**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**
**Contrato No. 05 de 2026**
**01 de marzo al 31 de marzo del 2026**

**Contratista:** Jisell Yalid Morales Angulo
**Supervisor:** María Fernanda Beltrán Torres - Profesional Universitario G 02 C 02

## 1. OBJETO PARA CONTRATAR.

Prestar servicios profesionales independientes para implementar y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares (CPNAA).

## 2. MARCO NORMATIVO

El contrato se ejecuta conforme a lo establecido en:

- Ley 1562 de 2012
- Decreto 1072 de 2015
- Resolución 0312 de 2019

Bajo el enfoque del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), orientado al mejoramiento continuo del sistema.

## 3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se relaciona el cumplimiento detallado de cada obligación contractual durante el período reportado:

### 3.1 Apoyar la actualización y mantenimiento del SG-SST

**Cumplimiento: Ejecutado**

Durante el período reportado se realizó la actualización del formato **FO-SST-37** Seguimiento de Exámenes Médicos Ocupacionales, así como del Acta de Asignación del Responsable del SG-SST versión 2 **(FO-SST-01)** y del Acta de Constitución COPASST versión 2 **(FO-SST-13),** incluyendo su respectivo cargue y aprobación en la plataforma Kawak.
Asimismo, se actualizó la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo versión 2 **(PO-SST-01)**, quedando pendiente la firma del Director Ejecutivo y su posterior publicación. Se efectuó revisión del formato **FO-SST-02**, concluyendo que no requiere ajustes, y se realizó actualización del archivo de retención documental.



| Id | Código | Versión | Nombre | Tipo | Método de creación | Proceso | Normas | Sede | Dias para revisión | Implementación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1079 | FO-SST-37 | 2 | FORMATO SEGUIMIENTO EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 357 días | 16/03/2026 |

| Id | Código | Versión | Nombre | Tipo | Método de creación | Proceso | Normas | Sede | Dias para revisión | Implementación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1074 | FO-SST-01 | 2 | ACTA DESIGNACION DEL RESPONSABLE SG-SST | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 363 días | 24/03/2026 |

| Id | Código | Versión | Nombre | Tipo | Método de creación | Proceso | Normas | Sede | Dias para revisión | Implementación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1075 | FO-SST-13 | 2 | ACTA DE CONSTITUCION COPASST | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 363 días | 24/03/2026 |



| Id | Código | Versión | Nombre | Tipo | Método de creación | Proceso | Normas | Sede | Días para revisión | Implementación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1072 | PO-SST-01 | 2 | POLÍTICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Política | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 359 días | 20/03/2026 |
| 509 | FO-SST-02 | 1 | ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 358 días | 19/03/2025 |

## 3.2 Brindar acompañamiento en la implementación de procesos, campañas y estrategias institucionales

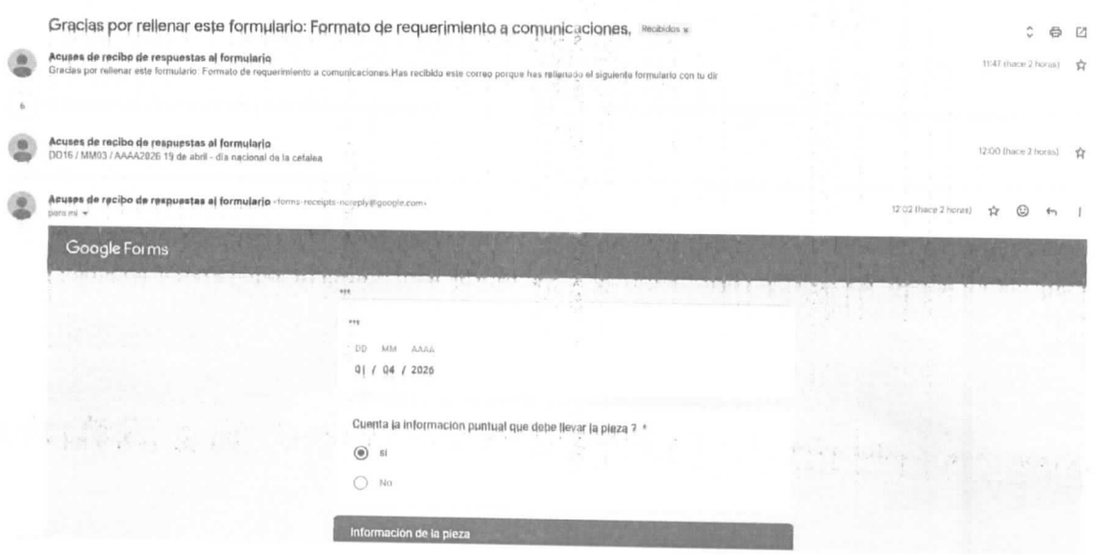
### Cumplimiento: Ejecutado

Se sostuvo reunión con el proceso de Comunicaciones para la planeación de piezas SST del mes de abril y se remitieron fechas clave de publicación. Se elaboraron y divulgaron piezas de promoción, prevención y estilos de vida saludable correspondientes al mes de marzo.




Efemérides_CPNAA

| | Fecha | Efeméride / Hito | Comunicación | Notas |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 10/06/1759 | importante en la arquitectura colonial de Bogotá y otras ciudades. | Externa | Notas |
| 5 | 3/04/1924 | Conmemoramos la Inauguración del Teatro Faenza. Con su apertura, el 3 de abril de 1924, se convirtió en el primer teatro de proyección de cine de Colombia. | Externa | Notas |
| 6 | 21/05/1926 | Fundación de la firma Papio Bonarda & Co en Manizales, importante en el desarrollo de obras civiles y de ingeniería en la primera mitad del siglo XX. (21 de mayo de 1926) | Externa | Notas |
| 7 | 11/02/2026 | Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia | Mixta | Notas |
| 8 | 1/03/2026 | Día Internacional de la Cero Discriminación | Mixta | Notas |
| 9 | 1/03/2026 | Día del Contador Público (Colombia) | Interna | Notas |
| 10 | 3/03/2026 | Día Internacional de la Audición | Interna | Notas |
| 11 | 4/03/2026 | Día Internacional de la Concientización contra el VPH | Interna | Notas |
| 12 | 6/03/2026 | Día Internacional del Escritor | Externa | Esta fecha se creó para conmemorar el nacimiento en 1475 del gran Miguel Angel Buonarroti, escultor, pintor, arquitecto y hasta poeta!. |
| 13 | 8/03/2026 | Día Internacional de la Mujer | Mixta | Notas |
| 14 | 12/03/2026 | Día Mundial del riñón | Interna | Notas |
| 15 | 14/03/2026 | Día Mundial de la endometriosis | Interna | Notas |
| 16 | 19/03/2026 | Día del Hombre | Interna | Notas |
| 17 | 20/03/2026 | Día Internacional de la felicidad | Interna | Notas |
| 18 | 21/03/2026 | Día Mundial del síndrome de Down | Interna | Notas |
| 19 | 24/03/2026 | Día Mundial de la tuberculosis | Interna | Notas |
| 20 | 26/03/2026 | Día Mundial de la prevención del cancer de cuello uterino | Interna | Notas |
| 21 | 31/03/2026 | Día Mundial contra el cancer de colon | Interna | Notas |



## 3.3 Asistir y participar en reuniones programadas y elaborar soportes documentales

## Cumplimiento: Ejecutado

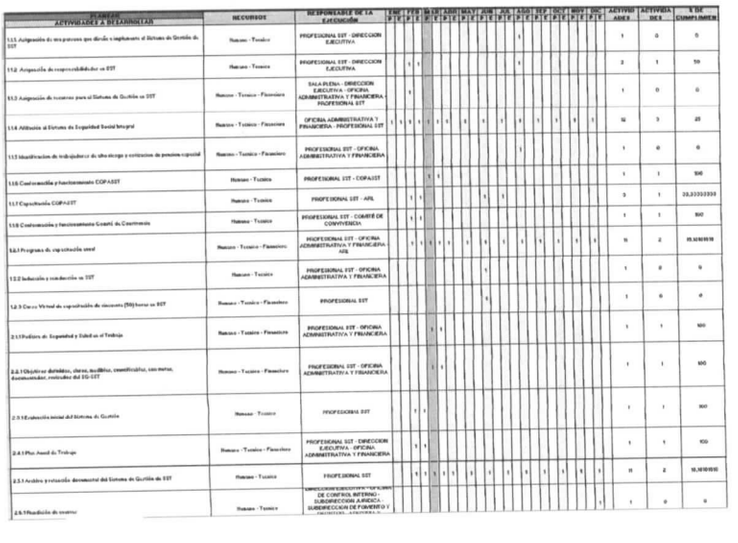
Se participó en reunión con el proceso de Comunicaciones y en reunión de cierre del proceso de votaciones del COPASST. Se elaboró el Acta de Constitución del COPASST y se gestionaron las firmas correspondientes.




## 3.4 Realizar diagnóstico y evaluación continua del SG-SST

## Cumplimiento: Ejecutado

Se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo SG-SST correspondiente al mes de marzo, verificando el avance de las actividades programadas.



### 3.5 Realizar autoevaluación conforme a la Resolución 0312 de 2019 y formular plan de mejoramiento

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se efectuó el reporte de Estándares Mínimos ante el Ministerio de Trabajo, obteniendo la certificación de cumplimiento, la cual fue remitida por correo electrónico como soporte.

Ministerio del Trabajo

Numero Radicado: **REME-SGSST - 969643 - 2025 - 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES | | |
| Tipo Persona | Juridica | Regimén Tributario : | Regimen especial |
| Tipo Documento Empresa : | Numero de Identificacion Tributario | Numero de Documento | 830059954 |
| Nombre Representante Legal : | ALFREDO MANUEL REYES ROJAS | | |
| Responsable SG-SST : | MARIA FERNANDA BELTRAN TORRES | Correo SG-SST | profesionalsst@cpnaa.gov.co |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Numero Telefonico fijo : | 6013502700 |
| Correo Electrónico : | info@cpnaa.gov.co | Cantidad Trabajadores : | 27 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| 1949901 | Riesgo I | ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P., INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES QUE NO ESTÁN DIRECTAMENTE AFILIADAS A UN PARTIDO POLÍTICO, QUE PROMUEVEN UNA CAUSA O TEMÁTICA PÚBLICA MEDIANTE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AL PÚBLICO, INFLUENCIA POLÍTICA, RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS INICIATIVA DE LOS CIUDADANOS Y MOVIMIENTOS DE PROTESTA, AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS; ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, ASOCIACIONES DE AUTOMOVILISTAS, ASOCIACIONES CON FINES PATRIÓTICOS, INCLUYENDO ASOCIACIONES DE VETERANOS DE GUERRA, ASOCIACIONES PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE GRUPOS ESPECIALES, POR EJEMPLO, GRUPOS ÉTNICOS Y GRUPOS MINORITARIOS, ASOCIACIONES DE JÓVENES, CLUBES Y ASOCIACIONES FRATERNALES DEESTUDIANTES; ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA LA CAZA ORDINARIA MEDIANTE TRAMPAS. |

### 3.6 Coordinar con la ARL y demás actores institucionales las actividades de apoyo al SG-SST

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se gestionó ante la ARL la solicitud de suvenires institucionales para actividades de promoción y prevención. Se recibieron certificados de participación en capacitaciones desarrolladas por ARL SURA y documento de cierre de caso de accidente laboral.



Solicitud envio saldo pendiente de material promocional ARL

Jisell Yalid Morales Angulo

Cordial saludo, Morales.

Espero que te encuentres muy bien.

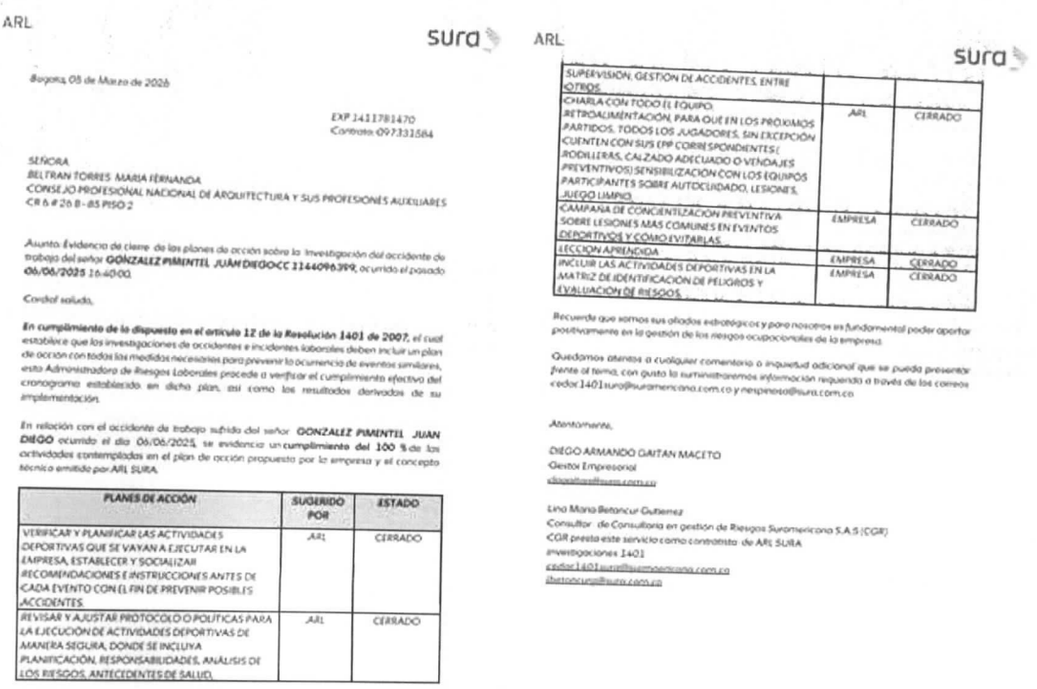
Te escribo para comentarte que ya recibimos los souvenirs enviados por parte de la ARL, sin embargo, tenemos una inquietud respecto a las cantidades recibidas.

Actualmente contamos con un total de 20 trabajadores activos, y en esta oportunidad nos fueron enviadas 15 unidades de un producto y 10 unidades de otro. En años anteriores, la entrega se realizaba por la totalidad del personal, es decir, 20 unidades de cada producto (botellas para agua, pelotas antiestrés y esferos).

Por lo anterior, agradecemos la valiosa colaboración para gestionar el envío del saldo pendiente, con el fin de completar las unidades correspondientes a todo el personal.

Quedamos atentos a tu amable respuesta.

Muchas gracias.



ARL

sura

Bogotá, 05 de Marzo de 2026

EXP 1411781470
Contrato 097331584

SEÑORA
BELTRAN TORRES MARIA FERNANDA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES
CR 6 # 26 B - 85 PISO 2

Asunto: Evidencia de cierre de los planes de acción sobre la investigación del accidente de trabajo del señor **GONZALEZ PIMENTEL JUAN DIEGO**CC 1144096399, ocurrido el pasado **06/06/2025** 16:40:00.

Cordial saludo,

***En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 de la Resolución 1401 de 2007***, el cual establece que las investigaciones de accidentes e incidentes laborales deben incluir un plan de acción con todas las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de eventos similares, esta Administradora de Riesgos Laborales procede a verificar el cumplimiento efectivo del cronograma establecido en dicho plan, así como los resultados derivados de su implementación.

En relación con el accidente de trabajo sufrido del señor **GONZALEZ PIMENTEL JUAN DIEGO** ocurrido el día 06/06/2025, se evidencia un **cumplimiento del 100 %** de las actividades contempladas en el plan de acción propuesto por la empresa y el concepto técnico emitido por ARL SURA.

| PLANES DE ACCIÓN | SUGERIDO POR | ESTADO |
|---|---|---|
| VERIFICAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE SE VAYAN A EJECUTAR EN LA EMPRESA, ESTABLECER Y SOCIALIZAR RECOMENDACIONES E INSTRUCCIONES ANTES DE CADA EVENTO CON EL FIN DE PREVENIR POSIBLES ACCIDENTES | ARL | CERRADO |
| REVISAR Y AJUSTAR PROTOCOLO O POLITICAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE MANERA SEGURA, DONDE SE INCLUYA PLANIFICACIÓN, RESPONSABILIDADES, ANÁLISIS DE LOS RIESGOS, ANTECEDENTES DE SALUD, | ARL | CERRADO |

ARL

sura

| | | |
|---|---|---|
| SUPERVISION, GESTION DE ACCIDENTES, ENTRE OTROS. | | |
| CHARLA CON TODO EL EQUIPO. RETROALIMENTACION, PARA QUE EN LOS PROXIMOS PARTIDOS, TODOS LOS JUGADORES, SIN EXCEPCIÓN CUENTEN CON SUS EPP CORRESPONDIENTES ( RODILLERAS, CALZADO ADECUADO O VENDAJES PREVENTIVOS) SENSIBILIZACION CON LOS EQUIPOS PARTICIPANTES SOBRE AUTOCUIDADO, LESIONES, JUEGO LIMPIO | ARL | CERRADO |
| CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN PREVENTIVA SOBRE LESIONES MAS COMUNES EN EVENTOS DEPORTIVOS Y COMO EVITARLAS. | EMPRESA | CERRADO |
| LECCION APRENDIDA | EMPRESA | CERRADO |
| INCLUIR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS. | EMPRESA | CERRADO |

Recuerde que somos sus aliados estratégicos y para nosotros es fundamental poder aportar positivamente en la gestión de los riesgos ocupacionales de la empresa.

Quedamos atentos a cualquier comentario o inquietud adicional que se pueda presentar frente al tema, con gusto la suministraremos información requerida a través de los correos cedoc1401sura@suramericana.com.co y respuesta@sura.com.co

Atentamente,

DIEGO ARMANDO GAITAN MACETO
Gestor Empresarial
dgaitan@sura.com.co

Lina Maria Betancur Gutierrez
Consultor de Consultoria en gestión de Riesgos Suramericana S.A.S (CGR)
CGR presta este servicio como contratista de ARL SURA
investigaciones 1401
cedoc1401sura@suramericana.com.co
lbetancurg@sura.com.co

## 3.7 Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual SG-SST

### Cumplimiento: Ejecutado

Se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo correspondiente al mes de marzo, verificando ejecución de actividades programadas.

| PLANEAR ACTIVIDADES A DESARROLLAR | RECURSOS | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | ACTIVID ADES | ACTIVIDA DES | % DE CUMPLIMIEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | |
| 1.1.1 Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - DIRECCION EJECUTIVA | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 1.1.2 Asignación de responsabilidades en SST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - DIRECCION EJECUTIVA | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 50 |
| 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en SST | Humano - Tecnico - Financiero | SALA PLENA - DIRECCION EJECUTIVA - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROFESIONAL SST | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 1.1.4 Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral | Humano - Tecnico - Financiero | OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROFESIONAL SST | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 3 | 25 |
| 1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y asignación de puestos seguros | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 1.1.6 Conformación y funcionamiento COPASST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - COPASST | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 1.1.7 Capacitación COPASST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - ARL | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 50,00000000 |
| 1.1.8 Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - COMITÉ DE CONVIVENCIA | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 1.2.1 Programa de capacitación anual | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ARL | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 11 | 2 | 18,18181818 |
| 1.2.2 Inducción y reinducción en SST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 1.2.3 Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 2.1.1 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, coherentes, documentados, conocidos del SG-SST | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 2.8.1 Evaluación Inicial del Sistema de Gestión | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 2.4.1 Plan Anual de Trabajo | Humano - Tecnico - Financiero | PROFESIONAL SST - DIRECCION EJECUTIVA - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 |
| 2.5.1 Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST | Humano - Tecnico | PROFESIONAL SST | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 2 | 18,18181818 |
| 2.6.1 Rendición de cuentas | Humano - Tecnico | DIRECCION EJECUTIVA - OFICINA DE CONTROL INTERNO - SUBDIRECCION JURIDICA - SUBDIRECCION DE FOMENTO Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0 |

## 3.8 Diseñar, actualizar e implementar políticas, reglamentos, protocolos y matrices

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se actualizó la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo versión 2 **(PO-SST-01)**, quedando pendiente la firma del Director Ejecutivo y su posterior publicación.

Control de cambios

| Versión | Fecha | Usuario | Comentario |
|---|---|---|---|
| 2 | 26/03/2026 | JISELL YALID MORALES ANGULO | Actualización y reestructuración de la política. Se incluyen:<br>• Definición explícita del compromiso institucional<br>• Inclusión del cumplimiento normativo como principio<br>• Incorporación del enfoque de bienestar integral y riesgo psicosocial<br>• Fortalecimiento del enfoque de mejora continua<br>• Inclusión del alcance del SG-SST<br>• Definición de responsabilidades<br>• Inclusión de lineamientos sobre ambientes de trabajo saludables<br>• Mejora en la redacción y estructura del documento para fines de auditoría |

## 3.9 Actualizar documento de responsabilidades y comunicar roles

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se actualizó el Acta de Asignación del Responsable del SG-SST versión 2 y se gestionó su aprobación en plataforma Kawak.

CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Usuario | Comentario |
|---|---|---|---|
| 2 | 24/03/2026 | JISELL YALID MORALES ANGULO | Se actualiza y mejora el documento en redacción, estructura y contenido general, incluyendo ajustes normativos y mayor claridad en las responsabilidades. |

## 3.10 Diseñar e implementar Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE)

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se realizó seguimiento a recomendaciones médicas ocupacionales de trabajadores y socialización de resultados de exámenes de ingreso.



RECOMENDACIONES MEDICAS OCUPACIONALES

CÓDIGO: FO-SST-31
VERSIÓN: 2
FECHA: 04/11/2025

Fecha: 02/03/2026

Señor(a): GARCIA FLORIAN NATALIA ANDREA
CC: 1 020 758 141
Cargo: PROFESINAL ESPECIALIZADO

Asunto: Recomendaciones resultados examen médico de INGRESO - ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Respetado(a) señor(a) GARCIA FLORIAN NATALIA ANDREA

En aras del bienestar de los trabajadores que prestan sus servicios a la entidad y pensando en el desarrollo ideal de las funciones encomendadas, la IPS realiza las siguientes recomendaciones, basándose en los exámenes médicos ocupacionales de ingreso que se tienen establecidos en el proceso de Seguridad y Salud en el trabajo:

Recomendaciones trabajador(a):

- Se aconseja mantener estilos de vida saludables.
- Realización de actividad física aeróbica 150 minutos a la semana de acuerdo a indicación médica y tolerancia a la actividad.
- Mantener alimentación saludable y balanceada
- Se da consejería para disminución de peso con mejoría en hábitos de vida y seguimiento por médico y nutricionista
- Uso permanente de corrección óptica
- Control periódico por optometría y/o oftalmología

Es importante que usted tenga en cuenta las anteriores recomendaciones, por lo que le invitamos a programar sus controles con anticipación e informar al proceso de Talento Humano diligenciando el respectivo formato para la solicitud de permisos.

Le recordamos que la entidad está dispuesta a otorgar los espacios para dichas actividades.

De la misma manera le recordamos el uso adecuado y obligatorio de los elementos de protección personal (EPP) correspondientes a su cargo durante las actividades que generen exposición a los riesgos con el fin de atenuar los efectos que este produce.

Atentamente,

Responsable SGSST

Trabajador



SEÑOR(A):
GARCIA FLORIAN NATALIA ANDREA
CC: 1020758141

REF. RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL CONCEPTO MEDICO DE LA IPS

CORDIAL SALUDO,

EL DIA 02 DE MARZO DE 2026 QUE ASISTIO POR LA EMPRESA EL CONCEPTO MEDICO DE SU EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL EN EL CUAL NOS INFORMAN LAS SIGUIENTES

RECOMENDACIONES

EL ACONSEJA MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, REALIZACION DE ACTIVIDAD FISICA AEROBICA 150 MINUTOS A LA SEMANA DE ACUERDO A INDICACION MEDICA Y TOLERANCIA A LA ACTIVIDAD, MANTENER ALIMENTACION SALUDABLE Y BALANCEADA, SE DA CONSEJERIA PARA DISMINUCION DE PESO CON MEJORIA EN HABITOS DE VIDA Y SEGUIMIENTO POR MEDICO Y NUTRICIONISTA, USO PERMANENTE DE CORRECCION OPTICA, CONTROL PERIODICO POR OPTOMETRIA Y/O OFTALMOLOGIA.

POR LO ANTERIOR SOLICITAMOS QUE TRAIGA UNA CITA CON EL MEDICO TRATANTE DE LA IPS PARA QUE PUEDA HACER EL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES, EL FALTA DEL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1072 DE 2015 LA RESOLUCION 0312 DE 2019 Y EL SEGUIMIENTO DE NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

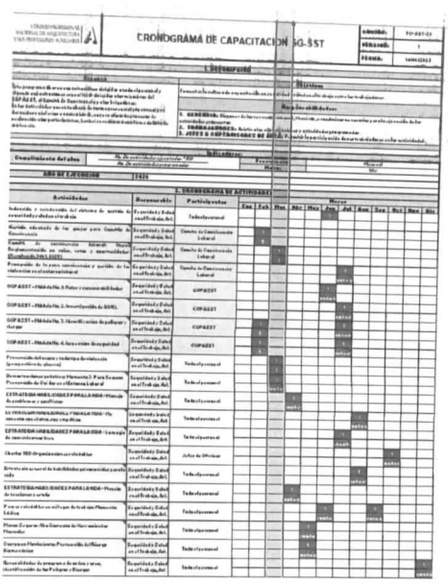
ACEPTO Y RECIBO INFORMACION

GARCIA FLORIAN NATALIA ANDREA
CC: 1020758141

## 3.11 Elaborar y ejecutar cronograma de capacitación en SST

## Cumplimiento: Ejecutado

Se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitación del mes de marzo y se descargaron certificados de participación emitidos por la ARL.



CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN SG-SST

| Actividades | Responsable | Participantes | Mes | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Inducción y reinducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | | | | | | | | |
| Reunión mensual de las partes para Comité de Convivencia | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Comité de Convivencia Laboral | | 1 | | | | | | | | | | |
| Comité de convivencia laboral: Socialización en roles, tareas y responsabilidades (Resolución 1356 de 2018) | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Comité de Convivencia Laboral | | 1 | | | | | | | | | | |
| Presentación de los casos, conclusión y archivo de los casos | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Comité de Convivencia Laboral | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | | |
| COPASST – PHVA del No. 1 Planear y ejecutar el Plan de Trabajo Anual | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | COPASST | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | | |
| COPASST – PHVA del No. 2 Inspección de SSEL | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | COPASST | | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| COPASST – PHVA del No. 3 Investigación de accidentes | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | COPASST | 1 Ejecutado | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| COPASST – PHVA del No. 4 Inspección de seguridad | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | COPASST | 1 Ejecutado | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| Promoción de hábitos para la prevención de accidentes laborales y enfermedades laborales | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | | |
| Desarrollar una práctica de Pausas Activas Promoción de Estilos de vida saludable | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS MULTIDOMINIO PARA LA SALUD - Promoción de condiciones y capacidades | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | |
| LA PREVENCIÓN ESCUELA Y PROMOCIÓN - Promoción de estilos de vida saludable | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| ESTRATEGIAS HABILIDADES PARA LA VIDA - Manejo de emociones y tensiones | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| Charlas SST Organización en el trabajo | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Jefes de Oficina | | | | | | | | | 1 Ejecutado | | | |
| Desarrollar la cultura de hábitos de autocuidado para la vida | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | | | 1 Ejecutado | | | | | |
| ESTRATEGIAS HABILIDADES PARA LA VIDA - Manejo de tensiones y estrés | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | |
| Pausas activas para un mejor desempeño Motivación Lúdica | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | 1 Ejecutado | | | | 1 Ejecutado | | | |
| Plantar Árboles en Alianza de Hora ambiental Plantando | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | |
| Campaña Plantando Prevención del Riesgo Biomecánico | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | 1 Ejecutado | | | | | | | | |
| Socialización de programa de orden y aseo, identificación de los Peligros y Riesgos | Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | Todo el personal | | | | | | | | | | | 1 Ejecutado | |

## 3.12 Apoyar la gestión y funcionamiento de los Comités de SST

## Cumplimiento: Ejecutado

Se elaboró y divulgó convocatoria para conformación del COPASST, se realizó montaje logístico del proceso de votaciones periodo 2026–2028, reunión de cierre, elaboración y socialización de pieza de presentación de integrantes y gestión del acta de constitución. Asimismo, se solicitó documentación para proceso de empalme con el comité saliente.



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

**COMUNICADO**

**CONVOCATORIA PARA LA ELECCION DE REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES DEL CPNAA AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO / COPASST.**

**ALFREDO MANUEL REYES ROJAS**, mayor de edad, domiciliado en esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.329.623 de San Juan de Nepomuceno, obrando en mi condición de Director Ejecutivo y Representante Legal del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, **CPNAA**, Nit 830.059.954- 7, órgano estatal creado por la Ley 435 de 1998, invita a todos los trabajadores a participar en el proceso de elección del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST vigencia 2025 - 2027, como candidatos y/o como electores de los representantes de los trabajadores al Comité

1. **COMO CANDIDATO:**

Las personas interesadas en ser elegidas, como representantes de los trabajadores del **CPNAA** al Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo - COPASST pueden inscribirse ante el Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos del CPNAA, María Fernanda Beltrán Torres, hasta las 4:00 P.M., del día 11 de marzo del 2025. O en el siguiente link: https://forms.gle/dPnaFBcqeWgg2bfs7

Los requisitos para hacer parte del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST son:

- Podrán ser candidatos **todos los trabajadores del CPNAA** que se encuentren vinculados laboralmente mediante contrato de trabajo, que no se les haya generado ninguna sanción disciplinaria en los últimos 6 meses relacionada con el incumplimiento de normas laborales o de seguridad.
- Participar activamente en reuniones, inspecciones y actividades relacionadas con la salud y la seguridad. Se valora mucho el interés genuino por la prevención de riesgos laborales.
- Serán elegidos los candidatos que reúnan el mayor número de votos, con su respectivo suplente.

2. **COMO ELECTOR:**

Podrán ser electores todos los trabajadores que se encuentren vinculados laboralmente mediante contrato de trabajo con el CPNAA.

3. **CALENDARIO DEL PROCESO DE ELECCIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST.**

Inscripciones de las listas de los representantes de los trabajadores que se encuentren vinculados laboralmente mediante contrato de trabajo, hasta el día **11 de marzo del 2026** de la presente vigencia, hasta las 4:00 p.m., la divulgación del listado de los candidatos inscritos que reúnan los requisitos será difundido a través del chat institucional del CPNAA, el día hábil siguiente al vencimiento del término previsto para las inscripciones de los candidatos.

Carrera 6 No. 26 B-85 Oficina 201, Bogotá - Colombia
PBX 601 3502700 Ext. 1101-1106
info@cpnaa.gov.co
www.cpnaa.gov.co



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

- Jornada de elecciones 12 de marzo del 2026
- Votación de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., se realizará de manera virtual a través del formulario de Google drive.
- Escrutinio de 2:00 p.m. a 2:30 p.m., se realizará el conteo de votos y posteriormente se realiza el acta de conformación del comité y su divulgación al personal de la Entidad.

4. **QUE ES EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST.**

El COPASST, o Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un organismo paritario que se encarga de promover y vigilar las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas. Su objetivo principal es garantizar la seguridad y el bienestar de los trabajadores, participando activamente en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

**¿CUALES SON LAS FUNCIONES DEL COPASST?**

- **Promoción y divulgación:** Fomentar la cultura de seguridad y salud en el trabajo entre trabajadores y empleadores.
- **Prevención de accidentes:** Realizar inspecciones, identificar riesgos y proponer medidas correctivas.
- **Capacitación:** Participar en actividades de capacitación sobre seguridad y salud laboral.
- **Investigación de accidentes:** Analizar las causas de los accidentes y enfermedades laborales, y proponer medidas para evitar su re-ocurrencia.
- **Colaboración:** Trabajar con la dirección y los trabajadores para mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- **Vigilancia:** Supervisar el cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad y salud.
- **Inspecciones:** Visitar periódicamente los lugares de trabajo para identificar riesgos y evaluar la aplicación de las medidas de seguridad.
- **Recomendaciones:** Dar recomendaciones para el mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- **Participación en auditorías:** Acompañar las auditorías internas del sistema de gestión de seguridad y salud.

Para constancia se firma, en Bogotá, D.C. a los nueve (09) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

**ALFREDO MANUEL REYES ROJAS**
Representante Legal CPNAA

| PROYECTO | | REVISO | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CARGO | NOMBRE | CARGO | |
| | | | | |
| | | | | |

Carrera 6 No. 26 B-85 Oficina 201, Bogotá - Colombia
PBX 601 3502700 Ext. 1101-1106
info@cpnaa.gov.co
www.cpnaa.gov.co



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COPASST**

| CÓDIGO: | FO-SST-13 |
|---|---|
| VERSIÓN: | 2 |
| FECHA: | 24/03/2026 |

Así mismo, y en cumplimiento de la normatividad vigente, los miembros del comité procederán a la elección del Secretario(a) del COPASST, el cual será seleccionado entre sus integrantes. La designación correspondiente quedará debidamente formalizada y registrada en la primera acta de reunión del comité.

El Presidente y el Secretario asumirán las funciones establecidas en la normatividad vigente, garantizando la adecuada coordinación, funcionamiento y cumplimiento de las actividades del comité.

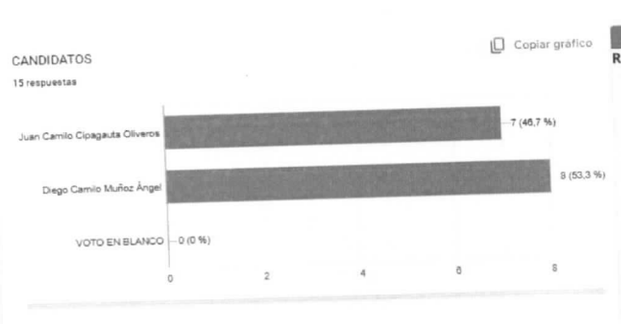
Siendo las ( 1:52 pm ), se da por terminada la reunión, en constancia firman:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO COMITE | FIRMA |
|---|---|---|
| Leiny Francelly Hernández Cordoba | Presidente | |
| Jhon Jairo Rodriguez Lecino | Suplente representante empleador | |
| Diego Camilo Muñoz Angel | Principal Representante trabajadores | |
| Juan Camilo Ojeaguio Olivieros | Suplente representante trabajadores | |

La presente acta se firma en la ciudad de Bogotá a los ( 9 ) días del mes de febrero del (2026).

NOMBRE:
REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:
RESPONSABLE DEL SGSST







### 3.13 Orientar y acompañar brigada de emergencias

**Cumplimiento: No ejecutado**

No se registraron actividades específicas durante el período. Las acciones correspondientes se encuentran programadas en el Plan de Trabajo Anual 2026.

### 3.14 Liderar investigaciones de accidentes, incidentes y enfermedades laborales

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se recibió documento de cierre de caso por parte de la ARL.


ARL sura

Bogotá, 05 de Marzo de 2026

FAP 1421701470
Carátula 697331584

SEÑORA
JELTRAN TORRES MARIA FERNANDA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES
CR 6 # 33 B - 85 PISO 2

*Asunto: Evidencia de cierre de los planes de acción sobre la investigación del accidente de trabajo del/a/los/las* **GONZALEZ PIMIENTO, JUAN DIEGO CC 1144096399**, *ocurrido el/el/los/las* **06/06/2025** 15:40:00

Cordial saludo.

***En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 de la Resolución 1401 de 2007****, el cual establece que las investigaciones de accidentes e incidentes laborales deben incluir un plan de acción con todas las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de eventos similares, esta Administradora de Riesgos Laborales procede a verificar el cumplimiento efectivo del cronograma establecido en dicho plan, así como los resultados derivados de su implementación.*

*En relación con el/el/los/las* accidente de trabajo sufrido del/a/los/las señor/a/es **GONZALEZ PIMIENTO, JUAN DIEGO** *ocurrido el día 06/06/2025, se evidencia un* ***cumplimiento del 100 %*** *de las actividades contempladas en el plan de acción propuesto por la empresa y el concepto técnico emitido por ARL SURA.*

| PLANES DE ACCIÓN | RESPONSABLE PDE | ESTADO |
|---|---|---|
| VERIFICAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA EMPRESA, ESTABLECER Y SOCIALIZAR RECOMENDACIONES E INSTRUCCIONES ANTES DE CADA EVENTO CON EL FIN DE PREVENIR POSIBLES ACCIDENTES | ARL | CERRADO |
| REVISAR Y AJUSTAR PROTOCOLOS DEPORTIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE MANERA SEGURA, DONDE SE INCLUYA PLANIFICACIÓN, RESPONSABILIDADES, ANÁLISIS DE LOS RETOS, ANTECEDENTES DE ANUAL | ARL | CERRADO |


ARL sura

| | | |
|---|---|---|
| SUPERVISIÓN, GESTIÓN DE ACCIDENTES, ENTRE OTROS | | |
| CHARLA CON TODO EL EQUIPO RETROALIMENTACIÓN, PARA QUE EN LOS PRÓXIMOS PARTIDOS, TODOS LOS JUGADORES, SIN EXCEPCIÓN CUENTEN CON SUS EPP CORRESPONDIENTES ( RODILLERAS, CALZADO ADECUADO O VENDAJES PREVENTIVOS) SENSIBILIZACIÓN CON LOS EQUIPOS ANTICIPANTES SOBRE AUTOCUIDADO, LESIONES, JUEGO LIMPIO | ARL | CERRADO |
| CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN PREVENTIVA SOBRE LESIONES MAS COMUNES EN EVENTOS DEPORTIVOS Y COMO EVITARLAS | EMPRESA | CERRADO |
| LECCION APRENDIDA | EMPRESA | CERRADO |
| INCLUIR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS | EMPRESA | CERRADO |

Recuerde que somos sus aliados estratégicos y para nosotros es fundamental poder aportar positivamente en la gestión de los riesgos laborales de la empresa.

Quedamos atentos a cualquier comentario o inquietud adicional que se pueda presentar frente al tema, con gusto le suministraremos información requerida a través de los correos cadre.1401.sura@suramericana.com.co y mesonroa@sura.com.co

Atentamente,

DIEGO ARMANDO GAITAN MACETO
Gestor Empresarial
diegoarmando@sura.com.co

Lina Maria Betancur Gutierrez
Consultor de Consultoría en gestión de Riesgos Suramericana S.A.S (CGR)
CGR presta este servicio como contratista de ARL SURA
investigaciones 1401
cadre.1401.sura@suramericana.com.co
linabetancur@sura.com.co

### 3.15 Actualizar matriz de identificación de peligros, matriz legal y matriz de EPP

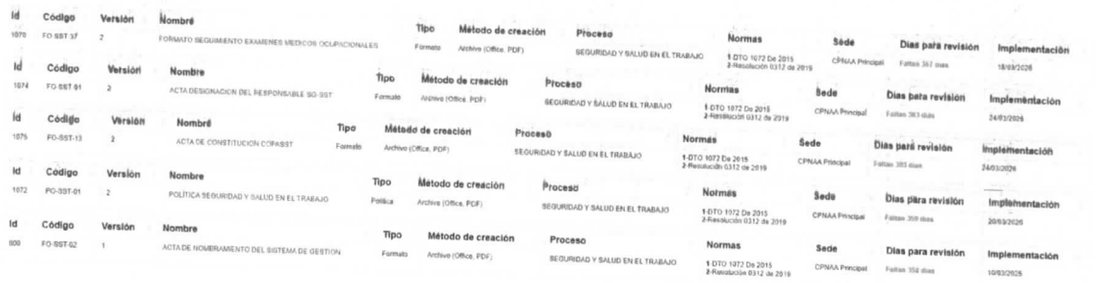
**Cumplimiento: No ejecutado**

No se realizaron actualizaciones durante el período reportado. Actividad programada conforme al cronograma anual.

### 3.16 Gestionar la documentación del SG-SST

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se realizaron actualizaciones documentales, cargues en plataforma Kawak y organización de versiones en archivo de retención documental.



| Id | Código | Versión | Nombre | Tipo | Método de creación | Proceso | Normas | Sede | Días para revisión | Implementación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1070 | FO-SST-37 | 2 | FORMATO SEGUIMIENTO EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 367 días | 18/03/2026 |
| 1074 | FO-SST-01 | 2 | ACTA DESIGNACION DEL RESPONSABLE SG-SST | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 383 días | 24/03/2026 |
| 1075 | FO-SST-13 | 2 | ACTA DE CONSTITUCION COPASST | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 383 días | 24/03/2026 |
| 1072 | PO-SST-01 | 2 | POLÍTICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Política | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 369 días | 20/03/2026 |
| 800 | FO-SST-02 | 1 | ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION | Formato | Archivo (Office, PDF) | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1-DTO 1072 De 2015<br>2-Resolución 0312 de 2019 | CPNAA Principal | Faltan 354 días | 10/03/2026 |

| CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES | MATRIZ DE CONTROL DOCUMETAL - SG-SST | Cod: | FO-SST-27 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 1 |
| | | Fecha: | 2/09/2025 |

| Tipo de docun | Codigo | Nombre del documento | N° Carpeta | Versión | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| FORMATO | FO-SST-01 | ACTA DESIGNACION DEL RESPONSABLE SG-SST | 1 | 2 | 24/03/2026 |
| FORMATO | FO-SST-02 | ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION | 1 | 1 | 10/03/2026 |
| FORMATO | FO-SST-13 | ACTA DE CONSTITUCION COPASST | 6 | 2 | 24/03/2026 |
| FORMATO | FO-SST-37 | FORMATO SEGUIMIENTO EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES | 26 | 2 | 18/03/2026 |
| POLITICA | PO-SST-01 | POLÍTICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 12 | 2 | 20/03/2026 |

### 3.17 Mantener actualizado el Plan de Emergencias

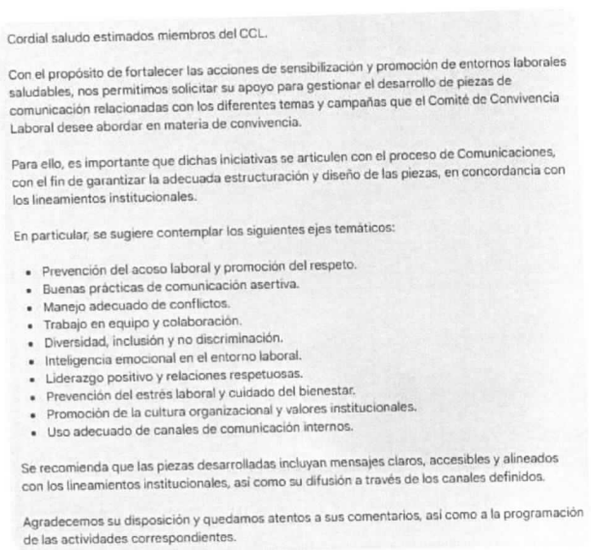
**Cumplimiento: No ejecutado**

No se realizaron modificaciones durante el mes de marzo. Se mantiene vigente la versión aprobada.

### 3.18 Desarrollar programas de bienestar psicosocial

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se enviaron comunicaciones al Comité de Convivencia Laboral para elaboración de piezas sobre prevención del acoso laboral y fortalecimiento del clima organizacional.



Cordial saludo estimados miembros del CCL.

Con el propósito de fortalecer las acciones de sensibilización y promoción de entornos laborales saludables, nos permitimos solicitar su apoyo para gestionar el desarrollo de piezas de comunicación relacionadas con los diferentes temas y campañas que el Comité de Convivencia Laboral desee abordar en materia de convivencia.

Para ello, es importante que dichas iniciativas se articulen con el proceso de Comunicaciones, con el fin de garantizar la adecuada estructuración y diseño de las piezas, en concordancia con los lineamientos institucionales.

En particular, se sugiere contemplar los siguientes ejes temáticos:

- Prevención del acoso laboral y promoción del respeto.
- Buenas prácticas de comunicación asertiva.
- Manejo adecuado de conflictos.
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Diversidad, inclusión y no discriminación.
- Inteligencia emocional en el entorno laboral.
- Liderazgo positivo y relaciones respetuosas.
- Prevención del estrés laboral y cuidado del bienestar.
- Promoción de la cultura organizacional y valores institucionales.
- Uso adecuado de canales de comunicación internos.

Se recomienda que las piezas desarrolladas incluyan mensajes claros, accesibles y alineados con los lineamientos institucionales, así como su difusión a través de los canales definidos.

Agradecemos su disposición y quedamos atentos a sus comentarios, así como a la programación de las actividades correspondientes.

## 3.19 Formular, verificar y presentar informes mensuales

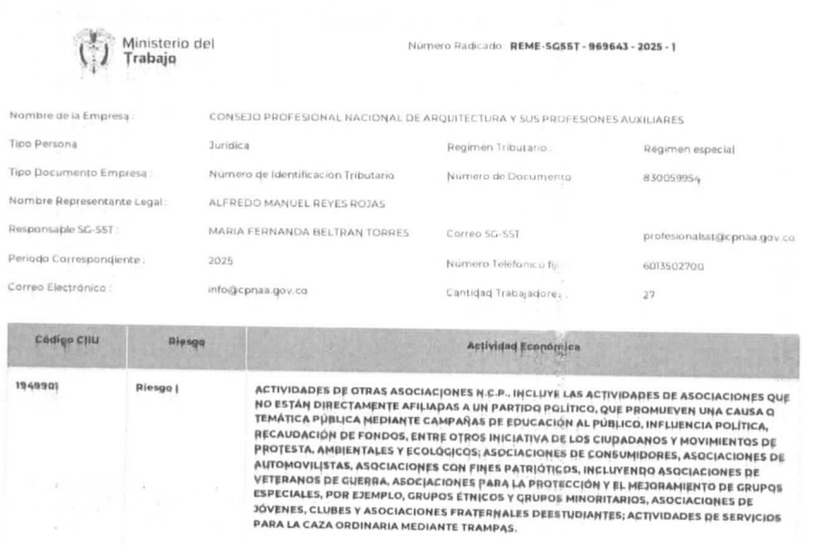
## Cumplimiento: No ejecutado

No se elaboran informes durante el mes de marzo

## 3.20 Asesorar en cumplimiento normativo SST

## Cumplimiento: Ejecutado

Se brindó acompañamiento técnico en reporte de Estándares Mínimos y verificación del cumplimiento normativo vigente aplicable al SG-SST.



Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST-969643-2025-1**

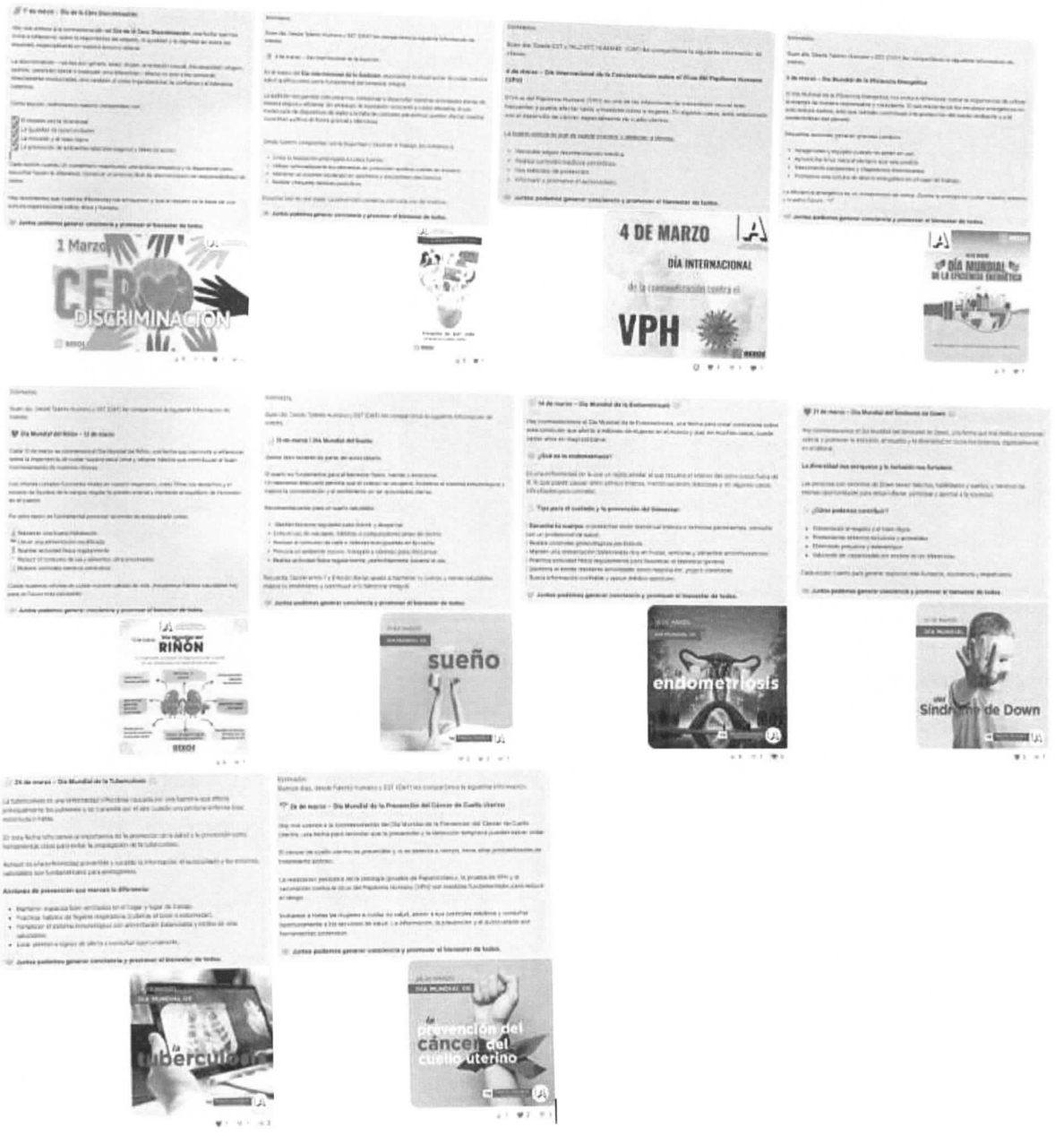
| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES | | |
| Tipo Persona : | Juridica | Regimen Tributario : | Régimen especial |
| Tipo Documento Empresa : | Número de Identificación Tributario | Numero de Documento : | 830059954 |
| Nombre Representante Legal : | ALFREDO MANUEL REYES ROJAS | | |
| Responsable SG-SST : | MARIA FERNANDA BELTRAN TORRES | Correo SG-SST : | profesionalsst@cpnaa.gov.co |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Número Telefonico fij : | 6013502700 |
| Correo Electrónico : | info@cpnaa.gov.co | Cantidad Trabajadores : | 27 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| 1949901 | Riesgo I | ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P., INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES QUE NO ESTÁN DIRECTAMENTE AFILIADAS A UN PARTIDO POLÍTICO, QUE PROMUEVEN UNA CAUSA O TEMÁTICA PÚBLICA MEDIANTE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AL PÚBLICO, INFLUENCIA POLÍTICA, RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS INICIATIVA DE LOS CIUDADANOS Y MOVIMIENTOS DE PROTESTA, AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS; ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, ASOCIACIONES DE AUTOMOVILISTAS, ASOCIACIONES CON FINES PATRIÓTICOS, INCLUYENDO ASOCIACIONES DE VETERANOS DE GUERRA, ASOCIACIONES PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE GRUPOS ESPECIALES, POR EJEMPLO, GRUPOS ÉTNICOS Y GRUPOS MINORITARIOS, ASOCIACIONES DE JÓVENES, CLUBES Y ASOCIACIONES FRATERNALES DEESTUDIANTES; ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA LA CAZA ORDINARIA MEDIANTE TRAMPAS. |

## 3.21 Proyectar y ejecutar campañas y boletines SST

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se diseñaron y divulgaron piezas comunicativas de promoción, prevención y estilos de vida saludable correspondientes al mes de marzo.




**3.22 Ejecutar auditorías internas y revisión por la Alta Dirección**

**Cumplimiento: No ejecutado**

No se ejecutaron auditorías internas durante el período reportado, conforme al cronograma anual.

### 3.23 Prestar soporte continuo al contrato

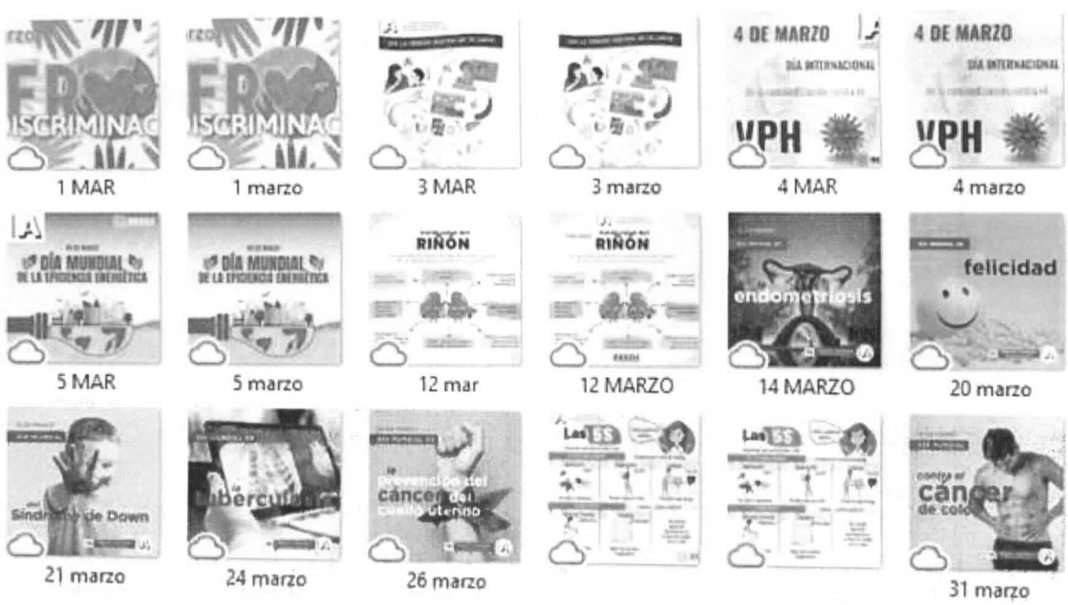
**Cumplimiento: Ejecutado**

Se brindó acompañamiento permanente a las dependecias institucionales en temas relacionados con el SG-SST, gestión documental, comunicaciones y requerimientos administrativos.

### 3.24 Promover programas de bienestar y calidad de vida laboral

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se desarrollaron piezas comunicativas orientadas a la promoción de hábitos saludables y fortalecimiento del bienestar laboral.

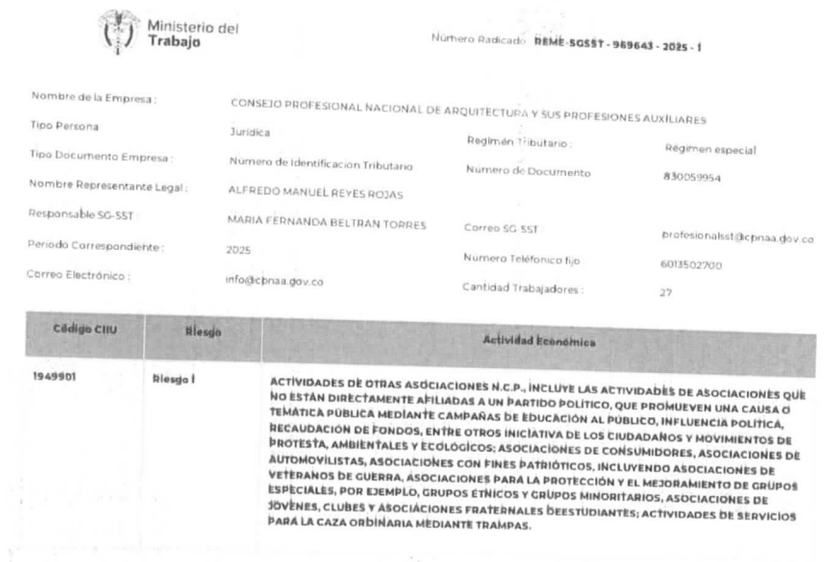



1 MAR | 1 marzo | 3 MAR | 3 marzo | 4 MAR | 4 marzo
5 MAR | 5 marzo | 12 mar | 12 MARZO | 14 MARZO | 20 marzo
21 marzo | 24 marzo | 26 marzo | 31 marzo

### 3.25 Acompañamiento a autoridades competentes

**Cumplimiento: Ejecutado**

Se realizó reporte de Estándares Mínimos ante el Ministerio de Trabajo y gestión de soportes correspondientes.



Ministerio del Trabajo

Número Radicado: REME-SGSST - 969643 - 2025 - 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES | | |
| Tipo Persona | Jurídica | Regimén Tributario : | Régimen especial |
| Tipo Documento Empresa : | Número de Identificación Tributario | Número de Documento | 830059954 |
| Nombre Representante Legal : | ALFREDO MANUEL REYES ROJAS | | |
| Responsable SG-SST : | MARIA FERNANDA BELTRAN TORRES | Correo SG-SST | profesionalsst@cpnaa.gov.co |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Número Teléfonico fijo | 6013502700 |
| Correo Electrónico : | info@cpnaa.gov.co | Cantidad Trabajadores : | 27 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| 1949901 | Riesgo I | ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P., INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES QUE NO ESTÁN DIRECTAMENTE AFILIADAS A UN PARTIDO POLÍTICO, QUE PROMUEVEN UNA CAUSA O TEMÁTICA PÚBLICA MEDIANTE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AL PÚBLICO, INFLUENCIA POLÍTICA, RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS INICIATIVA DE LOS CIUDADANOS Y MOVIMIENTOS DE PROTESTA, AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS; ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, ASOCIACIONES DE AUTOMOVILISTAS, ASOCIACIONES CON FINES PATRIÓTICOS, INCLUYENDO ASOCIACIONES DE VETERANOS DE GUERRA, ASOCIACIONES PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE GRUPOS ESPECIALES, POR EJEMPLO, GRUPOS ÉTNICOS Y GRUPOS MINORITARIOS, ASOCIACIONES DE JÓVENES, CLUBES Y ASOCIACIONES FRATERNALES DEESTUDIANTES; ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA LA CAZA ORDINARIA MEDIANTE TRAMPAS. |

### 3.26 Administración y apoyo en manejo de residuos sólidos

**Cumplimiento: No ejecutado**

No se registraron actividades específicas durante el período reportado.

### 3.27 Atención de visitas en SST

**Cumplimiento: No ejecutado**

No se presentaron visitas de autoridades en el período informado.

### 3.28 Inspección de elementos de emergencia

**Cumplimiento: No ejecutado**

No se realizaron inspecciones durante el mes de marzo; actividad programada conforme al cronograma anual.

## 4. CONCLUSIÓN GENERAL

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de marzo de 2026 se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato No. 05 de 2026, mediante la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

En el mes reportado se desarrollaron acciones estratégicas relacionadas con la actualización documental del sistema, gestión en la plataforma Kawak, reporte de Estándares Mínimos ante el Ministerio de Trabajo, seguimiento a indicadores de accidentalidad, ejecución de actividades de promoción y prevención, fortalecimiento del

Plan de Capacitación y acompañamiento integral al proceso de conformación y puesta en funcionamiento del COPASST período 2026–2028.

Las actividades que no registran ejecución directa durante el presente período se encuentran programadas conforme al Plan de Trabajo Anual SG-SST 2026, garantizando la continuidad operativa del sistema bajo el enfoque del ciclo PHVA y el cumplimiento de la normativa vigente.

Firma
**Elaboró: Jisell Yalid Morales A**
CC. 1.033.732.662
CTO N° 05 DE 2026