INFORME DE GESTION

PERIODO: Un primer pago al 27 de febrero de 2026.

CONTRATO No. CD-08-2026-1341

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

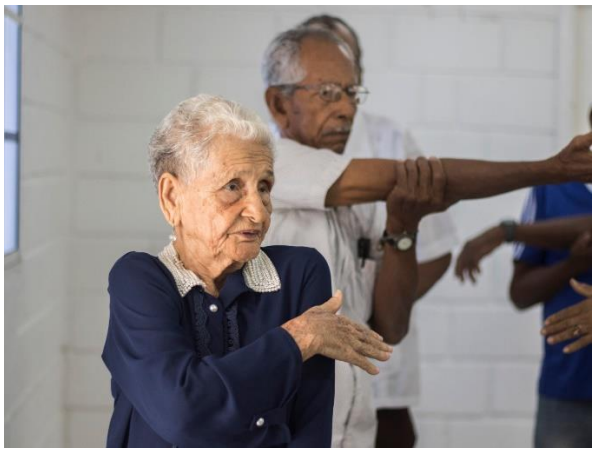
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de acción del programa	. Asesoré al equipo interdisciplinario mediante encuentros realizados en diferentes localidades de Barranquilla, acompañando la revisión de avances y el cumplimiento de metas establecidas en el plan de acción del programa. Durante las jornadas de trabajo articulé con profesionales de distintas áreas, aportando orientaciones técnicas para fortalecer la ejecución de actividades en territorio, optimizar tiempos de respuesta y mejorar la coordinación operativa, lo que permitió mantener el seguimiento continuo y el cumplimiento de los compromisos establecidos.
Consolidar la información reportada por el programa, requeridas para el reporte de avances.	Consolidé la información generada por el programa a partir de reportes recolectados en diferentes puntos de atención y jornadas desarrolladas en varias localidades de Barranquilla. Revisé, depuré y unifiqué los datos suministrados por el equipo en territorio, organizándolos de manera estructurada para la elaboración de informes de avance. Este proceso permitió presentar resultados claros, verificables y alineados con las metas establecidas, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento oportuno a las acciones ejecutadas.
Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del programa	Realicé el registro, monitoreo y análisis de los indicadores de gestión del programa, tomando como base la información recopilada en jornadas y actividades desarrolladas en distintas localidades de Barranquilla. Verifiqué el cumplimiento de metas, evalué avances frente a los objetivos trazados y generé reportes comparativos que permitieron identificar alertas y oportunidades de mejora, fortaleciendo la toma de decisiones y el desempeño general del equipo en territorio.
Participar en la logística y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Participé activamente en la logística y ejecución de actividades desarrolladas por el programa en diferentes barrios y localidades de Barranquilla, apoyando la organización de espacios, coordinación de recursos y atención a la comunidad asistente. Durante cada jornada contribuí al cumplimiento del cronograma establecido, facilitando el desarrollo ordenado de las intervenciones y garantizando una adecuada experiencia para los participantes y el equipo de trabajo.
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Actué como facilitador en el suministro, recolección y envío de formularios requeridos para el desarrollo del proceso, realizando acompañamiento en distintos puntos de atención y jornadas en varias localidades de Barranquilla. Orienté a los participantes en el diligenciamiento adecuado de los formatos, verifiqué la completitud de la información y gestioné su remisión oportuna a las áreas correspondientes. Asimismo, garantizé la reserva y custodia responsable de los documentos, bases de datos y demás soportes entregados, asegurando su integridad durante todo el ciclo operativo.
Cumplir con las demás actividades inherentes al programa.	Cumplí con las demás actividades inherentes al programa, asumiendo tareas complementarias que surgieron durante la ejecución de acciones en diferentes localidades de Barranquilla. Atendí requerimientos operativos y administrativos adicionales, apoyé jornadas comunitarias

	y fortalecí la articulación con el equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento integral de los objetivos establecidos.

Atentamente,

YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO

CC: 1.143.356.972 de Cartagena, Bolívar

Evidencias