Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6 (FINAL)
Contrato No:	202500853

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA LUISA REYES RADA		
Identificación:	32831750		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500313**	**Fecha de C.D.P.**	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501304**	**Fecha del R.P.**	2025/03/05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.200.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$19.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 19.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6 (final)**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada
3.Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada
4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	Se apoyó en las actividades de Vigilancia Basada en Comunidad, realizando las siguientes visitas de asistencias técnicas: ✓ MUNICIPIO DE TUBARÁ 2025-08-04 Se realizó visita a la secretaría de salud municipal, con el fin de revisar envíos de las actas del COVECOM y de estadísticas vitales; revisión y remisión de la matriz

	de situaciones de los casos reportados. Se acordó realizar el próximo COVECOM para el miércoles 6 de agosto, a las 2:00 p.m., en el barrio Santo Domingo, los temas a tratar serán: contaminación ambiental (aire, suelo y otros), además de una charla sobre lactancia materna y vacunación. Se revisó y sugirió ampliar la red del Directorio de Vigías y Gestores, así como a realizar charlas con ellos para fortalecer su labor en la comunidad. Se realizó llamadas a los líderes y vigías para verificar cualquier situación presentada en sus sectores o barrios, indagando por posibles casos escuchados como fiebre, casos febriles, diarrea o vómito. COMPROMISOS • Programar el próximo COVECOM para el día 06 de agosto del presente año a las 2:00 pm • Ampliar la red del directorio de vigías y gestores 2025-08-21 Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud del municipal con el fin verificar el avance de la realización del próximo COVECOM, programado de manera tentativa para el día 28 de agosto. Se abordó los siguientes puntos: • Revisión de la matriz de situaciones con los casos reportados por vigías, gestores y líderes comunitarios, la cual fue enviada al programa de SIVIGILA. • Se recomendó a la referente organizar una carpeta con todas las evidencias relacionadas con el plan de abordaje y cumplir con el envío correspondiente al correo de SIVIGILA y a la jefe. • Se verificó la realización de las llamadas telefónicas a vigías y gestores para indagar sobre la presencia de casos de dengue, fiebre, diarrea y vómito en sus sectores, quienes manifestaron no tener novedades de casos. Se recomendó ampliar la red del directorio y diseñar nuevas estrategias de integración comunitaria en barrios y corregimientos para fortalecer la vigilancia en salud. Se acordó realizar una actividad de integración con los vigías del municipio, resaltando la importancia de su labor y generando espacios para construir nuevas estrategias comunitarias. Se verificó la información de la movilización en el corregimiento de Guaruco para el día 21, con la actividad denominada “Ecotienda”, consistente en el intercambio de material no reciclable por alimentos no perecederos. En esta jornada participarán la Alcaldía, la empresa Interaseo y la Gobernación.

	2025-08-26 Se comprobó la información recibida por parte del referente municipal del envío de la matriz de situaciones de los casos reportados durante la semana 34. Se recordó dar seguimiento a los casos de leptospirosis y planificar la realización del próximo COVECOM, asegurando la correcta implementación de las acciones de vigilancia en salud pública. Se evidenció el envío de la matriz de situaciones, registrando todos los casos reportados durante la semana 34. Se verificó casos de leptospirosis notificados y revisó la información entregada por los funcionarios de la visita y seguimiento correspondiente al caso reportado. Se enfatizó sobre la importancia del plan de abordaje, recordando a los participantes los pasos y estrategias a seguir para el manejo adecuado de los casos. Se acordó con la referente municipal de realizar el COVECOM durante la primera semana de septiembre, con el objetivo de fortalecer la vigilancia comunitaria y la educación en salud. Se concluyó que la información presentada permite mantener un control actualizado de los casos de salud pública, facilitando la toma de decisiones rápidas ante situaciones de riesgo. Se destacó la importancia de documentar correctamente cada visita y seguimiento, especialmente en casos de leptospirosis y otras enfermedades prioritarias. El énfasis en el plan de abordaje refuerza la necesidad de seguir procedimientos estandarizados y de coordinación entre funcionarios y referentes. COMPROMISOS: 1. Garantizar que la matriz de situaciones se mantenga actualizada semanalmente. 2. Continuar con el seguimiento activo de casos de leptospirosis y reportar cualquier novedad al departamento. 3. Realizar el COVECOM durante la primera semana de septiembre, siguiendo las pautas del plan de abordaje. 4. Fortalecer la comunicación entre funcionarios y referentes para asegurar un registro claro, completo y oportuno de todos los casos reportados. ✓ MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA 2025-08-20

	Se visitó la secretaría de salud municipal, con el fin de verificar la matriz de situaciones correspondientes a los reportes de la semana 33, la cual fue enviada al correo de SIVIGILA. Se recomendó a la referente del municipio los siguientes puntos: ❖ Diligenciar una carpeta con el registro de todas las actividades realizadas en el municipio y corregimientos. ❖ Ampliar y actualizar la red del directorio, incorporando nuevos integrantes. ❖ Definir nuevas estrategias de intervención que fortalezcan el trabajo comunitario. Se verificó la matriz de situaciones correspondiente al día 26 de agosto. Acordó la realización del COVECOM en el barrio Jorge Eliécer Gaitán, donde se abordarán como temas principales: intentos de suicidio y enfermedades de transmisión sexual. Se comprobó que en la matriz actual no se encuentran casos reportados. Así mismo, revisó el plan de abordaje y se definieron varias actividades y movilizaciones, entre ellas: • Recolección de inservibles. • Jornadas de sensibilización comunitaria. • Estrategias de entrega y promoción del uso de preservativo masculino en lugares donde se ejerce actividades sexuales. • Realización de charlas preventivas con menores en instituciones educativas. • Realizaron llamadas a líderes de los barrios para indagar sobre posibles casos de fiebre, dengue, leptospirosis, varicela, vómito y diarrea. Los líderes manifestaron que no se han presentado casos en sus sectores. Sin embargo, sugirieron fortalecer la integración comunitaria a través de mayor acercamiento y la realización de charlas de orientación en salud. 2025-08-25 Se realizó visita de asistencia técnica en el Barrio Santa Fé, corregimiento de Vaivén, del municipio de Juan de Acosta, acompañado de la Referente del municipio, Jefe de PAI, psicóloga, funcionarios de la alcaldía, técnicos del Departamento de Vigilancia Basada en Comunidad, líderes comunitarios del barrio Santa Fe y de los sectores, con el fin de participar del COVECOM, y abordar temas de salud pública relevantes para la comunidad, fortalecer la vigilancia basada en la comunidad y promover estrategias de prevención y educación en salud. Se trató los temas relacionados a continuación: 1. Transmisión sexual y prevención del suicidio:

	En el desarrollo del comité se socializó las enfermedades de transmisión sexual como VIH y sífilis. Se explicaron síntomas de hepatitis B (HB) y medidas preventivas. Se enfatizó el uso correcto de preservativos como método de prevención. 2. Enfermedades comunes: También se abordaron signos y síntomas, métodos de prevención y tratamientos disponibles en el municipio. 3. Actividades interactivas: 4. Concurso con rifas, como estrategia de participación y motivación para los asistentes. 5. Presentación de la charla educativa, destacando la importancia de la prevención y el autocuidado. Los funcionarios de la alcaldía y los líderes comunitarios participaron activamente, compartiendo experiencias y sugerencias para mejorar la intervención comunitaria. La dinámica del concurso y las rifas permitió fortalecer la interacción y motivación de los participantes, asegurando que la información sobre prevención de ETS y otras enfermedades se retuviera de manera práctica y entretenida. Se reconoció la participación de líderes y funcionarios fue clave para asegurar la adecuada difusión de la información en los diferentes sectores. Destacó la importancia de continuar con actividades de sensibilización sobre ETS, prevención del suicidio y enfermedades comunes. Compromisos adquiridos: 1. Realizar actividades de seguimiento y educación en salud en el barrio y los sectores del corregimiento de Vaivén. 2. Coordinar con líderes comunitarios la implementación de estrategias de prevención y promoción de la salud. 3. Mantener comunicación constante entre funcionarios, técnicos y líderes para fortalecer la vigilancia basada en la comunidad. 2025-09-01 Se asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal, con el fin de evidenciar el envío de la matriz de situaciones correspondientes reportes al correo de SIVIGILA. Se revisó la entrega del acta de comité COVECOM, en el cual se trataron temas como el dengue y comité de estadísticas vitales donde se socializa que hay que enviar las carpetas del ´Plan de Abordaje, con un plazo límite con fecha a 30 de septiembre. Se recomendó a la referente del municipio los siguientes temas:

	• Ampliar y actualizar la red del directorio, incorporando nuevos integrantes. • Realizar actividades complementarias y fortalecer el trabajo en equipo y con la con la comunidad. • Promover la comunicación e información dinámicamente entre todos los participantes. • Realizar estrategias donde se pueda tener más participaciones y colaboración de todo el personal de la referente y de los participantes. para terminar la reunión con la referente del municipio. COMPROMISOS: • Se recomendó actualizar el directorio de vigías y vectores del municipio juan de Acosta. Con fecha de 08 de septiembre 2025. • Convocar y realizar el COVECOM para el día 18 de septiembre 2025. 2025-09-02 Se asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal, con el fin de verificar la información recibida de un brote en la piel por contacto de agua que se presentó en playa Mendoza y playa Tobará lo cual fueron casos aislado. Se recomendó al referente del municipio realizar la capsula para enviarla a vigilancia y comunidad y la notificación a través del correo institucional del programa de Ambiente de la Subsecretaría de Salud Pública, para que realicen pruebas de eventos ambiental y la toma de muestra de alimentos y bebidas. Las personas afectadas son dos niños. Se realizó traslado siendo 10: 25 am a la calle 6 # 4 – 43 donde vive unos de los afectados por el brote niña de 8 años. familiar manifestó no comieron nada diferentes a su almuerzo (pescado, arroz de coco y patacón). Mostrando el día lunes la aparición de picazón, y brotes en pecho, axila y brazos, tratándola en casa con auto medicación: levocitirizina, y loción sonida, no presento ningún otro síntoma. También manifestó que el otro caso es un primo de la niña que ambos fueron al mismo paseo y estudian en el mismo colegio centro educativo I.E.T.A. Se trasladó a visitar al siguiente caso en dirección calle 6 # 7 – 07, familiar manifestó lo mismo. Tratado con medicamentos casa pero que este último sufre de dermatitis atópica, el brote es en el mismo lugar de la niña (pecho, axila y brazos) pero que ya estaba mejor tanto que se encontraba en el colegio esos momentos. Se trasladó al colegio centro educativo IETA, donde estudian los niños para seguir indagando sobre el brote, ya que ellos tienen en común el colegio y descartar que haya más casos sin reporte. Se

	entrevista con el coordinador del colegio quien es el que maneja las incapacidades y nos informó que en el grupo que tiene en el colegio le notificaron que había dos estudiantes con brotes que no habían asistido a clase, y que ellos si los habían llevado al hospital. Se visitó al hospital de Tubará con los funcionarios del municipio, con el fin de solicitar la historia clínica de los casos de brotes. El equipo se trasladó a la residencia de los afectados lo cual su padre manifiesta que el sábado estuvieron en playa Tubará y el domingo amanecieron con los brotes, pero sin síntomas. Familiar los trato en casa pero que no mejoro por tal motivo lo llevo a urgencia el rango de edad que afecto el brote es 8 – 14 años también manifestó que uno de los niños es alérgico. Otro de los temas abordado con el referente de vigilancia del municipio fue un caso de leptospirosis pero que aún no está notificado, la paciente manifiesta qué si salió positiva pero que la clínica Reina Catalina de Barranquilla no ha notificado nada, el referente se comprometió ir a visitar al paciente para que le preste la historia clínica he indagar más sobre la situación. COMPROMISOS: • Actualización del directorio de Vigías y Gestores del municipio de Tubará, enviarlo el 03/ 09/2025 al correo del jefe del departamento. • Realizar COVECOM el viernes 05/09/2025. • Terminar el plan de abordaje he ingresar las actividades correspondientes con el COVECOM y Movilización de Eco Tienda. ✓ MUNICIPIO DE PIOJO 2025-09-01 Se asistió en coordinación con la secretaría de salud municipal al corregimiento de aguas vivas, a la sesión del comité de vigilancia epidemiológica comunitario, COVECOM, en la dirección calle 14 # 12 – 45, tratando el tema de desnutrición. Se recibió quejas por parte de los participantes de la mala atención del hospital de Piojó por parte del personal asistencial y la no frecuencia de la médico asignada en la institución y en el caso de asistir atiende un número determinado de pacientes. Cuentan con un médico por urgencia y uno por medicina general, que ellos atienden un miércoles si y el siguiente miércoles en Villa Plata. La comunidad solicitó a la referente, considerar la posibilidad que coloquen una enfermera por lo menos de primeros auxilios en el puesto de salud del corregimiento. Informan que el puesto de salud no está dotado de insumos ni de un botiquín y que está abandonado, que no tiene ni una jeringa, ni algodón ni

	absolutamente nada de material. Visitó al puesto de salud para tomar evidencias de lo informado por la comunidad. Se evidenció la matriz de situaciones y verificó el ingreso de situación de tipo factor ambiental, una plaga denominada Cucunilla, notificada por el por el inspector de policía del corregimiento del cerrito, la cual se ha propagado en grandes números dentro de las viviendas del sector de Aguas Vivas. Esta plaga según los habitantes manifiesta una gran magnitud que está generando incomodidades impidiendo el normal desarrollo de su vida en condición de tranquilidad y síntomas. Se verificó la información del registró nuevos integrantes de vigía al directorio de vigías y gestores del municipio. COMPROMISOS: • Próximo COVECOM en el corregimiento de villa lata con fecha tentativa. • Enviar las Acta pendientes de COVEM y COVECOM, 8/09/2025 • Realizar envió semanal de la matriz a los correos correspondientes. 08/09/2025 • Verificación de las situaciones ingresadas semanales ✓ MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA 2025-08-29 Se acompañó a la Secretaría de Salud del municipal en reunión con los representantes de instituciones educativas, empresa de servicios públicos AAA, Policía Nacional, IPS (Cajacopi, Clínica Puerto Azul, ESE Hospital Local) Secretaría de la Comisaría de Familia, Secretaría del Despacho. En esta reunión se hizo referencia a la actividad realizada el 28 de agosto de 2025, en el Salón Teatrino Antigua Alcaldía, donde se desarrolló el COVEM y estadísticas vitales, abordando los siguientes temas: ✓ Zoonosis ✓ Nacidos vivos. En ese espacio participaron diferentes actores institucionales, generando articulación intersectorial para el fortalecimiento de la vigilancia basada en la comunidad. Se recibió reporte por parte del técnico ambiental de la presencia de un botadero de cielo abierto en el barrio Villa Campestre. Se notificó un conato de incendio en Villa Campestre en la dirección reportada. A las 11:20 a.m. se realizó reunión con el referente encargado, a quien se le informó sobre la importancia de relacionar los casos de las situaciones en la matriz.

	Se comprometió al referente de ampliar la red de vigías y gestores y a enviar todos los lunes las actas, el COVECOM, estadísticas vitales y COVEM. Se recibió información de la cancelación del COVECOM programado en la Antigua Alcaldía – Teatro Atrium a las 3:00 p.m., dado que solo asistieron tres líderes comunitarios de los barrios Las Rositas, Girasoles y Salgar. Se reprogramará hasta nueva fecha. COMPROMISOS: 1. Envío del acta de estadísticas vitales y COVEM correspondiente al mes de mayo, con especial énfasis en el tema de Maternidad Segura. 2. Ampliar la red de vigías y gestores en el municipio. Garantizar el envío semanal (todos los lunes) de las actas, COVECOM, estadísticas vitales y COVEM.
5 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada
6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se cumplió haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	Se cumplió con lo establecido en este item.
8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a reuniones convocadas por las profesionales encargadas de inmunoprevenibles (MRCV) y de VBC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4594844592	2025/03/18	$ 440.500
2	4601812998	2025/04/29	$ 440.500
3	4601813293	2025/05/26	$ 440.500
4	4605710103	2025/06/12	$ 440.500
5	4609472541	2025/07/28	$ 440.500
6	4614818731	2025/08/15	$ 440.500
6.1	4622070614	2025/09/16	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.083.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 20 del mes de septiembre del 2025

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

MARIA LUISA REYES RADA
CC 32831750

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ Apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARIA LUISA REYES RADA



No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4614818731	I	$440.500	PAGADA	ÚNICO	2025-08		


Planillas disponibles para pago
Soportes de pago
Certificados por cotizante
Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.
No. de planilla *
4622070614
Administradora de riesgos *
14-25 - COLMENA
No Cotizo ARL
Buscar
Tus resultados:
No. Planilla
Tipo planilla
Valor pagado
Estado
Forma de presentación
Periodo liquidado
Enviar comprobante de pago
Soporte de pago
4622070614
I
$440.500
PAGADA
ÚNICO
2025-09

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA,** identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **MARIA LUISA REYES RADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° CC32831750; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500853**; de fecha 5 de marzo de 2025, en el período comprendido del 5 de agosto al 4 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	**La actividad no ha sido programada**
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	**La actividad no ha sido programada**
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	**La actividad no ha sido programada**
Apoyar la Vigilancia Basada en	Apoyó en las actividades de Vigilancia

Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	Basada en Comunidad, realizando las siguientes visitas de asistencias técnicas: ✓ **MUNICIPIO DE TUBARÁ** **2025-08-04** Realizó visita a la secretaría de salud municipal, con el fin de revisar envíos de las actas del COVECOM y de estadísticas vitales; revisión y remisión de la matriz de situaciones de los casos reportados. Se acordó realizar el próximo COVECOM para el miércoles 6 de agosto, a las 2:00 p.m., en el barrio Santo Domingo, los temas a tratar serán: contaminación ambiental (aire, suelo y otros), además de una charla sobre lactancia materna y vacunación. Revisó y sugirió ampliar la red del Directorio de Vigías y Gestores, así como a realizar charlas con ellos para fortalecer su labor en la comunidad. Realizó llamadas a los líderes y vigías para verificar cualquier situación presentada en sus sectores o barrios, indagando por posibles casos escuchados como fiebre, casos febriles, diarrea o vómito. **COMPROMISOS** • Programar el próximo COVECOM para el día 06 de agosto del presente año a las 2:00 pm • Ampliar la red del directorio de vigías y gestores **2025-08-21** Realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud del municipal con el fin

	verificar el avance de la realización del próximo COVECOM, programado de manera tentativa para el día 28 de agosto. Abordó los siguientes puntos: • Revisión de la matriz de situaciones con los casos reportados por vigías, gestores y líderes comunitarios, la cual fue enviada al programa de SIVIGILA. • Recomendó a la referente organizar una carpeta con todas las evidencias relacionadas con el plan de abordaje y cumplir con el envío correspondiente al correo de SIVIGILA y a la jefe. • Verificó la realización de las llamadas telefónicas a vigías y gestores para indagar sobre la presencia de casos de dengue, fiebre, diarrea y vómito en sus sectores, quienes manifestaron no tener novedades de casos. Recomendó ampliar la red del directorio y diseñar nuevas estrategias de integración comunitaria en barrios y corregimientos para fortalecer la vigilancia en salud. Acordó realizar una actividad de integración con los vigías del municipio, resaltando la importancia de su labor y generando espacios para construir nuevas estrategias comunitarias. Verificó la información de la movilización en el corregimiento de Guaruco para el día 21, con la actividad denominada “Ecotienda”, consistente en el intercambio de material no reciclable por alimentos no perecederos. En esta jornada participarán la Alcaldía, la empresa Interaseo y la Gobernación. **2025-08-26**

	Comprobó la información recibida por parte del referente municipal del envío de la matriz de situaciones de los casos reportados durante la semana 34, Recordó dar seguimiento a los casos de leptospirosis y planificar la realización del próximo COVECOM, asegurando la correcta implementación de las acciones de vigilancia en salud pública. Evidenció el envío de la matriz de situaciones, registrando todos los casos reportados durante la semana 34. Verificó los casos de leptospirosis notificados y revisó la información entregada por los funcionarios de la visita y seguimiento correspondiente al caso reportado. Enfatizó la importancia del plan de abordaje, recordando a los participantes los pasos y estrategias a seguir para el manejo adecuado de los casos. Acordó con la referente municipal de realizar el COVECOM durante la primera semana de septiembre, con el objetivo de fortalecer la vigilancia comunitaria y la educación en salud. Concluyó que la información presentada permite mantener un control actualizado de los casos de salud pública, facilitando la toma de decisiones rápidas ante situaciones de riesgo. Destacó la importancia de documentar correctamente cada visita y seguimiento, especialmente en casos de leptospirosis y otras enfermedades prioritarias. El énfasis en el plan de abordaje refuerza la necesidad de seguir procedimientos estandarizados y de coordinación entre funcionarios y referentes.

	COMPROMISOS: 1. Garantizar que la matriz de situaciones se mantenga actualizada semanalmente. 2. Continuar con el seguimiento activo de casos de leptospirosis y reportar cualquier novedad al departamento. 3. Realizar el COVECOM durante la primera semana de septiembre, siguiendo las pautas del plan de abordaje. **4.** Fortalecer la comunicación entre funcionarios y referentes para asegurar un registro claro, completo y oportuno de todos los casos reportados. ✓ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **2025-08-20** Visitó la secretaría de salud municipal, con el fin de verificar la matriz de situaciones correspondientes a los reportes de la semana 33, la cual fue enviada al correo de SIVIGILA. Recomendó a la referente del municipio los siguientes puntos: ❖ Diligenciar una carpeta con el registro de todas las actividades realizadas en el municipio y corregimientos. ❖ Ampliar y actualizar la red del directorio, incorporando nuevos integrantes. ❖ Definir nuevas estrategias de intervención que fortalezcan el trabajo comunitario. Verificó la matriz de situaciones

	correspondiente al día 26 de agosto. Acordó la realización del COVECOM en el barrio Jorge Eliécer Gaitán, donde se abordarán como temas principales: intentos de suicidio y enfermedades de transmisión sexual. Comprobó que en la matriz actual no se encuentran casos reportados. Así mismo, revisó el plan de abordaje y se definieron varias actividades y movilizaciones, entre ellas: • Recolección de inservibles. • Jornadas de sensibilización comunitaria. • Estrategias de entrega y promoción del uso de preservativo masculino en lugares donde se ejerce actividades sexuales. • Realización de charlas preventivas con menores en instituciones educativas. • Realizaron llamadas a líderes de los barrios para indagar sobre posibles casos de fiebre, dengue, leptospirosis, varicela, vómito y diarrea. Los líderes manifestaron que no se han presentado casos en sus sectores. Sin embargo, sugirieron fortalecer la integración comunitaria a través de mayor acercamiento y la realización de charlas de orientación en salud. **2025-08-25** Realizó visita de asistencia técnica en el Barrio Santa Fé, corregimiento de Vaivén, del municipio de Juan de Acosta, acompañado de la Referente del municipio, Jefe de PAI, psicóloga, funcionarios de la alcaldía, técnicos del Departamento de Vigilancia Basada en Comunidad, líderes comunitarios

	del barrio Santa Fe y de los sectores, con el fin de participar del COVECOM, y abordar temas de salud pública relevantes para la comunidad, fortalecer la vigilancia basada en la comunidad y promover estrategias de prevención y educación en salud. Se trató los temas relacionados a continuación: 1. Transmisión sexual y prevención del suicidio: En el desarrollo del comité se socializó las enfermedades de transmisión sexual como VIH y sífilis. Se explicaron síntomas de hepatitis B (HB) y medidas preventivas. Se enfatizó el uso correcto de preservativos como método de prevención. 2. Enfermedades comunes: También se abordaron signos y síntomas, métodos de prevención y tratamientos disponibles en el municipio. 3. Actividades interactivas: 4. Cconcurso con rifas, como estrategia de participación y motivación para los asistentes. 5. Presentación de la charla educativa, destacando la importancia de la prevención y el autocuidado. Los funcionarios de la alcaldía y los líderes comunitarios participaron activamente, compartiendo experiencias y sugerencias para mejorar la intervención comunitaria. La dinámica del concurso y las rifas permitió fortalecer la interacción y motivación de los participantes, asegurando que la información sobre prevención de ETS y otras enfermedades se retuviera de manera práctica y entretenida. Reconoció la participación de líderes y funcionarios fue clave para asegurar la adecuada difusión de la información en los

	diferentes sectores. Destacó la importancia de continuar con actividades de sensibilización sobre ETS, prevención del suicidio y enfermedades comunes. Compromisos adquiridos: 1. Realizar actividades de seguimiento y educación en salud en el barrio y los sectores del corregimiento de Vaivén. 2. Coordinar con líderes comunitarios la implementación de estrategias de prevención y promoción de la salud. 3. Mantener comunicación constante entre funcionarios, técnicos y líderes para fortalecer la vigilancia basada en la comunidad. **2025-09-01** Asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal, con el fin de evidenciar el envío de la matriz de situaciones correspondientes reportes al correo de SIVIGILA. Revisó la entrega del acta de comité COVECOM, en el cual se trataron temas como el dengue y comité de estadísticas vitales donde se socializa que hay que enviar las carpetas del ´Plan de Abordaje, con un plazo límite con fecha a 30 de septiembre. Recomendó a la referente del municipio los siguientes temas: • Ampliar y actualizar la red del directorio, incorporando nuevos integrantes. • Realizar actividades complementarias y fortalecer el trabajo en equipo y con la con la comunidad. • Promover la comunicación e información dinámicamente entre todos los participantes. • Realizar estrategias donde se pueda tener más participaciones y colaboración de todo el personal de la

	referente y de los participantes. para terminar la reunión con la referente del municipio. COMPROMISOS: • Actualizar el directorio de vigías y vectores del municipio juan de Acosta. Con fecha de 08 de septiembre 2025. • Convocar y realizar el COVECOM para el día 18 de septiembre 2025. **2025-09-02** Asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal, con el fin de verificar la información recibida de un brote en la piel por contacto de agua que se presentó en playa Mendoza y playa Tubara lo cual fueron casos aislado. Recomendó al referente del municipio realizar la capsula para enviarla a vigilancia y comunidad y la notificación a través del correo institucional del programa de Ambiente de la Subsecretaría de Salud Pública, para que realicen pruebas de eventos ambiental y la toma de muestra de alimentos y bebidas. Las personas afectadas son dos niños. Realizó traslado siendo 10: 25 am a la calle 6 # 4 – 43 donde vive unos de los afectados por el brote niña de 8 años. familiar manifestó no comieron nada diferentes a su almuerzo (pescado, arroz de coco y patacón). Mostrando el día lunes la aparición de picazón, y brotes en pecho, axila y brazos, tratándola en casa con auto medicación: levocitirizina, y loción sonida, no presento ningún otro síntoma. También manifestó que el otro caso es un primo de la niña que ambos fueron al mismo

	paseo y estudian en el mismo colegio centro educativo I.E.T.A. Se trasladó a visitar al siguiente caso en dirección calle 6 # 7 – 07, familiar manifestó lo mismo. Tratado con medicamentos casa pero que este último sufre de dermatitis atópica, el brote es en el mismo lugar de la niña (pecho, axila y brazos) pero que ya estaba mejor tanto que se encontraba en el colegio esos momentos. Traslado al colegio centro educativo IETA, donde estudian los niños para seguir indagando sobre el brote, ya que ellos tienen en común el colegio y descartar que haya más casos sin reporte. Se entrevista con el coordinador del colegio quien es el que maneja las incapacidades y nos informó que en el grupo que tiene en el colegio le notificaron que había dos estudiantes con brotes que no habían asistido a clase, y que ellos si los habían llevado al hospital. Visitó al hospital de Tubará con los funcionarios del municipio, con el fin de solicitar la historia clínica de los casos de brotes. El equipo se trasladó a la residencia de los afectados lo cual su padre manifiesta que el sábado estuvieron en playa Tubará y el domingo amanecieron con los brotes, pero sin síntomas. Familiar los trato en casa pero que no mejoro por tal motivo lo llevo a urgencia el rango de edad que afecto el brote es 8 – 14 años también manifestó que uno de los niños es alérgico. Otro de los temas abordado con el referente de vigilancia del municipio fue un caso de leptospirosis pero que aún no está notificado, la paciente manifiesta qué si salió positiva pero que la clínica Reina Catalina de Barranquilla no ha notificado nada, el referente se comprometió ir a visitar al

	paciente para que le preste la historia clínica he indagar más sobre la situación. COMPROMISOS: • Actualización del directorio de Vigías y Gestores del municipio de Tubará, enviarlo el 03/ 09/2025 al correo del jefe del departamento. • Realizar COVECOM el viernes 05/09/2025. • Terminar el plan de abordaje he ingresar las actividades correspondientes con el COVECOM y Movilización de Eco Tienda. ✓ **MUNICIPIO DE PIOJO** **2025-09-01** Asistió en coordinación con la secretaría de salud municipal al corregimiento de aguas vivas, a la sesión del comité de vigilancia epidemiológica comunitario, COVECOM, en la dirección calle 14 # 12 – 45, tratando el tema de desnutrición. Recibió quejas por parte de los participantes de la mala atención del hospital de Piojó por parte del personal asistencial y la no frecuencia de la médico asignada en la institución y en el caso de asistir atiende un número determinado de pacientes. Cuentan con un médico por urgencia y uno por medicina general, que ellos atienden un miércoles si y el siguiente miércoles en Villa Plata. La comunidad solicitó a la referente, considerar la posibilidad que coloquen una enfermera por lo menos de primeros auxilios en el puesto de salud del corregimiento. Informan que el puesto de salud no está dotado de insumos ni de un botiquín y que

	está abandonado, que no tiene ni una jeringa, ni algodón ni absolutamente nada de material. Visitó al puesto de salud para tomar evidencias de lo informado por la comunidad. Evidenció la matriz de situaciones y verificó el ingreso de situación de tipo factor ambiental, una plaga denominada Cucunilla, notificada por el por el inspector de policía del corregimiento del cerrito, la cual se ha propagado en grandes números dentro de las viviendas del sector de Aguas Vivas. Esta plaga según los habitantes manifiesta una gran magnitud que está generando incomodidades impidiendo el normal desarrollo de su vida en condición de tranquilidad y síntomas. Verificó la información del registró nuevos integrantes de vigía al directorio de vigías y gestores del municipio. COMPROMISOS: • Próximo COVECOM en el corregimiento de villa lata con fecha tentativa. • Enviar las Acta pendientes de COVEM y COVECOM, 8/09/2025 • Realizar envió semanal de la matriz a los correos correspondientes. 08/09/2025 • Verificación de las situaciones ingresadas semanales ✓ **MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA** **2025-08-29** Acompañó a la Secretaría de Salud del municipal en reunión con los representantes de instituciones educativas, empresa de servicios públicos AAA, Policía Nacional, IPS

	(Cajacopi, Clínica Puerto Azul, ESE Hospital Local) Secretaría de la Comisaría de Familia, Secretaría del Despacho. En esta reunión se hizo referencia a la actividad realizada el 28 de agosto de 2025, en el Salón Teatrino Antigua Alcaldía, donde se desarrolló el COVEM y estadísticas vitales, abordando los siguientes temas: ✓ Zoonosis ✓ Nacidos vivos. En ese espacio participaron diferentes actores institucionales, generando articulación intersectorial para el fortalecimiento de la vigilancia basada en la comunidad. Se recibió reporte por parte del técnico ambiental de la presencia de un botadero de cielo abierto en el barrio Villa Campestre. Se notificó un conato de incendio en Villa Campestre en la dirección reportada. A las 11:20 a.m. se realizó reunión con el referente encargado, a quien se le informó sobre la importancia de relacionar los casos de las situaciones en la matriz. Comprometió al referente de ampliar la red de vigías y gestores y a enviar todos los lunes las actas, el COVECOM, estadísticas vitales y COVEM. Recibió información de la cancelación del COVECOM programado en la Antigua Alcaldía – Teatro Atrium a las 3:00 p.m., dado que solo asistieron tres líderes comunitarios de los barrios Las Rositas, Girasoles y Salgar. Se reprogramará hasta nueva fecha. **COMPROMISOS:** 1. Envío del acta de estadísticas vitales y COVEM correspondiente al mes de mayo, con especial énfasis en el tema

	de Maternidad Segura. 2. Ampliar la red de vigías y gestores en el municipio. 1. Garantizar el envío semanal (todos los lunes) de las actas, COVECOM, estadísticas vitales y COVEM.
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	La actividad no ha sido programada
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	**Cumplió haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.**
Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	**Cumplió con lo establecido en este item**.
Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	**Asistió a reuniones convocadas por las profesionales encargadas de inmunoprevenibles (MRCV) y de VBC.**

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (17), días del mes de septiembre de 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaria de Salud Pública
Secretaria de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico