SIRWEB
INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA

## INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS

**NIT: 900053094-4**
Ciudad: NEIVA - HUILA
Dirección : Cl 24 N° 40 - 108
Teléfonos : 8572100
Régimen: Responsable de IVA
Responsabilidad Fiscal: No aplica

Tipo de contribuyente: Persona Jurídica
Responsabilidad tributaria: IVA

### Factura Electrónica de Venta

| No. | Emisión | Vencimiento |
|---|---|---|
| **102970** | 20/03/2026 03:34:23P. | 19/04/2026 |
| **Validación** | 20/03/2026 3:34pm | |

**Correo: contabilidad@sirweb.com.co**

Resolución Dian 18764090395707 Valido del 12/03/2025 Hasta: 12/09/2026 Rango Desde 102263 Hasta 106708

**Cliente:** SETP TRANSFEDERAL SAS
**Nit - Cedula:** 900651344-6 **Tel Fijo:** 0
**Dirección:** SEGUNDO PISO MOVILIDAD MERCA NEIVA
**Ciudad:** NEIVA **Movil :**
**Razon Social :** SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE DE NEIVA SAS
**Email :** facturacion@setpneiva.gov.co

| Detalle de factura | Codigo Vendedor |
|---|---|
| PAGO NO. 2 DE 11 PERIODO COMPRENDIDO DEL 19/02/2026 AL 18/03/2026 | INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS |

**CUFE**
**:47d0777fabc19485b9e84cedbdf2f4cc1f374e5a6a921f9bbdbb47340b6246deeec1472f3197c6ae39d3c5d273530aef**

| Id | Cod. Barras | Descripción | Cant. | V Unitario | T. IVA | Base IVA | IVA | V Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 008 DE 2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO INSOFT DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. | 1.0 | 2.970.000,00 | 0,00 | 2.970.000,00 | 0.00 | 2.970.000,00 |

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPO... PÚBLICO DE NEIVA S.A.S.
FECHA: 24/Mar/26 HORA: 8:03 Am
No. RADICADO: CR2108 FOLIOS: 26
RECIBE: ANEXOS:

**Total de items:** 1

**Detalle del IVA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1,0000 | 0,00 | 2.970.000,00 | 0,00 |

**Forma de pago :**
Cxc clientes nacionales 2970000,00
Total : 2970000,00

**ACEPTADO**
**Nombre:** _____
**Cédula:** _____
**Fecha de Recibo** _____

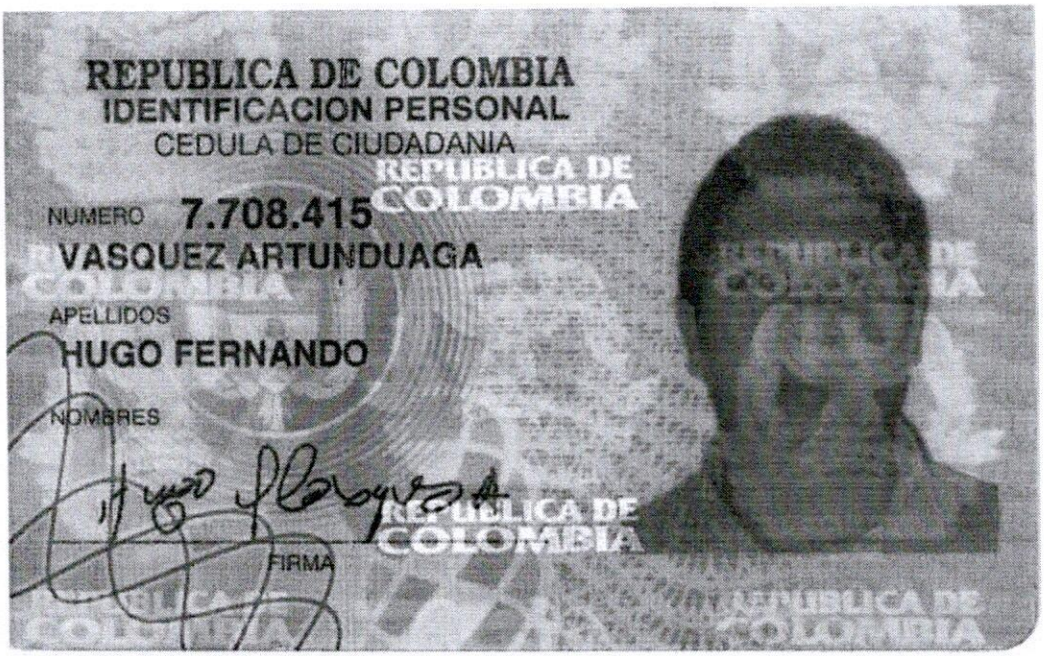
| | |
|---|---|
| **V Mercancia** | 2.970.000,00 |
| **T Descuento** | 0,00 |
| **Subtotal** | 2.970.000,00 |
| **Vr. Iva** | 0,00 |
| **Vr. Icui** | 0,00 |
| **Vr. Ibua** | 0,00 |
| **Ipoconsumo** | 0,00 |
| **Rete-Fuente** | 0,00 |
| **Rete-Ica** | 0,00 |
| **Rete-Iva** | 0,00 |
| **TOTAL:** | **2.970.000,00** |

**Medio de pago :** **Consignación bancaria**

**PAGUESE CON CHEQUE O TRANSFERENCIA A FAVOR DE : INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS**
**Cuenta de Ahorro Bancolombia N° 53135668301**
**Favor notificar pago al correo: soporte@sirweb.com.co ( via whatsApp 321 8908212.**

**SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE.**

El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 del 2015, acredita que la entrega de mercancía(s) o servicio(s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto 1349 del 2016, convierte esta factura de venta en título valor. Esta factura electrónica causará intereses de mora después de la fecha de vencimiento a la máxima tasa legal vigente.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.708.415
VASQUEZ ARTUNDUAGA
APELLIDOS
HUGO FERNANDO
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 19-JUN-1978
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.77
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
24-SEP-1996 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1900100-00470529-M-0007708415-20130918
0034909432A 2
6692502527

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141226236662

(415)7707212489984(8020) 000014122623666 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 0 5 3 0 9 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA OFICINA NEIVA | INSOFT S.A.S. |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 24 40 108 TO 8 AP 303

42. Correo electrónico contabilidad@sirweb.com.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 8 8 5 7 2 0 0 1 | 3 2 1 8 9 0 8 2 1 2 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 8 2 0 | 2 0 0 5 1 1 0 2 | 4 6 5 1 | 2 0 0 5 1 1 0 2 | 4 6 5 2 | 6 3 1 1 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a titulo de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

54. Código 2 2 2 3

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 57. Modo | 1 | | |
| | | 58. CPC | 6 5 | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-12-20 / 09:09:31AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VASQUEZ ARTUNDUAGA HUGO FERNANDO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141226236662

(415)7707212489984(8020) 000014122623666 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 0 5 3 0 9 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 1 |
| 72. Número | 0 1 8 6 5 | 2 0 |
| 73. Fecha | 2 0 0 5 1 0 3 1 | 2 0 1 8 0 4 0 3 |
| 74. Número de notaría | 2 | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 5 1 1 0 2 | 2 0 1 8 0 4 1 7 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 1 5 3 9 8 3 | R M 0 9 - 5 0 2 4 8 |
| 78. Departamento | 4 1 | 4 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 2 3 | 2 3 |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 0 5 1 0 3 1 |
| 81. Hasta | 2 0 3 2 0 8 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141226236662

(415)7707212489984(8020) 000014122623666 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 900053094 | 4 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 13 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 18 | 2009128 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 13 | 77084115 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VASQUEZ | ARTUNDUAGA | HUGO | FERNANDO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 19 | 20250812 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 13 | 1075227334 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PAREDES | RAMOS | LEIDY | JOHANNA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141226236662

(415)7707212489984(8020) 000014122623666 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 0 5 3 0 9 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 7 2 8 0 0 5 | | 1 3 1 5 5 1 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALZATE | PARRA | LUIS | EVELIO |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 0 0 8 0 1 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141226236662

(415)7707212489984(8020) 000014122623666 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 900053094 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 13 |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 02 | Edición de programas de informática (software) 5820 |

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA OFICINA NEIVA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Huila 41 | Neiva 001 |

165. Dirección: CL 24 40 108 TO 8 AP 303

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 309311 | 20180228 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3218908212 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificado
## Bancario

Viernes, 23 de enero de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS identificado(a) con NIT 900053094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | 53446396921 | 2015/08/10 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

**INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

## 1. DATOS GENERALES

**CONTRATO No.** 008 Del 2026/01/16.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO INSOFT DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**

**PLAZO DE EJECUCION DESDE:** 2026/01/19 **HASTA:** 2026/12/31

**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:** INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S. "INSOFT S.A.S."

**NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** 900.053.094-4 **Régimen:** Común X__ Régimen simplificado ____

**NO. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN Y ARL:** No 9500873247 correspondientes al mes de febrero de 2026 de Pensión y Salud del mes de marzo de 2026; Pago ARL: Si X__ NO ____

**CONSIGNAR A LA CUENTA:** 53446396921 **DEL BANCO:** BANCOLOMBIA; **TIPO DE CUENTA:** Ahorros __Corriente _X_

**PAGO No.:** 02 / 11 **FACTURA Nº: 102970**

**PERIODO EJECUTADO:** 19/02/2026 al 18/03/2026.

## 2. INFORMACION FINANCIERA

| **VALORES** | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES | $ | 34.155.000,00 |
| ADICIONES Y MODIFICACIONES | $ | - |
| **HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)** | | |
| HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA) | $ | 2.970.000,00 |
| PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO | $ | 5.940.000,00 |
| **VALOR SIN EJECUTAR (A FAVOR DEL TRANSFEDERAL)** | **$** | **28.215.000,00** |

**No. CD15-19** **Rubro Presupuestal:** 212020100402

**No. Registro Presupuestal a afectar: RP16-17** **Recurso:** 1105

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*): | $ | 224.000,00 |
| APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*) | $ | 895.500,00 |
| FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*): | $ | - |
| APORTE VOLUNTARIO AFC (*): | $ | - |
| APORTE ARL (*): | $ | 29.400,00 |
| TOTAL | $ | 1.148.900,00 |

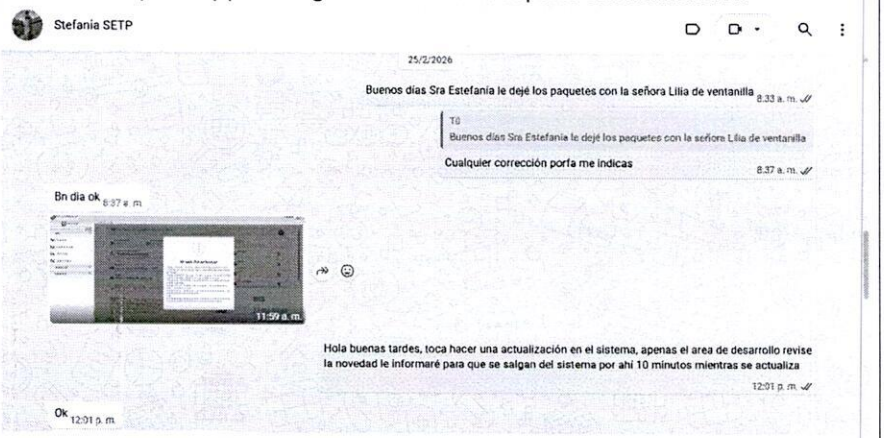
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados

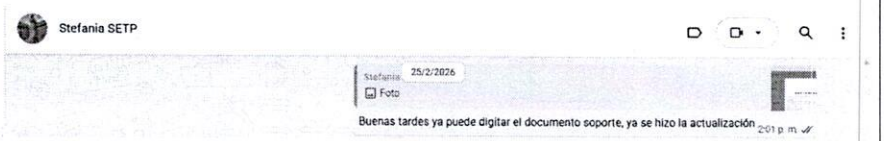
## 1. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo técnico al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en las actualizaciones y capacitaciones que se requieran por parte del personal que administrar y carga la información financiera al software, de acuerdo con los requerimientos por parte de los Entes de Control y los cambios de normatividad tributaria y laboral. | Desde la fecha del acta de inicio del presente contrato, **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** ha realizado las siguientes actualizaciones y ajustes al aplicativo **INSOFT CONTABLE WEB**:<br>• Durante el periodo del 19/02/2026 al 18/03/2026 la base de datos y la aplicación financiera INSOFT CONTABLE WEB se encuentra alojada en el servidor de propiedad de INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS el cual se encuentra ubicado en las instalaciones de la empresa en mención. Los contratistas del SETP TRANSFEDERAL SAS para acceder a la aplicación deben tener acceso a internet y en el navegador ingresar la URL https://app.sirweb.com.co:580/ |
| 2. Brindar apoyo técnico al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en las actualizaciones del módulo de nómina electrónica, instalado y configurado en el software financiero INSOFT CONTABLE WEB de acuerdo a la Resolución Numero 000013 del 11 de febrero de 2021 emitida por la administración de impuestos y aduanas nacionales DIAN. | Durante el periodo comprendido 19/02/2026 al 18/03/2026 no se recibieron solicitudes de soporte técnico con respecto al módulo de nómina electrónica. |
| 3. Brindar apoyo y capacitación al personal del área de gestión administrativa y financiera en el manejo del modulo de Nomina Electrónica. | Durante el periodo comprendido 19/02/2026 al 18/03/2026 no se recibieron solicitudes capacitación al personal del área de gestión administrativa y financiera en el manejo del módulo de Nomina Electrónica. |
| 4. Brindar asistencia técnica y apoyo presencial cuando se requiera en las oficinas del SETP TRANSFEDERAL SAS | Durante el **undécimo** periodo comprendido del 19/02/2026 al 18/03/2026 no fue requerida la realización de visitas presenciales al **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** |
| 5. Realizar los ajustes a los formatos e informes de acuerdo a las solicitudes del Ministerio de Transporte o lo reglamentado por el manual financiero y seguimientos requeridos con los entes de control, previa solicitud del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. | Durante este periodo no se presentaron requerimientos o solicitudes por parte del Ministerio de Transporte o el reglamentado por el manual financiero. |
| 6. Disponer de líneas telefónicas tanto fijas como de celular para brindar soporte telefónico 24/7. | La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** Pone a disposición del SETP TRANFEDERAL S.A.S. el equipo de soporte técnico debidamente capacitado para dar solución a las novedades en el siguiente horario:<br>• lunes a viernes de 8:00 A.M A 12:00 M y de 02:00 P.M A 6:00 P.M<br>En las siguientes líneas telefónicas: 857 2001 y 321-8908212. |

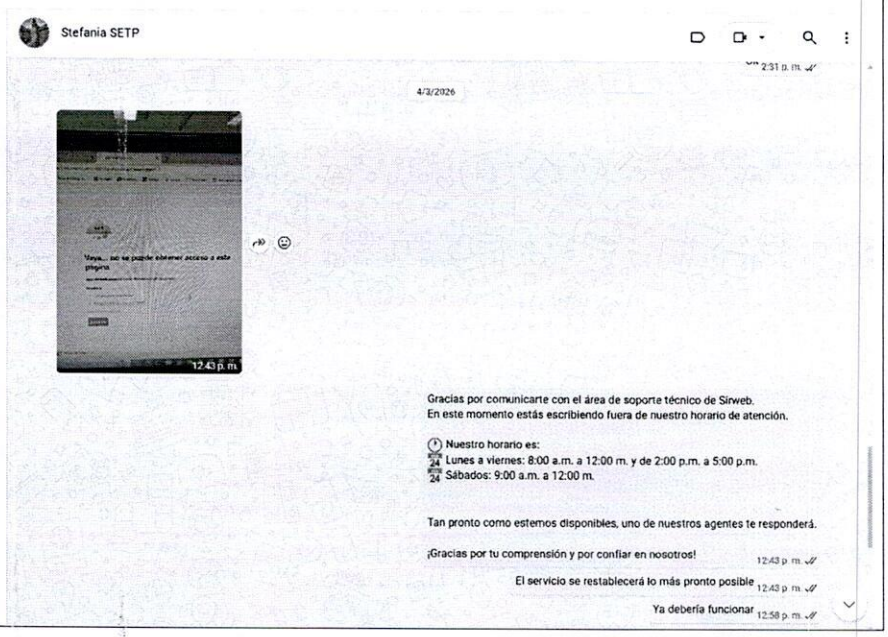
Cuando se requiere soporte telefónico en un horario diferente al relacionado anteriormente por favor comunicarse a los siguientes números:
Ingeniero Hugo Vásquez: +1 438-3640397

- El día 25 de febrero la señora Estefanía reporta un error a la hora de digitar un documento soporte, el área de soporte le indica que se está llevando a cabo actualizaciones en el sistema, una vez se actualiza, se le informa que el error ya no aparece y puede digitar el documento soporte con normalidad.




- El día 4 de marzo la señora Estefanía reporta una caída del sistema a las 12:43pm se le indica que tan pronto se restablece el servicio se le informará, el cual se restableció y se informó a las 12:58



| | |
|---|---|
| 7. Corregir los problemas técnicos, errores y conflictos que se presentan en la funcionalidad del software a más tardar dentro de las 12 horas siguientes de realizada la solicitud, mediante cualquier medio de comunicación. | De acuerdo a las novedades presentadas por los diferentes funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**, el equipo de soporte técnico realiza la validación de la información realizando conexión remota al servidor donde se encuentra alojada la aplicación o directamente al equipo donde se reporta la novedad, se verifica el proceso realizado encontrando si esta inconsistencia se debe a manejo por parte del usuario o si es cuestión del aplicativo, en caso se ser manejo se le trasmite la información al usuario y se explica el proceso a realizar de lo contrario se informa que la novedad será trasmitida al área de desarrollo para su respectivo análisis y corrección. Una vez solucionada la novedad se le reporta al usuario para que este proceda a la respectiva revisión. |
| 8. Brindar soporte técnico y el apoyo necesario a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en el software. | La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** pone a disposición de cada uno de los funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** los diferentes mecanismos de soporte técnico por medio de los cuales podrá acceder a solución de dudas, reporte de inconsistencias, etc. Los cuales son:<br><br>1. Visitas presenciales en las instalaciones del SETP TRANSFEDERAL previa programación.<br>2. Visitas presenciales en las instalaciones de INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA previa programación.<br>3. líneas de atención telefónica.<br>• lunes a viernes de 8:00 A.M A 12:00 M y de 02:00 P.M A 6:00 P.M<br>En las siguientes líneas telefónicas: 857 2001 y 321-8908212.<br>Cuando se requiere soporte telefónico en un horario diferente al relacionado anteriormente por favor comunicarse a los siguientes números:<br>Ingeniero Hugo Vásquez: +1 438-3640397<br>4. Correos electrónicos:<br>soporte@sirweb.com.co<br>Contabilidad@sirweb.com.co<br>5. Reporte de Ticket<br>La aplicación en la parte inferior derecha tendrá habilitada una opción de (tikets) el cual permite reportar los errores o inconsistencias presentadas en el funcionamiento del aplicativo.En dicha herramienta se puede reportar la novedad presentada, es importante que al momento de agregar la inconsistencia que suministre la información: teniendo en cuenta que el archivo adjunto por parte del usuario es importante al momento de validar el error, en el cual se debe dejar plasmado el proceso que realizo al momento de la novedad, además de los datos de contacto donde nos comunicaremos vía telefónica o correo electrónico al momento de dar la respectiva solución. El usuario posteriormente podrá ingresar al formulario donde reporto la novedad y evidenciar en qué estado se encuentra la novedad: Ya que internamente la novedad será recepcionada por el equipo de soporte técnico el cual se encuentra debidamente capacitado, si la novedad reportada es de manejo por parte del usuario se procederá a dar la solución respectiva enviando notificación al correo diligenciado al momento de reportar la novedad, si la novedad requiere un manejo especializado, este inconsistencia se trasladara al área de desarrollo quien realizara los ajustes respectivos y posteriormente se notificara al usuario la solución. |
| 9. Disponer de cuentas de correo electrónico institucionales las cuales deberán estar activas todo el tiempo y disponibles para dar respuesta a las inquietudes que se generen. | La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** tiene habilitado los siguientes correos electrónicos: Contabilidad@sirweb.com.co, soporte@sirweb.com.co<br>• Durante el periodo comprendido 19/02/2026 al 18/03/2026 no se recibieron solicitudes de soporte técnico vía correo electrónico. |

| | |
|---|---|
| 10. Llevar un control y seguimiento a todas las novedades o tikets que presente por SETP solicitando los soportes técnicos. | En este informe de supervisión podrá encontrar las novedades reportada por los funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** mediante los diferentes mecanismos de soporte técnico ofrecidos por la empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S**.<br><br>Además, la aplicación en la parte inferior derecha tendrá habilitada una opción de (tikets) el cual permite reportar los errores o inconsistencias presentadas en el funcionamiento del aplicativo.<br><br>En dicha herramienta se puede reportar la novedad presentada, es importante que al momento de agregar la inconsistencia que suministre la información: teniendo en cuenta que el archivo adjunto por parte del usuario es importante al momento de validar el error, en el cual se debe dejar plasmado el proceso que realizo al momento de la novedad, además de los datos de contacto donde nos comunicaremos vía telefónica o correo electrónico al momento de dar la respectiva solución.<br><br>El usuario posteriormente podrá ingresar al formulario donde reporto la novedad y evidenciar en qué estado se encuentra la novedad:<br><br>Ya que internamente la novedad será recepcionada por el equipo de soporte técnico el cual se encuentra debidamente capacitado, si la novedad reportada es de manejo por parte del usuario se procederá a dar la solución respectiva enviando notificación al correo diligenciado al momento de reportar la novedad, si la novedad requiere un manejo especializado, este inconsistencia se trasladara al área de desarrollo quien realizara los ajustes respectivos y posteriormente se notificara al usuario la solución. Anexo Nº 1. |
| 11. Tener una conexión remota con el servidor del software para realizar apoyo y asistencia técnica en tiempos records. | El equipo de desarrollo y soporte técnico tiene acceso a los equipos de cómputo de los funcionarios encargado de ingresar la información al aplicativo por medio de la herramienta llamada Anydesk, el cual nos permite realizar revisiones de manera inmediata de acuerdo a las novedades reportada por los funcionarios del SETP. |
| 12. Elaborar el cronograma de trabajo mes a mes de acuerdo a los requerimientos realizados por el área financiera y administrativa y jurídica del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. | Las novedades presentadas son notificadas vía correo electrónico o vía telefónica, de igual manera se notifica la solución dada. Anexo Nº 2. |
| 13. Hacer presencia del representante del software o el delegado a las visitas realizadas por el Ministerio de transporte y demás entes de control cuando estos lo requieran. | El Banco Mundial, Ministerio de transporte y demás entes de control durante el **séptimo** periodo de ejecución del contrato no fue requerida la presencia del representante de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 14. Suministrar personal para los requerimientos del SETP, del lunes a viernes según propuesta y los sábados en fecha de presentación de informes. | La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** Pone a disposición del SETP TRANFEDERAL S.A.S. el equipo de soporte técnico debidamente capacitado para dar solución a las novedades en el siguiente horario:<br>• lunes a viernes de 8:00 A.M A 12:00 M y de 02:00 P.M A 6:00 P.M<br><br>En las siguientes líneas telefónicas: 857 2001 y 321-8908212.<br>Cuando se requiere soporte telefónico en un horario diferente al relacionado anteriormente por favor comunicarse a los siguientes números:<br><br>Ingeniero Hugo Vásquez: +1 438-3640397<br>Los días sábados en que el SETP requiera del soporte técnico deberá comunicarlo con anticipación a las líneas telefónicas suministradas. |

| | |
|---|---|
| 15. Realizar los desarrollos según los requerimientos presentados por el SETP de acuerdo a los modelos definidos por la entidad dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud y/o según la urgencia del proceso. | Las modificaciones solicitadas por los funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** durante el **undécimo** periodo comprendido del 19/02/2026 al 18/03/2026 fueron realizados de forma oportuna por el área de desarrollo de INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S. |
| 16. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato. | La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** esta atenta a las demás necesidades asignadas por el supervisor. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | |
| 1. Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S, el costo de desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. | No se presentaron solicitudes por parte del gerente del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** que requieran el desplazamiento de algún funcionario de la empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 2. Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de productos requeridos. | Las modificaciones solicitadas por los funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** durante el **undécimo** periodo comprendido del 19/02/2026 al 18/03/2026 fueron realizados de forma oportuna por el área de desarrollo de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 3. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. | El personal de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** se encuentra debidamente capacitado para prestar los servicios con las normas propias de la profesión o actividad. |
| 4. Actuar con Lealtad y decoro acorde con la ética profesional. | El personal de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S**. durante la ejecución del contrato presta sus servicios con lealtad y decoro con la ética profesional. |
| 5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar perdida de los mismos. | Durante el presente periodo **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** no ha hecho entrega de documentación a ninguno de los funcionarios de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 6. Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. para el desarrollo del objeto del presente contrato. | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S**. y cada uno de los funcionario guardan total reserva con respecto a la información, procedimientos u operaciones dadas a conocer por el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** |

| | |
|---|---|
| 7. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** y cada uno de los funcionarios respetan las normas y reglamentos de **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** |
| 8. Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** y cada uno de los colaboradores ponen a disposición del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** todos sus conocimientos profesionales en pro del desarrollo del contrato. |
| 9. Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S | Nuestro equipo de trabajo está disponible cuando el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** lo requiera, para dar a conocer los avances. |
| 10. Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. | Se hace entrega del **undécimo** informe de ejecución. |
| 11. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S todos los documentos que este le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. | Durante el presente periodo **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** no ha hecho entrega de ninguna documentación a ninguno de los funcionarios de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 12. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme en lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. | Todos los empleados de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** que intervienen en la ejecución del contrato en mención, están debidamente afiliados al sistema de seguridad social. |
| 13. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Esta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. | Teniendo en cuenta que el presente contrato fue celebrado con una persona jurídica **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** no aplica la inscripción o actualización de la hoja de vida en el SIGEP . |
| 14. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** está disponible a los requerimientos realizados por los funcionarios del **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** |
| 15. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S**. no ha sido asignado como apoyo a la supervisión de ningún contrato. |

| | |
|---|---|
| contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. | |
| 16. Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP. | **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S** no ha sido citado a reuniones y comités por parte del Gerente del SETP. |
| 17. En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permite la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. | Los equipos utilizados durante la ejecución del contrato son propiedad de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.** |
| 18. A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o apoyo a la supervisión. | Toda la información acerca del soporte técnico y visitas presenciales realizadas por parte del funcionario de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S** son incluidas durante el informe mensual de actividades realizadas. |
| 19. Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad. | Firmaré la correspondiente acta de liquidación por la entidad **SETP TRASNSFEDERAL S.A.S.** Cuando así requiera. |
| 20. El contratista deberá presentar para su primera cuenta de cobro, el Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal de la Alcaldía de Neiva (H), válido para contratación. | Documentos entregados en el primer informe. |

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008 DE 2026.**

**FIRMA DEL CONTRATISTA:** _____

**HUGO FERNANDO VASQUEZ ARTUNDUAGA**
**Representante legal INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.**
**C.C No.: 7.708.415 de Neiva (Huila)**

**OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR:**

_____

_____

Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA**
**SETP TRANSFEDERAL S.A.S**
Nit. 900.651.344-6

migo
MOVILIDAD INTELIGENTE DE GESTIÓN OPITA

## CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008 DE 2026**, CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual AUTORIZO el pago parcial por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($2.970.000) MCTE IVA INCLUIDO**

Nombre:
**OSCAR FABIAN POLANIA DUSSAN .**
Cargo: Gerente SETP

FIRMA: _____

Nombre:
**ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA .**
Cargo: Apoyo supervisión

FIRMA: _____

SIRWEB Industria de Software de Colombia

**ANEXO Nº 1**

| N° DE CASO | FECHA | HORA | FUNCIONARIO QUE SOLICITA LA ASESORIA | MECANISMO DE ATENCION | NOVEDAD REPORTADA | RESPUESTA ASESOR DE SOPORTE | FECHA RESPUESTA | HORA DE RESPUESTA | FUNCIONARIO QUE ATIENDE EL REQUERIMIENTO | NOVEDAD DEL CASO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20260201 | 19/02/2026 | 11:05 AM | | ALOJAMIENTO APLICACION | | Durante el periodo 19/02/2026 al 19/03/2026 la base de datos de la aplicación financiera INSOFT CONTABLE WEB se mantuvo alojada de forma provisional en el servidor de propiedad de INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS para acceder a la aplicación deben tener acceso a internet y en el navegador ingresar https://app.sirweb.com.co:580/ | 18/03/2026 | 12:00 | HUGO VASQUEZ | CERRADO |
| 20260202 | 25/02/2026 | 11:59 AM | ESTEFANIA | WHATSAPP | La señora Estefanía reporta un error a la hora de digitar un documento soporte | El área de soporte le indica que se está llevando a cabo actualizaciones en el sistema, una vez se actualiza, se le informa que el error ya no aparece y puede digitar el documento soporte con normalidad. | 25/02/2026 | 2:01 PM | JOSE DANIEL QUINO | CERRADO |
| 20260202 | 04/02/2026 | 12:43 AM | ESTEFANIA | WHATSAPP | La señora Estefanía reporta una caída del sistema | El área de soporte le indica que pronto se restablecerá y los 10 minutos se restablece y se informa. | 04/02/2026 | 12:58 PM | JOSE DANIEL QUINO | CERRADO |

SIRWEB

Industria de Software de Colombia

**ANEXO Nº 2**

| N° DE CASO | ACTIVIDAD | MECANISMO DE ATENCION | DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 20260201 | Durante el periodo 19/02/2026 al 19/03/2026 la base de datos de la aplicación financiera INSOFT CONTABLE WEB se mantuvo alojada de forma provisional en el servidor de propiedad de INDUWSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS para acceder a la aplicación deben tener acceso a internet y en el navegador ingresar https://app.sirweb.com.co:580/ | ALOJAMIENTO APLICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20260102 | La señora Estefanía reporta un error a la hora de digitar un documento soporte | WHATSAPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20260103 | La señora Estefanía reporta una caída del sistema | WHATSAPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Industria de Software de Colombia

# CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

**LUIS EVELIO ALZATE PARRA** identificado con cedula de ciudadanía Nº 7.728.005 de Neiva, En mi calidad Contador Público, de **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S** identificada con NIT **900.053.094-4,** certifico que se encuentra al día, con los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La empresa **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S**, no se encuentra obligada a cancelar aportes parafiscales A ICBF Y SENA por virtud de la Reforma Tributaria *(Ley 1607 de 2012 - Impuesto CREE)*

Dada en Neiva a los (20) veinte días del mes de marzo de 2026.

**LUIS EVELIO ALZATE PARRA**
Contador Público
C.C. 7.728.005 de Neiva
T.P. 131551-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

7728005

NUMERO

ALZATE PARRA

APELLIDOS

LUIS EVELIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1984

NEIVA

(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.60 | O+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

25-JUN-2002 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1900100-50110131-M-0007728005-20030520 0000103140A 01 123051283

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO**

# 131551-T



**LUIS EVELIO**
**ALZATE PARRA**
**C.C. 7728005**
**RESOLUCION INSCRIPCION 011 FECHA 14/02/2008**
**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ** 141443

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

LOSOFORMAS S.A. 1739 12/2007

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS EVELIO ALZATE PARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7728005 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 131551-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900053094 | 4 | INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S. | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | CL 24 40 108 TO 8 APTO 303 | NEIVA-HUILA | 8572001 | Si |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-03 | 108314670 | 9500873247 | E | 2026/03/24 | 2026/03/03 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,372,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)** | | | | | $5,595,674 | $895,500 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $29,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 3 Afiliados)** | | | | | $5,595,674 | $895,500 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $29,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: NEIVA Depto: HUILA ( 3 Afiliados) | | | | | $5,595,674 | $895,500 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $29,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1075227334 | PAREDES LEIDY | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | CCF32 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 1003804016 | QUINO JOSE | 230301 | 30 | $2,093,864 | $335,100 | EPS005 | 30 | $2,093,864 | $83,800 | CCF32 | 30 | $2,093,864 | $83,800 | 14-23 | 30 | $2,093,864 | $11,000 | 30 | $0 | $0 |
| 3 | CC | 7708415 | VASQUEZ HUGO | 231001 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | CCF32 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 3)** | | | | $5,595,674 | $895,500 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $224,000 | | | $5,595,674 | $29,400 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 3 | $895,500 | $0 | $0 | $895,500 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 2 | $615,300 | $0 | $0 | $615,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $29,400 | $0 | $0 | $29,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 3 | $29,400 | $0 | $0 | $29,400 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $224,000 | $0 | $0 | $224,000 |
| COMFAMILIAR HUILA | CCF32 | 891,180,008 | 2 | 3 | $224,000 | $0 | $0 | $224,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $224,000 | $0 | $0 | $224,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 3 | $224,000 | $0 | $0 | $224,000 |
| **TOTAL** | | | | **3** | **$1,372,900** | **$0** | **$0** | **$1,372,900** |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

**Módulo de pagos electrónicos**

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 192.235.241.108 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9500873247 |
| **Valor:** | 1,372,900 |
| **Período de pago:** | 2026-02 |
| **No Transacción (CUS):** | 108314670 |
| **Fecha:** | 2026/03/03 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA |
| **Descripción :** | Pago de la planilla de aportes con clave: 9500873247 |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir

**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

# EL SUSCRITO GERENTE (S) DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

## CERTIFICA QUE:

La planilla de seguridad social presentada por **INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA S.A.S.**, identificada con NIT número **900.053.094**, corresponde al mes de **FEBRERO de 2026** y ha sido validada en el operador **APORTES EN LINEA**. El ingreso base de cotización corresponde al 40% de la liquidación que el contratista debe aportar al Sistema Seguridad Social Integral por los honorarios recibidos.

Neiva, a los 24 días del mes de **MARZO** de 2026.

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
**Supervisor**