2026020001891
Fecha Radicado: 2026-03-27 13:29:01

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 1	**DE SEGUIMIENTO**	**X**	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	**X**		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				JUAN DAVID MONTOYA ESPINOSA
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1.152.456.245
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600019027
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		29/01/2026
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		02/02/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE EN LA PLANEACIÓN DE LA DEMANDA.			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	**CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($ 106.408.361).** EXENTO DE IVA.		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A

2026020001891
Fecha Radicado: 2026-03-27 13:29:01

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

<table>
<tr><td></td><td>VALOR TOTAL:</td><td colspan="4">CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($ 106.408.361). EXENTO DE IVA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="4">PLAZO:</td><td rowspan="2">INICIAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE INICIO</td><td colspan="2">FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PRÓRROGAS</td><td colspan="2">02/02/2026</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td>No</td><td>TIEMPO PRORROGADO</td><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td>PLAZO TOTAL</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">PLAZO TOTAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:</td><td>No</td><td>FECHA INICIO SUSPENSIÓN</td><td colspan="2">FECHA REANUDACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">REGISTRO PRESUPUESTAL</td><td colspan="2">RPC NUMERO:</td><td colspan="2">4200011976</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):</td><td colspan="2">30/01/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS</td><td colspan="3">SI</td></tr>
<tr><td colspan="3">IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</td><td colspan="3">101028</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)</td></tr>
<tr><td>No. Modificación</td><td colspan="3">Tipo de Modificación</td><td colspan="2">Fecha</td></tr>
</table>

2026020001891
Fecha Radicado: 2026-03-27 13:29:01

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ DIRECTOR DE LOGÍSTICA
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000487

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 106.408.361,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 106.408.361,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 0,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 8.450.076,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 8.450.076,00
9. Recursos no ejecutados	$ 97.958.285,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**7,94%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**92,06%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	Pago No.1	001-2026	2026010001121	20/02/2026 14:05:34	$ 8.450.076
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$ 8.450.076

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5105895732 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso **No. 1** al contratista/conveniente, por valor de: **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($ 8.450.076),** el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	2/02/2026	$ 106.408.361			$ 106.408.361
Pago No. 1 / Desembolso	28/02/2026		$ 8.450.076	$ 8.450.076	$ 97.958.285
TOTALES		**$ 106.408.361**	**$ 8.450.076**	**$ 8.450.076**	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SOPORTE

2026020001891
Fecha Radicado: 2026-03-27 13:29:01

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Cumplir con el objeto contractual, su alcance y la propuesta presentada, de conformidad con las especificaciones técnicas.	• Informe de actividades mes de febrero de 2026	• Informe de seguimiento, registro de actividades y demás documentación.
Realizar el análisis de la demanda de la FLA, mediante la captura periódica de la información de las ventas reales y el inventario de los productos en FLA y en los distribuidores, revisando la información de Mercadeo y Ventas, tendencias y otros; que actualizan las cantidades reales que se requieren y verificando los presupuestos de Ventas.	• Revisión informes DHL (Informe de ingresos, Informe disponibles) • Revisión cargue información en Focuss de la noche anterior • Actualización de inventario en producción – Focuss mediante el cargue diario de información actualizada • Informe de Reabastecimiento Sugerido con prioridades de Focuss para la planeación de la demanda • Participación y proyección de actas del Comité semanal de revisión a la producción.	• Archivo correo DHL, Revisión en Focuss, (del 02/02/2026 al 27/02/2026) • Asistencia y proyección de actas del comité para la revisión de producción (martes 3, 10, 17 y 24 de febrero)
Liderar y coordinar la planeación táctica (PVO) y operativa (DDMRP) para llevar a cabo el seguimiento de los planes de producción e inventarios teniendo en cuenta las políticas de	• Coordinar la logística necesaria para el desarrollo de la primera reunión PVO del 2026 en febrero. • Moderación del PVO febrero 2026 • Elaboración del acta PVO febrero 2026 en Isolución	• Reserva de espacio y agendado de participantes • Montaje, moderación y ejecución a satisfacción de PVO febrero (25/02/2026)

2026020001891
Fecha Radicado: 2026-03-27 13:29:01

inventario de la compañía para garantizar el nivel de servicio de los diferentes distribuidores y asegurar la optimización de los recursos como capital de trabajo, la marginalidad de los clientes, etc	• Elaboración del informe riesgo agotados Focuss enero. • Elaboración de informe sobre prioridades de reabastecimiento mediante Focuss	• Elaboración y codificación en Isolusión de acta PVO febrero 2026. • Informe de *riesgo agotados Focuss* cargado en Isolusion. •
Liderar la transición actual de rones a nivel de toda la red (FLA-Distribuidores) para lograr el mejor empalme entre la vieja y la nueva imagen.	• Participación y moderación en el PVO del estado actual de la categoría rones, proyecciones y perspectivas hacia 2026. • Actualización de datos para el seguimiento de la producción e inventarios para las nuevas versiones y codificación.	• Planeación, ejecución y elaboración de acta de PVO febrero 2026 (25/02/2026) • Informes Focuss con codificación actualizada para nuevas versiones.
Liderar la implementación del proyecto DDMRP en los siguientes nodos de la cadena de suministro: Producción y Distribución para la planeación operativa. Acompañamiento y construcción de la información y los procedimientos de la metodología de Planeación de Simple Solutions.	• Revisión cargue información en Focuss de la noche anterior • Actualización de inventario en producción – Focuss mediante el cargue diario de información actualizada • Informe de Reabastecimiento Sugerido con prioridades de Focuss para la planeación de la demanda	• Informes de abastecimiento elaborados y presentados a partes de interés. • Archivo correo DHL, revisión Focuss, Cargue diario de información, generación de Buffers (Focuss) y generación de informes.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	• Participación y proyección de actas del Comité semanal de revisión a la producción. • Informe de Reabastecimiento Sugerido con prioridades de Focuss para la planeación de la demanda • Participación y proyección de actas del Comité semanal de revisión a la producción. • Participación	• Actas proyectadas y remitidas a encargados. • Elaboración de informe, registro y actualización de indicador de agotados
Construir informes periódicos del análisis de la demanda, teniendo en cuenta los distribuidores y/o comercializadores nacionales y la FLA-EICE.	• Nuevo elemento informativo propuesto y construido para el informe semanal de producción para exportación mediante • Elaboración del informe riesgo agotados Focuss enero. • Elaboración del informe riesgo agotados Focuss enero. • Elaboración de informe sobre prioridades de reabastecimiento mediante Focuss	• Presentación y divulgación de informe con nuevo reporte sobre la producción de exportación. • Elaboración de informe, registro y actualización de indicador de agotados • Informes periódicos con el reporte actualizado del reabastecimiento sugerido por Focuss de producto

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		terminado.
Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismo, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	• Acompañamiento y supervisión de la facturación de Simple Solucions para el suministro de Focuss en el mes de enero. • Nuevo elemento informativo propuesto y construido para el informe semanal de producción para exportación mediante • Reporte y corrección en el proceso de actualización diaria para el funcionamiento de Focuss. • Implementación de actualización automática para los amortiguadores de inventario y la planeación de la demanda.	• Facturación y registros publicados para la facturación de enero 2026. • Presentación y divulgación de informe con nuevo reporte sobre la producción de exportación. • Reporte de incidente y ajuste realizado para el funcionamiento correcto de la plataforma. • Informes de reabastecimiento sugerido con base en nuevos amortiguadores automáticamente actualizados
Elaboración de informes e indicadores que surjan de la interacción de la información (comportamiento de ventas, productos desabastecidos, etc.).	• Sesión de trabajo conjunta (Bodegas, Envasado y Plan.de la Demand) para el seguimiento y monitoreo de inventarios -y posibles-	• Borrador inicial para el mejoramiento de la información sobre obsoletos e inventarios propuesto.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	obsoletos, hacia su optimización y prevención.	
Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	• Diligenciamiento y socialización de estrategias y recursos para suplir posibles necesidades de capacitación en equipo de trabajo.	• Matriz de propuestas para capacitación.
Participar en las convocatorias de análisis sensorial para el análisis de materias primas, productos nuevos, comparativos de la competencia, devoluciones de productos, desarrollos o mejoras en el producto.	• Coordinar el desarrollo de la primera reunión PVO del 2026 en febrero donde se discutieron innovaciones y nuevas estrategias para el 2026	• Acta registrada y codificada PVO febrero 2026 en Isolusion.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	7,94%	
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	7,94%	

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Para el presente periodo no se presentaron novedades.	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL	**SÍ**	**X**
	NO	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	**83841171**		**Certificado de Representante Legal**		
Período de Cotización	**Febrero**		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	**23/02/2026**		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	**$ 3.380.030**				
Salud	**$ 422.600**		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	**$ 540.900**				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-47-101017339	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	N/A
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	FECHA APROBACIÓN	29/01/2026	N/A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10%**	29	01	2026	05	07	2027

7. ANEXOS.

- Planilla de Aportes
- Reporte de actividades
- Cuenta de cobro
- Recibo a satisfacción

Atentamente,

CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ
SUPERVISOR