ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.*
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**Socialización del Catálogo Institucional y lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud** Se realizó la socialización del Catálogo Institucional y de los lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud, con el fin de verificar, validar y estandarizar la información de sus procesos, indicadores y servicios ofrecidos a la ciudadanía. Esta actividad se está desarrollando mediante reuniones programadas en la sala de juntas del despacho, donde se expone la estructura del catálogo, se revisa la caracterización de la dependencia y se reciben observaciones para su ajuste y consolidación.	
2	**Socialización del Catálogo Institucional y Observatorio Estadístico con la Oficina de Víctimas7. Coordinación y ejecución del cronograma de socialización del Observatorio Estadístico** **Se coordinó y ejecutó el cronograma de reuniones institucionales para la socialización del Catálogo Institucional y del Observatorio Estadístico con las diferentes dependencias de la Personería Distrital, con el fin de garantizar la participación de todas las oficinas, la estandarización de procesos y la consolidación de información para la toma de decisiones. Esta actividad se está realizando mediante la programación de reuniones, convocatoria a las dependencias, preparación de material de socialización y seguimiento a los compromisos derivados de cada sesión.** Se adelantó la socialización del Catálogo Institucional y del Observatorio Estadístico con la Oficina de Víctimas, con el propósito de consolidar información confiable, actualizada y estandarizada que permita fortalecer el análisis estadístico y la toma de decisiones institucionales. Esta actividad se está realizando mediante mesas de trabajo presenciales, revisión de procesos misionales y retroalimentación directa de la dependencia para la validación de datos.	
3	**Coordinación y ejecución del cronograma de socialización del Observatorio Estadístico** Se coordinó y ejecutó el cronograma de reuniones institucionales para la socialización del Catálogo Institucional y del Observatorio Estadístico con las diferentes dependencias de la Personería Distrital, con el fin de garantizar la participación de todas las oficinas, la estandarización de procesos y la consolidación de información para la toma de decisiones. Esta actividad se está realizando mediante la programación de reuniones, convocatoria a las dependencias, preparación de material de socialización y seguimiento a los compromisos derivados de cada sesión**.**	

Atentamente,

CAMILA ANDREA TORRES OLEA
C.C. 1.143.132.034
Contratista