Outlook

RE: SOLICITUD COTIZACION EQUIPOS DE COMPUTO//Oferta Unialquileres – Modelo flexible y servicio dedicado

Desde Lina Prieto <Comercial.Bogota@unialquileres.com>
Fecha Lun 26/01/2026 6:13 PM
Para Cesar Orlando Parra Sanabria <cparra@husjdmi.gov.co>
CC Stella Jaramillo <Coordinador.Comercial@unialquileres.com>

1 archivo adjunto (701 KB)
COTIZACION_HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS_54616181168.pdf;

Buenas tardes, Sr. Carlos Parra:

Espero se encuentre muy bien.

Agradecemos la oportunidad de presentar nuestra propuesta de alquiler de equipos. Para Unialquileres es un gusto participar en este proceso y poner a su disposición nuestra experiencia, con el objetivo de convertirnos en un aliado estratégico para su organización.

Contamos con más de 20 años de trayectoria en el mercado, ofreciendo soluciones integrales en alquiler, renting y venta de tecnología, lo que nos permite garantizar un servicio confiable, oportuno y flexible. La propuesta que le compartimos ha sido diseñada cuidadosamente con base en sus requerimientos, buscando optimizar costos, asegurar continuidad operativa y adaptarnos a sus necesidades específicas.

Es importante mencionar que actualmente no manejamos el alquiler de impresoras de tinta; sin embargo, si lo desea, con gusto podemos cotizarlas bajo la modalidad de venta.
Quedamos atentos a sus comentarios y totalmente disponibles para realizar los ajustes que considere necesarios o ampliar la información para avanzar en el proceso.

Será un gusto acompañarlos en este proyecto.

Cordialmente,

Unialquileres
Su opción flexible en alquiler de equipos tecnológicos

LINA MARIA PRIETO
Ejecutiva Comercial
3004285286
www.unialquileres.com
comercial.bogota@unialquileres.co
Bogotá | Cali | Medellín | Cartage

De: Cesar Orlando Parra Sanabria <cparra@husjdmi.gov.co>
Enviado el: lunes, 26 de enero de 2026 4:14 p. m.
Para: Lina Prieto <Comercial.Bogota@unialquileres.com>
Asunto: SOLICITUD COTIZACION EQUIPOS DE COMPUTO

No suele recibir correo electrónico de cparra@husjdmi.gov.co. Por qué es esto importante

Lina, buenas tardes.

Solicito de su apoyo en enviarnos una oferta comercial de acuerdo a las necesidades del archivo adjunto.

90 AIO
3 Multifuncinales Laser

6 Impresitras de tinta.

Para mayor informacion me pueden llamar al 3112771346

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD (CORREO ELECTRÓNICO): AVISO IMPORTANTE: Este mensaje, así como los archivos adjuntos son confidenciales, especialmente en lo que respecta a los datos personales, y se dirigen exclusivamente al destinatario referenciado y/o autorizado. Si usted no lo es y lo ha recibido por error, o No tiene conocimiento del mismo por cualquier motivo, por y favor informarnos al correo: rrhh@unialquileres.com y al teléfono: 601 3295270 - 3212184282, de manera inmediata por este medio y proceda a suprimirlo o borrarlo. Cualquier utilización, reproducción, alteración, archivo o comunicación a terceros del presente mensaje y archivos anexos, podrá ser considerado ilegal. Este aviso se ajusta a lo establecido por las leyes 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que adicionen, modifiquen o deroguen lo relacionado con este tema.

Bogotá, 26 de enero de 2026 **COTIZACION 54616181168**

Señores,

Hospital Universitario San Juan de Dios

Sr. Cesar Parra

Cordial Saludo

Por medio de la presente adjuntamos nuestra Oferta de Valor respecto del **Alquiler de Equipos de Cómputo y tecnología** agradeciendo la oportunidad brindada. Esperamos que nuestra oferta cumpla con los requerimientos solicitados por ustedes ya que nuestro mayor interés es convertirnos en su aliado estratégico de TI.

Quedamos a su disposición

Cordialmente,

LINA PRIETO
Ejecutiva de cuenta
Celular: 3004285286
comercial.bogota@unialquileres.com

Unialquileres

1. OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (ALQUILER)

Item	Descripción	Tarifa Unitaria Mensual + IVA
1	**AIO (90 Und)** **Corei5 12va** o superior memoria **RAM 16 GB** / **Disco 512 SSD** / Windows 11 Pro **Monitor 23"-** (Usado)	**$ 155.000**
3	Impresora Laser	**$120.000**
4	Toner	**$100.000**
5	Unidad de imagen	**$ 100.000**

2. OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (RENTING)

Item	Descripción	Tarifa Unitaria Mensual + IVA 12 meses	Tarifa Unitaria Mensual + IVA 24 meses	Tarifa Unitaria Mensual + IVA 36 meses
1	**AIO (90 Und)** ThinkCentre Neo 50a **Gen 5** Spain E-5 1.0 | Procesador **Intel Core i5**-13420H (8 Core [4 P-Core + 4 E-Core] - 12 Hilos) P-Core 4.6 GHz - E-Core 3.4 GHz, 12 MB Cache, Vpro NO | **RAM 16 GB** DDR5-5200, Crece hasta **32 GB** DDR5-5200 SO-DIMM slots, dual-channel capable | **Disco Duro 512 GB SSD 2280** |Ampliacion RAM&DD Confirmar en PSREF* | Chipset Intel SoC | Pantalla 23.8 -Nuevo	**$280.000**	**$143.000**	**$99.000**

Unialquileres

3. VALORES AGREGADOS

Equipos de BackUp

Por cada 80 equipos en alquiler se entregará un equipo de caractrísticas similares a los ofertados.

Migración de equipos

Acompañamiento en la migración de los equipos a ser reemplazados por parte de nuestro personal técnico.

Técnicos InHouse

Por cada 300 equipos alquilados, proporcionamos un técnico que estrá ubicado en las instalaciones de nuestros clientes. Este servicio de Outsourcing de Gestión IT no solo se encarga de administrar los equipos alquilados, sino también de gestionar integralmente la informática de nuestros clientes.

Reemplazo de parte o equipos sin costos adicionales

Si los daños son atribuibles al mal funcionamiento de los equipos.

Archivo de control de inventarios personalizado

Informe integral de los equipos alquilados por centros que detalla información de usuarios, y ubicación exacta de los equipos. Se agendan reuniones periódicas para su actualización

4. INSTRUCTIVO SOLICITUD DE PEDIDO

Instrucciones para Realizar un Nuevo Pedido de Alquiler de Computadores

Para proceder con un nuevo pedido de alquiler de computadores, le solicitamos que envíe una solicitud al correo electrónico. comercial.bogota@unialquilere.com En esta solicitud, por favor incluya la siguiente información detallada:

1. **Cantidad de Equipos:** Indique el número de computadores que desea alquilar.

2. **Configuración Requerida**

   Especifique las características técnicas necesarias del equipo, tales como:

   - Procesador (por ejemplo, Intel i5, i7)
   - Memoria RAM (por ejemplo, 8GB, 16GB)
   - Capacidad de almacenamiento (por ejemplo, 256GB SSD, 1TB HDD)
   - Sistema operativo (por ejemplo, Windows 10, Windows 11)

3. **Datos de Contacto y Entrega:**
   - Nombre completo del contacto
   - Dirección de entrega completa
   - Teléfono de contacto
   - Correo electrónico del contacto

4. **Fecha de Entrega**: Indique la fecha exacta o estimada en la que necesita recibir los equipos.

5. **Condiciones Especiales**: Mencione cualquier condición particular para la entrega, como restricciones de horario, requisitos de acceso al lugar de entrega, o cualquier otra consideración relevante.

Una vez recibida su solicitud con toda la información requerida, procederemos a procesar su pedido y le confirmaremos los detalles y la disponibilidad.

5. INSTRUCTIVO DE SOPORTE TÉCNICO PARA CLIENTES

Instructivo de Soporte Técnico para Clientes

En caso de necesitar soporte técnico, nuestro sistema de Helpdesk está diseñado para ofrecerle una asistencia rápida y eficiente. A continuación, le proporcionamos las instrucciones detalladas para registrar su solicitud de soporte:

Registro de Solicitud en el Helpdesk

1. **Acceso al Helpdesk**:
   Cada cliente tiene un usuario registrado en nuestro sistema de Helpdesk. Ingrese a través de http://helpdesk.unialquileres.com/ utilizando sus credenciales.

2. **Detalles de la Solicitud**:

   a. **Serial del Equipo:** Indique el número de serie del computador afectado.
   b. **Síntomas del Incidente**: Describa con claridad los síntomas o problemas que está experimentando.
   c. **Ubicación del Equipo:** Proporcione la dirección exacta donde se encuentra el equipo.
   d. **Contacto Principal:** Nombre de la persona de contacto.
   e. **Datos de Contacto:** Número de teléfono y correo electrónico del contacto principal.

3. **Seguimiento y Resolución**:

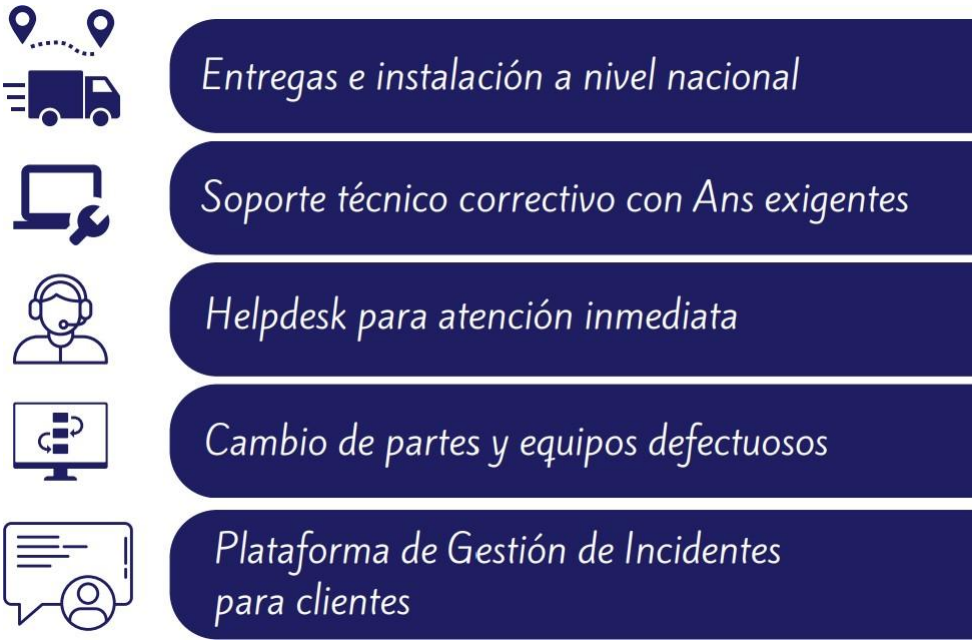
   f. A través de nuestro sistema de helpdesk, recibirá notificaciones y podrá verificar el estado de su solicitud.
   g. Cada instancia de atención, desde la recepción de su solicitud hasta la resolución del incidente, estará documentada y disponible para su revisión.
   h. Una vez que se haya solucionado el problema, se le solicitará su aprobación para cerrar el ticket de soporte.

Seguimiento Adicional

Además del soporte a través del Helpdesk, su ejecutiva comercial asignada estará al tanto de la situación para garantizar un seguimiento continuo y personalizado. Se recomienda mantener una comunicación constante con ella para cualquier consulta o actualización adicional relacionada con el soporte.

Unialquileres

6. SERVICIOS INCLUIDOS DENTRO DEL ALQUILER



7. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

Nivel de Criticidad	Descripción del Incidente	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Resolución Estimado
Crítico	Incidentes que causan una interrupción total del servicio o una falla severa que afecta a múltiples usuarios y funciones críticas del negocio.	0 a 4 horas hábiles	24 horas
Intermedio	Incidentes que afectan el funcionamiento de un servicio o sistema, pero no impiden su uso completo. Pueden tener impacto significativo pero limitado a ciertos usuarios o áreas.	Hasta 8 horas hábiles	48 horas
Bajo	Incidentes menores que no afectan de manera significativa la operatividad del sistema y pueden ser trabajados durante las operaciones regulares.	8 a 12 horas hábiles	72 horas

8. TERMINOS Y CONDICIONES

Término	Descripción
Facturación y pagos	La facturación se realiza vencida a partir de la confirmación y puesta en funcionamiento de los equipos en calidad de alquiler. El plazo de crédito es 30 días previo estudio y aprobación del cliente por parte de *Unialquileres.*
Costos de reposición	En caso de siniestros como perdida hurto o mala manipulación de los equipos deberán ser reportados con las respectivas evidencias y *Unialquileres* de acuerdo con una evaluación determinará el costo de reposición. En todo caso este costo será establecido en común acuerdo y aceptación junto con el cliente.
Validez de la oferta	La presente oferta tiene una validez de 15 días calendario, y los precios de alquiler se mantienen durante todo el período del arrendamiento.
Manejo de información	La información que sea creada, modificada y guardada en el uso de los equipos es responsabilidad del cliente no de Unialquileres. El cliente deberá realizar sus Backup respectivos para la conservación de esta.
Devolución de equipos	El cliente debe informar sobre la devolución al ejecutivo comercial asignado. Esta comunicación debe incluir detalles sobre el equipo a devolver y el motivo de la devolución. El ejecutivo comercial, junto con el cliente, coordinará la recolección del equipo. Se establecerán la fecha y hora más convenientes para ambas partes para la recogida. La facturación del equipo quedará suspendida a partir del día en que se reporte la devolución al ejecutivo comercial. **Período para Backup**: El cliente dispondrá de un período de hasta 5 días sin cargo adicional para realizar las copias de seguridad necesarias antes de la recolección del equipo.