



FORMATO

HOJA DE RUTA PERSONAL CONTRATISTA

CODIGO GBS-S1-F30

VERSIÓN 7

VIGENCIA 17/11/2020

PAGINA 1 DE 3

Nombre: **ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROG**Tipo de cuenta: **PRIMERA CUENTA**No. contrato: **061 DE 2026**Zona: **SUR**Sede: **CANAÍMA.**

Primera cuenta

Documentos oficina de contratación	Vo. Bo.
Hoja de ruta	X
Documento equivalente a factura	X
Certificación de contratos de personal y autorización de pago mensual	X
Informe de actividades del personal contratista	X
Acta de Inicio	X
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	X

Documentos oficina de financiera	Vo. Bo.
Documento equivalente a factura	X
Certificación de contratos de personal y autorización de pago mensual	X
Fotocopia de contrato	X
Certificado de legalización	X
Acta de inicio	X
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	X
RUT	X

Cuenta mensual

Documentos oficina de contratación	Vo. Bo.
Hoja de ruta	
Documento equivalente a factura	
Certificación de contratos de personal y autorización de pago mensual	
Informe de actividades del personal contratista	
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	

Documentos oficina de financiera	Vo. Bo.
Documento equivalente a Factura	
Certificación de contratos de personal y autorización de pago mensual	
Certificado de Legalización	
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	

Cuenta terminación y liquidación

Documentos oficina de contratación	Vo. Bo.
Hoja de ruta	
Documento equivalente a factura	
Certificación de terminación y liquidación de contratos de personal y autorización de pago	
Informe de actividades del personal contratista	
Acta de Terminación	
Acta de Liquidación	
Paz y Salvo de la E.S.E. CEO	
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	

Documentos oficina de financiera	Vo. Bo.
Documento equivalente a Factura	
Certificación de terminación y liquidación de contratos de personal y autorización de pago	
Acta de Terminación	
Acta de Liquidación	
Certificado de Legalización	
Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social	

Observaciones:

Firma del interventor supervisor

FORMATO		COORDO		GES-SI-F1	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO MENSUAL Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		VERSIÓN		10	
		VIGENCIA		10/12/2020	
		PAGINA 1 DE 1			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre	ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA				
Dirección	CALLE 24#40-108	Tel. fijo/celular	3203453917	Tipo documento	Cédula de ciudadanía
Zona	SUR	Sede	CANAIMA	Tipo de servicio	Administrativo
Observaciones	AREA TALENTO HUMANO				
DATOS ESPECÍFICOS					
No. Contrato	61	F. suscripción	23/01/2026	F. legalización	27/01/2026
Otro sí No. 1		F. suspensión		F. inicio	27/01/2026
Otro sí No. 2		Otro sí No. 3		Otro sí No. 4	26/03/2026
Objeto	CONTRATAR AUXILIAR ADMINISTRATIVA AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA				
DETALLE DE PAGO					
Medicina					
Médl. C. externa	Médl. Urgencias y hospitalización	Médl. Externa, RCV,PyP (Zona Rural)	Médl. Urgencias y Hospitalización (respiratorio)	Médl. (C.externa domiciliarias) urgencias.	Médl. C.externa, RCV,PyP y medico general unidad móvil
25.600	28.000	26.000	30.000	25.680	25.600
0	0	0	0	0	0
Enfe. S. social obligatorio	Técnico radiología	Radiólogo Lect. Enf. Gral.	Radiólogo Lect. SOAT	Conductores	fisioterapeuta RCV
10.471	5.885	6.955	7.704	12.260	60.000
0	0	0	0	0	0
Laboratorio clínico			Odontología		Facturación
Bacteriólogo	Aux. lab. Clínico	Ginecólogo	Citotecnólogo	Odontólogo	Aux. odonto.
16.200	8.600	10.700	13.375	17.976	7.704
0	0	0	0	0	0
Higiene oral			Educación		Facturación
Basico	Flúor	Sellantes	Detartraje	CPB	Edentulos
300.000	1.300,00	600	1.360	1.300	397,33
Meta mensual			Odontología		Higiene oral
1	0	0	0	0	0
300.000	0	0	0	0	0
Periodo certificado			TOTAL		2.300.000
27/01/2026			28/02/2026		
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					
Valor del contrato	4.600.000	Valor otro sí No. 1		Valor otro sí No. 2	
Valor total contrato	4.600.000				
Proyección de pagos	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5
	2.300.000				
	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Verificación
					2.300.000
Documentos que se deben adjuntar	Con la suscripción del presente documento se deja constancia que se recibe del contratista: Informe de actividades y soporte de ejecución del contrato (recibo de pago y planilla a SGSSS, documento equivalente a factura, entre otros).				
Datos cotización a seguridad social		IBC mínimo	\$1,750,905	IBC pagado	0
Aportes a la seguridad social por (40% del valor del certificado)	Persona natural	Periodo a pagar	Aporte a salud	Valor mínimo	Valor pagado
				219.900	0
			Aporte a pensión	Valor mínimo	Valor pagado
				280.200	0
			Aporte a la ARP	Valor mínimo	Valor pagado
				42.700	0
				ENTIDAD	POSITIVA
La presente certificación se expide para dejar constancia del cumplimiento por parte del contratista las obligaciones pactadas en el contrato. De igual manera, que el contratista ha realizado los pagos del SGSSS correspondientes al periodo ejecutado, teniendo en cuenta las bases de cotización exigidas por ley. La presente certificación deberá anexarse a la cuenta de cobro que se presenta a la Tesorería de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.					
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	RODIO CORREA LOBADA			FECHA DE CERTIFICACIÓN	27/02/2026
NOMBRE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR					
No. CEDULA	28.471.872				
CARGO	Profesional Universitario Área Talento Humano			APROBADO REVISIÓN DE CUENTA	

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F35
	DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	09/05/2017
			PAGINA 1 DE 1	

REGIMEN SIMPLIFICADO

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos	ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA	No. 1
No. de identidad	1077722312	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA TALENTO HUMANO	
Dirección	CLLE 24 #40 108	
Correo electrónico	ZHARICK.11.DIAZ@GMAIL.COM	
Celular	320 345 3917	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Fecha de presentación	27/02/2026
------------------------------	------------

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Cliente	E.S.E. Carmen Emilia Ospina	Nit	813.005.265-7
Dirección	Calle 26 Sur carrera 22 Barrio Canaima	Teléfono	8726363

DETALLE

N°. contrato	061 DE 2026.
Objeto	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales como AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA TALENTO HUMANO para la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.
Periodo a cobrar	Entre el 27 de enero al 26 de Febrero de 2026.
Descripción del cobro	
Valor total a cobrar	DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000,00).
Consignar a Cuenta bancaria	Cuenta de AHORROS del Banco DAVIVIENDA N° 076200176253



Contratista

Recibida contratación

Recibido contabilidad

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F41
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	14/08/2018
			PAGINA 1 DE 6	

Neiva, 27 de Febrero de 2026.

Dra
ROCIO CORREA LOSADA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO
ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Supervisor - Contrato Prestación de Servicios Profesionales N° 061 del 2026

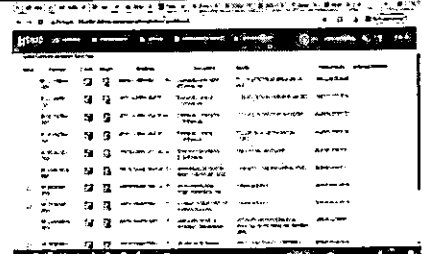
REF: INFORME DE ACTIVIDADES

ZHARICH STEFANY DIAZ QUIROGA, mayor de edad y domiciliada en esta ciudad, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.077.722.312 expedida en Neiva, mediante el presente escrito me permito presentar el **INFORME DE ACTIVIDADES** del contrato de la referencia:

Objeto contractual: Prestar sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA**, con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.

Periodo ejecutado: DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

No.	OBLIGACIONES CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA APORTADA
1	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos en la etapa contractual.	Revisión de precontractuales de equipos básicos Revisión de precontractuales del personal de OPS	



FORMA 0

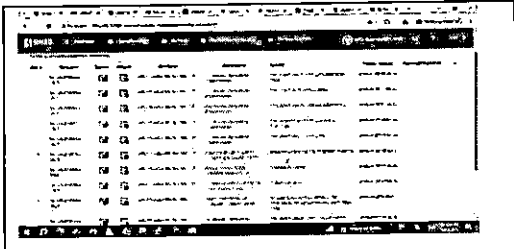
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA

CODIGO GBS-S1-F41

VERSIÓN 3

VIGENCIA 14/08/2018

PAGINA 2 DE 6

2	Actualizar la base de datos de personal administrativo por las diferentes sedes.	Actualicé la base de datos de personal administrativo por las diferentes sedes Excel que se encuentra en One Drive.	Correo electrónico talentohumano@esecarmenemiliaaspina.gov.co Específicamente en el one drive.
3	Apoyar la elaboración de las cartas de necesidades, listados de ingresos nuevos, listados para inducción y re inducción y demás documentos relacionados.	Apoyé la elaboración de las cartas de necesidades, listados de ingresos nuevos, listados para inducción y re inducción.	Carpertas digitales Existente en el equipo de cómputo numero 00284.
4	Escanear y Subir al aplicativo Simad los diferentes documentos, hojas de vida y precontractuales de todo el personal de la ESE CEO.	Realicé el scaneo y Subí al aplicativo Simad los diferentes documentos, hojas de vida y precontractuales de todo el personal de la ESE CEO	Documentos subidos al simad archivo de Gestión expediente 130 2026 Precontractuales del programa de equipos basicos, Pic Municipal, y personal OPS 
5	Apoyar en las labores de archivo para el área de talento humano.	Apoyé en las labores de archivo para el área de talento humano	Existente en el equipo de cómputo número 00284.
6	Rendir un informe mensual de las actividades contractuales adelantadas al Profesional.	Para el periodo de enero-febrero rendí los informes de actividades contractuales.	Existe la evidencia en el simad que se me asigna llamado "apoyo administrativo-th"
7	Apoyar y participar de todas las actividades que lidere el área de talento humano.	He apoyado actividades que lidera talento humano, como la preparación del campeonato de voleibol, lanzamiento de código de integridad, capacitación sobre la socialización del plan de capacitaciones 2026.	Se evidencia en el computó 00284, específicamente en la carpeta de listas generales. También en la realización de Banners, descargados en el mismo equipo computó.

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F41
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	14/08/2018
			PAGINA 3 DE 6	

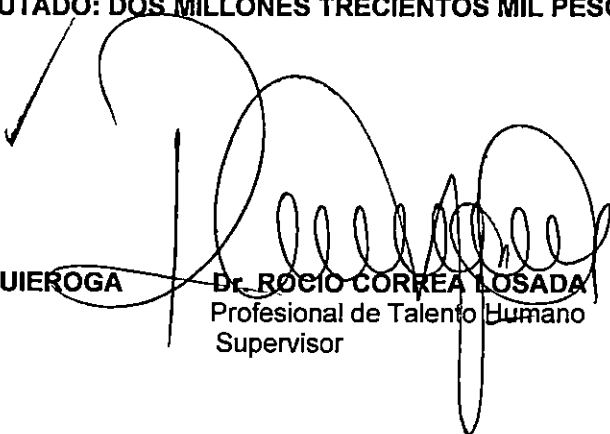
8	Realizar seguimiento al personal que se entrega lista de chequeo para ingreso.	Hago el seguimiento al personal nuevo que se encuentra en etapa precontractual para ingresa a la ESE CEO.	Por medio de mi canal de comunicación (teléfono) donde hago las llamadas del personal que es seleccionado para vacantes de la ESE, así mismo, por el mismo medio hago respuestas a inquietudes que presentan las diferentes personas que han sido seleccionadas para cumplir con sus perfiles.
9	Alimentar el drive del personal que ingresa.	Alimento el drive con el personal nuevo que ingresa a la ESE CEO.	La evidencia se encuentra en la nube, especialmente en el DRIVE DE TH titulado como "INGRESOS ESE CEO "en la carpeta "2026".
10	Tabular las evaluaciones de las actividades del plan de bienestar social y plan de capacitación.	En el mes de ejecución no hubo requerimientos referenciados en este ítem	En el mes de ejecución no hubo requerimientos referenciados en este ítem
11	Actualizar la base de datos de las personas en situación de discapacidad.	Se realiza el seguimiento al personal que existe evidenciada con discapacidad en las bases de datos existentes.	Se evidencia en la base de datos del personal con discapacidad del mes enero-febrero.
12	Apoyar al área de docencia servicio en las actividades de gestión, control y seguimiento.	En el mes de ejecución no hubo requerimientos referenciados en este ítem	En el mes de ejecución no hubo requerimientos referenciados en este ítem

Observación: El físico de los documentos proyectados y relacionados en el presente informe se encuentra en el archivo de la Oficina de contratación.

VALOR DE PERIODO EJECUTADO: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCT (\$ 2.300.000)

Atentamente,


ZHARICK STEFANY DIAZ QUIEROGA
 C.C. 1.077.722.312 Neiva
 Contratista


Dr. ROCIO CORREA LOSADA
 Profesional de Talento Humano
 Supervisor

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F26
	ACTA DE INCIO DE PERSONAL		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	09/05/2017
			PAGINA 1 DE 3	

No. Contrato. 061

Clase: PRESTACION DE SERVICIOS

Contratante: Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina NIT 813.005.265-7

Contratista: ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA

Objeto: CONTRATAR AUXILIAR ADMINISTRATIVA ÁREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA

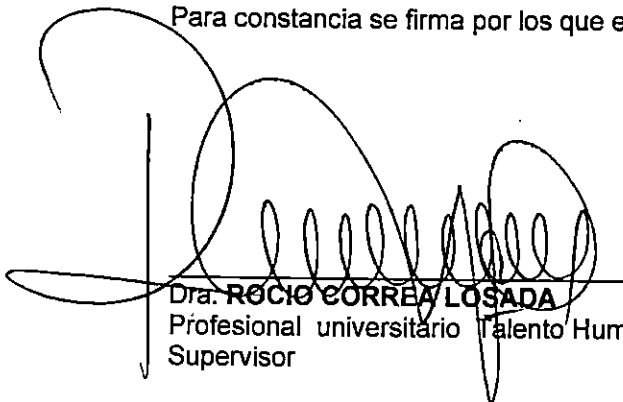
Valor inicial del contrato: \$ 4.600.000

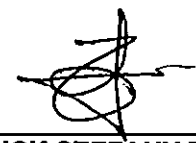
Fecha de iniciación del contrato: 27 DE ENERO DEL 2026

Fecha de terminación del contrato: 26 DE MARZO DEL 2026

En Neiva, a los 27 días del mes de Enero del año 2026, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, la Dra **ROCIO CORREA LOSADA** Profesional universitario Talento Humano de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina en calidad de **SUPERVISOR** y **ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA** en calidad de contratista, para dejar constancia por medio de la presente acta de inicio que en el día de hoy el contratista inicia la ejecución de su contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron.


Dra. ROCIO CORREA LOSADA
 Profesional universitario Talento Humano
 Supervisor


ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA
 C.C 1.077.722.312 de Neiva
 Contratista

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados - EDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1377722312
NOMBRES	ZHARICK STEFANY
APELLIDOS	DAZ QUIROGA
FECHA DE NACIMIENTO	****
DEPARTAMENTO	HLILA
MUNICIPIO	NEIVA

Datos de afiliación :

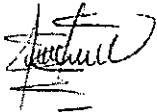
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	27/02/2012	31/12/2009	COTIZANTE
--------	----------------	--------------	------------	------------	-----------

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1077722312**, se encuentra afiliado/a desde **04/11/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de febrero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

NIT: 891180009-1

mipg

modelo integrado
de planeación y
gestión

RECIBO OFICIAL DE PAGO RENTAS MENORES

ESTAMPILLA ADULTO MAYOR

Fecha de Emisión

03/03/2026

No. de Recibo

26010410007308

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE
ZHARICK STEFANY DIAZ QUIROGA

CÉDULA/NIT
1077722312

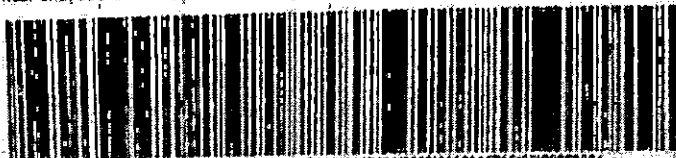
TELÉFONO
3203453917

DIRECCIÓN
C 24 40 108

No.	DESCRIPCIÓN DE LA RENTA	TASA O DERECHO	CANTIDAD	BASE	TARIFA VALOR	VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	Banco de Occidente	1	\$ 4.600.000	2,00 %	\$ 92.000
2	INTERESES PRO ADULTO MAYOR	SAE TESORERIA NEIVA	28	\$ 92.000	6,59 %	\$ 1.700

2 03-MAR-2026 2
RECIBIDO CON PAGO

Observaciones: CPS, 061-2026 ESE



(41577099935423/0020/0026010410007308/0000000093760296120260331)

FECHA DE OBLIGACION

03/03/2026

FECHA DE VENCIMIENTO

31/03/2026

TOTAL A PAGAR

\$ 93.700

Imprimió: ELCYOR-16/03/38-200.150.248.162