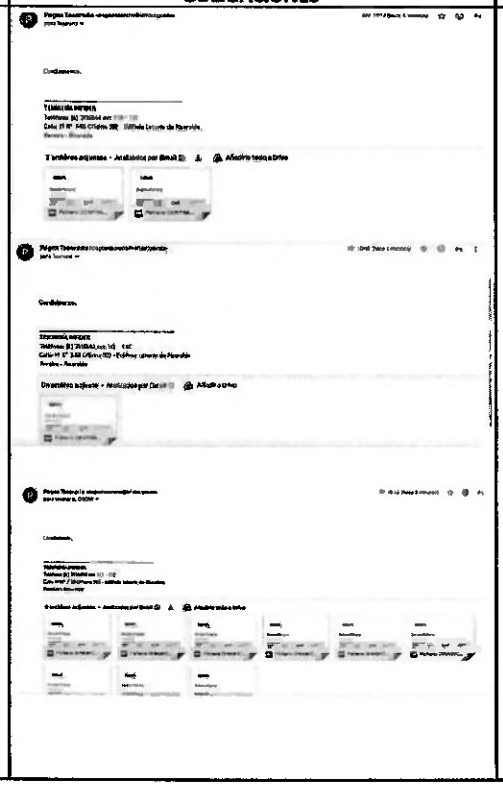
+

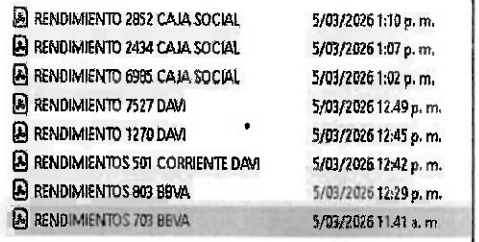
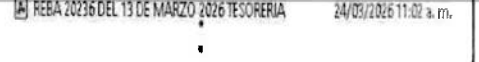
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

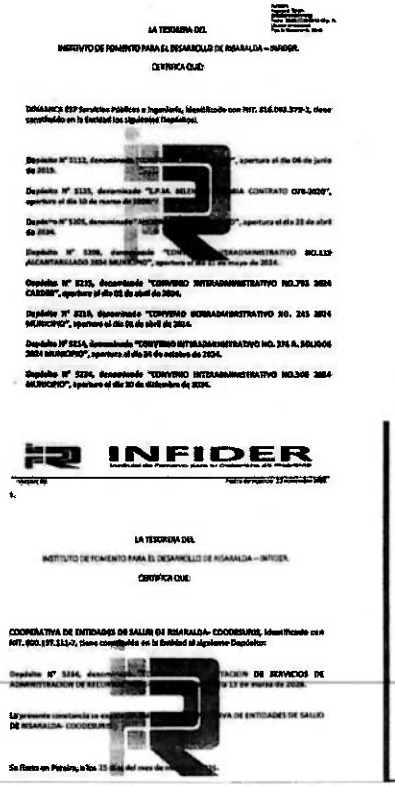
Entidad:	**Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda- INFIDER**	**Área:**	**Tesorería**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Número del Contrato:	**09**	**Valor total del contrato:**	**$ 14´864.000**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA TESORERÍA DEL INFIDER**	**Informe no.:**	**02**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**DEL 26 DE ENERO AL 25 DE MAYO DE 2026**
Valor del periodo del informe:	**$ 3´716.000**		
Contratista:	**LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO**	**Supervisora:**	**MARÍA CAMILA MARÍN PÉREZ**

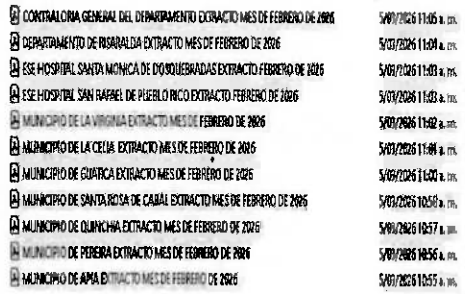
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
1.Gestionar la remisión de soportes de pago a los clientes, garantizando el envío oportuno y conforme a las instrucciones establecidas.	Se Gestionó la remisión de soportes de pago a los siguientes clientes: - Contraloría Municipal - Dinámica - Megabus		https://drive.google.com/drive/folders/14brao8y7x5B0fFiXBv56TUkeN81VsR0b

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
			

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
2. Apoyar en el registro del aplicativo financiero de las notas débito y crédito bancarias (rendimientos financieros y comisiones bancarias).	En este periodo se apoyó en el registro del aplicativo financiero de las notas crédito bancarias: 1.Rendimientos financieros. - RENDIMIENTO 2852 CAJA SOCIAL. - RENDIMIENTO 2434 CAJA SOCIAL. - RENDIMIENTO 6985 CAJA SOCIAL. - RENDIMIENTO 7527 DAVI. - RENDIMIENTO 1270 DAVI. - RENDIMIENTOS 501 CORRIENTE DAVI. - RENDIMIENTOS 803 BBVA. - RENDIMIENTOS 703 BBVA.		https://drive.google.com/drive/folders/1GlcqDXdTIiHo42H3k2RRJZ_Y44bqX2Un
3.Prestar apoyo en la actualización de la información de los clientes de administración de recursos en el aplicativo financiero, como son la actualización de tarjetas de firmas, números de contacto, direcciones, etc.	Se brindó apoyo en la actualización de tarjetas de firmas, realizando el seguimiento a dos solicitudes recibidas en el área de tesorería por parte de la Contraloría Municipal de Pereira y la Gobernación de Risaralda, debido a que la documentación remitida inicialmente se encontraba incompleta.		https://drive.google.com/drive/folders/1Rjku88k4hoDWaWGxRuYFJJpkTfjZTMSk
4.Elaborar y registrar comprobantes de ingreso, egreso, traslados y cancelaciones de depósitos en el aplicativo financiero, bajo los	Se elaboró y se registró comprobantes de ingresos en el aplicativo financiero del siguiente depósito: - Megabus incremento del depósito 4707		https://drive.google.com/drive/folders/1OR5JUxEnhS3EOe-_yx-g73j7ZF-M5nfN

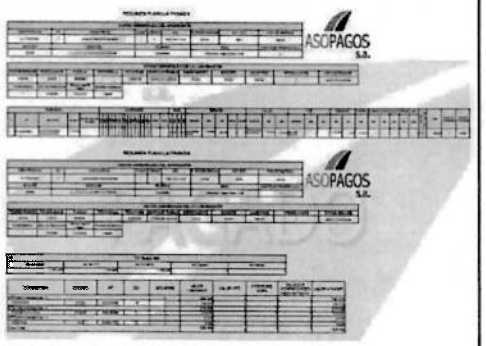
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
parámetros institucionales cuando se le requiere.			
5.Apoyar con la expedición de los certificados de depósitos para clientes del INFIDER, bajo criterios de exactitud, confiabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.	Se apoyó con la expedición de los certificados de depósitos de los siguientes terceros: - DINÁMICA - COODESURIS	 LA TESORERA DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER. CERTIFICA QUE: INFIDER LA TESORERA DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER CERTIFICA QUE:	https://drive.google.com/drive/folders/112jsZ2Aj3eQO5spX1HdPPFIs4Zo6nfpA

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
6.Generar los certificados de disponibilidad de tesorería requeridos, que sean solicitados, cumpliendo con los tiempos de respuesta de la entidad.	En este periodo no se solicitaron certificados de disponibilidad.	En este periodo no se solicitaron certificados de disponibilidad.	En este periodo no se solicitaron certificados de disponibilidad.
7.Realizar el envío mensual de los extractos bancarios a las entidades que manejan sus recursos en el INFIDER, asegurando la trazabilidad de la entrega.	Se hizo el envío mensual de los extractos bancarios a las siguientes entidades: - Contraloría General Del Departamento. - Departamento de Risaralda. - ESE Hospital Santa Mónica de Dosquebradas. - ESE Hospital San Rafael de Pueblo Rico. - Municipio de la Virginia. - Municipio de la Celia. - Municipio de Guatica. - Municipio de Santa Rosa. - Municipio de Apia. - Municipio de Quinchia. - Municipio de Pereira.		https://drive.google.com/drive/folders/1N2D_jaMmhjawXqydRdrON55GcvPa4ju-
8. Digitalizar y organizar la documentación de soporte (órdenes de pago, notas débito y actas de pago) para el correcto cargue de la información en la plataforma SECOPII.	Se digitalizo y organizó la documentación de soporte (órdenes de pago, notas débito y actas de pago) en la plataforma SECOPII de los siguientes contratistas: - MARIA XIMENA ACEVEDO. - JOHNATHAN RODRIGUEZ OBANDO.		https://drive.google.com/drive/folders/1Ae1ZUcspqVQJ68XP2I6vDBJpYyL8gqbN

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
			
9.Prestar apoyo en el registro de los recaudos de créditos en el aplicativo financiero de la entidad, verificando la correcta imputación de los pagos.	Se prestó apoyo en el registro de los recaudos de créditos de servidores públicos en el aplicativo financiero IAS. - REBA 20219 DEL 11 DE MARZO 2026	REBA 20219 DEL 11 DE MARZO 2026 25/03/2026 1:16 p. m.	https://drive.google.com/drive/folders/1c7NlrjmrRP6FlbktO403D1i65DbDvUfD

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
10. Realizar el montaje de dispersiones en los portales bancarios, según la solicitud de los clientes, validando previamente el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales.	Se Realizó el montaje de dispersiones en los portales bancarios, según la solicitud de los siguientes clientes: - PAGO ENERGÍA - PAGO DINÁMICA - PAGO MEGABUS - PAGO CONTRALORIA MPAL - PAGO EMILIO GARTNER - PAGO HOSPITAL SAN RAFAEL - PAGO ANYI MARITZA RAMIREZ. - MUNICIPIO DE BALBOA.		https://drive.google.com/drive/folders/1mLiQx6E1ebGjUuYo4R5V2ikB0QzORAxp

CODIGO: GJ-IA-003	INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA INFIDER	
VERSIÓN: 02	INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE APROBACIÓN: 28/11/2025		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
11. Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e integro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada.	Planillas de marzo de 2026.		https://drive.google.com/drive/folders/1TiMUVCnYvKXbgsgG2g97SAdq2qtKwjqC

En calidad de contratista, anexo al presente informe que elaboré los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2026. En calidad de supervisora, informó que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Para constancia de las partes, se firma a los 25 días del mes de marzo de 2026.

LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO
Contratista

APROBADO: MARÍA CAMILA MARÍN PÉREZ
Supervisora