ESTUDIO PREVIO

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE OFERTA DEPORTIVA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL CORREGIMIENTO DE MURILLO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO.**

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1474 de 2001, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1952 de 2019, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, los estudios previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate, tendrán lugar de manera previa a la apertura de los procesos de selección y deberán contener como mínimo la siguiente información:

Subsección 5: Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, la Mínima Cuantía:

La presente Subsección reglamenta las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, como fue modificado por el artículo 96 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1860 de 2021.

La entidad formulará una invitación pública a participar a cualquier interesado, la cual se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II, de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Los estudios previos deben contener como mínimo:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*
>
> *1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
>
> *2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
>
> *3. Las condiciones técnicas exigidas.*
>
> *4. El valor estimado del contrato y su justificación.*
>
> *5. El plazo de ejecución del contrato.*
>
> *6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación."*

En el mismo sentido se estable el procedimiento para la contratación de mínimo cuantía en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

***PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."*

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 357, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, las cuales conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

De acuerdo al artículo 311 de la Constitución Política de 1991, al Municipio como entidad fundamental de la división política – administrativa del estado, le corresponde el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes.

Con fundamento en lo consagrado en el Articulo 25 Numeral 7º y 12º de la ley 80 de 1993, en cumplimiento del principio de transparencia deja constancia de LOS ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD que determinan la factibilidad requerida para adelantar un proceso de contratación bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía y celebrar el Contrato cuyo objeto será: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE OFERTA DEPORTIVA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL CORREGIMIENTO DE MURILLO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO.**

Que el Municipio de Puerto Berrio, es un ente territorial, dotado con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Para el cumplimiento de los objetivos, misión y funciones encomendadas como ente público, debe garantizarse la provisión de bienes, servicios, recursos financieros y humanos necesarios para la concreción de las actividades misionales, responsabilidades de Ley y compromisos que la Entidad adquiere con la comunidad

Que la constitución Política en sus artículos 209 y 339, determina que las autoridades administrativas coordinaran sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Que la recreación y la actividad física es un proceso de acción participativa y dinámica que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE OFERTA DEPORTIVA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL CORREGIMIENTO DE MURILLO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO.** y social, mediante la práctica de actividades recreativas y deportivas que permitan utilizar adecuadamente el tiempo libre.

Que en el marco de los objetivos rectores de la ley 181 de 1995, se debe fomentar la creación de espacios que faciliten la actividad física, el deporte y la recreación como hábito de salud y mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar social, especialmente en los sectores sociales más vulnerables, como también contribuir al desarrollo de la educación familiar, escolar y extraescolar de la niñez y de la juventud para que utilicen el tiempo libre, el deporte y la recreación como elementos fundamentales en su proceso de formación integral tanto en lo personal como en lo comunitario.

Que la alcaldía municipal en materia deportiva pretende fortalecer los procesos deportivos comunitarios que se vienen desarrollando en el territorio, porque son un factor esencial en el desarrollo integral de las personas y se puede promover experiencias formativas respecto al cuidado de la salud y el bienestar general a través de la práctica permanente y cotidiana del deporte, la recreación y el uso adecuado del tiempo libre.

El Municipio de Puerto Berrío, con el objetivo de fomentar la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y el bienestar comunitario, proyecta realizar un **EVENTO DENOMINADO OFERTAS DEPORTIVAS EN EL CORREGIMIENTO MURILLO** dirigida a la ciudadanía de la zona rural, especialmente a las veredas de puerto murillo y demás comunidad rural cercana.

Es deber del alcalde Municipal asegurar que la función pública se adelante bajo los principios de moralidad, igualdad, economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, de suerte que la administración Municipal actúe al servicio de las personas. Así que al Municipio le corresponderá satisfacer el interés público o las necesidades colectivas, a través de las políticas públicas que se apliquen con el fin de ejercer sus competencias y funciones.

De acuerdo con el SISBEN, cerca del 70% de las familias el municipio se encuentra en condiciones socioeconómicas bajas y precarias, lo cual limita su acceso a actividades físicas y espacios de esparcimiento privados. Esta situación desincentiva la participación activa en prácticas deportivas y recreativas, afectando su calidad de vida y bienestar integral.

Impacto del orden público y necesidad de espacios de convivencia: Puerto Berrío ha enfrentado en los últimos años situaciones de orden público que afectan la convivencia pacífica, especialmente en la población juvenil y adulta joven. Por ello, es prioritario promover espacios de integración social a través del deporte y la recreación, como estrategia para reducir la violencia y fortalecer el tejido comunitario.

Rol del Municipio en la promoción del deporte y la recreación: En ejercicio de su autonomía y en cumplimiento de sus funciones constitucionales, el Municipio debe garantizar el acceso al deporte, la recreación y el uso adecuado del tiempo libre como herramientas de desarrollo social. Esto incluye la organización de actividades masivas, inclusivas y de bajo costo que motiven la participación ciudadana y fomenten hábitos de vida saludables.

La administración de Puerto Berrío Antioquia, dando cumplimiento a sus obligaciones como Administración Municipal, ve entonces la necesidad y conveniencia de contratar el objeto descrito para el cumplimiento de los fines del Estado y del plan de desarrollo.

LINEA ESTRATÉGICA: Más cercano a la gente.

COMPONENTE: Deporte y Recreación
PROGRAMA: Fomento a la recreación la actividad física y el deporte.
PRODUCTO: Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte.

Por lo anterior es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación, para satisfacer la necesidad aquí determinada, dado que el municipio no está en condiciones de hacerlo por sus propios medios.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

El municipio de Puerto Berrío, Antioquia, está interesado en recibir propuestas para la convocatoria pública bajo la modalidad de selección de mínima cuantía para la contratación de:

DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL CORREGIMIENTO DE MURILLO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO.

- **CODIGO UNSPSC:**

CLASIFICADOR UNSPSC	
49161500	Artículos de deporte
90101602	Servicios de carpas

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

El proveedor, constructor o consultor debe suministrar el bien, obra o servicio acorde a la demanda de la entidad, así:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Premiación trofeos: 1mer puerto (medidas 1 mts alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 2do puesto (medidas 80cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 3cer Puesto (medidas 60 cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 2 trofeos mejor jugador (medidas 60cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 1 trofeo mejor anotador (medidas 60cm con Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). Suministrar diseño para aprobación del supervisor.	6	$ 120.000	$ 720.000

2	Medallas con grabado personalizados, hechas en material metálico, forma circular, color amarillas o doradas, diámetro 5,1 cm /2 Pulgadas, incluye cinta cordón en poliéster con 15,5 pulgadas de largo para primer, segundo, tercer puesto, mejores jugadores y mejor anotador.	35	$ 13.000	$ 520.000
3	Uniforme camiseta de Competencia en Tela Sudáfrica con transporte de humedad y secado rápido, en impresión digital, manga corta con numeración, pantalonetas, medias blancas, Suministrar diseño para aprobación del supervisor.	90	$ 75.000	$ 6.750.000
4	Refrigerio puesto en sitio; incluye bebida saludable 250 gramos, productos panificado que contenga proteína.	500	$ 13.000	$ 6.500.000
5	Apoyo Juzgamiento y arbitraje para los partidos realizados en la totalidad del evento, con todos los elementos necesarios incluido, se compone 5 personas	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
6	LOGISTICA: Inauguración y cierre del torneo que contenga: (1 sonido profesional: - 1 CABINAS de 15' de 6000 watts, bajos de 18' - 1 CONSOLA de 4 canales - 4 MICRÓFONOS inalámbricos - Consola de Iluminación - 2 operadores. 25 mesas plásticas 75x75 cm. 150 sillas plásticas. 2 carpas 4x4 mts.) días puesto en el sitio.	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
7	Balón De Microfútbol Profesional características: -Peso: 400 – 440gr. - Circunferencia: 62 – 64 cm. - Rebote: Máximo 35 cm. - Balón hecho en tecnología Thermobonded; sellada al calor sin costuras para mayor resistencia al agua y a la deformación. - Construcción en cuero PU y 16 paneles que permiten un vuelo más preciso y estable, cuenta con repujado interno para mayor aerodinámica. - Superficie texturizada para un mejor agarre y control en el terreno de juego. - Trayectoria estable y precisa en el aire. - Excelente rebote y respuesta para un juego más preciso y dinámico. - Cubierta enmallada en nylon y neumático de butilo.	15	$ 195.000	$ 2.925.000

8	Transporte Fluvial Express de Pasajeros y/o Carga, con Transporte Fluvial Express de Pasajeros y/o Carga, con elementos de seguridad. Garantizando el tiempo necesario para la realización del evento de acuerdo con el supervisor (75 personas ida y regreso) de seguridad x viaje	150	$ 47.000	$ 7.050.000
9	Hidratación pacas de agua por 40 unidades frías puestas en sitio.	40	$ 7.000	$ 280.000
10	Bebidas hidratante x 500 ml puestas en sitio.	450	$ 5.800	$ 2.610.000
11	Servicio de alimentación tamales trifásico de arroz o masa con bebida. Preparado en el sitio y servido en caliente.	500	$ 20.000	$ 10.000.000
12	Animador para la inauguración y cierre del evento	1	$ 400.000	$ 400.000
13	Instructor Corporal y físico x 6 horas x 1 día	2	$ 600.000	$ 1.200.000
14	Mallas Para Arcos De Microfútbol	2	$ 250.000	$ 500.000
TOTAL				**$ 42.855.000**

Adiciones:

Cuando sea necesario nuevos ítems de cantidades y no se trataré de mayores cantidades acordadas, se suscribirá un contrato adicional (Otrosí) que no podrá exceder del porcentaje permitido por las leyes y reglamentos sobre la cuantía originalmente pactada. Toda prórroga del plazo es competencia del Municipio para la celebración de contratos. El Contratista estará obligado a suscribir los contratos adicionales y/o accesorios que resulten necesarios para cumplir el objeto contractual los cuales se regirán por las condiciones establecidas en el contrato principal y a la ampliación de las respectivas garantías contenidas en el contrato inicial, si a ello hubo lugar.

Obligaciones Generales.

- Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución el objeto contractual.
- Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.
- Afiliarse a un sistema de pensiones y salud previstos en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de afiliación y autoliquidación canceladas.
- Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestre los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual, según lo dispuesto en el artículo 5º de la ley 190 de 1995 y, anexar hoja de vida actualizada.
- Autorizar al Municipio para que este a su vez solicite los antecedentes judiciales, de policía, profesionales o disciplinarios que se requieran y si es el caso cancelar los derechos pertinentes a cargo de estos.

- Atender todas las consultas que El Contratante o El Supervisor hagan sobre el compromiso y su marcha.
- Realizar la liquidación respectiva en el término que se ha establecido.
- Todas la demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Con el fin de garantizar los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, eficiencia, equidad, transparencia, responsabilidad y control social, y en cumplimiento con lo establecido en las normas vigentes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 entre otras, se realizará la siguiente descripción económica que soporta el valor estimado del proceso contractual.

El Secretario de Despacho de la Secretaría Educación para la Cultura, la Juventud y el deporte del municipio de Puerto Berrío, realizó el estudio de mercado solicitando cotización a diferentes oferentes calificados en el suministro del bien, obra o servicio, de los cuales se obtuvo respuesta de dos (02) firmas, soportes de las cotizaciones hacen parte del estudio previo, asimismo, hace referencia al comportamiento histórico de los contratos celebrados en vigencias anteriores con un objeto similar y que servirá para surtir la necesidad antes descrita, a demanda de la entidad y durante el plazo consignado en el contrato que se suscribirá las cuales se resumen a continuación:

FIRMA	VALOR COTIZACION	VALOR PROMEDIO
LOGISTICA M Y M	41.000.000	40.550.000
MIR PROYECTOS	40.100.000	

Por lo anterior se ha estimado la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($42.855.000) respaldados en el CDP N°288 del 25 de febrero de 2026 expedido por el Profesional Universitario del Área de Presupuesto, pero el valor real será el de la oferta ganadora, cuyo valor se tomará para todos los efectos legales y fiscales a que haya lugar como valor global, y el valor definitivo será el que resulte de sumar los valores correspondientes a la totalidad de las cantidades efectivamente a suministrar, a precios no reajustables.

El precio debe ser presentado en números enteros y deberá incluir impuestos, retenciones, deducciones y el impuesto al valor agregado IVA, si hay lugar a ello.

Adicionalmente, al preparar su propuesta deberán tener en cuenta todos los impuestos y deducciones que hayan de causarse por la celebración y ejecución del contrato, los cuales son por cuenta del proponente favorecido y no darán lugar a ningún pago adicional al de los precios pactados.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

1	Premiación trofeos: 1mer puerto (medidas 1 mts alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 2do puesto (medidas 80cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 3cer Puesto (medidas 60 cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 2 trofeos mejor jugador (medidas 60cm alto Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). 1 trofeo mejor anotador (medidas 60cm con Base 8cm, material ABC plástico con marcación resinado). Suministrar diseño para aprobación del supervisor.	6	$ 120.000	$ 720.000
2	Medallas con grabado personalizados, hechas en material metálico, forma circular, color amarillas o doradas, diámetro 5,1 cm /2 Pulgadas, incluye cinta cordón en poliéster con 15,5 pulgadas de largo para primer, segundo, tercer puesto, mejores jugadores y mejor anotador.	35	$ 13.000	$ 520.000
3	Uniforme camiseta de Competencia en Tela Sudáfrica con transporte de humedad y secado rápido, en impresión digital, manga corta con numeración, pantalonetas, medias blancas, Suministrar diseño para aprobación del supervisor.	90	$ 75.000	$ 6.750.000
4	Refrigerio puesto en sitio; incluye bebida saludable 250 gramos, productos panificado que contenga proteína.	500	$ 13.000	$ 6.500.000
5	Apoyo Juzgamiento y arbitraje para los partidos realizados en la totalidad del evento, con todos los elementos necesarios incluido, se compone 5 personas	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
6	LOGISTICA: Inauguración y cierre del torneo que contenga: (1 sonido profesional: - 1 CABINAS de 15' de 6000 watts, bajos de 18' - 1 CONSOLA de 4 canales - 4 MICRÓFONOS inalámbricos - Consola de Iluminación - 2 operadores. 25 mesas plásticas 75x75 cm. 150 sillas plásticas. 2 carpas 4x4 mts.) días puesto en el sitio.	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
7	Balón De Microfútbol Profesional características: -Peso: 400 – 440gr. - Circunferencia: 62 – 64 cm. - Rebote: Máximo 35 cm.	15	$ 195.000	$ 2.925.000

	- Balón hecho en tecnología Thermobonded; sellada al calor sin costuras para mayor resistencia al agua y a la deformación. - Construcción en cuero PU y 16 paneles que permiten un vuelo más preciso y estable, cuenta con repujado interno para mayor aerodinámica. - Superficie texturizada para un mejor agarre y control en el terreno de juego. - Trayectoria estable y precisa en el aire. - Excelente rebote y respuesta para un juego más preciso y dinámico. - Cubierta enmallada en nylon y neumático de butilo.			
8	Transporte Fluvial Express de Pasajeros y/o Carga, con Transporte Fluvial Express de Pasajeros y/o Carga, con elementos de seguridad. Garantizando el tiempo necesario para la realización del evento de acuerdo con el supervisor (75 personas ida y regreso) de seguridad x viaje	150	$ 47.000	$ 7.050.000
9	Hidratación pacas de agua por 40 unidades frías puestas en sitio.	40	$ 7.000	$ 280.000
10	Bebidas hidratante x 500 ml puestas en sitio.	450	$ 5.800	$ 2.610.000
11	Servicio de alimentación tamales trifásico de arroz o masa con bebida. Preparado en el sitio y servido en caliente.	500	$ 20.000	$ 10.000.000
12	Animador para la inauguración y cierre del evento	1	$ 400.000	$ 400.000
13	Instructor Corporal y físico x 6 horas x 1 día	2	$ 600.000	$ 1.200.000
14	Mallas Para Arcos De Microfútbol	2	$ 250.000	$ 500.000
TOTAL				**$ 42.855.000**

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El plazo para la entrega del objeto motivo plazo para la entrega del objeto motivo de contratación se fija en dos (2) días a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

   El contratista deberá suministrar los recursos logísticos (equipos de sonido, materiales deportivos, hidratación, seguridad, entre otros) de manera gradual y conforme a la programación establecida por el supervisor designado. La entrega y ejecución de los servicios deberá ajustarse al cronograma de actividades previsto para la jornada de TORNEO DEPORTIVO VEREDAL DE MICROFUTBOL, garantizando que todos los elementos estén disponibles en las fechas requeridas.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Zona Rural del municipio de Puerto Berrío.

7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Conforme al Certificado de **Disponibilidad Presupuestal N°288 del 25 de febrero de 2026** el cual hace parte integral de este proceso y corresponde a la vigencia 2026.

8. FORMA DE PAGO

La Alcaldía Municipal de Puerto Berrío, pagará el valor que resulte del contrato de la siguiente manera: un acta única de pago una vez entregados, de acuerdo con la solicitud del supervisor, los suministros y apoyo logístico a la Copa Municipal de Micro Futbol desde el inicio hasta el final, previa presentación del informe de ejecución y recibo a satisfacción por parte de la supervisión.

Para el desarrollo del pago se solicitará la presentación de la cuenta de cobro o factura legal ante la administración municipal, informe de ejecución, aportes al sistema de seguridad social, certificación por parte del supervisor, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Para efectos del pago de las obligaciones, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda y Tesorería, realizará las deducciones por conceptos tributarios en los porcentajes vigentes, de conformidad con las normas de orden nacional y territorial que rigen esta materia.

El pago de las obligaciones se efectuará en la Secretaría de Hacienda del municipio o se consignará en la Corporación o Banco que el Contratista designe, mediante certificación bancaria, la cual debe contener el número, tipo de cuenta y el nombre de la Entidad Financiera donde serán girados los recursos.

9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Esta actividad se establece a cargo de la Alcaldía Municipal a través del Secretario de Despacho de la Secretaría Educación para la Cultura, la Juventud y el deporte del municipio de Puerto Berrío

10. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES:

- **Riesgos Económicos:** son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

- **Riesgos Sociales o Políticos:** son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

- **Riesgos Operacionales**: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

- **Riesgos Financieros:** son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.

- **Riesgos Regulatorios:** derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

- **Riesgos de la Naturaleza**: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.

- **Riesgos Ambientales:** son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.

- **Riesgos Tecnológicos:** son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.

Los riesgos del proyecto a desarrollar se refieren a los diferentes factores que pueden hacer que no se cumplan los resultados previstos, es decir, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con los ingresos. Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la Ley 1150 del año 2007 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente Convocatoria pública son:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		CONTRATISTA	MUNICIPIO
Variación de cantidades	Son los efectos derivados de las condiciones técnicas, que incrementen o disminuyan las cantidades.	X	X
Variación de precios	Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los materiales necesarios para cumplir el objeto de la presente invitación.	X	
Modificación de Especificaciones	Ocurre cuando se presentan efectos originados por cambios necesarios para la correcta ejecución y operación del contrato.	X	X
Financiero	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	X	
Cambios normativos o de legislación tributaria	Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.		X
Hurto y vandalismo	Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros diferentes al municipio de Puerto Berrío.	X	

riesgos de fuerza mayor no asegurables	Daño emergente, terrorismo, guerras, eventos que alteren el orden público, etc.	X	

Se anexa matriz de riesgos.

11. GARANTIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA (Opcional)

De conformidad con lo establecido en el Articulo 7o. de la ley 1150 de 2007, Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determina que, **si es necesario exigirla**, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato. Asimismo, el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 en su artículo **2.2.1.2.1.5.5** establece que la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes".

Para la presente contratación no se requiere garantías debido a que los pagos se realizaran una vez se haya cumplido con la entrega del bien o servicio objeto de la presente invitación.

Por todo lo expuesto, el Secretario de Despacho de la Secretaría Educación para la Cultura, la Juventud y el deporte del municipio de Puerto Berrío, concluye que Existe la conveniencia para la realización de este proceso de contratación, como lo confirma la información descrita en el presente estudio previo.

12. LOS DEMÁS ASPECTOS DERIVADOS DE LA COMPLEJIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE SOPORTEN LOS REQUERIMIENTOS.

EXPERIENCIA: El proponente debe acreditar por lo menos un (1) año de experiencia en el desarrollo de actividades dentro del cual encuadre el objeto contractual, para lo cual deberá presentar como mínimo un (1) con contrato ejecutado y terminado con entidades públicas dentro de los últimos tres (3) años a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto, alcance del objeto, obligaciones o actividades principales sean igual o similar al de la presente contratación el contrato aportado deberá ser igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMMLV. La anterior experiencia debe estar soportada en documentos que conste la información requerida para la verificación del requisito.

DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: En dichos documentos se deberá poder constatar lo siguiente y por tanto contener la siguiente información:

✓ Nombre y NIT de la empresa contratante.

✓ Nombre del contratista.

✓ Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal, se debe señalar el nombre de quienes lo conformaron, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.

De no informarse dicho porcentaje la certificación no será tenida en cuenta.

✓ Número del contrato (si aplica).

✓ Valor del contrato.

✓ Objeto del contrato y/o actividades que permitan acreditar de manera explícita la experiencia requerida.

✓ Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). Las fechas contractuales de suspensión y reanudación del plazo de ejecución, cuando este haya sido suspendido.

✓ Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).

✓ Cargo y firma de quien expide la certificación.

✓ Firma del funcionario competente.

a) Si el oferente presenta la documentación exigida en este numeral, sin el lleno de los requisitos exigidos, la entidad lo requerirá para que, dentro del término establecido en el pliego de condiciones, proceda a enmendarla.

b) En el evento en el que los documentos aportados no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato, actas o demás documentos soporte que sean del caso, que permita tomar la información para el cumplimento del requisito, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

c) La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.

d) La documentación presentada por el proponente debe expresar los datos de forma clara e inequívoca de tal forma que la entidad no tenga que realizar deducciones o inferencias de su contenido.

NOTA: EL MUNICIPIO se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que el MUNICIPIO, carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

Puerto Berrío, 18 de marzo de 2026

LUZ EMILIA ATEHORTUA JARAMILLO
Secretario de Despacho de la Secretaría Educación para la Cultura, la Juventud y el deporte