full color sobre la estructura bastidor de acuerdo a las dimesiones solicitadas (6m2). Los diseños serán suministrados por el MEN. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
331	MOBILIARIO	Backing metálico m2	Producción de backing en estructura bastidor metálico (en tubo cuadrado de 3/4, con los puntos de soldadura necesarios para sus uniones); con patas y contrapesos que le permitan autosostenerse. Debe incluir la impresión e instalación de la lona banner 720 DPI / 4x0 tintas full color. Las condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
332	MOBILIARIO	Backing madera m2	Producción de backing en estructura en madera (con las uniones necesarias, según diseño entregado por el área de producción); con patas y contrapesos que le permitan autosostenerse. Debe incluir la impresión e instalación de la lona banner 720 DPI / 4x0 tintas full color. Las condiciones: medidas y diseños exactas serán entregadas por el MEN. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
333	MOBILIARIO	Trimalla 1x1 mts	Alquiler Trimalla: 1x1 mts en estructura de aluminio, venteadas y ancladas con eco pesos. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
334	MOBILIARIO	Trimalla 50x50 cm	Alquiler Trimalla: de 50x50 cm en estructura de aluminio, venteadas y ancladas con eco pesos. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
335	MOBILIARIO	Metro cuadrado de techo de trimalla con laterales	Metro cuadrado de techo en trimalla de 1 mts x 1 mts con lona blanca o transparente, completamente tupida y unida la trimalla entre sí, con lona blanca o transparente brigadier de 18 onzas completa de la medida del techo que cubra hasta el piso, soportado en puentes en truss a 6 mts de alto y con distancias de 6 mts con soporte de unión en truss de 40 x 40 o similar en el centro del túnel. La estructura deberá estar anclada técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
336	MOBILIARIO	Polisombra 1 mts de largo x 4 mts de ancho	Poli sombra fabricada con hilos de polietileno virgen, de alta densidad y aplicación de aditivos para la protección ultra violeta (80%), para mayor protección y duración en el tiempo. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
337	MOBILIARIO	Tanques de Agua de 1000 Litros	Alquiler de Tanques de Agua para Anclaje de 1000 litros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
338	MOBILIARIO	Sillas Tipo Huevo	Sillas ergonómica (polipropileno, madera y metal) en colores variados - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
339	MOBILIARIO	Sillas Tipo Terciopelo	Sillas Tipo Terciopelo Sillas ergonómica con reposabrazos (terciopelo de poliéster, madera) en colores variados - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad
340	MOBILIARIO	Salas "Tipo Huevo" de 4 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo huevo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
341	MOBILIARIO	Salas "Tipo Huevo" de 6 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo huevo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

342	MOBILIARIO	Salas "Tipo Huevo" de 8 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo huevo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
343	MOBILIARIO	Salas "Tipo Terciopelo" de 4 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo terciopelo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
344	MOBILIARIO	Salas "Tipo Terciopelo" de 6 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo terciopelo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
345	MOBILIARIO	Salas "Tipo Terciopelo" de 8 puestos	Mobiliario conformado por Sillas tipo terciopelo y mesas de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
346	MOBILIARIO	Salas lounge de 4 puestos	Mobiliario conformado por sillones, poltronas, puff y mesa de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
347	MOBILIARIO	Salas lounge de 6 puestos	Mobiliario conformado por sillones, poltronas, puff y mesa de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
348	MOBILIARIO	Salas lounge de 8 puestos	Mobiliario conformado por sillones, poltronas, puff y mesa de centro - Alquiler por día. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
349	MOBILIARIO	Carpa tipo pabellón 12x3m	Carpa pabellón a dos aguas importada, estructura en aluminio de alta resistencia de 12x3m. Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
350	MOBILIARIO	Módulos - Carpa tipo Carpa tipo pabellón 12x3m	Módulos y/o "Costillar" conexiones (laterales) en acero galvanizado y lona blanca de 12x3 mts (ancho / fondo). Nota: para formar túneles de hasta 30 metros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad (Modulo cada 3mts)
351	MOBILIARIO	Carpa tipo pabellón 15x3m	Carpa pabellón a dos aguas importada, estructura en aluminio de alta resistencia de 15x3m. Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
352	MOBILIARIO	Módulos - Carpa tipo Carpa tipo pabellón 15x3m	Módulos y/o "Costillar" conexiones (laterales) en acero galvanizado y lona blanca de 15x3 mts (ancho / fondo). Nota: para formar túneles de hasta 30 metros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad (Modulo cada 3mts)
353	MOBILIARIO	Carpa tipo pabellón 20x5m	Carpa pabellón a dos aguas importada, estructura en aluminio de alta resistencia de 20x45m. Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
354	MOBILIARIO	Módulos - Carpa tipo Carpa tipo pabellón 20x5m	Módulos y/o "Costillar" conexiones (laterales) en acero galvanizado y lona blanca de 20x5 mts (ancho / fondo). Nota: para formar túneles de hasta 60 metros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad (Modulo cada 5mts)
355	MOBILIARIO	Carpa tipo pabellón 25x5m	Carpa pabellón a dos aguas importada, estructura en aluminio de alta resistencia de 25x5m. Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
356	MOBILIARIO	Módulos - Carpa tipo Carpa tipo pabellón 25x5m	Módulos y/o "Costillar" conexiones (laterales) en acero galvanizado y lona blanca de 25x5 mts (ancho / fondo). Nota: para formar túneles de hasta 60 metros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad (Modulo cada 5mts)

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

357	MOBILIARIO	Carpa tipo pabellón 30x5m	Carpa pabellón a dos aguas importada, estructura en aluminio de alta resistencia de 30x5m. Incluye: adecuación en laterales para evacuación, con anclajes y soportes certificados (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
358	MOBILIARIO	Módulos - Carpa tipo Carpa tipo pabellón 30x5m	Módulos y/o "Costillar" conexiones (laterales) en acero galvanizado y lona blanca de 30x5 mts (ancho / fondo). Nota: para formar túneles de hasta 80 metros. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Unidad (Modulo cada 5mts)
359	MOBILIARIO	Puente en Truss de 4.50 mts de frente x 9 mts de alto	Estructura en aluminio de 4.50 mts de frente x 9 mts de altura, con 2 diferenciales. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con tela o polisombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
360	MOBILIARIO	Puente en Truss de 6 mts de frente x 12 mts de alto	Estructura en aluminio de 6 mts de frente x 12 mts de altura, con 2 motores. La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con tela o polisombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
361	MOBILIARIO	Puente en Truss de 9 mts de frente x 12 mts de alto	Estructura en aluminio de 9 mts de frente x 12 mts de altura, con 2 motores La estructura deberá estar anclado técnicamente de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y deberán incluirse las guayas, tensores, slingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de contra peso. Con tela o polisombra. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
362	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 1 mts de altura	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 1 mts de alto, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
363	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 2 mts de altura	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 2 mts de alto, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
364	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 3 mts de altura	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 3 mts de alto, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
365	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 1 mts de altura con base	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 1 mts de alto, con su respectiva base. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
366	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 2 mts de altura con base	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 2 mts de alto, con su respectiva base. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

367	MOBILIARIO	Estructura de Truss de 45 cm x 45 cm o similar de 3 mts de altura con base	Estructuras en aluminio para diseño de 45 o 50 cm x 45 o 50 cm, o similar de 3 mts de alto, con su respectiva base. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
368	MOBILIARIO	Diferenciales de 1 Tonelada	Diferenciales que soportan carga de 1 tonelada con cadena mínimo de 15 mts. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
369	MOBILIARIO	Bisagra de Truss	Bisagras de truss para uniones de truss de 45 o 50 cms, o similar, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
370	MOBILIARIO	Truss Circular 3 mts	Truss en aluminio circular con diámetro de 3 mts externos, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
371	MOBILIARIO	Truss Circular 6 mts	Truss en aluminio circular con diámetro de 6 mts externos, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
372	MOBILIARIO	Truss Circular 8 mts	Truss en aluminio circular con diámetro de 8 mts externos, con sus respectivos accesorios para cuelgue y tornillos para unión de estructuras. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
373	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage m2	incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
374	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage 3x3	Alquiler de tarima stage "araña" 3x3, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
375	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage 4x4	Alquiler de tarima stage "araña" 4x4, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
376	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage 5x5	Alquiler de tarima stage "araña" 5x5 incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
377	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage 6x6	Alquiler de tarima stage "araña" 6x6 incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
378	MOBILIARIO	Tarima modular Móvil Stage 8x8	Alquiler de tarima stage "araña" 8x8 incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
379	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro m2	incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
380	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro 3x3	Alquiler de tarima pintada de color negro 3x3, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
381	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro 4x4	Alquiler de tarima pintada de color negro 4x4, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
382	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro 5x5	Alquiler de tarima pintada de color negro 5x5, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
383	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro 6x6	Alquiler de tarima pintada de color negro 6x6, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

384	MOBILIARIO	Tarima Pintada color negro 8x8	Alquiler de tarima pintada de color negro 8x8, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
385	MOBILIARIO	Tarima tipo americana m2	incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	m2
386	MOBILIARIO	Tarima tipo americana 3x3	Alquiler de tarima tipo americana 3x3, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
387	MOBILIARIO	Tarima tipo americana 4x4	Alquiler de tarima tipo americana 4x4, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
388	MOBILIARIO	Tarima tipo americana 5x5	Alquiler de tarima tipo americana 5x5, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
389	MOBILIARIO	Tarima tipo americana 6x6	Alquiler de tarima tipo americana 6x6, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
390	MOBILIARIO	Tarima tipo americana 8x8	Alquiler de tarima tipo americana 8x8, incluye doble ingreso (escaleras de acceso) y faldón. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
391	PERSONAL	Coordinador logístico	Persona con alto nivel de iniciativa, capaz de liderar grupos de personas y coordinar simultaneamente todas las actividades relacionadas al evento. Se desempeña como apoyo directo del Productor cuando se trata de activaciones, ferias, eventos corporativos, académicos, Lanzamientos, cocteles y similares. Entrega informes de los eventos incluyendo registro fotográfico. Se cotiza el valor de 1 persona por día (jornada de hasta 12 horas) Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 12 HORAS
392	PERSONAL	Productor logístico	Persona con alta experiencia comprobable en dirección técnica de eventos de formato grande y medianos. (conocimientos en control de sonido, iluminación, estructuras de tarima, y similares) Se cotiza el valor de 1 persona por día (jornada de hasta 12 horas). Si el operador requiere acompañamiento o asesoría de esta persona durante la creación del evento, esto no cuenta como días de montaje y no serán pagados por el cliente. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 12 HORAS
393	PERSONAL	Presentadores de lenguaje de Señas 4 horas	Dos Presentadores de lenguaje de Señas, Se requieren dos dado que para el desarrollo del evento ellos se deben estar rotando cada 20 min como máximo.	TURNO 4 HORAS
394	PERSONAL	Presentadores de lenguaje de Señas 6 horas	Dos Presentadores de lenguaje de Señas, Se requieren dos dado que para el desarrollo del evento ellos se deben estar rotando cada 20 min como máximo.	TURNO 6 HORAS
395	PERSONAL	Presentadores de lenguaje de Señas 8 horas	Dos Presentadores de lenguaje de Señas, Se requieren dos dado que para el desarrollo del evento ellos se deben estar rotando cada 20 min como máximo.	TURNO 8 HORAS

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

396	PERSONAL	Logístico 4 horas	Personal de logística por 4 horas. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 4 HORAS
397	PERSONAL	Logístico 6 horas	Personal de logística por 6 horas. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 6 HORAS
398	PERSONAL	Logístico 8 horas	Personal de logística por 8 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 8 HORAS
399	PERSONAL	Logístico 12 horas	Personal de logística por 12 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 12 HORAS
400	PERSONAL	Logístico de Protocolo 4 horas	Personal de protocolo por 4 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 4 HORAS
401	PERSONAL	Logístico de Protocolo 6 horas	Personal de protocolo por 6 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 6 HORAS
402	PERSONAL	Logístico de Protocolo 8 horas	Personal de protocolo por 8 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 8 HORAS
403	PERSONAL	Personal de instalación 6 horas	Personal con certificado de alturas y su equipo de seguridad, experiencia en instalaciones de diferentes materiales de layout. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 6 HORAS
404	PERSONAL	Brigadista Contra Incendio	Perfil que deberá ser certificado ya sea en incendios o en salud por una entidad especializada y contar con mínimo 5 años de experiencia.	TURNO 8 HORAS

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

405	PERSONAL	Jefe De Emergencias	Acreditar una experiencia mínima de 3 años como Coordinador General de Logística o haber participado como en por lo menos 25 eventos de alta complejidad en el mismo cargo. b. Acreditar capacitación básica en temas de primeros auxilios, evacuación y prevención y control de incendios. c. Acreditar formación en temas SISO. d. Experiencia en ejecución de planes de emergencia. e. Acreditar capacitación en administración de emergencias y toma de decisiones (Sistema de Comando Incidentes - SCI nivel básico) f. Acreditación de asistencia a Curso de Primer Respondiente en salud y zona de impacto. g. Acreditar Asistencia a Charlas Sobre Guías de elaboración de Planes de Contingencia. h. Acreditar Capacitación básica en los Módulos requeridos para las Brigadas Contra Incendio i. Acreditar capacitación básica en Primeros Auxilios y Traslado de Pacientes j. Acreditar asistencia a charlas sobre legislación vigente. k. Acreditar la participación en Simulaciones y Simulacros donde se entrene el personal en su competencia y se puedan identificar sus habilidades y destrezas. l. Acreditar asistencia a charlas informativas en Seguridad Física (Vigilancia) m. Acreditación de asistencia a charlas sobre conformación y manejo de Brigadas Integrales de emergencia.	TURNO 8 HORAS
406	PERSONAL	Personal de aseo 8 horas	Un operario de aseo por 8 horas para cualquier actividad de limpieza, con una alimentación principal y transporte. Incluye: uniforme, materiales, escoba, trapera, limpiones, jabones, bolsas	TURNO 8 HORAS
407	PERSONAL	Personal de aseo 10 horas	Brigada de 10 operarios de aseo para cualquier actividad de limpieza, por 10 horas con una alimentación principal y transporte para cada operario. Incluye: uniforme, materiales, escoba, trapera, limpiones, jabones, bolsas.	TURNO 10 HORAS
408	PERSONAL	Mesero(a) 8 horas	Servicio de mesero (a) por 8 horas con experiencia en atención de eventos. (Certificación en manipulación de alimentos, óptima presentación Personal, Actitud De Servicio, Conocimientos Básicos En Cocina Y Protocolo) Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	TURNO 8 HORAS
409	PERSONAL	Mesero(a) 4 horas	Servicio de mesero (a) por 4 horas con experiencia en atención de eventos. (Certificación en manipulación de alimentos, óptima presentación Personal, Actitud De Servicio, Conocimientos Básicos En Cocina Y Protocolo) Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	TURNO 4 HORAS

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

410	PERSONAL	Vigilante diurno	Vigilante diurno por 8 horas, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	TURNO 8 HORAS
411	PERSONAL	Vigilante nocturno	Vigilante nocturno por 8 horas, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	TURNO 8 HORAS
412	PERSONAL	Presentador o maestro de ceremonias	Profesional con mínimo 2 años de experiencia en presentación de eventos. Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	Día
413	PERSONAL	Jefe de escenario	Un (1) año de experiencia, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	Día
414	PERSONAL	Roadie (Backline)	Un (1) año de experiencia, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

415	PERSONAL	Moderador de Evento Virtual	Presentador Evento Virtual, Dos (2) años de experiencia.	Día
416	PERSONAL	Videógrafo	Profesional o técnico de cine y televisión, comunicaciones, producción audiovisual y afines. Con el siguiente perfil y/o competencias: Grabar vídeo y audio para entrevistas y planos de apoyo de eventos, experiencias, videos institucionales, promos y contenidos audiovisuales. Debe estar en la capacidad de generar un material bien expuesto y compuesto a nivel de fotografía y con niveles óptimos de sonido, respondiendo a las necesidades de tener buena calidad estética y técnica. También debe hacer las entrevistas y conceptualizar la pieza audiovisual de tal manera que pueda proveer el material necesario para posteriormente sacar un contenido con sentido narrativo en la edición. El realizador audiovisual debera tener los siguientes equipos idoneos (Cámaras, Kit de iluminación, Micrófonos, Computador, entre otros similares) para garantizar la prestación del servicio bajo las condiciones mencionadas.	Día
417	PERSONAL	Diseñador Gráfico	Profesional con mínimo 2 años de experiencia en diseño y conceptualización de piezas de comunicación gráficas (Imagen corporativa e institucional, catálogos, piezas promocionales, Branding) y Diseño y adaptaciones gráficas para entornos digitales (banners, brochures, newsletters - emailing, redes sociales y web). Manejo indispensable de la Suite Adobe.	Día
418	PERSONAL	Diseñador Gráfico 3D	Profesional con mínimo 2 años de experiencia en animación, renderización, creación de piezas tridimensionales, animaciones y efectos visuales. Manejo indispensable de software tales como: Cinema 4D / 3d Studio Max / Maya /SketchUp.	Día
419	PERSONAL	Técnico y/o Community manager (Evento Virtual)	Personal (2) años de experiencia, administración y supervisión de eventos virtuales, streaming en canales públicos, privados, streaming en directo.	Día
420	PERSONAL	Monitor bus	(una persona) (todo el día) Transporte local x día	Día
421	PERSONAL	Fotógrafo profesional	Incluye Fotógrafo profesional, cámara digital profesional, kit de luces básicas, kit de lentes básicos, entrega de fotografías en alta resolución digitales en CD o DVD. Debe mostrar portafolio de trabajo previo a la contratación. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

422	PERSONAL	Traductor Certificado	(Español, Inglés, Español), equipos y todos los elementos requeridos para su operación.	Día
423	PERSONAL	Instalador de Publicidad	Experiencia en instalación de vinilos, señalización, entre otros.	TURNO 8 HORAS
424	PERSONAL	Ingeniero de Sonido	Un (1) año de experiencia, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	Día
425	PERSONAL	Ingeniero de iluminación	Un (1) año de experiencia, Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	Día
426	PERSONAL	Coordinador de Transporte	Personal con experiencia: Mantener comunicaciones con la empresa de transporte para coordinar las personas que la empresa presenta para prestar un mejor servicio, Coordinar conjuntamente con la empresa de transporte las rutas necesarias para el evento, Coordinar la marcación de los buses de acuerdo con la cantidad de los mismos, Coordinar los itinerarios de recogida y salida de los asistentes para no generar congestiones, entre otras funciones.	Día
427	PERSONAL	Coordinador de Alimentos	Personal con experiencia: Coordinar con las empresas de alimento el servicio solicitado para que cumplan con la calidad, cantidad y demás requerimientos y necesidades del MEN, Definir zonas de entrega si son necesarias por la disposición del evento, Coordinar en cada espacio la entrega y disposición de los alimentos, entre otras funciones	Día
428	REGISTRO	Registro Manual hasta 50 pax	Incluye personal hasta 50pax, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día.	Día
429	REGISTRO	Registro Manual 50 - 100pax	Incluye personal 50-100pax manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

430	REGISTRO	Registro Sistematizado (hasta 50 pax)	Registro sistematizado hasta 50 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla mínimo (1) punto de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
431	REGISTRO	Registro Sistematizado (51 a 100 pax)	Registro sistematizado de 51 a 100 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (2) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
432	REGISTRO	Registro Sistematizado (101 a 150 pax)	Registro sistematizado de 101 a 150 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (3) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
433	REGISTRO	Registro Sistematizado (151 a 200 pax)	Registro sistematizado de 151 a 200 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (4) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
434	REGISTRO	Registro Sistematizado (201 a 250 pax)	Registro sistematizado de 201 a 250 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (5) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
435	REGISTRO	Registro Sistematizado (251 a 300 pax)	Registro sistematizado de 251 a 300 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (6) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
436	REGISTRO	Registro Sistematizado (301 a 350 pax)	Registro sistematizado de 301 a 350 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (7) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

437	REGISTRO	Registro Sistematizado (351 a 400 pax)	Registro sistematizado de 351 a 400 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (8) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
438	REGISTRO	Registro Sistematizado (401 a 450 pax)	Registro sistematizado de 401 a 450 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (9) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
439	REGISTRO	Registro Sistematizado (451 a 500 pax)	Registro sistematizado de 451 a 500 pax: Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras de cédulas) por día e Impresiones de escarapelas en papel Así mismo deberán entregar informe digital con las estadísticas diarias. Nota: Este registro sistematizado contempla hasta (10) puntos de registro según solicitud del MEN; con todas las caracteristicas mencionadas.	Día
440	REGISTRO	Registro con Código QR	Punto de ingreso de Autoservicio que permite el ingreso ágil escaneando su código QR, escarapela digital o su número de cédula. El servicio contempla Tottem Interactivo Touch 55" y personal (logístico de soporte) del punto de registro - autoservicio. Nota: todo este servicio incluye la configuración del mismo y soporte pertinente. CONTEMPLA: Pre-registro (Solicitar los datos a los asistentes que se necesite y formulario personalizado según requerimientos del MEN), Ingreso (Los asistentes pueden ingresar con código QR de la invitación o con su número de identificación), Informes (estadísticas en tiempo real - registros totales y número de asistentes).	Día
441	REGISTRO	Escarapela impresa en polipropileno de 6x10 cms	Material: tiro laminado mate sobre poli 60, con perforación para colgarla ,Incluye: riata con hebilla metálica. Tintas: full color, Tamaño: 6 cm de ancho x 10 cm de alto.	Unidad
442	REGISTRO	Escarapela impresa en polipropileno de 10x12 cms	Material: tiro laminado mate sobre poli 60, con perforación para colgarla ,Incluye: riata con hebilla metálica. Tintas: full color, Tamaño: 10 cm de ancho x 12 cm de alto.	Unidad
443	REGISTRO	Escarapela Earthpack de 9,8x13 cms	Material: papel earthpack de 260 gms, Tamaño; 9,8*13cm, Tintas 4*4.	Unidad
444	REGISTRO	Certificado de Asistencia	Impresión de certificado en Tamaño Carta - Tamaño: 21,5 x 28 cm. Impresión: 4 x 2 tintas - Papel: bond directivo de 75 gramos, Acabado: personalizad0.	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

445	REGISTRO	Porta Escarapela	Cordón o cinta y si se requiere personalizado.	Unidad
446	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Turista	Habitación Turista: las habitaciones ofrecen normalmente baño privado, teléfono, televisión y servicios limitados. Cuenta con (1) cama sencilla Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Sencilla Turísta
447	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Estandar Doble	Habitación Estándar Doble: las habitaciones pueden ofrecer un mobiliario completo con sillas, mesas, armarios, televisor, teléfono privado y baños confortables; Permite alojamiento hasta 2 personas. Cuenta con (2) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Doble Estándar
448	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Estándar	Habitación Estándar: las habitaciones pueden ofrecer un mobiliario completo con sillas, mesas, armarios, televisor, teléfono privado y baños confortables. Cuenta con (1) cama sencilla Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Sencilla Estándar
449	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Turista Doble	Habitación Turista Doble: las habitaciones ofrecen normalmente baño privado, teléfono, televisión y servicios limitados. Cuenta con (2) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Doble Turísta
450	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Superior Doble	Habitación Superior Doble: las habitaciones son amplias y por lo general ofrecen un mobiliario elegante, ropa de cama de calidad, amenites en el baño y una amplia gama de servicios como: Tv smart, secadora de pelo, cafetera, plancha y tabla de planchar, caja fuerte y cama plegable / sofa segun disponibilidad; Permite alojamiento hasta 2 personas. Cuenta con (2) camas Queen size de 1,50 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno seguro Hotelero.	Habitación Doble Superior
451	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Superior	Habitación Superior: las habitaciones son amplias y por lo general ofrecen un mobiliario elegante, ropa de cama de calidad, amenites en el baño y una amplia gama de servicios como: Tv smart, secadora de pelo, cafetera, plancha y tabla de planchar, caja fuerte y cama plegable / sofa segun disponibilidad. Cuenta con (1) cama Queen size de 1,50 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno seguro Hotelero.	Habitación Sencilla Superior

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

452	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Turista Triple	Habitación Turista Triple: las habitaciones ofrecen normalmente baño privado, teléfono, televisión y servicios limitados. Cuenta con (3) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Triple Turísta
453	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Estándar Triple	Habitación Estándar Triple: las habitaciones pueden ofrecer un mobiliario completo con sillas, mesas, armarios, televisor, teléfono privado y baños confortables; Permite alojamiento hasta 3 personas. Cuenta con (3) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Triple Estandar
454	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Superior Triple	Habitación Superior Triple: las habitaciones son amplias y por lo general ofrecen un mobiliario elegante, ropa de cama de calidad, amenites en el baño y una amplia gama de servicios como: Tv smart, secadora de pelo, cafetera, plancha y tabla de planchar, caja fuerte y cama plegable / sofa segun disponibilidad; Permite alojamiento hasta 3 personas. Cuenta con (3) camas Queen size de 1,50 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno seguro Hotelero.	Habitación Triple Superior
455	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Turista Cuadruple	Habitación Turista Cuadruple: las habitaciones ofrecen normalmente baño privado, teléfono, televisión y servicios limitados. Cuenta con (4) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Cuadruple Turísta
456	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento Habitación - Estándar Cuadruple	Habitación Estándar Cuadruple: las habitaciones pueden ofrecer un mobiliario completo con sillas, mesas, armarios, televisor, teléfono privado y baños confortables; Permite alojamiento hasta 4 personas. Cuenta con (4) camas sencillas Twin de 1,20 * 2.00mts. Nota: incluye desayuno y seguro Hotelero.	Habitación Cuadruple Estandar
457	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón sin dotación 1	SALÓN TIPO 1 para 10 a 50 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas
458	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón sin dotación 2	SALÓN TIPO 1 para 51 a 100 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

459	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón sin dotación 3	SALÓN TIPO 1 para 101 a 200 personas Incluye salón, (5) regletas de (8) tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería, y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas
460	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón sin dotación 4	SALÓN TIPO 1 para 201 a 300 personas Incluye salón, (5) regletas de (8) tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería, y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas
461	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón con dotación 1	SALÓN TIPO 2 para 10 a 50 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet.	Alquiler 8 Horas
462	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón con dotación 2	SALÓN TIPO 2 para 51 a 100 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 5000 lumens y conexión a internet.	Alquiler 8 Horas
463	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón con dotación 3	SALÓN TIPO 2 para 101 a 200 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 5000 lumens y conexión a internet.	Alquiler 8 Horas
464	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón con dotación 4	SALÓN TIPO 2 para 201 a 300 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 5000 lumens y conexión a internet.	Alquiler 8 Horas
465	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón Adicional 1	Sala alterna para 10 a 20 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería, y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas
466	SALONES Y ALOJAMIENTO	Salón Adicional 2	Sala alterna para 21 a 50 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería, y servilletería en tela por día de servicio.	Alquiler 8 Horas
467	SONIDO	Monitor de piso	Monitor de piso, con mínimo 1 parlante de 12 pulgadas, driver de agudos de 2 pulgadas pasivo o activo, con su respectivo cable de poder o de parlante, sistema de amplificación y control, accesorios para montaje según necesidad. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
468	SONIDO	Monitores de estudio	2 Monitores de estudio pasivos o activos para transmisión de TV, equipados con un parlante de 6 pulgadas, tweeter de 1 pulgada, de 80 w, entrada XLR. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
469	SONIDO	Interfaz de Audio 4 canales	Interfaz de Audio de 4 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

470	SONIDO	Interfaz de Audio 8 canales	Interfaz de Audio de 8 canales y todos los elementos requeridos para su operación.	Día
471	SONIDO	Cabina recargable	Alquiler de cabina activa con batería recargable, con autonomía para 6 horas, con parlante de 15 pulgadas, driver de agudos de 1 pulgada, entrada de micrófono, entrada de línea, puerto USB para reproducción de pistas, cable para micrófono, micrófono para voz, base para micrófono, cable de miniplug para conexión a celulares. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
472	SONIDO	Sonido " tipo" l1	Alquiler de Sonido de 500 watts: cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de dos (2) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de solapa, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
473	SONIDO	Sonido 1.000 watts para 100pax	Alquiler de sonido de 1000 watts: cabinas auto potenciadas con base, consola mínimo de ocho (12) canales análoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, dos (2) micrófonos de solapa, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye puesto fijo: con panelería de cerramiento del mismo, técnico de audio, computador pc portátil. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
474	SONIDO	Sonido 2.000 watts para 300pax	Alquiler de sonido de 2000 watts: cabinas auto potenciadas con base, consola mínimo de 16 canales análoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (6) micrófonos alámbricos de mano, (6) inalámbricos de mano, combinador de antenas, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye puesto fijo: con panelería de cerramiento del mismo, técnico de audio, computador pc portátil. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
475	SONIDO	Sonido 5.000 watts para 500pax	Alquiler de Sonido de 5000 watts: cabinas auto potenciadas con base, consola mínimo de 24 canales análoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de ocho (8) micrófonos inalámbricos de mano, cuatro (4) micrófonos de solapa, combinador de antenas, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye puesto fijo: con panelería de cerramiento del mismo, técnico de audio, computador pc portátil. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

476	SONIDO	Sonido tipo line array para 500pax	Alquiler de sonido para 500pax: 12 medios altos para arreglos en línea line arrays (6 por lado) con mínimo 2 parlantes de 6.5 pulgadas y driver de agudos de 1 pulgada, pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, 6 bajos equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo cable de poder o de parlante sistema de amplificación, control y accesorios, 2 bajo equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad para side fill, 4 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (2 medios altos por lado para sistema side fill L+R,) 8 monitores de piso, 1 consola digital de 24 / 48 chanels (según requerimiento), 24 salidas balanceadas, 1 snake de 48 canales y 12 retornos de 50 mts de longitud, microfonería, cajas directas, y cables de líneas según riders de las agrupaciones con sus respectivas bases, (10) inalámbricos de mano, (5) solapa o diadema, combinador de antenas. TODO EL EQUIPO DEBE SER DE LA MISMA MARCA. INCLUYE 1 TÉCNICO y 1 ESCENARISTA, CON SU CABLEADO, CON SU CONEXIÓN DE ENERGÍA, EXTINTORES Y PROTECTORES PARA CABLE DE mínimo 5 CANALETAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
477	SONIDO	Sonido tipo line array para 1000pax	Alquiler de sonido para 1000pax: 12 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 2 componentes de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (6 medios altos por lado para sistema principal L+R,) 4 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad para front fill, 6 bajos cada uno equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad (sistema de procesamiento y amplificación para poder diseñar y montar arreglos de bajos lineales, lineales cardiodes, cardiodes, arcos virtuales, end fired) Procesador digital mínimo de 4 entradas análogas, con posibilidad de conversión a entradas AES/EBU, 8 salidas análogas puerto ethernet con puerto ethernet para software de control. 1 bajo equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad para drum fill, 2 medios altos mínimo con un parlante de 12 pulgadas, 1 driver de agudos de 1 pulgada para drum fill , 6 medios altos para arreglos en línea line arrays mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (3 medios altos por lado para sistema side fill L+R,) 8 monitores de piso con un nivel pico de presión acústica mínimo de 136dB, 2 Consolas de 24/ 48 /56 canales (según requerimiento), 24 salidas balanceadas, accesorios necesarios para grabación multitrack y uso de plug in. Snake o medusa de 48-56 canales con manguera para sala de 60 metros, manguera para monitores de 15 metros, transformador y levantador de tierra por canal. 4 sub snakes de 12 chanels de 15 mts de longitud. Micrófonos con sus respectivas bases y cableado, cajas directas y cables plug a plug, según sea el caso de acuerdo con los requerimientos técnicos de los grupos a presentarse. (10) inalámbricos de mano, (5) solapa o diadema, combinador de antenas. TODO EL EQUIPO DEBE SER DE LA MISMA MARCA. INCLUYE 1 TÉCNICO y 1 ESCENARISTA, CON SU CABLEADO, CON SU CONEXIÓN DE ENERGÍA, EXTINTORES Y PROTECTORES PARA CABLE DE mínimo 5 CANALETAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

478	SONIDO	Sonido tipo line array para 3000pax	Alquiler de sonido para 3000pax: 24 cabinas de medios altos mínimo con dos componente de 12" a 2 o 3 Vías (line array, 12 por lado, para P.A. colgados) 24 cabina de bajos con dos componentes de 18" (para Cardioide para P.A. o para ser colgados), 12 cabinas medios altos mínimo con dos componente de 12" para outfill a 2 o 3 Vías (6 por lado colgados, de la misma marca del PA) 2 bajos para Drumm Fill con dos componente de 18", 10 cabinas Medios Altas mínimo con un componente de 6" a 12" para Front Fill, 16 monitores de piso, 8 cabinas de medios altos mínimo con un componente de 10" a 12" (para sidefill) colgados, 4 cabinas de bajos con dos componentes de 18" para sidefill, 4 Consolas de 24 /48 Canales (según requerimiento), con posibilidad de uso de Pluging, 40 Salidas en los Stage Rack y grabación Multitrack; 2 snake o medusa de 70 mts de 56 canales, levantador de tierra y transformador por canal y 3 salidas (FOH , MON Y GRABACIÓN) cada snake debe tener 3 cables multipin de 30 mts de 12 chanels y 2 cables multipin de 15 mts de 12 chanels , 12 cajas de escenario de 12 chanels con multipin con conector W1 por cada Snake. (4) Micrófonos gama alta, con sus respectivas bases y/o cajas directas según rider técnico de todos los grupos a presentarse. 2 Cable 2 x 1 de 3.5 a 2 Plug para Computador. Debe incluir (2) Set de Microfonería para Batería, (4) Micrófonos inalámbricos de mano o diadema con antenas y analizador espectro y (4) Micrófonos Inalámbricos para Instrumentos. 3 Monitores de 15 pulgadas para FOH, Grabación y Monitores para Talkback y combinadores de antenas. TODO EL EQUIPO DEBE SER DE LA MISMA MARCA. INCLUYE 1 TÉCNICO DE SETTING DE EQUIPO, 3 TÉCNICOS DE AUDIO, 4 ESCENARISTAS, 1 ELÉCTRICO , TODO CON SU RESPECTIVO CABLEADO, Y CONEXIÓN ENERGÍA. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

479	SONIDO	Sonido tipo line array para 5000pax	Alquiler de sonido para 5000pax: 32 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 2 componentes de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (16 medios altos por lado para sistema principal L+R,) 12 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad para front fill, 30 bajos cada uno equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad (sistema de procesamiento y amplificación para poder diseñar y montar arreglos de bajos lineales, lineales cardiodes, cardiodes, arcos virtuales, end fired) Procesador digital mínimo de 4 entradas análogas, con posibilidad de conversión a entradas AES/EBU, 8 salidas análogas puerto ethernet con puerto ethernet para software de control. 12 medios altos para arreglos en línea line arrays para out fill, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, 1 bajo equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad para drum fill) 2 medios altos mínimo con un parlante de 12 pulgadas, 1 driver de agudos de 1 pulgada para drum fill , 8 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (4 medios altos por lado para sistema side fill L+R,) 16 monitores de piso con un nivel pico de presión acústica mínimo de 136dB, 3 Consolas de 24/ 48/ 56 canales (según requerimiento), 24 salidas balanceadas, accesorios necesarios para grabación multitrack y uso de plug in Snake o medusa que contiene: 1 spliter de 56 canales y 2 retornos, 3 salidas (FOH, MONITORES, BROADCAST, una salida directa y dos salidas aisladas por transformador) con conectores W4. 1 Patchmaster con 5 entradas W1 hembra, 3 Fan out de 56 Channels de 3 m con conector W4, 1 Manguera principal de 90 mts con conector W4-W4 para FOH, 3 Mangueras de 7.5 mts con conector W4-XLRM para Monitores, 1 Manguera de 90 mts con conector W4-W4 para Broadcast, 3 subsnake W1 macho a W1 hembra de 12 ch de 30 metros, 3 subsnake W1 macho a W1 hembra de 12 ch de 15 metros, 10 cajas para escenario de 12 canales XLR hembra y 1 conector W1 macho. (4) Micrófonos gama alta, con sus respectivas bases y/o cajas directas según rider técnico de todos los grupos a presentarse. 2 Cable 2 x 1 de 3.5 a 2 Plug para Computador. Debe incluir (2) Set de Microfonería para Batería, (4) Micrófonos inalámbricos de mano o diadema con antenas y analizador espectro y (4) Micrófonos Inalámbricos para Instrumentos. 3 Monitores de 15 pulgadas para FOH, Grabación y Monitores para Talkback y combinadores de antenas. TODO EL EQUIPO DEBE SER DE LA MISMA MARCA. INCLUYE 2 TÉCNICOS DE SONIDO, 4 ESCENARISTAS Y 2 ELÉCTRICO, CON SU CONEXIÓN A ENERGÍA, EXTINTORES Y YELLOW YACKETS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

480	SONIDO	Sonido tipo line array para 10000pax	Alquiler de sonido para 10000pax: 32 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 2 componentes de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (16 medios altos por lado para sistema principal L+R,) 12 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad para front fill, 30 bajos cada uno equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad (sistema de procesamiento y amplificación para poder diseñar y montar arreglos de bajos lineales, lineales cardiodes, cardiodes, arcos virtuales, end fired) Procesador digital mínimo de 4 entradas análogas, con posibilidad de conversión a entradas AES/EBU, 8 salidas análogas puerto ethernet con puerto ethernet para software de control.24 medios altos para arreglos en línea line arrays para relevos, mínimo con 2 componentes de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, 12 medios altos para arreglos en línea line arrays para out fill, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, 1 bajo equipado mínimo con 2 parlantes de 18 pulgadas, pasivo o activo, con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios necesarios para montaje según necesidad para drum fill) 2 medios altos mínimo con un parlante de 12 pulgadas, 1 driver de agudos de 1 pulgada para drum fill , 8 medios altos para arreglos en línea line arrays, mínimo con 1 componente de 12 pulgadas pasivos o activos con su respectivo sistema de amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad, (4 medios altos por lado para sistema side fill L+R,) 16 monitores de piso con un nivel pico de presión acústica mínimo de 136dB, 3 Consolas de 24/ 48/ 56 canales (según requerimiento), 24 salidas balanceadas, accesorios necesarios para grabación multitrack y uso de plug in Snake o medusa que contiene: 1 spliter de 56 canales y 2 retornos, 3 salidas (FOH, MONITORES, BROADCAST, una salida directa y dos salidas aisladas por transformador) con conectores W4. 1 Patchmaster con 5 entradas W1 hembra, 3 Fan out de 56 Channels de 3 m con conector W4, 1 Manguera principal de 90 mts con conector W4-W4 para FOH, 3 Mangueras de 7.5 mts con conector W4-XLRM para Monitores, 1 Manguera de 90 mts con conector W4-W4 para Broadcast, 3 subsnake W1 macho a W1 hembra de 12 ch de 30 metros, 3 subsnake W1 macho a W1 hembra de 12 ch de 15 metros, 10 cajas para escenario de 12 canales XLR hembra y 1 conector W1 macho. (4) Micrófonos gama alta, con sus respectivas bases y/o cajas directas según rider técnico de todos los grupos a presentarse. 2 Cable 2 x 1 de 3.5 a 2 Plug para Computador. Debe incluir (2) Set de Microfonería para Batería, (4) Micrófonos inalámbricos de mano o diadema con antenas y analizador espectro y (4) Micrófonos Inalámbricos para Instrumentos. 3 Monitores de 15 pulgadas para FOH, Grabación y Monitores para Talkback y combinadores de antenas. . TODO EL EQUIPO DEBE SER DE LA MISMA MARCA. INCLUYE 2 TÉCNICOS DE SONIDO Y 3 ESCENARISTAS, CON SU CONEXIÓN A ENERGÍA, EXTINTORES Y YELLOW YACKETS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
481	SONIDO	Micrófono inalámbrico de mano	Alquiler por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
482	SONIDO	Micrófono De Cabeza De Boom	Alquiler por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
483	SONIDO	Micrófono de solapa	Alquiler por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
484	SONIDO	Micrófono de solapa	Alquiler micrófono de solapa. FP 35 con receptor inalámbrico por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
485	SONIDO	Micrófono inalámbrico de diadema	Alquiler por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
486	SONIDO	Micrófono "cuello de ganso" pódium - atril.	Alquiler por día incluye baterías nuevas (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
487	SONIDO	Micrófono de condensador grande	Transductor de condensador con diafragma grande, patrón polar cardioide o variable, con posibilidad de filtro y atenuación y sensibilidad igual o superior a -38 dBV/Pa, con su respectivo cable para micrófonos de 7.5 mts con conectores XLR. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

488	SONIDO	Micrófono de condensador pequeño	Transductor de condensador con diafragma pequeño, patrón polar cardioide o supercardioide, con sistema de clip y clamp para instalación en instrumentos de cuerda, vientos, percusiones, etc., con su respectivo cable para micrófonos de 7.5 mts con conectores XLR. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
489	SONIDO	Cable de Línea	Cable de Línea de 4 mts de longitud con conectores TR. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
490	SONIDO	Cable de Micrófonos	Cable para micrófonos de 7.5 mts con conectores XLR . (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
491	SONIDO	Base para micrófono	Base para micrófono alámbrico e inalámbrico con su respectivo holder (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NUMERO DE DÍAS DE USO). incluye instalación, transporte y desinstalación.	Día
492	SONIDO	Soporte de micrófono de escritorio	Soporte de micrófono de escritorio trípode plegable portátil con soporte de clip de micrófono Soporte de micrófono ajustable para micrófonos como: Samson Q2U/ Shure SM58/ SM57/ PGA48/ PGA58/ entre otros similares. (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO INDEPENDIENTE DEL NUMERO DE DÍAS DE USO). incluye instalación, transporte y desinstalación.	Día
493	SONIDO	Caja directa activa	Caja directa activa, switch pad de -15 db, inversor de polaridad, switch levantador de tierra, filtro para altos de 80hz con su respectivo cable de línea de 4 mts de longitud conectores TR. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
494	SONIDO	Caja directa pasiva	Caja directa pasiva con entradas paralelas de 1/4, switch levantador de tierra, transformador con su respectivo cable de línea de 4 mts de longitud conectores TR	Día
495	SONIDO	Adaptador VGA	Adaptador Thunderbolt mini displayport a VGA (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
496	SONIDO	Adaptador HDMI	Adaptador Thunderbolt mini displayport a HDMI (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO). incluye instalación, transporte y desinstalación.	Día
497	SONIDO	Cable SDI 75 a 100 mts	Cable SDI de 75 a 100 mts para Señal de Video (SOLO SE COBRA UN DÍA) incluye instalación, transporte y desinstalación.	Día
498	SONIDO	Convertidor HDMI a SDI	Convertidor HDMI a SDI (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
499	SONIDO	Convertidor SDI a HDMI	Convertidor SDI a HDMI (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
500	SONIDO	Caja de Prensa 6 salidas	Caja de prensa de 1 entrada y 6 salidas aisladas por transformador y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
501	SONIDO	Caja de Prensa 12 salidas	Caja de prensa de 1 entrada y 12 salidas aisladas por transformador y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
502	SONIDO	Caja de Prensa 24 salidas	Caja de prensa de 1 entrada y 12 salidas aisladas por transformador y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

503	SONIDO	Consola análoga 24 canales	Alquiler de consola análoga de 24 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
504	SONIDO	Consola digital 16 canales	Alquiler de consola digital de 16 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
505	SONIDO	Consola digital 32 canales	Alquiler de consola digital de 32 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
506	SONIDO	Consola digital 48 canales	Alquiler de consola digital de 48 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
507	SONIDO	Consola digital 60 canales	Alquiler de consola digital de 60 canales y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
508	SONIDO	Combinador de Antenas UFH	Sistema de combinación de antenas para frecuencias UHF para eliminar la complejidad de los proyectos de micrófonos inalámbricos multizona. Este combinador de banda ancha (470-960 MHz) agrupa hasta cuatro pares de conexiones de antenas de diversidad para salas multiusos, configuraciones interiores-exteriores o escenarios principales con salas secundarias y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
509	TRADUCCIÓN	Traducción Simultánea para 100 pax	Traducción simultánea para 100 pax personas con traductor simultáneo (Español, Inglés, Español), equipos (diademas de un solo uso y receptores para 100pax) y cabinas. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
510	TRADUCCIÓN	Traducción Simultánea para 200 pax	Traducción simultánea para 200 pax personas con traductor simultáneo (Español, Inglés, Español), equipos (diademas de un solo uso y receptores para 200 pax) y cabinas. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
511	TRADUCCIÓN	Traducción Simultánea para 300 pax	Traducción simultánea para 300 pax personas con traductor simultáneo (Español, Inglés, Español), equipos (diademas de un solo uso y receptores para 300 pax) y cabinas. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
512	TRADUCCIÓN	Traducción Simultánea para 500 pax	Traducción simultánea para 500 pax personas con traductor simultáneo (Español, Inglés, Español), equipos (diademas de un solo uso y receptores para 500 pax) y cabinas. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Día
513	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano automóvil - Urbano	Automóvil: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
514	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano automóvil - Rural	Automóvil: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
515	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano automóvil - Ruralidad Dispersa	Automóvil: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
516	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano automóvil - Intermunicipal	Automóvil: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

517	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Vehículo TX - Urbano	Camioneta: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Urbano. Nota debe contemplar blindaje nivel 3 o superior según solicitud del MEN.	Hora
518	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Vehículo TX - Rural	Camioneta: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Rural. Nota debe contemplar blindaje nivel 3 o superior según solicitud del MEN.	Hora
519	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Vehículo TX - Ruralidad Dispersa	Camioneta: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de las cabecera municipal). Nota debe contemplar blindaje nivel 3 o superior según solicitud del MEN.	Hora
520	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Vehículo TX - Intermunicipal	Camioneta: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 4 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios de acuerdo a lo indicado por el MEN. Nota debe contemplar blindaje nivel 3 o superior según solicitud del MEN.	Hora
521	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Urbano 6pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 6 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
522	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Rural 6pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 6 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
523	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Ruralidad Dispersa 6pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 6 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
524	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Intermunicipal 6pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 6 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora
525	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Urbano 12pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 12 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
526	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Rural 12pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 12 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
527	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Ruralidad Dispersa 12pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 12 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
528	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Intermunicipal 12pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 12 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

529	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van - Urbano 15pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 15 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
530	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van - Rural 15pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 15 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
531	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van- Ruralidad Dispersa 15pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 15 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
532	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Intermunicipal 15pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 15 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora
533	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van - Urbano 19pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 19 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
534	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van - Rural 19pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 19 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
535	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Urbano Van- Ruralidad Dispersa 19pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 19 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
536	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Van - Intermunicipal 19pax	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 19 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN)	Hora
537	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Urbano 25pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 25 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
538	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Rural 25pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 25 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
539	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Ruralidad Dispersa 25pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 25 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

540	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Intermunicipal 25pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 25 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora
541	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Urbano 40pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 40 personas, Perímetro Urbano (según solicitud del MEN).	Hora
542	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Rural 40pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 40 personas, Perímetro Rural (según solicitud del MEN).	Hora
543	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Ruralidad Dispersa 40pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 40 personas, Perímetro Ruralidad dispersa (fuera del perimetro urbano y de la cabecera municipal). Según solicitud del MEN.	Hora
544	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus - Intermunicipal 40pax	Bus: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 40 personas, Autorizado para operar a nivel nacional y realizar traslados entre municipios (según solicitud del MEN).	Hora
545	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Camión - Estacas	Camión: 600 de estacas. para movilización de materiales. Por trayecto.	Trayecto
546	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Carry de Carga	Transporte: tipo carry de carga (capacidad de carga 550 kilos) para movilización de materiales, montaje, desmontaje, entre otros (Por trayecto.)	Trayecto
547	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Camión (1 tonelada)	Camión: tipo furgón (capacidad de carga 1 tonelada) para movilización de materiales, montaje, desmontaje, entre otros (Por trayecto.)	Trayecto
548	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Camión (3 toneladas)	Camión: tipo furgón (capacidad de carga 3 toneladas) para movilización de materiales, montaje, desmontaje, entre otros (Por trayecto.)	Trayecto
549	TRANSPORTE	Servicio de Transporte Camión (5 toneladas)	Camión: tipo furgón (capacidad de carga 5 toneladas) para movilización de materiales, montaje, desmontaje, entre otros (Por trayecto.)	Trayecto
550	VIDEO	Pantalla Led 42"	Pantalla Led 42" con base (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

551	VIDEO	Pantalla Led 42" timer de retorno	Pantalla Led 42" timer de retorno (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
552	VIDEO	Pantalla Led 60"	Pantalla Led 60" con base(incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
553	VIDEO	Pantalla Led 60" timer de retorno	Pantalla Led 60" con base (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
554	VIDEO	Pantalla Led 80"	Pantalla Led 80" con base (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
555	VIDEO	Pantalla Led 60" UHD 4K	Led de 60", para proyección de imágenes con su respectiva base (de piso o pared), incluido su cableado para conexión HDMI, VGA o RCA, con puerto para USB. (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
556	VIDEO	Pantalla Led 80" UHD 4K	Led de 80" Smart TV 4K Ultra HD, con su respectiva base (de piso o pared), incluido su cableado para conexión HDMI, VGA o RCA, con puerto para USB. (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
557	VIDEO	Pantalla Touch 42”	Pantalla táctil de 42”. incluye computador portátil, estructura pared o piso, cableado, instalación, transporte y técnico permanente.	Día
558	VIDEO	Pantalla Touch 55”	Pantalla táctil de 55”. incluye computador portátil, estructura pared o piso, cableado, instalación, transporte y técnico permanente.	Día
559	VIDEO	Pantalla Touch 60”	Pantalla táctil de 60”. incluye computador portátil, estructura pared o piso, cableado, instalación, transporte y técnico permanente.	Día
560	VIDEO	Pantalla Touch 70”	Pantalla táctil de 70”. incluye computador portátil, estructura pared o piso, cableado, instalación, transporte y técnico permanente.	Día
561	VIDEO	Telón 2 x 2 (back o front projection)	Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back. (incluye: transporte. instalación, desinstalación).	Día
562	VIDEO	Telón 3 x 2 (back o front projection)	Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back. (incluye: transporte. instalación, desinstalación).	Día
563	VIDEO	Telón 4 x 3 (back o front projection)	Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back. (incluye: transporte. instalación, desinstalación).	Día
564	VIDEO	Telón 5 x 4 (back o front projection)	Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back. (incluye: transporte. instalación, desinstalación).	Día
565	VIDEO	Tottem Interactivo Touch 42”	Tottem Interactivo Touch 42”. Incluye: Estructura de fierro y acabados en MDF con pintura acrílica, Mini pc integrada wifi core i3/ core i5 / core i7, Hasta 10 puntos táctiles en simultaneo, Resolución full HD con dos parlantes integrados, transporte, operario, instalación y desintalación. Dimensiones: tótem de 42 pulgadas 70x185x40 cm. (ancho, alto, profundidad).	unidad
566	VIDEO	Tottem Interactivo Touch 55”	Tottem Interactivo Touch 55”. Incluye: Estructura de fierro y acabados en MDF con pintura acrílica, Mini pc integrada wifi core i3/ core i5 / core i7, Hasta 10 puntos táctiles en simultaneo, Resolución full HD con dos parlantes integrados, transporte, operario, instalación y desintalación. Dimensiones: ttótem de 55 pulgadas 80x190x40 cm. (ancho, alto, profundidad).	unidad
567	VIDEO	Pantalla Led pitch 3 de 3x2	Pantalla Led pitch 3 de 3 x 2 m con truss y punto fijo (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
568	VIDEO	Pantalla Led pitch 3 de 3x6	Pantalla Led pitch 3 de 3 x 6 m con truss y punto fijo (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
569	VIDEO	Pantalla Led pitch 3 de 6x4	Pantalla Led pitch 3 de 6 x 4 m con truss y punto fijo (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

570	VIDEO	Pantalla Led pitch 4 de 3x2	Pantalla Led pitch 4 de 3 x 2 m con truss y punto fijo(incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
571	VIDEO	Pantalla Led pitch 4 de 4x3	Pantalla Led pitch 4 de 4 x 3 m con truss y punto fijo (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	Día
572	VIDEO	Pantalla Led pitch 4 de 5x6	Pantalla Led pitch 4 de 5 x 6 m con truss y punto fijo (incluye instalación, desinstalación y operador)	Día
573	VIDEO	Pantalla Led Pitch 2 mm - Panel Sellado Indoor m2	Metro cuadrado de Pantalla de Leds Pitch 2 mm en panel sellado Indoor, para las proyecciones de video e imágenes en interiores y exteriores, con su respectivo cableado, bompers y elementos para el cuelgue de la pantalla o soportes para piso, procesadores necesarios según diseño entregado y computadores con software para mapear y programa de visuales (Modulate o Resolume). De la misma Marca y Referencia. (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	m2
574	VIDEO	Pantalla Led Pitch 3.9 mm Panel Sellado. Indoor y Outdoor m2	Metro cuadrado de Pantalla de Leds Pitch 3.9 mm en panel sellado Indoor y Outdoor con grado de angulación de 140/140 o 140/120, para las proyecciones de video e imágenes en interiores y exteriores, con su respectivo cableado, bompers y elementos para el cuelgue de la pantalla o soportes para piso, procesadores necesarios según diseño entregado y computadores con software para mapear y programa de visuales (Modulate o Resolume) De la misma Marca y Referencia. (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	m2
575	VIDEO	Pantalla Led Pitch 4 mm Panel Sellado. Indoor y Outdoor m2	Metro cuadrado de Pantalla de Leds Pitch 4 mm en panel sellado Indoor y Outdoor, para las proyecciones de video e imágenes en interiores y exteriores, con su respectivo cableado, bompers y elementos para el cuelgue de la pantalla o soportes para piso, procesadores necesarios según diseño entregado y computadores con software para mapear y programa de visuales (Modulate o Resolume). De la misma Marca y Referencia. (incluye: transporte. instalación, desinstalación y operador)	m2
576	VIDEO	Full HD a 1 Cámara	1 Cámara de video con salida SDI, con Switcher, 2 intercom inalámbrico y registro en Disco Duro Full HD. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
577	VIDEO	Full HD a 2 Cámaras	2 Cámaras de video con salida SDI, con Switcher, 3 intercom inalámbrico y registro en Disco Duro Full HD (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
578	VIDEO	Full HD a 3 Cámaras	3 Cámaras de video, con Switcher, 4 intercom inalámbrico y registro en Disco Duro Full HD. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
579	VIDEO	Circuito cerrado de TV - 1 Cámara	1 Cámara de video con salida SDI, con Switcher, 2 intercom y registro en formato DVD, con su respectivo cableado, operadores y grabación. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
580	VIDEO	Circuito cerrado de TV - 2 Cámaras	2 Cámara de video con salida SDI, con Switcher, 2 intercom y registro en formato DVD, con su respectivo cableado, operadores y grabación. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
581	VIDEO	Circuito cerrado de TV - 3 Cámaras	3 Cámara de video con salida SDI, con Switcher, 4 intercom y registro en formato DVD, con su respectivo cableado, operadores y grabación. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
582	VIDEO	Circuito cerrado de TV - 3 Cámaras / PTZ	(2) Cámara de video con salida SDI, con Switcher, 4 intercom y registro en formato DVD, con su respectivo cableado operadores y grabación y (1) cámara robotizada PTZ que permita la conexión a redes vía WiFi, 4G LTE o directamente conexión por cable CAT y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
583	VIDEO	Intercom - Cascos Inalámbricos	Sistemas de intercomunicación de 4 canales. Opera en bandas libres donde el avanzado sistema de circuitos de RF hace que sea muy resistente a la interferencia de otros aparatos inalámbricos. Incluye: base y 5 cascos Inalámbricos. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
584	VIDEO	Splitter VGA	Spliter de video VGA de 1 entrada y 4 salidas, con cableado VGA para 4 televisores distancia 20 mts, con audio. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Unidad

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

585	VIDEO	Splitter HDMI	Spliter de video HDMI de 1 entrada y 4 salidas, con cableado HDMI para 4 televisores distancia 20 mts, con audio. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Unidad
586	VIDEO	Extender HDMI	Extender HDMI con cable extensor UTP Rj45 o Cat 6, hasta 100 mts. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Unidad
587	VIDEO	Procesadores de video HDMI	Procesador de video scaler HDMI DVI VGA SDI. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
588	VIDEO	Procesador de Video- Soporta Resoluciones 4K	Procesador de Video con: Input 8 DVI Connnectors, Output 8 DVI Connectors, Input Resolution 640 x 480 a 2048 x 1080, Output Resolution 640 x 480 a 2048 x 1080. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
589	VIDEO	Matrix HDMI, DVI o VGA (in/out) conmutable.	Matrix de Video HDMI, DVI o VGA (in/out). incluye: transporte. instalación, desinstalación.	Día
590	VIDEO	Puesto Fijo	Incluye: Switcher de video blackmagic studio 4k Monitor de 22", Convertidor blackmagic, Computador de software con contenido Computador para teleconferencia Capturadora de video, web presenter de black Magic, Convertidores bio direccionales black magic y operario. incluye: transporte. instalación, desinstalación.	Día
591	VIDEO	Capturadora de Audio y Video	BLACKMAGIC: Conmutador de HDMI de 4 canales en vivo, Entrada/Salida hasta 1080p60 10-Bit 4:2:2, Mezclador de audio digital de 2 canales, Salida HDMI, control ATEM de Ethernet. (incluye: transporte. instalación, desinstalación)	Día
592	VIRTUAL / HIBRIDO	Almacenamiento en la Nube 1TB - 3TB	Servicio del almacenamiento en la nube (hasta 3000 GB) de espacio cifrado, consola de administración, permisos detallados de uso compartido.	Licencia Mensual
593	VIRTUAL / HIBRIDO	Certificados Digitales	Diseño y generación de certificados / insignias digitales según requerimientos del MEN. Tener en cuenta: que los certificados se puedan almacenar y descargar en plataforma de almacenamiento en la nube.	unidad
594	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de Videoconferencia - Doble Vía (Hasta 100 pax)	Videoconferencia a Doble Vía - Escenario # 1 Trasmisiones Computadores para Educar Plataforma virtual (zoom / Teams / otra) para video conferencia, chat y pantalla compartida en la que debe permitir presentar en vivo, con las siguientes características: La plataforma virtual debe permitir ser accedida por la web con un usuario o contraseña único para cada participante. La plataforma debe permitir el acceso 1 hasta 100 pax (número de participantes en la sesión). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Computador con procesador Core I7, 32 Gigas de RAM, Disco duro SSD 500G (características mínimas o superiores), Sonido básico tipo L1 500 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (2) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de solapa , Capturador de señal de video, Circuito cerrado con operario a 1 cámara HD con trípode, sistema de intercoms y grabación del evento en bruto. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
595	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de Videoconferencia - Doble Vía (Hasta 500 pax)	Videoconferencia a Doble Vía - Escenario # 1 Trasmisiones Computadores para Educar Plataforma virtual (zoom / Teams / otra) para video conferencia, chat y pantalla compartida en la que debe permitir presentar en vivo, con las siguientes características: La plataforma virtual debe permitir ser accedida por la web con un usuario o contraseña único para cada participante. La plataforma debe permitir el acceso 101 hasta 500 pax (número de participantes en la sesión). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Computador con procesador Core I7, 32 Gigas de RAM, Disco duro SSD 500G (características mínimas o superiores), Sonido de 1000 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (2) micrófonos inalámbricos de mano, un 1 micrófono de solapa) , Capturador de señal de video, Circuito cerrado con operario a 1 cámara HD con trípode, sistema de intercoms y grabación del evento en bruto. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

596	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de Videoconferencia - Doble Vía (Hasta 1000 pax)	Videoconferencia a Doble Vía - Escenario # 1 Trasmisiones Computadores para Educar Plataforma virtual (zoom / Teams / otra) para video conferencia, chat y pantalla compartida en la que debe permitir presentar en vivo, con las siguientes características: La plataforma virtual debe permitir ser accedida por la web con un usuario o contraseña único para cada participante. La plataforma debe permitir el acceso 501 hasta 1000 pax (número de participantes en la sesión). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Computador con procesador Core I7, 32 Gigas de RAM, Disco duro SSD 500G (características mínimas o superiores), Sonido de 1000 watts (Cabinas tipo barra con consola mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (2) micrófonos inalámbricos de mano, un 1 micrófono de solapa) , Circuito cerrado con operario a 1 cámara HD con trípode, sistema de intercoms y grabación del evento en bruto. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
597	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de Streaming (Live U) - Una Vía	Streaming Live U - Una Vía / Escenario # 2 Trasmisiones Computadores para Educar Sistema de transmisión streaming para transmitir por Facebook, YouTube, Twitter (live u) con puesto fijo: Técnico de audio - video (community manager) Servidor de Codificación Streaming - Core i9, 32 RAM, DD 1 TB estado Solido, Plataforma Video Conferencia. (características mínimas o superiores), Sonido básico tipo L1 500 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (2) micrófonos inalámbricos de mano, un 1 micrófono de solapa),Circuito cerrado con operarios a (2) cámaras HD con trípode y grabación del evento en bruto, Kit de iluminación: luces LED frías o cálidas. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
598	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de Videoconferencia - Con Integración a Plataformas de Streaming - Doble Vía	Videoconferencia + Streaming a Doble Vía - Escenario # 3 Trasmisiones Computadores para Educar Plataforma virtual (zoom / Teams / otra) integrada a las plataformas de Streaming Facebook Live, Twitter (Periscope), YouTube o plataformas privadas según se determinen, tales como: Akamai, Wowza, LiveStream. Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Servidor de Codificación Streaming - Core i9, 32 RAM, DD 1 TB estado Solido, Plataforma Video Conferencia. (características mínimas o superiores), Sonido básico tipo L1 500 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de (2) micrófonos inalámbricos de mano, un (2) micrófonos de solapa), Circuito cerrado con operarios a (2) cámaras HD con trípodes y grabación del evento en bruto. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
599	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de transmisión Streaming - Webbinar / Seminarios - Doble Vía (100 - 300 usuarios)	Streaming - Webbinar / Seminarios a Doble Vía - Escenario # 4 Trasmisiones Computadores para Educar Servicio de streaming a una (2) cámaras de vídeo con trípode (videocámara profesional 4k HD) (con camarógrafos) y grabación del evento en bruto, con servidor de video comunicaciones, soporte técnico (personal técnico necesario y administrador de la plataforma). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Servidor de Codificación Streaming - Core i9, 32 RAM, DD 1 TB estado Solido (características mínimas o superiores), Con generación de código encoder, plataforma video streaming/webinar incluida según número de usuarios solicitados y licencia. Conexión para transmitir- enlazar en el canal institucional que se defina (Facebook, YouTube -MEN), Incluye puesto fijo: pantalla de retorno de 42 pulgadas, switcher para generación de créditos y efectos. Sonido de 1000 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, acometidas eléctricas, set de mínimo 4 luces LED frías o cálidas (según solicitud) graduables en intensidad de iluminación y temperatura. Debe incluir (4) micrófonos: solapa, ganso, boom, inalámbrico según solicitud. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

600	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de transmisión Streaming-Webbinar / Seminarios - Doble Vía (300 - 500 Usuarios)	Streaming - Webbinar / Seminarios a Doble Vía - Escenario # 4 Trasmisiones Computadores para Educar Servicio de streaming a una (2) cámaras de vídeo con trípode (videocámara profesional 4k HD) (con camarógrafos) y grabación del evento en bruto, con servidor de video comunicaciones, soporte técnico (personal técnico necesario y administrador de la plataforma). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Servidor de Codificación Streaming - Core i9, 32 RAM, DD 1 TB estado Solido (características mínimas o superiores), Con generación de código encoder, plataforma video streaming/webinar incluida según número de usuarios solicitados y licencia. Conexión para transmitir- enlazar en el canal institucional que se defina (Facebook, YouTube -MEN), Incluye puesto fijo: pantalla de retorno de 42 pulgadas, switcher para generación de créditos y efectos. Sonido de 1000 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, acometidas eléctricas, set de mínimo 4 luces LED frías o cálidas (según solicitud) graduables en intensidad de iluminación y temperatura. Debe incluir (4) micrófonos: solapa, ganso, boom, inalámbrico según solicitud. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
601	VIRTUAL / HIBRIDO	Servicio de transmisión Streaming - Webbinar / Seminarios-Doble Vía (500 - 1000 Usuarios)	Streaming - Webbinar / Seminarios a Doble Vía - Escenario # 4 Trasmisiones Computadores para Educar Servicio de streaming a una (2) cámaras de vídeo con trípode (videocámara profesional 4k HD) (con camarógrafos) y grabación del evento en bruto, con servidor de video comunicaciones, soporte técnico (personal técnico necesario y administrador de la plataforma). Incluye puesto fijo: Técnico de audio - video (administrador de la plataforma), Servidor de Codificación Streaming - Core i9, 32 RAM, DD 1 TB estado Solido (características mínimas o superiores), Con generación de código encoder, plataforma video streaming/webinar incluida según número de usuarios solicitados y licencia. Conexión para transmitir- enlazar en el canal institucional que se defina (Facebook, YouTube -MEN), Incluye puesto fijo: pantalla de retorno de 42 pulgadas, switcher para generación de créditos y efectos. Sonido de 1000 watts (Cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga con interfaz de audio integrada, acometidas eléctricas, set de mínimo 4 luces LED frías o cálidas (según solicitud) graduables en intensidad de iluminación y temperatura. Debe incluir (4) micrófonos: solapa, ganso, boom, inalámbrico según solicitud. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	Por Evento
602	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Videoconferencia Zoom 100 pax	Plataforma Videoconferencia por Zoom, plan mensual pro 100 pax.	Licencia Mensual
603	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Videoconferencia Zoom 500 pax	Plataforma Videoconferencia por Zoom, plan mensual pro 500 pax	Licencia Mensual
604	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Videoconferencia Zoom 1000 pax	Plataforma Videoconferencia por Zoom, plan mensual pro 1000 pax	Licencia Mensual
605	VIRTUAL / HIBRIDO	Widget de Zoom - Formulario de inscripción con Diseño	Diseño, construcción y programación de formulario de registro para participantes y/o asistentes al evento. Incluye: generación y consolidación de base de datos estructurada.	Por Evento
606	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Streaming - Webbinar Streamyard Básic	Transmisión ilimitada,10 participantes en pantalla, Logo, Superposiciones, Fondos, Destinos de RTMP personalizado, Transmisiones pregrabadas, Grabación: 4 horas/transmisión, Transmisión múltiple - 3 destinos	Licencia Mensual
607	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Streaming - Webbinar Streamyard Pro	Transmisión ilimitada,10 participantes en pantalla, Logo, Superposiciones, Fondos, Destinos de RTMP personalizado, Transmisiones pregrabadas, Grabación: 8 horas/transmisión, Transmisión múltiple - 8 destinos, Grabaciones de audio individuales	Licencia Mensual

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

608	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Privada (hasta 6.000 pax)	Plataforma Privada: (hasta 6.000 personas aprox cada conferencia) streaming con administración para la integración de Speaker y administración de Videoconferencia envió URL, garantizar la transmisión de todo el evento. La plataforma debe generar estadísticas de actividad (listado de asistentes, cuántos conectados hay, reporte de accesos por IP con hora). El reporte final debe ser entregado en un archivo de Excel por cada una de las conferencias.	Por Evento
609	VIRTUAL / HIBRIDO	Plataforma Privada (6.000 a 10.000pax)	Plataforma Privada (6.000 a 10.000) personas aprox cada charla) streaming con administración para la integración de Speaker y administración de Videoconferencia envió URL.	Por Evento
610	VIRTUAL / HIBRIDO	Paquete gráfico 12 piezas	Paquete gráfico (Diseño de Invitación, cortinillas, créditos por grupo, créditos presentadores, moderadores, banner digital, mosca, loop bienvenida, conteo regresivo, entre otros similares) y contenido solicitado para el desarrollo del evento. Claquetas, inserción de logos, mascaras de pantalla, vestido de plataforma, pieza de bienvenida. Valor proporcional por cantidad hasta 12 piezas. Nota: los archivos originales y editables deben ser entregados al MEN.	Por Evento
611	VIRTUAL / HIBRIDO	Paquete gráfico 20 piezas	Paquete gráfico (Diseño de Invitación, cortinillas, créditos por grupo, créditos presentadores, moderadores, banner digital, mosca, loop bienvenida, conteo regresivo, entre otros similares) y contenido solicitado para el desarrollo del evento. Claquetas, inserción de logos, mascaras de pantalla, vestido de plataforma, pieza de bienvenida. Valor proporcional por cantidad hasta 20 piezas. Nota: los archivos originales y editables deben ser entregados al MEN.	Por Evento
612	VIRTUAL / HIBRIDO	Paquete gráfico 30 piezas	Paquete gráfico (Diseño de Invitación, cortinillas, créditos por grupo, créditos presentadores, moderadores, banner digital, mosca, loop bienvenida, conteo regresivo, entre otros similares) y contenido solicitado para el desarrollo del evento. Claquetas, inserción de logos, mascaras de pantalla, vestido de plataforma, pieza de bienvenida. Valor proporcional por cantidad hasta 30 piezas. Nota: los archivos originales y editables deben ser entregados al MEN.	Por Evento
613	VIRTUAL / HIBRIDO	Pieza adicional - Paquete gráfico	(1) Pieza adicional del paquete gráfico (Diseño de Invitación, cortinillas, créditos por grupo, créditos presentadores, moderadores, banner digital, mosca, loop bienvenida, conteo regresivo, entre otros similares) y contenido solicitado para el desarrollo del evento. Claquetas, inserción de logos, mascaras de pantalla, vestido de plataforma, pieza de bienvenida. Nota: los archivos originales y editables deben ser entregados al MEN.	Por Evento
614	VIRTUAL / HIBRIDO	Actualizaciones paquete gráfico	Actualizaciones del paquete gráfico. Los archivos editables serán suministrado por el MEN.	Por Evento
615	VIRTUAL / HIBRIDO	Actualización Pieza adicional - Paquete gráfico	(1) Actualización del paquete gráfico. Los archivos editables serán suministrado por el MEN.	Por Evento
616	VIRTUAL / HIBRIDO	Grabación Multitrack	Sistema de grabación multitrack, captura de cada canal a través de sistema de grabación digital (contar con la interface , computador, software correspondiente, cableado, capacidad de disco para almacenar la captura de audio para previa post producción	Día

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Calle 113 N° 7 – 21 Torre A, Piso 15
Edificio Teleport Business Park
PBX: 629 2529
Bogotá D.C.
www.bolsamercantil.com.co

617	VIRTUAL / HIBRIDO	Grabación de vídeo vía streaming	Grabación de vídeo vía streaming, por plataforma privada. Descripción: Grabación de Video hasta 1 hora. Master de sonido para consolidar audio, (consola digital de 10 canales, cableado, soporte técnico y operario). Master de video, incluye edición.	Día
618	VIRTUAL / HIBRIDO	Preproducción y edición de pregrabados	Preproducción y edición de pregrabados. Valor hora	Hora
619	VIRTUAL / HIBRIDO	Capsula Promo editado y finalizado	Capsula Promo editado y finalizado (colorización, mezcla de audio, masterización).	Por Evento
620	VIRTUAL / HIBRIDO	Pruebas y montaje (el mismo día)	Pruebas y montaje el mismo día: Preproducción con alistamiento de plataforma y pruebas con los Speaker, estos con los recursos a utilizar para el evento, planeación del minuto a minuto.	Día
621	VIRTUAL / HIBRIDO	Pruebas y montaje previo (día de inicio del evento)	Pruebas y montaje previo al día de inicio del evento: Preproducción con alistamiento de plataforma y pruebas con los Speaker, estos con los recursos a utilizar para el evento, planeación del minuto a minuto.	Día

CATEGORIA	ITEM	CONCEPTO	OBSERVACION	UNIDAD DE MEDIDA
GASTOS ADMINISTRATIVOS	612	Porcentaje de comisión sobre gastos reembolsables del comitente vendedor	Entendido como el Porcentaje (%) a cobrar por el pago sobre el valor de actividades, bienes o servicios no incluidos en la Propuesta económica o por reembolsos y/o el giro directo de recursos a terceros para actividades, bienes o servicios autorizados por Computadores para Educar previa justificación	Porcentaje con máximo dos decimales

Empaque y rotulado (Aplica para productos)	No aplica
Presentación (Aplica para productos)	No aplica