ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	4952026 del 26 de enero de 2026		
CONTRATANTE:	Municipio de la Estrella		
CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carolina Ocampo Hernández- secretaria de salud protección social.		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ZOONOSIS CON ENFASIS EN VACUNACION ANTIRRABICA EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.		
VALOR:	$ 12.731.456		
PLAZO:	4 meses		
FECHA DE INICIO:	26 de enero de 2026		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Carolina Ocampo Hernández- secretaria de salud protección social.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaría de Salud y Protección Social – Saneamiento Básico		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**2:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar gestión mensual para desarrollar estrategias de vacunación antirrábica en los diferentes sectores urbanos y	Se da cumplimiento al cronograma de vacunación del mes de febrero y se planifica cronograma del mes de marzo.	Cumple

Scanned with CamScanner

rurales del municipio. (Programación de sectores, hablar con líderes, separar espacios, gestionar transporte, y demás)		
2. Realiza aplicación de dosis de vacunación antirrábica canina y felina en los diferentes sectores del municipio, según programación.	Se realizan jornadas de vacunación en diferentes sectores del municipio tales como: 04 febrero La raya Total vacunados:46 09 febrero Bermejala Total vacunados:34 13 febrero Bellos aires Total vacunados:23 16 febrero Villa mira Total vacunados:46 18 febrero San agustin Total vacunados:51 20 febrero La esperanza (edificio kinipana) Total vacunados:23 23 febrero Calle vieja Total vacunados: 73 Total: 331	cumple
3. Planear, organizar y ejecutar las jornadas Departamentales de vacunación antirrábica canina y felina de acuerdo con los lineamientos, incluyendo la gestión de la logística.	No se cuenta con programación por parte del departamento.	OK
4. Realizar campañas de promoción y sensibilización frente la vacunación antirrábica en articulación con Comunicaciones.	Se encuentra en proceso de planeación para pasarlo a comunicaciones.	OK

Scanned with CamScanner

5. Realizar vigilancia epidemiológica de la rabia, encefalitis equina, leptospirosis y otros eventos de interés sanitario asociados a los riesgos en zoonosis. (visita, diligenciamiento de la ficha, seguimiento), por cada semana epidemiológica.	Se realiza vigilancia epidemiológica de accidentes rábicos enviados que corresponde a la semana 4 y 5 Dando así cumplimiento a 10 casos enviados hasta la fecha. Se realiza respectivo llamado a paciente y se diligencia ficha de vigilancia epidemiológica.	cumple
6. Apoyar las jornadas mensuales de levantamiento de índice aedico con aplicación de estrategia IEC en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, según programación de sectores priorizados.	Se realizo actividad el 10 de febrero en el sector de montañita.	cumple
7. Realizar informe mensual sobre vacunación antirrábica y entregar los primeros 4 días calendario de cada mes.	Informe pendiente de entregar el 04/03/2026.	OK.
8. Apoyar de manera efectiva las visita de IVC a centros veterinarios, tiendas de mascotas y afines.	Esta actividad se encuentra en ejecución.	OK
9. Realizar acompañamiento mensual en las jornadas de fumigaciones en los puntos críticos del municipio y verificar la certificación de los controles. Levantar evidencia y reunir fotografías. Según programación.	Esta actividad se encuentra en ejecución.	OK.
10. Atender las PQRS mensualmente relacionadas con zoonosis en los tiempos establecidos.	No se presentaron PQRS en el mes.	OK.
11. Entregar	Se entrega informe mensual de jornadas	

Scanned with CamScanner

semanalmente formatos de vacunación y de IVE a personal de apoyo administrativo.	de vacunación realizadas.	cumple
12. Mantener en orden el archivo de acuerdo con los documentos generados de cada actividad.	Se organizan formatos de cadena de frio.	cumple
13. Realizar labores administrativas en las instalaciones de la secretaría de salud y protección social, que se generen de las mismas actividades contractuales, de acuerdo con cronograma previamente establecido por la líder del área	Se organiza A-Z con formatos de vacunación y cadena de frio del mes.	cumple
14. Asistir de manera virtual o presencial a diferentes reuniones y/o capacitaciones a nivel nacional, departamental y municipal, de acuerdo con programación.	Se asiste a reunión presencial de vigilancia epidemiológica el 9 de febrero Se asiste a reunión secretaria de medio ambiente, tema a tratar normativa y certificados de caninos de manejo especial.	cumple
15. Participar en brigadas ambientales y de salud y demás actividades de la secretaria de Salud y Protección Social cuando se requiera y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza visita de campo el día 16 de febrero, en el sector de la bermejala a realizar estudio frente a zoonosis y vectores.	cumple
16. Gestionar, coordinar y realizar las acciones necesarias para la atención integral de los accidentes potencialmente rábicos en el municipio, de conformidad con la normatividad vigente en salud pública, garantizando la oportuna notificación, seguimiento y control de los casos, así como la articulación interinstitucional para el	Se da respuesta mediante correo electrónico ya que no se envía la información completa para realizar la solicitud y a la fecha no se envía lo solicitado.	cumple

Scanned with CamScanner

acceso a vacunas.		
17. Garantizar la adecuada conservación, custodia, control e inventario de las vacunas antirrábicas del municipio, asegurando el cumplimiento de la cadena de frio y de los lineamientos técnicos establecidos por el ministerio de salud y protección social, así como la gestión oportuna ante el riesgo de desabastecimiento ante la SSA.	Esta actividad se encuentra en ejecución.	cumple
18. Participar activamente en el comité de vigilancia epidemiológica (COVE) del municipio, aportando la información técnica, análisis potencial rábicos, con el fin de apoyar la toma de decisiones, la formulación de acciones correctivas y el fortalecimiento de la respuesta institucional.	Se asiste a reunión presencial de vigilancia epidemiológica el 9 de febrero Se asiste a cove de salud mental el 25 de febrero.	cumple

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE	RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

	ENTREGA	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 12.731.456
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$ 12.731.456
Valor pagado	$ 530.475
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.182.850
Valor total ejecutado	$ 3.713.327
Saldo	$ 9.018.129

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
PAGO 01	12/02/2026	$ 530.475	2167

Scanned with CamScanner

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 27 DÍAS DEL MES DE FEBRERO

FIRMA	FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR **Carolina Ocampo Hernández** **SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**	**MARIA CAMILA SOSA GOEZ** **CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Scanned with CamScanner