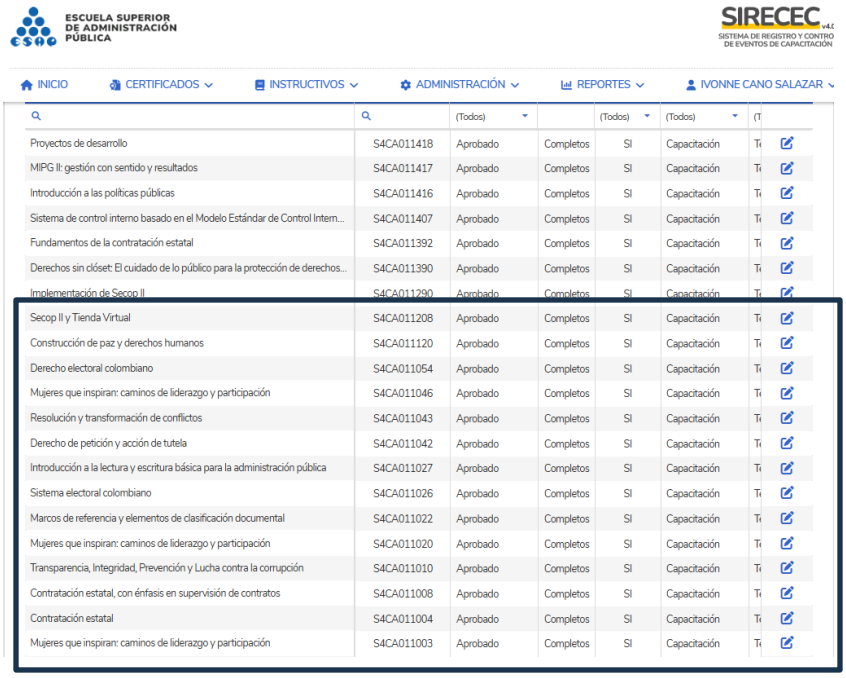
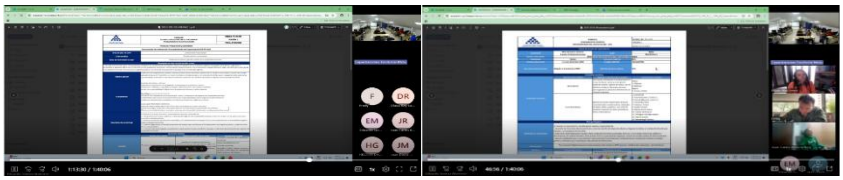
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 013-2026	**Informe**: No. 02 **febrero** 2026	Del **01-02-2026** al **28-02-2026**
Contratista: IVONNE CANO SALAZAR	**Identificación:** 21239286	
Planilla de Seguridad Social 60873541 **Operador** Mi planilla **Correo Electrónico:** ivonne.cano@esap.edu.co	**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, desarrollo y orientación pedagógica de los eventos de capacitación en la Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés- Vichada - Amazonas, garantizando su coherencia curricular y académica, así como su alineación con los objetivos institucionales.*	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices institucionales y en coordinación con el equipo capacitador-docente de la Dirección Territorial.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Se realizaron acercamientos a diferentes entidades territoriales e instituciones del orden público, privado o mixto, así: 1.1. Reunión presencial Febrero 4 de 2026 Fiscalía General de la Nación-Seccional Meta  1.2. Reunión presencial Febrero 13 de 2026 Agencia para la Reincorporación y la Normalización-ARN	

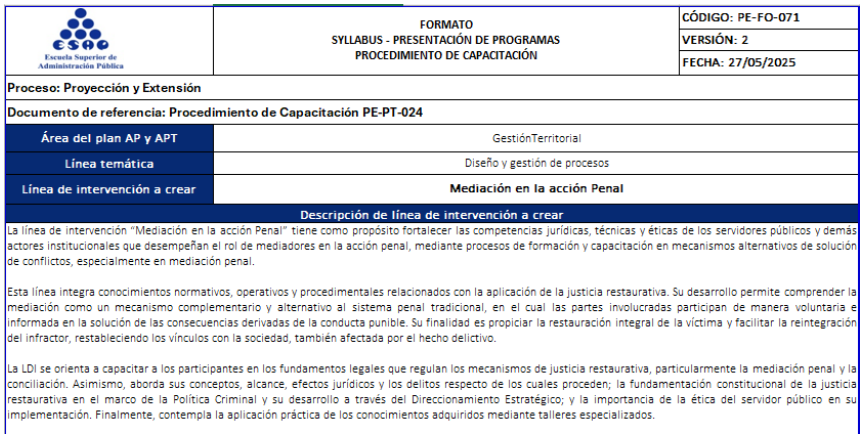
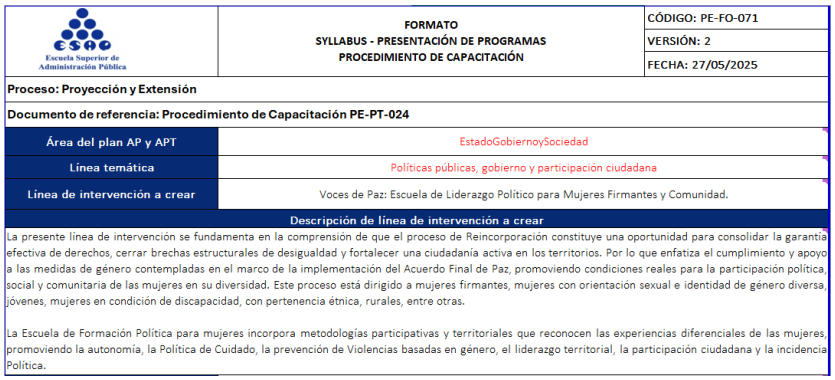


1.3. Reunión presencial
Febrero 18 de 2026
Oficina Control Interno-Gobernación del Meta



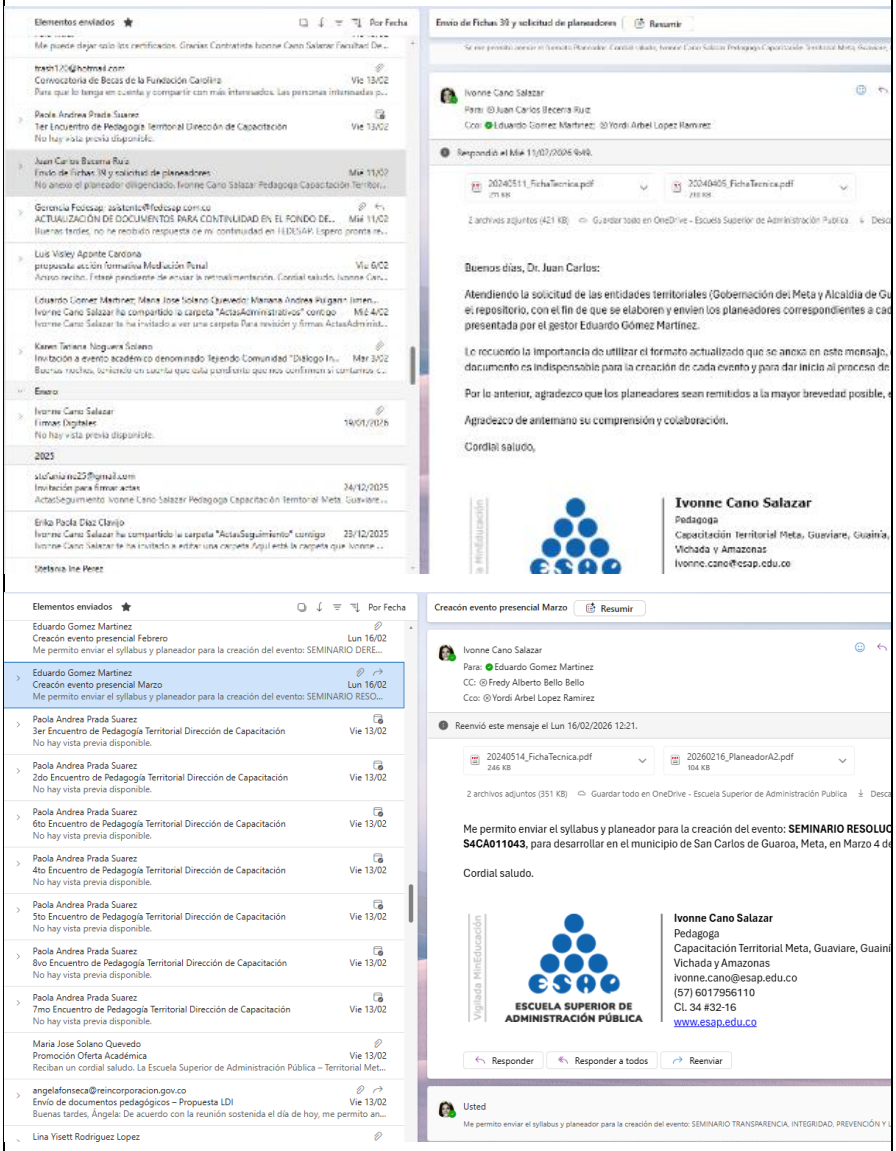
1.4. Igualmente, se atienden a los enlaces por los diferentes medios de comunicación.

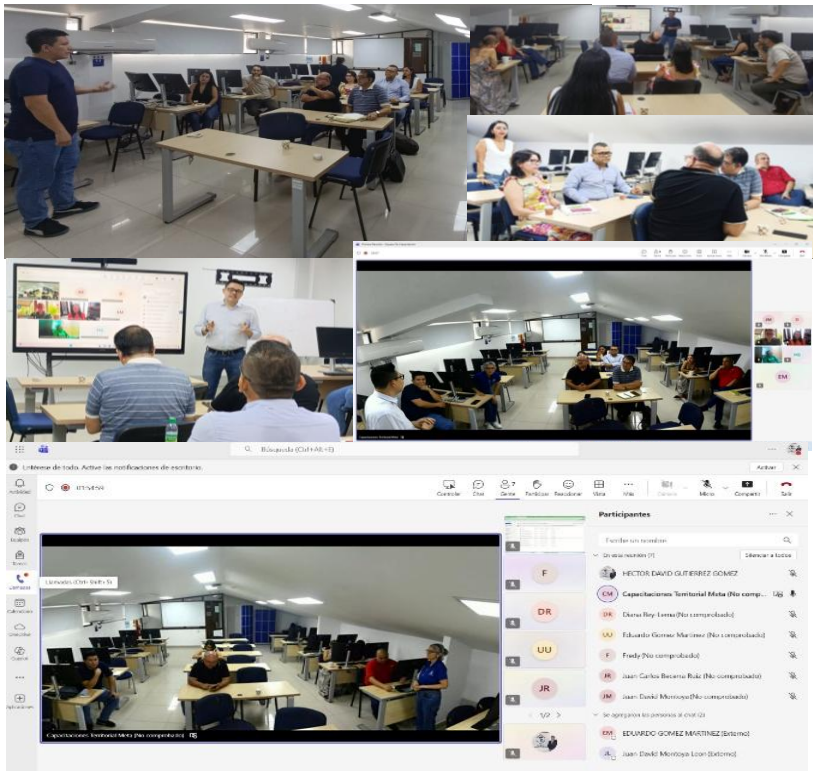
2. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC, asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema para obtener reportes oportunos de avance.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se avalaron 14 eventos de capacitación en la plataforma SIRECEC (10 en modalidad presencial y 4 en modalidad virtual). De los 10 eventos presenciales, 4 se desarrollaron en febrero y 6 quedaron programados para el mes de marzo. Por su parte, los 4 eventos virtuales iniciaron en febrero y finalizarán en marzo.  ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SIRECEC v4.0 SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN INICIO · CERTIFICADOS · INSTRUCTIVOS · ADMINISTRACIÓN · REPORTES · IVONNE CANO SALAZAR (Todos) (Todos) (Todos) Proyectos de desarrollo S4CA011418 Aprobado Completos SI Capacitación MIPG II: gestión con sentido y resultados S4CA011417 Aprobado Completos SI Capacitación Introducción a las políticas públicas S4CA011416 Aprobado Completos SI Capacitación Sistema de control interno basado en el Modelo Estándar de Control Intern... S4CA011407 Aprobado Completos SI Capacitación Fundamentos de la contratación estatal S4CA011392 Aprobado Completos SI Capacitación Derechos sin clóset: El cuidado de lo público para la protección de derechos... S4CA011390 Aprobado Completos SI Capacitación Implementación de Secop II S4CA011290 Aprobado Completos SI Capacitación Secop II y Tienda Virtual S4CA011208 Aprobado Completos SI Capacitación Construcción de paz y derechos humanos S4CA011120 Aprobado Completos SI Capacitación Derecho electoral colombiano S4CA011054 Aprobado Completos SI Capacitación Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación S4CA011046 Aprobado Completos SI Capacitación Resolución y transformación de conflictos S4CA011043 Aprobado Completos SI Capacitación Derecho de petición y acción de tutela S4CA011042 Aprobado Completos SI Capacitación Introducción a la lectura y escritura básica para la administración pública S4CA011027 Aprobado Completos SI Capacitación Sistema electoral colombiano S4CA011026 Aprobado Completos SI Capacitación Marcos de referencia y elementos de clasificación documental S4CA011022 Aprobado Completos SI Capacitación Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación S4CA011020 Aprobado Completos SI Capacitación Transparencia, Integridad, Prevención y Lucha contra la corrupción S4CA011010 Aprobado Completos SI Capacitación Contratación estatal, con énfasis en supervisión de contratos S4CA011008 Aprobado Completos SI Capacitación Contratación estatal S4CA011004 Aprobado Completos SI Capacitación Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación S4CA011003 Aprobado Completos SI Capacitación https://sirecec4.esap.edu.co/admin/cursos
3. Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se realizó la primera reunión de capacitadores, en la cual se dieron a conocer los lineamientos metodológicos y pedagógicos vigentes para el desarrollo de las capacitaciones durante la presente vigencia. 

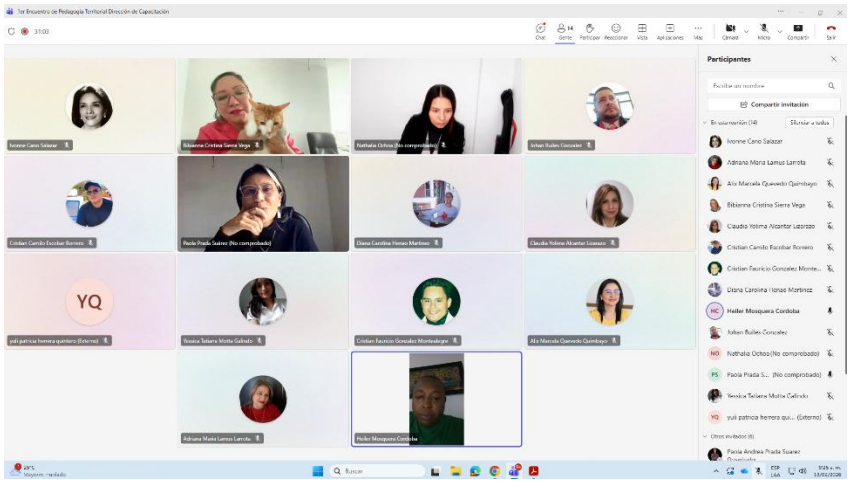
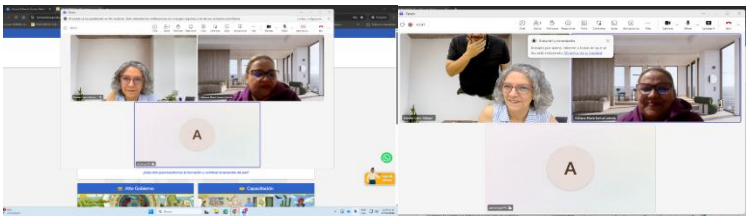
4. Revisar, crear y aprobar los formatos pedagógicos requeridos (syllabus, planeadores de evento), manteniendo actualizada y organizada la documentación respectiva.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Durante el mes de febrero se realizó el acompañamiento de los planeadores de las LDI existentes en el repositorio y la construcción de dos nuevos Syllabus que están pendientes por enviar a la Sede Central para su aprobación. 4.1. Mediación en la acción Penal, propuesta de la Fiscalía General de la Nación-Seccional Meta. Está pendiente firmas de los profesionales de la fiscalía.  4.2. **Voces de Paz: Escuela de Liderazgo Político para Mujeres Firmantes y Comunidad**, propuesta de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización-Seccional Meta. Ya se envió a Sede Central para su aprobación.  4.3. Igualmente, se revisó 10 planeadores correspondiente a los eventos presenciales y se verifico la información de los eventos virtuales de acuerdo con el catálogo vigente (noviembre 2025).

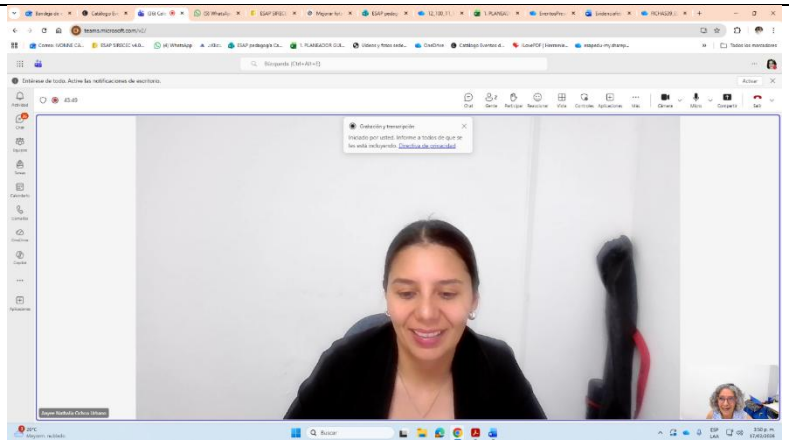
Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO SYLLABUS - PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-071 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/05/2025
Proceso: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		
Área del plan AP y APT	GestiónTerritorial	
Línea temática	Diseño y gestión de procesos	
Línea de intervención a crear	**Mediación en la acción Penal**	
Descripción de línea de intervención a crear		
La línea de intervención "Mediación en la acción Penal" tiene como propósito fortalecer las competencias jurídicas, técnicas y éticas de los servidores públicos y demás actores institucionales que desempeñan el rol de mediadores en la acción penal, mediante procesos de formación y capacitación en mecanismos alternativos de solución de conflictos, especialmente en mediación penal. Esta línea integra conocimientos normativos, operativos y procedimentales relacionados con la aplicación de la justicia restaurativa. Su desarrollo permite comprender la mediación como un mecanismo complementario y alternativo al sistema penal tradicional, en el cual las partes involucradas participan de manera voluntaria e informada en la solución de las consecuencias derivadas de la conducta punible. Su finalidad es propiciar la restauración integral de la víctima y facilitar la reintegración del infractor, restableciendo los vínculos con la sociedad, también afectada por el hecho delictivo. La LDI se orienta a capacitar a los participantes en los fundamentos legales que regulan los mecanismos de justicia restaurativa, particularmente la mediación penal y la conciliación. Asimismo, aborda sus conceptos, alcance, efectos jurídicos y los delitos respecto de los cuales proceden; la fundamentación constitucional de la justicia restaurativa en el marco de la Política Criminal y su desarrollo a través del Direccionamiento Estratégico; y la importancia de la ética del servidor público en su implementación. Finalmente, contempla la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos mediante talleres especializados.		

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO SYLLABUS - PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-071 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/05/2025
Proceso: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		
Área del plan AP y APT	EstadoGobiernoySociedad	
Línea temática	Políticas públicas, gobierno y participación ciudadana	
Línea de intervención a crear	Voces de Paz: Escuela de Liderazgo Político para Mujeres Firmantes y Comunidad.	
Descripción de línea de intervención a crear		
La presente línea de intervención se fundamenta en la comprensión de que el proceso de Reincorporación constituye una oportunidad para consolidar la garantía efectiva de derechos, cerrar brechas estructurales de desigualdad y fortalecer una ciudadanía activa en los territorios. Por lo que enfatiza el cumplimiento y apoyo a las medidas de género contempladas en el marco de la implementación del Acuerdo Final de Paz, promoviendo condiciones reales para la participación política, social y comunitaria de las mujeres en su diversidad. Este proceso está dirigido a mujeres firmantes, mujeres con orientación sexual e identidad de género diversa, jóvenes, mujeres en condición de discapacidad, con pertenencia étnica, rurales, entre otras. La Escuela de Formación Política para mujeres incorpora metodologías participativas y territoriales que reconocen las experiencias diferenciales de las mujeres, promoviendo la autonomía, la Política de Cuidado, la prevención de Violencias basadas en género, el liderazgo territorial, la participación ciudadana y la incidencia Política.		

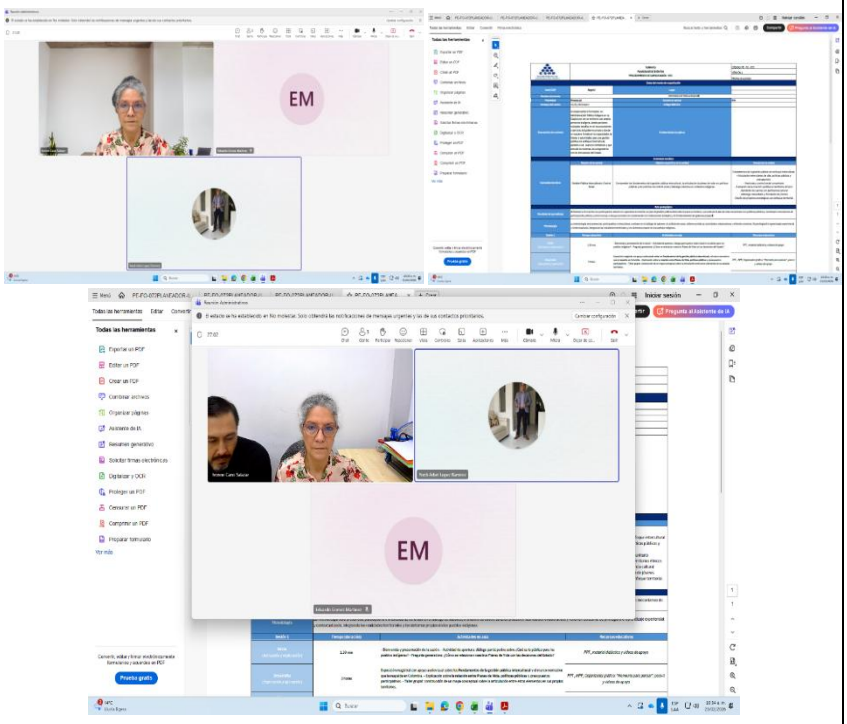
	
5. Convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador-docente de la Territorial, ofreciendo retroalimentación colectiva y recogiendo observaciones que sirvan como oportunidades de mejora.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se adelantó la primera reunión del equipo capacitadores-docentes. **5.1. Primera Reunión** - Equipo De Capacitación Mar 3/02/2026, de 14:00 a 15:30

	Reunión hibrida presencial Aula 103 sede Villavicencio y plataforma Microsoft Teams 
6. Proponer, en coordinación con la sede central, nuevas propuestas didácticas y metodológicas, ajustadas a distintos ambientes y estilos de aprendizaje.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Se realizó el Primer Encuentro Territorial de Pedagogas y Pedagogos de la Dirección de Capacitación **1er Encuentro de Pedagogía Territorial Dirección de Capacitación** 9:00 a. m. - 11:00 a. m. (2 horas) 13 de febrero de 2026, 9:00 - 11:00

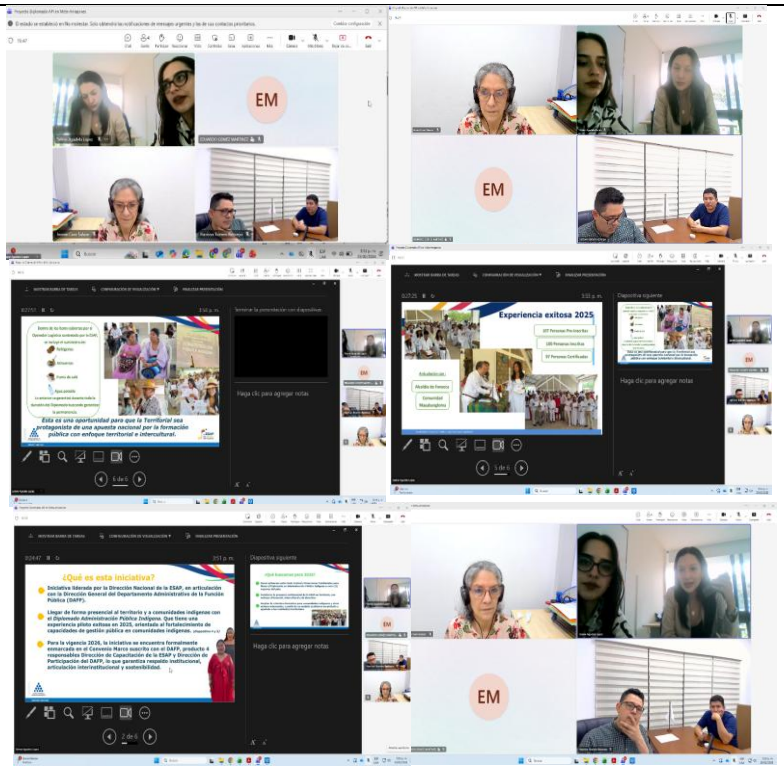
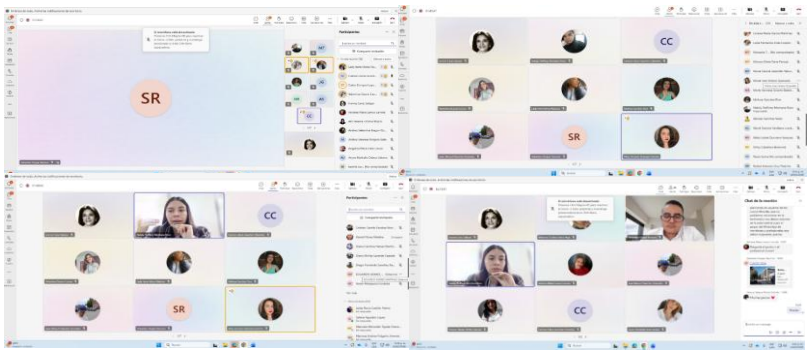
	Reunión de Microsoft Teams 
7. Atender las solicitudes de apoyo de la sede central en proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos institucionales.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Por solicitud de la líder de pedagogía, se nos asignó el acompañamiento de una territorial que cuente con un pedagogo nuevo en el proceso. En mi caso, se me asignó la Territorial Cauca. Asimismo, se brinda apoyo a las territoriales que lo soliciten, siempre que esté dentro del alcance de nuestras competencias. **Apoyo Norte de Santander** 10:30 - 11:30 (1 hora) Mar 17/02/2026, de 11:00 a 11:30 Reunión de Microsoft Teams  **Asesoría Cauca** 16:00 - 17:30 (1 hora 30 minutos) 17 de febrero de 2026, 16:00 - 17:30 Reunión de Microsoft Teams

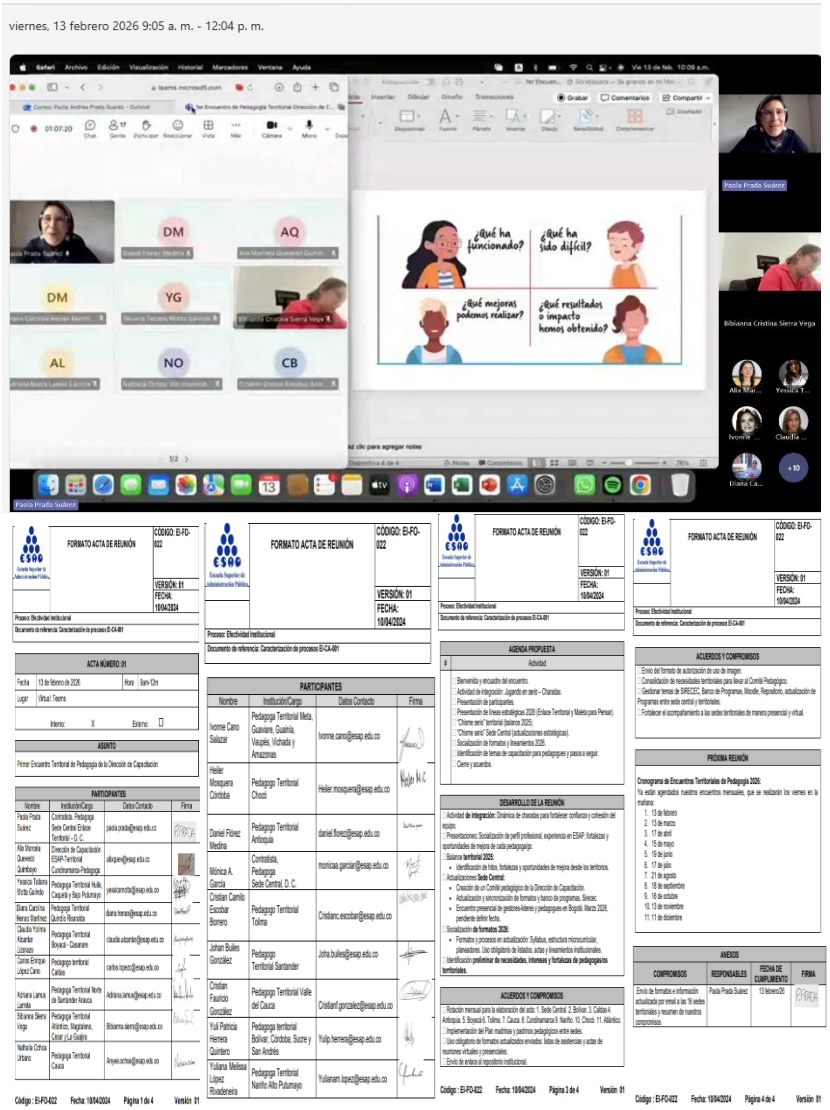


Reunión Administrativos-Preparación Diplomado API
Lun 23/02/2026, de 10:15 a 11:15



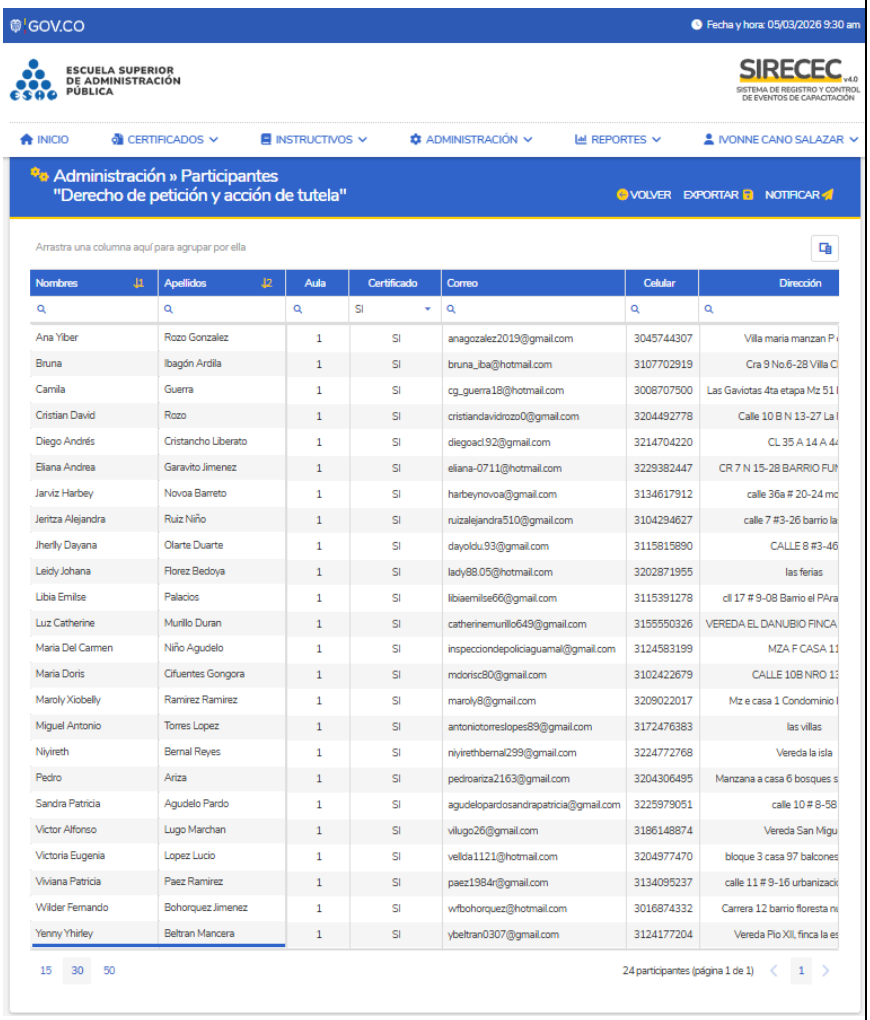
Proyecto Diplomado API en Meta-Amazonas
Lun 23/02/2026, de 15:45 a 16:15

	
8. Asistir a reuniones y espacios de actualización pedagógica, administrativa y tecnológica, programados durante la vigencia contractual, para fortalecer competencias en el procedimiento de capacitación.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Durante el mes de febrero se realizó las siguientes reuniones: **8.1. Capacitación Equipos Territoriales** - Plataforma Moodle - SIRECEC 4.0 14:00 - 16:00 (2 horas) 10 de febrero de 2026, 14:00 - 16:00 Reunión de Microsoft Teams 

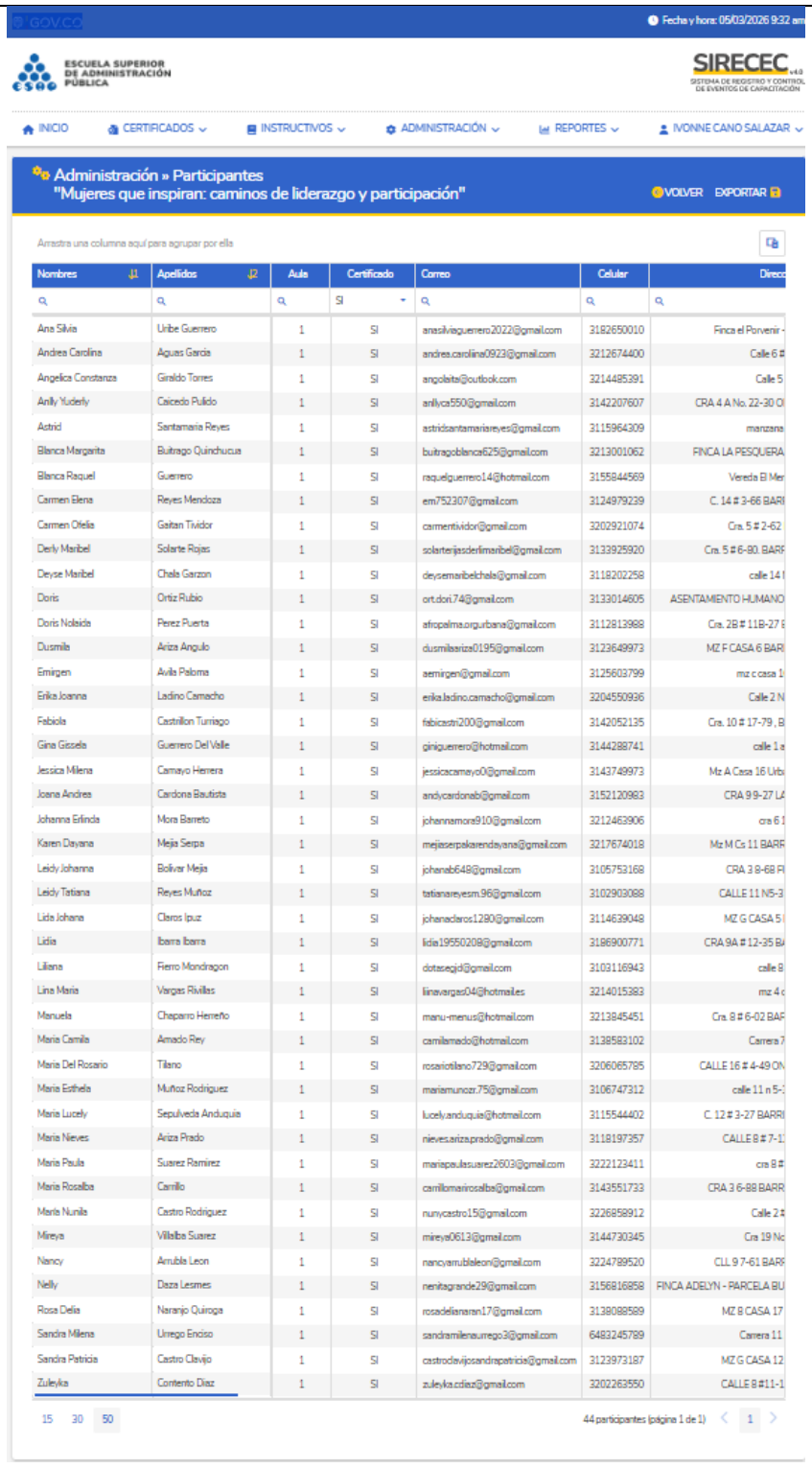
	8.2. **1er Encuentro de Pedagogía Territorial Dirección de Capacitación** 9:00 a. m. - 11:00 a. m. (2 horas) 13 de febrero de 2026, 9:00 - 11:00 Reunión de Microsoft Team 
9. Apoyar la verificación de asistencia mínima requerida (80%) y asegurar que el proceso de certificación de eventos se realice de forma adecuada.	Para este periodo se requirió realizar estas actividades. Durante el mes de febrero solo se desarrollaron 4 eventos presenciales que finalizaron durante el mes, sin embargo, solo se verificó el cumplimiento de 2 que finalizaron antes del 25 de febrero

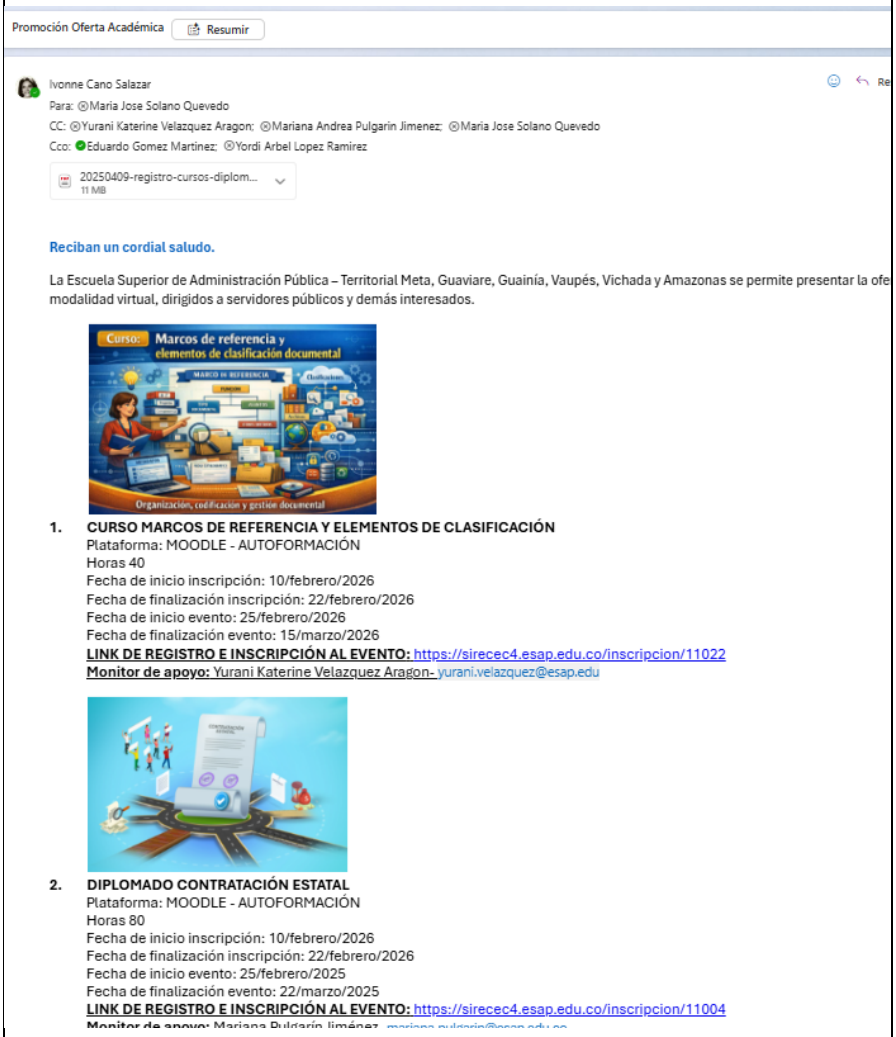
en la plataforma SIRECEC, los otros dos se certificaron en los primeros días del mes de marzo, estamos esperando el corte que realiza la sede central para conocer el cumplimiento de los indicadores a corte febrero de 2026.

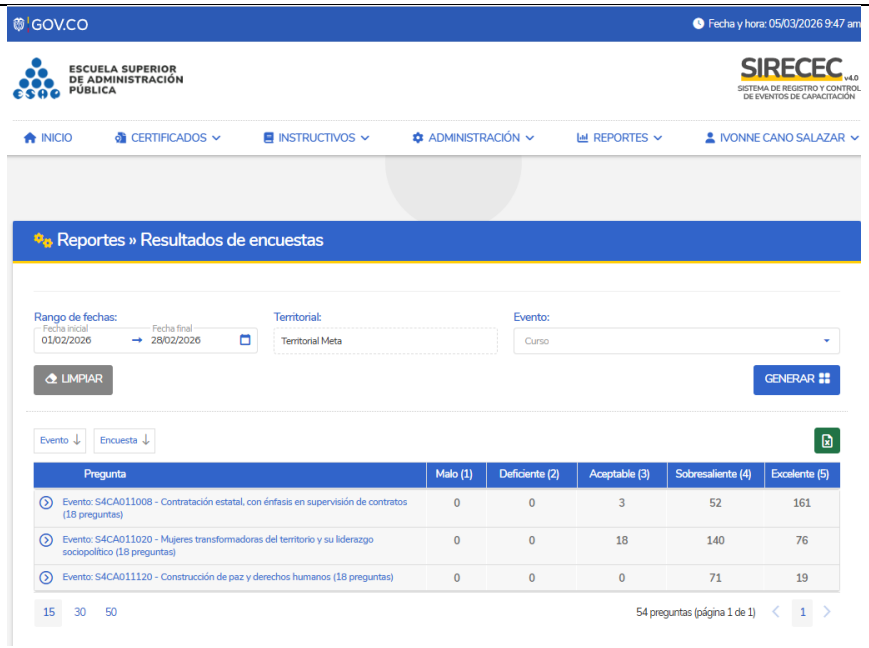
9.1 S4CA011042 - Derecho de petición y acción de tutela, inscritos 46, 24 certificados, 52%



9.2. S4CA011020 - Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación, inscritos 50, 44 certificados, 88%


Fecha y hora: 05/03/2026 9:32 am
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SIRECEC v4.0
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN
INICIO
CERTIFICADOS
INSTRUCTIVOS
ADMINISTRACIÓN
REPORTES
IVONNE CANO SALAZAR
Administración » Participantes
"Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación"
VOLVER
EXPORTAR
Arrastra una columna aquí para agrupar por ella
Nombres | Apellidos | Aula | Certificado | Correo | Celular | Direcc
Ana Silvia | Uribe Guerrero | 1 | SI | anasilviaguerrero2022@gmail.com | 3182650010 | Finca el Porvenir -
Andrea Carolina | Aguas Garcia | 1 | SI | andrea.carolina0923@gmail.com | 3212674400 | Calle 6 #
Angelica Constanza | Giraldo Torres | 1 | SI | angolsita@outlook.com | 3214485391 | Calle 5
Anlly Yudelly | Caicedo Pulido | 1 | SI | anllyca550@gmail.com | 3142207607 | CRA 4 A No. 22-30 O
Astrid | Santamaria Reyes | 1 | SI | astridsantamariareyes@gmail.com | 3115964309 | manzana
Blanca Margarita | Buitrago Quinchucua | 1 | SI | buitragoblanca625@gmail.com | 3213001062 | FINCA LA PESQUERA
Blanca Raquel | Guerrero | 1 | SI | raquelguerrero14@hotmail.com | 3155844569 | Vereda El Mer
Carmen Elena | Reyes Mendoza | 1 | SI | em752307@gmail.com | 3124979239 | C. 14 # 3-66 BARI
Carmen Otelia | Gaitan Tividor | 1 | SI | carmentividor@gmail.com | 3202921074 | Cra. 5 # 2-62
Derly Maribel | Solarte Rojas | 1 | SI | solarterjasderlimaribel@gmail.com | 3133925920 | Cra. 5 # 6-80. BARF
Deyse Maribel | Chala Garzon | 1 | SI | deysemaribelchala@gmail.com | 3118202258 | calle 14
Doris | Ortiz Rubio | 1 | SI | ort.dori.74@gmail.com | 3133014605 | ASENTAMIENTO HUMANO
Doris Nolaida | Perez Puerta | 1 | SI | afropalma.orgurbana@gmail.com | 3112813988 | Cra. 2B # 11B-27
Dusmila | Ariza Angulo | 1 | SI | dusmilaariza0195@gmail.com | 3123649973 | MZ F CASA 6 BAR
Emirgen | Avila Paloma | 1 | SI | aemirgen@gmail.com | 3125603799 | mz c casa 1
Erika Joanna | Ladino Camacho | 1 | SI | erika.ladino.camacho@gmail.com | 3204550936 | Calle 2 N
Fabiola | Castrillon Turriago | 1 | SI | fabicastri200@gmail.com | 3142052135 | Cra. 10 # 17-79 , B
Gina Gissela | Guerrero Del Valle | 1 | SI | giniguerrero@hotmail.com | 3144288741 | calle 1 a
Jessica Milena | Camayo Herrera | 1 | SI | jessicacamayo0@gmail.com | 3143749973 | Mz A Casa 16 Urb
Joana Andrea | Cardona Bautista | 1 | SI | andycardonab@gmail.com | 3152120983 | CRA 9 9-27 LA
Johanna Erlinda | Mora Barreto | 1 | SI | johannamora910@gmail.com | 3212463906 | cra 6 1
Karen Dayana | Mejia Serpa | 1 | SI | mejiaserpakarendayana@gmail.com | 3217674018 | Mz M Cs 11 BARF
Leidy Johanna | Bolivar Mejia | 1 | SI | johanab648@gmail.com | 3105753168 | CRA 3 8-68 F
Leidy Tatiana | Reyes Muñoz | 1 | SI | tatianareyesm.96@gmail.com | 3102903088 | CALLE 11 N5-3
Lida Johana | Claros Ipuz | 1 | SI | johanaclaros1280@gmail.com | 3114639048 | MZ G CASA 5
Lidia | Ibarra Ibarra | 1 | SI | lidia19550209@gmail.com | 3186900771 | CRA 9A # 12-35 BA
Liliana | Fierro Mondragon | 1 | SI | dotasegjd@gmail.com | 3103116943 | calle 8
Lina Maria | Vargas Rivillas | 1 | SI | linavargas04@hotmail.es | 3214015383 | mz 4 c
Manuela | Chaparro Herreño | 1 | SI | manu-menus@hotmail.com | 3213845451 | Cra. 8 # 6-02 BAF
Maria Camila | Amado Rey | 1 | SI | camilamado@hotmail.com | 3138583102 | Carrera 7
Maria Del Rosario | Tilano | 1 | SI | rosariotilano729@gmail.com | 3206065785 | CALLE 16 # 4-49 ON
Maria Esthela | Muñoz Rodriguez | 1 | SI | mariamunozr.75@gmail.com | 3106747312 | calle 11 n 5-
Maria Lucely | Sepulveda Anduquia | 1 | SI | lucely.anduquia@hotmail.com | 3115544402 | C. 12 # 3-27 BARR
Maria Nieves | Ariza Prado | 1 | SI | nieves.ariza.prado@gmail.com | 3118197357 | CALLE 8 # 7-1
Maria Paula | Suarez Ramirez | 1 | SI | mariapaulasuarez2603@gmail.com | 3222123411 | cra 8 #
Maria Rosalba | Carrillo | 1 | SI | carrillomariarosalba@gmail.com | 3143551733 | CRA 3 6-88 BARR
Maria Nunila | Castro Rodriguez | 1 | SI | nunycastro15@gmail.com | 3226858912 | Calle 2 #
Mireya | Villalba Suarez | 1 | SI | mireya0613@gmail.com | 3144730345 | Cra 19 Nc
Nancy | Arrubla Leon | 1 | SI | nancyarrubleleon@gmail.com | 3224789520 | CLL 9 7-61 BARF
Nelly | Daza Lesmes | 1 | SI | nenitagrande29@gmail.com | 3156816858 | FINCA ADELYN - PARCELA BU
Rosa Delia | Naranjo Quiroga | 1 | SI | rosadelianaran17@gmail.com | 3138088589 | MZ B CASA 17
Sandra Milena | Urrego Enciso | 1 | SI | sandramilenaurrego3@gmail.com | 6483245789 | Carrera 11
Sandra Patricia | Castro Clavijo | 1 | SI | castroclavijosandrapatricia@gmail.com | 3123973187 | MZ G CASA 12
Zuleyka | Contento Diaz | 1 | SI | zuleyka.cdiaz@gmail.com | 3202263550 | CALLE 8 #11-1
15 30 50
44 participantes (página 1 de 1)
1

10. Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la Territorial, conforme a las solicitudes de las entidades.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se realiza la divulgación de los eventos ofertados por la ESAP, a nivel Nacional y Territorial, por los diferentes medios de divulgación.  Promoción Oferta Académica Resumir Ivonne Cano Salazar Para: Maria Jose Solano Quevedo CC: Yurani Katerine Velazquez Aragon; Mariana Andrea Pulgarin Jimenez; Maria Jose Solano Quevedo Cco: Eduardo Gomez Martinez; Yordi Arbel Lopez Ramirez 20250409-registro-cursos-diplom... 11 MB **Reciban un cordial saludo.** La Escuela Superior de Administración Pública – Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas se permite presentar la ofe modalidad virtual, dirigidos a servidores públicos y demás interesados. 1. **CURSO MARCOS DE REFERENCIA Y ELEMENTOS DE CLASIFICACIÓN** Plataforma: MOODLE - AUTOFORMACIÓN Horas 40 Fecha de inicio inscripción: 10/febrero/2026 Fecha de finalización inscripción: 22/febrero/2026 Fecha de inicio evento: 25/febrero/2026 Fecha de finalización evento: 15/marzo/2026 **LINK DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN AL EVENTO:** https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11022 **Monitor de apoyo:** Yurani Katerine Velazquez Aragon- yurani.velazquez@esap.edu 2. **DIPLOMADO CONTRATACIÓN ESTATAL** Plataforma: MOODLE - AUTOFORMACIÓN Horas 80 Fecha de inicio inscripción: 10/febrero/2026 Fecha de finalización inscripción: 22/febrero/2026 Fecha de inicio evento: 25/febrero/2025 Fecha de finalización evento: 22/marzo/2025 **LINK DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN AL EVENTO:** https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11004 **Monitor de apoyo:** Mariana Pulgarín Jiménez
11. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación, consolidando resultados como insumo de mejora.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero, se desarrollaron 4 eventos presenciales, los cuales solo 3 reportan resultados.



INFORME DE ANÁLISIS
MES DE FEBRERO

11.1 Evento: S4CA011008 - Contratación estatal, con énfasis en supervisión de contratos (18 preguntas)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Pregunta	Malo (1)	Deficiente (2)	Aceptable (3)	Sobresaliente	Excelente (5)	Encuestas diligenciadas	certificados	%
2	Evento: S4CA011008 - Contratación estatal, con énfasis en supervisión de contratos (18 pregur	0	0	3	52	161			
3	Encuesta: 4 - Encuesta de satisfacción actualizada (ÚNICA ENCUESTA) (18 preguntas)	0	0	3	52	161			
4	95 - ¿Los objetivos del evento fueron claros y se cumplieron?	0	0	0	3	9	12	62	19%
5	96 - ¿Las técnicas de enseñanza facilitaron el aprendizaje?	0	0	0	3	9			
6	97 - ¿Demostró dominio del tema? (De acuerdo a la modalidad del evento)	0	0	0	3	9			
7	98 - ¿Ofreció retroalimentación constructiva durante el proceso?	0	0	0	3	9			
8	99 - ¿Se utilizaron ayudas audiovisuales u otras herramientas eficientes?	0	0	0	3	9			
9	100 - ¿El ambiente fue propicio para el aprendizaje?	0	0	0	3	9			
10	101 - ¿Siente que puede aplicar lo aprendido en su entorno laboral o personal?	0	0	1	2	9			
11	102 - ¿Recomendaría esta capacitación a otros?	0	0	0	2	10			
12	103 - ¿Está satisfecho con la experiencia general del evento?	0	0	0	3	9			
13	115 - ¿El contenido temático fue pertinente, actualizado y coherente con los objetivos propuesto	0	0	0	3	9			
14	116 - ¿El material didáctico fue suficiente, claro y relevante?	0	0	0	4	8			
15	117 - ¿La metodología permitió la participación de los asistentes?	0	0	1	3	8			
16	118 - ¿Se utilizaron casos, ejemplos o actividades prácticas relevantes?	0	0	0	3	9			
17	119 - ¿Las actividades desarrolladas facilitaron la comprensión y apropiación del contenido?	0	0	0	3	9			
18	120 - ¿Se comunicó de forma clara y motivadora?	0	0	0	3	9			
19	121 - ¿Fomentó la participación y el diálogo?	0	0	0	3	9			
20	122 - ¿La organización del evento (horarios, lugar, recursos) fue adecuada?	0	0	1	2	9			
21	123 - ¿La capacitación aportó al desarrollo de sus competencias?	0	0	0	3	9			

El nivel de participación que diligenciaron la encuesta es muy limitado (12 participantes de un total de 62 certificados), por lo que los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. La mayoría de las preguntas presentan valoraciones concentradas en las calificaciones más altas (Sobresaliente 4 y Excelente 5), siendo mayor el nivel 5, lo que indica una percepción positiva frente al desarrollo del seminario, la metodología utilizada y el desempeño del facilitador.

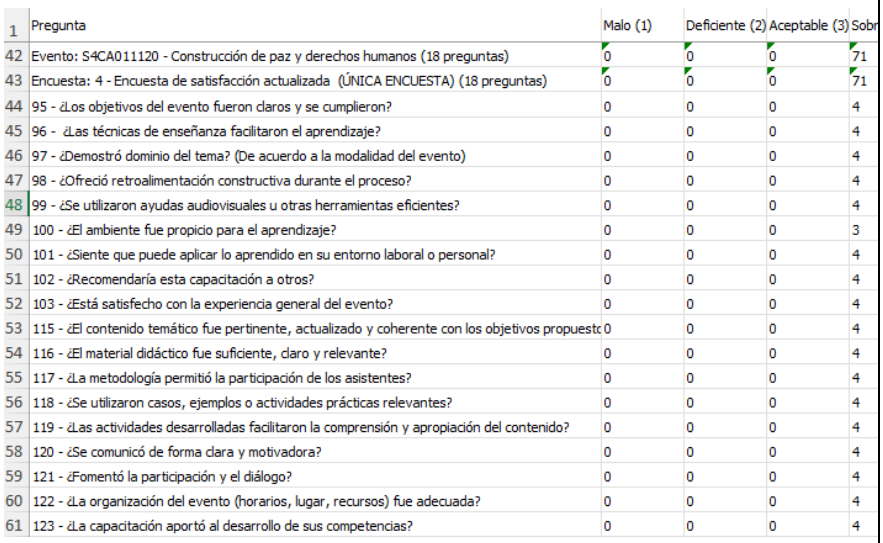
Sin embargo, se tiene dos (2) valoración Aceptable 3 frente a los ítems 101 - ¿Siente que puede aplicar lo aprendido en su entorno laboral o personal? y, 117 - ¿La metodología permitió la participación de los asistentes?, que requieren una acción de mejora en el planteamiento de la pregunta y/o en la metodología utilizada. Se puede destacar que no se registran calificaciones bajas (Malo 1 o Deficiente 2).

11.2. Evento: S4CA011020 - Mujeres transformadoras del territorio y su liderazgo sociopolítico (18 preguntas)

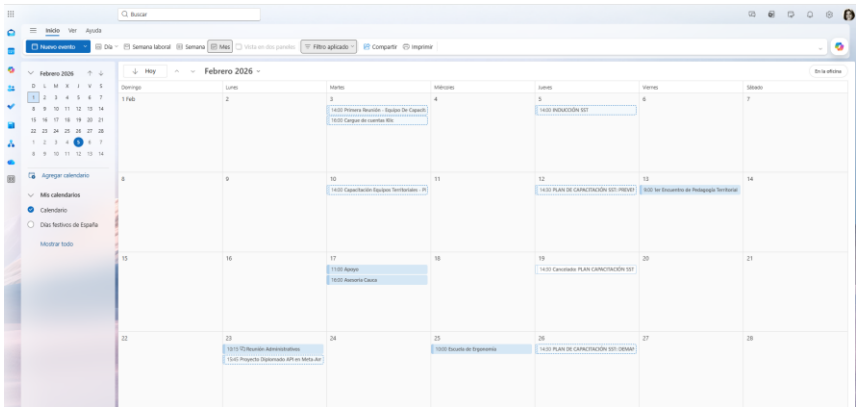
	Pregunta	Malo (1)	Deficiente (2)	Aceptable (3)	Sobr
23	Encuesta: 4 - Encuesta de satisfacción actualizada (ÚNICA ENCUESTA) (18 preguntas)	0	0	18	140
24	95 - ¿Los objetivos del evento fueron claros y se cumplieron?	0	0	1	8
25	96 - ¿Las técnicas de enseñanza facilitaron el aprendizaje?	0	0	1	8
26	97 - ¿Demostró dominio del tema? (De acuerdo a la modalidad del evento)	0	0	1	7
27	98 - ¿Ofreció retroalimentación constructiva durante el proceso?	0	0	1	8
28	99 - ¿Se utilizaron ayudas audiovisuales u otras herramientas eficientes?	0	0	1	8
29	100 - ¿El ambiente fue propicio para el aprendizaje?	0	0	1	8
30	101 - ¿Siente que puede aplicar lo aprendido en su entorno laboral o personal?	0	0	1	8
31	102 - ¿Recomendaría esta capacitación a otros?	0	0	1	8
32	103 - ¿Está satisfecho con la experiencia general del evento?	0	0	1	8
33	115 - ¿El contenido temático fue pertinente, actualizado y coherente con los objetivos propuesto	0	0	1	8
34	116 - ¿El material didáctico fue suficiente, claro y relevante?	0	0	1	7
35	117 - ¿La metodología permitió la participación de los asistentes?	0	0	1	8
36	118 - ¿Se utilizaron casos, ejemplos o actividades prácticas relevantes?	0	0	1	7
37	119 - ¿Las actividades desarrolladas facilitaron la comprensión y apropiación del contenido?	0	0	1	8
38	120 - ¿Se comunicó de forma clara y motivadora?	0	0	1	8
39	121 - ¿Fomentó la participación y el diálogo?	0	0	1	8
40	122 - ¿La organización del evento (horarios, lugar, recursos) fue adecuada?	0	0	1	7
41	123 - ¿La capacitación aportó al desarrollo de sus competencias?	0	0	1	8

El nivel de participación que diligenciaron la encuesta es limitado (13 participantes de un total de 44 certificados), por lo que los resultados deben interpretarse como una referencia parcial de la satisfacción de los asistentes.
Los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. La mayoría de las preguntas presentan valoraciones concentradas en las calificaciones más altas (Sobresaliente 4 y Excelente 5), siendo mayor el nivel 4, lo que indica una percepción positiva frente al desarrollo del seminario, la metodología utilizada y el desempeño del facilitador.

Sin embargo, un participante evalúa todos los ítems en nivel 3, esto no afecta negativamente la evaluación, pero sí indica que al menos un participante percibió el evento como solo aceptable. Se puede destacar que no se registran calificaciones bajas (Malo 1 o Deficiente 2).

	11.3. Evento: S4CA011120 - Construcción de paz y derechos humanos (18 preguntas)  Este evento a pesar de que se finalizó el 28 de febrero de 2026, a la fecha no se ha certificado, pero si refleja diligenciamiento de encuesta. Sin tener, en cuenta los certificados, los resultados parciales evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los participantes. No se registran valoraciones en los niveles Malo 1, Deficiente 2 o Aceptable 3, lo cual indica que no se presentaron percepciones negativas frente al desarrollo del evento. Se está esperando los lineamientos de la sede central para la elaboración del análisis de cada una de ellas para elaborar un plan de mejora.
12. Elaborar y presentar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o sede central, incluyendo insumos para el banco de capacitadores.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el presente mes se elaboración del acta de la primera reunión del equipo de capacitadores para la vigencia 2026. Hasta la fecha, no se han requerido informes específicos por parte de la sede central o territorial.
13. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.	Para este periodo **no** se requirió realizar esta actividad.

1	Pregunta	Malo (1)	Deficiente (2)	Aceptable (3)	Sobr
42	Evento: S4CA011120 - Construcción de paz y derechos humanos (18 preguntas)	0	0	0	71
43	Encuesta: 4 - Encuesta de satisfacción actualizada (ÚNICA ENCUESTA) (18 preguntas)	0	0	0	71
44	95 - ¿Los objetivos del evento fueron claros y se cumplieron?	0	0	0	4
45	96 - ¿Las técnicas de enseñanza facilitaron el aprendizaje?	0	0	0	4
46	97 - ¿Demostró dominio del tema? (De acuerdo a la modalidad del evento)	0	0	0	4
47	98 - ¿Ofreció retroalimentación constructiva durante el proceso?	0	0	0	4
48	99 - ¿Se utilizaron ayudas audiovisuales u otras herramientas eficientes?	0	0	0	4
49	100 - ¿El ambiente fue propicio para el aprendizaje?	0	0	0	3
50	101 - ¿Siente que puede aplicar lo aprendido en su entorno laboral o personal?	0	0	0	4
51	102 - ¿Recomendaría esta capacitación a otros?	0	0	0	4
52	103 - ¿Está satisfecho con la experiencia general del evento?	0	0	0	4
53	115 - ¿El contenido temático fue pertinente, actualizado y coherente con los objetivos propuesto	0	0	0	4
54	116 - ¿El material didáctico fue suficiente, claro y relevante?	0	0	0	4
55	117 - ¿La metodología permitió la participación de los asistentes?	0	0	0	4
56	118 - ¿Se utilizaron casos, ejemplos o actividades prácticas relevantes?	0	0	0	4
57	119 - ¿Las actividades desarrolladas facilitaron la comprensión y apropiación del contenido?	0	0	0	4
58	120 - ¿Se comunicó de forma clara y motivadora?	0	0	0	4
59	121 - ¿Fomentó la participación y el diálogo?	0	0	0	4
60	122 - ¿La organización del evento (horarios, lugar, recursos) fue adecuada?	0	0	0	4
61	123 - ¿La capacitación aportó al desarrollo de sus competencias?	0	0	0	4

14. Elaborar la proyección de respuesta a las solicitudes asignadas en el aplicativo Active Document, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su asignación.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se colaboró con la proyección de respuesta a las solicitudes asignadas en el aplicativo Active Document, respuestas enviadas por el Gestor.
15. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. El presente informe se presenta durante la primera semana del mes siguiente a la finalización de las actividades correspondientes al segundo mes del contrato 13 de 2026, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial.
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Para este periodo se requirió realizar esta actividad. Durante el mes de febrero se asistió a la primera reunión del equipo pedagogos, así como a las demás actividades programadas en la sede de Villavicencio, en cumplimiento del presente contrato, como se puede evidenciar en la **Obligación 6**. 

IVONNE CANO SALAZAR
21239286