ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	4952026 del 26 de enero de 2026		
CONTRATANTE:	Municipio de la Estrella		
CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carolina Ocampo Hernández- secretaria de salud protección social.		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ZOONOSIS CON ENFASIS EN VACUNACION ANTIRRABICA EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.		
VALOR:	$ 12.731.456		
PLAZO:	4 meses		
FECHA DE INICIO:	26 de enero de 2026		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Carolina Ocampo Hernández- secretaria de salud protección social.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaría de Salud y Protección Social – Saneamiento Básico		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**2:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar gestión mensual para desarrollar estrategias de vacunación antirrábica en los diferentes	No se realizó dicha actividad.	ok

Scanned with CamScanner

sectores urbanos y rurales del municipio. (Programación de sectores, hablar con líderes, separar espacios, gestionar transporte, y demás)		
2. Realiza aplicación de dosis de vacunación antirrábica canina y felina en los diferentes sectores del municipio, según programación.	No se realizó dicha actividad.	OK
3. Planear, organizar y ejecutar las jornadas Departamentales de vacunación antirrábica canina y felina de acuerdo con los lineamientos, incluyendo la gestión de la logística.	No se cuenta con programación por parte del departamento.	OK
4. Realizar campañas de promoción y sensibilización frente la vacunación antirrábica en articulación con Comunicaciones.	No se realizó dicha actividad.	OK
5. Realizar vigilancia epidemiológica de la rabia, encefalitis equina, leptospirosis y otros eventos de interés sanitario asociados a los riesgos en zoonosis. (visita, diligenciamiento de la ficha, seguimiento), por cada semana epidemiológica.	Se realiza vigilancia epidemiológica de accidentes rábicos enviados que corresponde a la semana 1 y 3 Dando así cumplimiento a 30 casos enviados hasta la fecha. Se realiza respectivo llamado a paciente y se diligencia ficha de vigilancia epidemiológica.	OK
6. Apoyar las jornadas mensuales de levantamiento de índice aedico con aplicación de estrategia IEC en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, según programación de sectores priorizados.	No se realizó dicha actividad.	OK.

Scanned with CamScanner

7. Realizar informe mensual sobre vacunación antirrábica y entregar los primeros 4 días calendario de cada mes.	Informe pendiente de entregar el 04/02/2026.	ok
8. Apoyar de manera efectiva las visita de IVC a centros veterinarios, tiendas de mascotas y afines.	No se presentan visitas en el mes.	ok
9. Realizar acompañamiento mensual en las jornadas de fumigaciones en los puntos críticos del municipio y verificar la certificación de los controles. Levantar evidencia y reunir fotografías. Según programación.	Aun no se cuenta con contrato para ejecución de dicha actividad.	ok
10. Atender las PQRS mensualmente relacionadas con zoonosis en los tiempos establecidos.	No se presentaron PQRS en el mes.	ok
11. Entregar semanalmente formatos de vacunación y de IVE a personal de apoyo administrativo.	No se realizó dicha actividad.	ok
12. Mantener en orden el archivo de acuerdo con los documentos generados de cada actividad.	Se organizan formatos de cadena de frio.	ok
13. Realizar labores administrativas en las instalaciones de la secretaría de salud y protección social, que se generen de las mismas actividades contractuales, de acuerdo con cronograma previamente establecido por la líder del área	Se organiza A-Z con formatos de vacunación y cadena de frio del mes.	ok
14. Asistir de manera virtual o presencial a	No se realizó dicha actividad.	ok

Scanned with CamScanner

diferentes reuniones y/o capacitaciones a nivel nacional, departamental y municipal, de acuerdo con programación.		
15. Participar en brigadas ambientales y de salud y demás actividades de la secretaria de Salud y Protección Social cuando se requiera y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	No se realizó dicha actividad.	OK
16. Gestionar, coordinar y realizar las acciones necesarias para la atención integral de los accidentes potencialmente rábicos en el municipio, de conformidad con la normatividad vigente en salud pública, garantizando la oportuna notificación, seguimiento y control de los casos, así como la articulación interinstitucional para el acceso a vacunas.	Se gestiona mediante correo electrónico vacuna antirrábica para pacientes de agresiones por animales.	OK
17. Garantizar la adecuada conservación, custodia, control e inventario de las vacunas antirrábicas del municipio, asegurando el cumplimiento de la cadena de frio y de los lineamientos técnicos establecidos por el ministerio de salud y protección social, así como la gestión oportuna ante el riesgo de desabastecimiento ante la SSA.	Se realiza inventario de vacunas, y se pesan biológicos para desecho.	OK
18. Participar activamente en el comité de vigilancia epidemiológica (COVE) del municipio, aportando	No se programo cove para el mes de enero.	OK

Scanned with CamScanner

la información técnica, análisis potencial rábicos, con el fin de apoyar la toma de decisiones, la formulación de acciones correctivas y el fortalecimiento de la respuesta institucional.		

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 12.731.456
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$ 12.731.456
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 530.477
Valor total ejecutado	$ 530.477
Saldo	$ 12.200.979

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 11 DÍAS DEL MES DE FEBRERO

FIRMA	FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR **Carolina Ocampo Hernández** **SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**	**MARIA CAMILA SOSA GOEZ** **CONTRATISTA**

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Scanned with CamScanner