Contratista: MIGUEL ALEJANDRO OCAMPO VARGAS

Empresa: ALCALDÍA MUNICIPAL- PALESTINA CALDAS

Dependencia: SECRETARÍA DE HACIENDA

Fecha inicio del Contrato: 29 DE ENERO DE 2026.

Período del Informe: MARZO DE 2026

Objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL AREA TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"

Supervisor (a): Mónica Adriana Valencia Arias

En desarrollo del objeto contractual del contrato de prestación de servicios No 084 a continuación se relaciona las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del mes de MARZO.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Revisar los procesos sobre los tributos declarativos frente a la omisión de ingresos, gastos, costos y deducción que aplique a los contribuyentes.	Se revisaron e ingresaron en el sistema de Impuestos Municipales un total de declaraciones 138 presentadas por los contribuyentes por concepto de Impuesto de Industria y Comercio. • **Anexo 1**: Evidencia fotográfica y reporte generado por el sistema de Impuestos Municipales Saimyr.
2. Apoyar la etapa de la investigación tributaria con el propósito de recopilar las pruebas documentales para la iniciación de los procesos sancionatorios fiscales de la Secretaría de Hacienda.	Se llevó a cabo la revisión de 163 procesos con cobro persuasivo con la finalidad de verificar cuantos contribuyentes se acercaron a realizar el pago o acuerdo de pago de Impuesto de Industria y Comercio, para continuar con el proceso de cobro coactivo de las personas o empresas que hicieron caso omiso a la invitación de acercase a la Secretaría de Hacienda a realizar el pago.

	• **Anexo 2**: Evidencia fotográfica y base de datos.
3. Elaborar los requerimientos de la información contable a las diferentes entidades tales como DIAN y Cámara de Comercio, para determinar los ingresos de los contribuyentes.	• Se envía derecho de petición a la Fondo Nacional de Turismo con el fin de obtener información que permita realizar cruces de bases de datos e identificar posibles contribuyentes que estén evadiendo impuestos. **Anexo 3:** Copia del oficio enviado a FONTOUR.
4. Asistir a los contribuyentes en las declaraciones tributarias con el propósito de mejorar el recaudo, apoyando en las respuestas de las solicitudes realizadas por los contribuyentes y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	• Se respondieron solicitudes radicadas por los contribuyentes físicos y a través de correo electrónico, además de la expedición de facturas de los diferentes impuestos. • Total, peticiones atendidas: 181 • Total, facturas expedidas: 221 • **Anexo 4**: Pantallazo carpeta enviados (Respuesta a solicitudes) al correo electrónico asignado. • Base de datos facturas expedidas.
5. Apoyar la Implementación del Registro de Información Tributaria, el cual debe realizar su cargue y actualización con el sistema de información fiscal que se tenga contratado.	• Se recopiló la información a través del RIT para ser ingresados en el sistema de Impuestos Municipales. • Total, matrículas creadas: 18. **Anexo 5**: Base de datos de los Nuevos Contribuyentes ingresados al sistema de Información Tributaria SAIMYR.
6. Realizar el cargue de los diferentes actos administrativos que se profieran en la etapa de fiscalización y liquidación en el	• Se continúa con la atención de las personas que se les envió el oficio persuasivo, declaraciones y RETEICA. **Anexo 6:** Base de datos

sistema de información fiscal del Municipio.	
7. Realizar el seguimiento a través de las bases de datos, oficios de cobro y archivos físicos de las declaraciones presentadas en la Secretaría de Hacienda, las cuales deben determinar su firmeza y sanciones.	• Se recibieron y se cargaron en el sistema de información tributaria un total de 138 declaraciones. • **Anexo 7**: Se anexa la base de datos.
8. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objetivo del contrato.	• Atención al Público en general que se acerca a las oficinas de la secretaría de Hacienda para realizar consultas de los Impuestos manejados por la Alcaldía de Palestina. • Archivo de Documentación. • Análisis del Impacto Fiscal del Proyecto de Acuerdo con el fin de ampliar el plazo del Descuento por pronto Pago • Atención al Público para la entrega de facturas de Impuesto Predial. • Se expidieron más de 500 facturas de Impuesto Predial. • Participación en la jornada organizada por la cámara de comercio en Santágueda. **Anexo 8**: Evidencia fotográfica.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MIGUEL ALEJANDRO OCAMPO VARGAS**
FIRMA	