	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	IVONNE CANO SALAZAR			C.C. No:	21239286
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-013-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	13/09/2026
No CDP:	2426	No RP:	1926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
60873541	2026-03-02

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, desarrollo y orientación pedagógica de los eventos de capacitación en la Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés- Vichada - Amazonas, garantizando su coherencia curricular y académica, así como su alineación con los objetivos institucionales

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 45.120.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 45.120.000,00
Valor a pagar:	$ 5.640.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices institucionales y en coordinación con el equipo capacitador-docente de la Dirección Territorial.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Se realizaron acercamientos a diferentes entidades territoriales e instituciones del orden público, privado o mixto, así: 1.1. Reunión presencial, Febrero 4 de 2026, Fiscalía General de la Nación-Seccional Meta 1.2. Reunión presencial, Febrero 13 de 2026, Agencia para la Reincorporación y la Normalización-ARN 1.3. Reunión presencial, Febrero 18 de 2026, Oficina Control Interno-Gobernación del Meta 1.4. Igualmente, se atienden a los enlaces por los diferentes medios de comunicación.
2. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC, asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema para obtener reportes oportunos de avance.	Durante el mes de febrero se avalaron 14 eventos de capacitación en la plataforma SIRECEC (10 en modalidad presencial y 4 en modalidad virtual). De los 10 eventos presenciales, 4 se desarrollaron en febrero y 6 quedaron programados para el mes de marzo. Por su parte, los 4 eventos virtuales iniciaron en febrero y finalizarán en marzo.
3. Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.	Durante el mes de febrero se realizó la primera reunión de capacitadores, en la cual se dieron a conocer los lineamientos metodológicos y pedagógicos vigentes para el desarrollo de las capacitaciones durante la presente vigencia.
4. Revisar, crear y aprobar los formatos pedagógicos requeridos (syllabus, planeadores de evento), manteniendo actualizada y organizada la documentación respectiva.	Durante el mes de febrero se realizó el acompañamiento de los planeadores de las LDI existentes en el repositorio y la construcción de dos nuevos Syllabus que están pendientes por enviar a la Sede Central para su aprobación. 1. Mediación en la acción Penal, propuesta de la Fiscalía General de la Nación-Seccional Meta. Está pendiente firmas de los profesionales de la fiscalía. 2. Voces de Paz: Escuela de Liderazgo Político para Mujeres Firmantes y Comunidad, propuesta de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización-Seccional Meta. Ya se envió a Sede Central para su aprobación. Igualmente, se revisó 10 planeadores correspondiente a los eventos presenciales y se verifico la información de los eventos virtuales de acuerdo con el catálogo vigente (noviembre 2025).
5. Convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador-docente de la Territorial, ofreciendo retroalimentación colectiva y recogiendo observaciones que sirvan como oportunidades de mejora.	Durante el mes de febrero se adelantó la primera reunión del equipo capacitadores-docentes. Primera Reunión - Equipo De Capacitación Mar 3/02/2026, de 14:00 a 15:30 Reunión hibrida presencial Aula 103 sede Villavicencio y plataforma Microsoft Teams

6. Proponer, en coordinación con la sede central, nuevas propuestas didácticas y metodológicas, ajustadas a distintos ambientes y estilos de aprendizaje.	Se realizó el Primer Encuentro Territorial de Pedagogas y Pedagogos de la Dirección de Capacitación 1er Encuentro de Pedagogía Territorial Dirección de Capacitación 9:00 a. m. - 11:00 a. m. (2 horas) 13 de febrero de 2026, 9:00 - 11:00 Reunión de Microsoft Teams
7. Atender las solicitudes de apoyo de la sede central en proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos institucionales.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Por solicitud de la líder de pedagogía, se nos asignó el acompañamiento de una territorial que cuente con un pedagogo nuevo en el proceso. En mi caso, se me asignó la Territorial Cauca. Asimismo, se brinda apoyo a las territoriales que lo soliciten, siempre que esté dentro del alcance de nuestras competencias. Apoyo Norte de Santander 10:30 - 11:30 (1 hora) Mar 17/02/2026, de 11:00 a 11:30 Reunión de Microsoft Teams Asesoría Cauca 16:00 - 17:30 (1 hora 30 minutos) 17 de febrero de 2026, 16:00 - 17:30 Reunión de Microsoft Teams Reunión Administrativos-Preparación Diplomado API Lun 23/02/2026, de 10:15 a 11:15 Proyecto Diplomado API en Meta-Amazonas Lun 23/02/2026, de 15:45 a 16:15
8. Asistir a reuniones y espacios de actualización pedagógica, administrativa y tecnológica, programados durante la vigencia contractual, para fortalecer competencias en el procedimiento de capacitación.	Durante el mes de febrero se realizó las siguientes reuniones: 8.1. Capacitación Equipos Territoriales - Plataforma Moodle - SIRECEC 4.0 14:00 - 16:00 (2 horas) 10 de febrero de 2026, 14:00 - 16:00 Reunión de Microsoft Teams 8.2. 1er Encuentro de Pedagogía Territorial Dirección de Capacitación 9:00 a. m. - 11:00 a. m. (2 horas) 13 de febrero de 2026, 9:00 - 11:00 Reunión de Microsoft Team
9. Apoyar la verificación de asistencia mínima requerida (80%) y asegurar que el proceso de certificación de eventos se realice de forma adecuada.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Durante el mes de febrero solo se desarrollaron 4 eventos presenciales que finalizaron durante el mes, sin embargo, solo se verificó el cumplimiento de 2 que finalizaron antes del 25 de febrero en la plataforma SIRECEC, los otros dos se certificaron en los primeros días del mes de marzo, estamos esperando el corte que realiza la sede central para conocer el cumplimiento de los indicadores a corte febrero de 2026. 1. S4CA011042 - Derecho de petición y acción de tutela, inscritos 46, 24 certificados, 52% 2. S4CA011020 - Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación, inscritos 50, 44 certificados, 88%
10. Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la Territorial, conforme a las solicitudes de las entidades.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se realiza la divulgación de los eventos ofertados por la ESAP, a nivel Nacional y Territorial, por los diferentes medios de divulgación.
11. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación, consolidando resultados como insumo de mejora.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero, se desarrollaron 4 eventos presenciales, los cuales solo 3 reportan resultados. INFORME DE ANÁLISIS MES DE FEBRERO 11.1 Evento: S4CA011008 - Contratación estatal, con énfasis en supervisión de contratos (18 preguntas) El nivel de participación que diligenciaron la encuesta es muy limitado (12 participantes de un total de 62 certificados), por lo que los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. La mayoría de las preguntas presentan valoraciones concentradas en las calificaciones más altas (Sobresaliente 4 y Excelente 5), siendo mayor el nivel 5, lo que indica una percepción positiva frente al desarrollo del seminario, la metodología utilizada y el desempeño del facilitador. Sin embargo, se tiene dos (2) valoración Aceptable 3 frente a los ítems 101 - ¿Siente que puede aplicar lo aprendido en su entorno laboral o personal? y, 117 - ¿La metodología permitió la participación de los asistentes?, que requieren una acción de mejora en el planteamiento de la pregunta y/o en la metodología utilizada. Se puede destacar que no se registran calificaciones bajas (Malo 1 o Deficiente 2). 11.2. Evento: S4CA011020 - Mujeres transformadoras del territorio y su liderazgo sociopolítico (18 preguntas) El nivel de participación que diligenciaron la encuesta es limitado (13 participantes de un total de 44 certificados), por lo que los resultados deben interpretarse como una referencia parcial de la satisfacción de los asistentes. Los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. La mayoría de las preguntas presentan valoraciones concentradas en las calificaciones más altas (Sobresaliente 4 y Excelente 5), siendo mayor el nivel 4, lo que indica una percepción positiva frente al desarrollo del seminario, la metodología utilizada y el desempeño del facilitador. Sin embargo, un participante evalúa todos los ítems en nivel 3, esto no afecta negativamente la evaluación, pero sí indica que al menos un participante percibió el evento como solo aceptable. Se puede destacar que no se registran calificaciones bajas (Malo 1 o Deficiente 2). 11.3. Evento: S4CA011120 - Construcción de paz y derechos humanos (18 preguntas) Este evento a pesar de que se finalizó el 28 de febrero de 2026, a la fecha no se ha certificado, pero si refleja diligenciamiento de encuesta. Sin tener, en cuenta los certificados, los resultados parciales evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. No se registran valoraciones en los niveles Malo 1, Deficiente 2 o Aceptable 3, lo cual indica que no se presentaron percepciones negativas frente al desarrollo del evento. Se está esperando los lineamientos de la sede central para la elaboración del análisis de cada una de ellas para elaborar un plan de mejora.
12. Elaborar y presentar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o sede central, incluyendo insumos para el banco de capacitadores.	Durante el presente mes se elaboración del acta de la primera reunión del equipo de capacitadores para la vigencia 2026. Hasta la fecha, no se han requerido informes específicos por parte de la sede central o territorial.
13. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
14. Elaborar la proyección de respuesta a las solicitudes asignadas en el aplicativo Active Document, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su asignación.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se colaboró con la proyección de respuesta a las solicitudes asignadas en el aplicativo Active Document, respuestas enviadas por el Gestor.

15. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. El presente informe se presenta durante la primera semana del mes siguiente a la finalización de las actividades correspondientes al segundo mes del contrato 13 de 2026, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial.
16. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Durante el mes de febrero se asistió a la primera reunión del equipo pedagogos, así como a las demás actividades programadas en la sede de Villavicencio, en cumplimiento del presente contrato, como se puede evidenciar en la Obligación 6.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO CTA FEBRERO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482