Palestina Caldas, marzo de 2026.

Profesional
DIANA CAROLINA ARCILA ALZATE
Tesorera General
Municipio de Palestina

Referencia: Oficio remisorio pago parcial Acta Nro. 02 del Contrato Nro. 087 de enero 29 de 2026.

Dando cumplimiento a la Circularen referencia, expedida por la Secretaría de Hacienda, en la cual se indica que, para la procedencia del pago de cualquier cuenta, debe certificarse con antelación que, los contratos cumplen con los requisitos allí mencionados.

Es por esto que, respecto de la supervisión que me atañe, en relación con el proceso contractual celebrado a través de la modalidad de contratación directa, debo informar que, el mismo cumple con todos y cada uno de los requisitos habilitantes para contratar mediante dicha modalidad, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015.

Se reitera que los documentos, al igual que el informe del contratista, el pago de seguridad social y el informe de supervisión reposan en la carpeta física del archivo de la Secretaría General de la Administración Municipal.

Atentamente,

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor del Contrato

Palestina Caldas, Marzo de 2026

Profesional
DIANA CAROLINA ARCILA ALZATE
Tesorera General
Municipio de Palestina

Referencia: Chequeo documentos circular 003 del 25 de enero de 2024.

Dando cumplimiento a la circular de la referencia, expedida por la secretaría de hacienda, en el cual se indica que, para la procedencia del pago de cualquier cuenta, debe certificarse con antelación que, los contratos cumplen con los requisitos allí mencionados.

Es por esto que, respecto de la supervisión que me atañe en relación con el proceso contractual celebrado a través de la modalidad de contratación directa, debo informar que, el mismo cumple con todos y cada uno de los requisitos habilitantes para contratar mediante dicha modalidad, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015:

CONTRATO	087
FECHA	ENERO 29 DE 2026
CONTRATISTA	ISABELLA PRIETO LOAIZA
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.128.904.562
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES INSTITUCIONALES, PROMOVIENDO LA ADECUADA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL ESPARCIMIENTO Y DEMAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PALESTINA, CALDAS.
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.500.000
SECRETARÍA	GENERAL
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ESTUDIOS PREVIOS	CUMPLE
RADICACIÓN EN BANCO DE PROYECTOS	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No.158

RUBRO	2.3.2.02.02.009.153
ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN – ARTICULO 73 DECRETO 1510 DE 2013	N/A
PAZ Y SALVO MUNICIPAL	CUMPLE
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS	CUMPLE
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA	CUMPLE
CERTIFICADO MÉDICO APTITUD LABORAL	CUMPLE
RUT	CUMPLE
CERTIFICACIÓN BANCARIA	CUMPLE
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	CUMPLE
ANTECEDENTES FISCALES	CUMPLE
ANTECEDENTES JUDICIALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	CUMPLE
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	CUMPLE
CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	CUMPLE
PROPUESTA	CUMPLE
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD	CUMPLE
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN	CUMPLE
LIBRETA MILITAR	CUMPLE
LICENCIA DE CONDUCCION	CUMPLE
CERTIFICADOS DE ESTUDIO	CUMPLE
CERTIFICADOS LABORALES	CUMPLE
AFILIACIÓN ARL	CUMPLE
CERTIFICADO DE TALENTO HUMANO	CUMPLE
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CUMPLE
EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA	CUMPLE
CONTRATO DEBIDAMENTE PERFECCIONADO	CUMPLE
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	CUMPLE
GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO	N/A

APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	194
ACTA DE INICIO	CUMPLE
PUBLICACIÓN EN SECOP	CUMPLE
PUBLICACIÓN SIA OBSERVA	CUMPLE
INFORMES DE SUPERVISIÓN	001
ACTA DE SUPERVISIÓN	001
OTRO SI	N/A
ADICIONES AL CONTRATO	N/A
ACTA DE LIQUIDACIÓN	N/A

Se reitera que los documentos, al igual que el informe del contratista, la afiliación y el pago de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión, reposan en la carpeta física del archivo de la Secretaría General de la Administración Municipal.

Atentamente,

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor del Contrato

MINUTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 087 DEL 29/01/2026 – ACTA NRO. 02

En Palestina Caldas, en el mes de marzo de dos mil veintiséis (2026) se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal las siguientes personas: De una parte, **SERGIO GONZALEZ VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.625.527, quién obra en calidad de supervisor en nombre del **MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **EL SUPERVISOR** por una parte y, de la otra, **ISABELLA PRIETO LOAIZA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.128.904.562 obrando en nombre propio, quién para efectos de este instrumento se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión del Contrato Nro. 087 del 29 de enero de 2026, teniendo como antecedente el informe de actividades y, de conformidad con lo establecido por el inciso 2° del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

NÚMERO DE CONTRATO	087 DEL 29 DE ENERO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PERIODO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.	**MARZO 2026**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT NO. 890 801 141-7
CONTRATISTA	ISABELLA PRIETO LOAIZA
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 1.128.904.562
SUPERVISOR	SERGIO GONZALEZ VALENCIA
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 1.061.625.527
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES INSTITUCIONALES, PROMOVIENDO LA ADECUADA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL ESPARCIMIENTO Y DEMAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PALESTINA, CALDAS.
DURACIÓN	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30/06/2026

PRÓRROGA	NA
FECHA DE TERMINACION AMPLIADA	NA
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $12.500.000)
VALOR ADICION	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $12.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA TOTAL DE PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN.	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE
VALOR PAGADO	$ 2.500.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 7.500.000
LUGAR DE EJECUCIÓN	PALESTINA - CALDAS.
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO: En el periodo de MARZO 2026, el contratista ejecutó actividades contenidas en la **CLÁUSULA SEGUNDA** y que hace parte integral de la presente acta como anexo.	**RENDICIÓN DE INFORMES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Sí, se rindió informe por escrito que se anexa a la presente acta de supervisión con los anexos presentados por el contratista.
AUTORIZACIÓN DE PAGOS: Se autoriza pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)**, informe del periodo del MES DE MARZO DE 2026, correspondiente al acta No. 02. Efectuándose las diferentes retenciones en la fuente a que haya lugar.	**AJUSTES A QUE HAYA LUGAR:** No hay lugar a ningún tipo de ajuste, ya que, el contratista superó la meta de actividades y horas de disponibilidad.
	DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Ninguna.
	MECANISMO DE ARREGLO ENTRE LAS PARTES: NO APLICA CONCILIACIÓN__TRANSACCIÓN__ACUERDO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. ¿CUENTA CON EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y SE VERIFICÓ VIRTUALMENTE?

SI	NO	NO APLICA
X		

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

3. ¿SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES A PARAFISCALES PRESENTADOS FÍSICAMENTE Y/O CARGADOS VIRTUALMENTE?

SI	NO	NO APLICA
X		

EPS	ARL	FONDO DE PENSIÓN	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
NUEVA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES	Febrero	
$218.900	$ 9.200	$280.200	95000651384	$508.300

4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

5. . OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL

SUPERVISOR NINGUNA

FECHA DE ELABORACIÓN: MARZO DE 2026

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes, se firma por quiénes en ella intervienen. Las partes CONTRATANTE Y CONTRATISTA DECLARAN LA SUPERVISIÓN TOTAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON CORTE DEL PERIODO DEL MES DE MARZO DE 2026.

Igualmente se deja constancia que, la presente acta equivale a acta total de pago conforme lo estipulado dentro del presente documento de supervisión

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
Secretario General
Supervisor

Isabella P.
ISABELLA PRIETO LOAIZA
Contratista

	ACTA RESUMEN - NO. 02	Alcaldía de PALESTINA Secretaria General	Versión: 1,0

Fecha Acta	MARZO DE 2026	ACTA DE SUPERVISIÓN NÚMERO	No. 02

Concepto	Descripción				
No. Contrato :	87	Fecha del contrato:	ENERO 29 DE 2026		
Contratante:	MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS				
Contratista:	ISABELLAPRIETO LOAIZA				
NIT / C.C.	1.128.904.562				
Valor del Contrato ($):	$ 12.500.000,00	Valor adicion		Fecha Adición:	
Valor Total Contrato	$ 12.500.000,00				
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES INSTITUCIONALES, PROMOVIENDO LA ADECUADA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL ESPARCIMIENTO Y DEMAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PALESTINA, CALDAS.				

CDP	R.P	Rubro	Fecha de Inicio	Fecha de Terminacion
158	194	2.3.2.02.02.009.163	30/01/2026	30/06/2026

Supervisor(a):	SERGIO GONZALEZ VALENCIA		
Cargo Supervisor(a):	SECRETARIO GENERAL		
Valor Pago Acta 02	$ 2.500.000,00	VALOR TOTAL A PAGAR SEGÚN ACTA	
Valor Anticipo:	$ -	$	2.500.000,00
Valor Amortizar:	$ -		
Valor Acta TOTAL	$ 2.500.000,00		

RESUMEN DEL CONTRATO:		FECHAS
Valor del Contrato:	$ 12.500.000,00	
Adición del Contrato	$ -	
Valor total del contrato	$ 12.500.000,00	
Valor Acta 01	$ 2.500.000,00	FEBRERO
Valor Acta 02	$ 2.500.000,00	MARZO
VALOR TOTAL ACTAS	$ 5.000.000,00	

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	12.500.000,00
VALOR A PAGAR ACTA 01		$2.500.000,00
VALOR A PAGAR ACTA 02		$2.500.000,00
VALOR SIN EJECUTAR DEL CONTRATO	$	7.500.000,00

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ -
Amortización del Anticipo	$ -	
Amortización del Anticipo	$ -	
Saldo por amortizar:	$ -	
Sumas Iguales:	$ -	$ -

SE HACE CONSTAR

QUE, ISABELLA PRIETO LOAIZA, EJECUTÓ TOTALMENTE PARA EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, EL OBJETO DE ESTE CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO INFORMADO. ADJUNTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°02- 2026

SERGIO GONZALEZ VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

FECHA	MARZO DE 2026

FACTURA EQUIVALENTE Nº 002

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003)

MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
NIT 890801141-7

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ISABELLA PRIETO LOAIZA
NIT Y/O C.C.	1.128.904.562
REGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA
DIRECCION BENEFICIARIO DEL PAGO	Chinchiná, caldas
TELEFONO FIJO Y CELULAR	323 3413574
CORREO ELECTRONICO	Isabellaprietoloaiza0@gmail.com

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES INSTITUCIONALES, PROMOVIENDO LA ADECUADA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL ESPARCIMIENTO Y DEMAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PALESTINA, CALDAS.

CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	No	087 de enero 29 de 2026

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$ 2.500.000	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA:

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0550085900067704		CHEQUE	
TIPO DE CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	DAVIVIENDA			

Isabella Prieto L
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. 1128904562

Declaro voluntariamente que no soy responsable del impuesto IVA (régimen simplificad) , por lo tanto no estoy obligado a expedir factura de venta.

Favor no hacer retención en la fuente por debajo de los topes, régimen simplificado Ley 1527 de Abril de 2.012.

Para efectos de lo establecido en el Art.383 del E.T. declaro que no tengo vinculadas dos o más personas.

PAGO NO. 02

Palestina Caldas, marzo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
Secretaría de Hacienda
L.C

Referencia: Aportes al sistema de seguridad social integral.

Isabella Prieto Loaiza, identificado como aparece al pie de mí firma, certifico bajo la gravedad de juramento que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (salud; pensión; riesgos laborales) para el período febrero de 2026, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios profesionales N° 087 de enero 29 de 2026, suscrito con el MUNICIPIO.

En igual sentido certifico que, mediante planilla **No 9500651384** adjunta, se garantiza el pago sobre suma el salario mínimo legal vigente sobre el valor del mencionado contrato.

Para constancia se firma en Palestina Caldas, en el mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

Isabella Prieto
ISABELLA PRIETO LOAIZA
CC 1.128.904.562
Contratista
Persona natural

Anexo: Uno (planilla No. 9500651384 en 01 folio)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128904562		PRIETO LOAIZA ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4 9a-17	CHINCHINA-CALDAS	3233413574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93000700	9500651384	I	2026/03/13	2026/03/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/03 01:12 PM

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128904562		PRIETO LOAIZA ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4 9a-17	CHINCHINA-CALDAS	3233413374	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93000700	95006513[illegible]	I	2026/03/13	2026/03/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: CHINCHINA Depto: CALDAS (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1128904562	PRIETO ISABELLA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Nº CONTRATO	087 DE ENERO 29 DE 2026
PERIODO	MARZO DE 2026
CONTRATISTA	ISABELLA PRIETO LOAIZA
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES INSTITUCIONALES, PROMOVIENDO LA ADECUADA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL ESPARCIMIENTO Y DEMAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PALESTINA, CALDAS
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE ($12.500.000)
SUPERVISOR	SERGIO GONZALEZ VALENCIA
PAGO	02 DE 05
PERIODO	MARZO DE 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Bienestar e Incentivos, Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Plan de Capacitaciones y demás planes cuya responsabilidad recaiga en la Secretaría General	Se realizaron dos capacitaciones el 19 de marzo a las 4:00 pm y el 17 de marzo a las 10:00 am, donde brinde apoyo de control de asistencia y registro fotográfico, también se celebraron los cumpleaños del mes de marzo, se llevó a cabo el plan de beneficio e incentivos celebrando el día del contador, el día del riñón, el día de la mujer y el día del hombre. Anexo 1
2. Apoyar la actualización, implementación y seguimiento de los cronogramas de actividades dirigidas al talento humano que labora en la administración municipal.	Se elaboró un cronograma de actividades para el mes de marzo y este se socializo a los funcionarios semanalmente haciendo 10 actividades durante el mes.

	Anexo 2
3. Realizar las citaciones e invitaciones a las actividades orientadas al talento humano, así como llevar el control de asistencia, registro fotográfico y demás soportes requeridos para cada actividad.	Se realizó las invitaciones para las actividades programadas y estas se enviaron por correo electrónico y se llevó a todas las dependencias, en las actividades brinde apoyo para la programación, la ejecución, el control de asistencia y control fotográfico. Anexo 3
4. Diseñar y aplicar encuestas de satisfacción de las actividades de talento humano desarrolladas, consolidando informes mensuales sobre el cumplimiento de los componentes de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, hábitos de vida saludable, fortalecimiento de vínculos, clima laboral, formación y capacitación, y programas dirigidos a pre pensionados.	Se consolido informe de actividades desarrolladas durante el mes de marzo y se elaboró, se socializo plan de trabajo a pre pensionados. Anexo 4 se le socializa al secretario general
5. Apoyar la logística necesaria para el desarrollo de cada una de las actividades contempladas en los planes institucionales a cargo de la Secretaría General.	Se apoyó la logística necesaria para el desarrollo de cada una de las actividades, especialmente en talento humano, se realizaron actividades para fortalecer el equipo se revisaron los planes, y para ello se realizaron algunas actividades cumpliendo con el plan de beneficios e incentivos. Anexo 5
6. Contribuir, mediante acciones participativas basadas en la promoción y la prevención, al fortalecimiento de la salud integral de los funcionarios, en aspectos como salud visual y auditiva, salud oral, prevención de enfermedades, prevención de adicciones, vacunación, ergonomía, pausas activas y jornadas de chequeos médicos.	Todos los martes se realizaron pausas activas, se hicieron en total 2 clases de zumba, se dio una charla sobre el día del riñón el cuidado y la correcta hidratación, se realizó jornada de salud visual y bienestar. Anexo 6
7. Apoyar administrativamente los procesos propios del área de Talento Humano, conforme a las directrices impartidas por el Secretario General.	Se apoya los procesos de talento humano, conforme a las directrices dadas por el secretario general, dándole cumplimiento a la revisión y actualización de los planes de

	talento humano realizando los planes de acción a realizar en la vigencia 2026. Anexo 7
8. Fortalecer la capacidad individual y colectiva de los funcionarios, promoviendo el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyan a un mejor desempeño laboral y a una mejor calidad de vida.	A lo largo de este mes se enfocaron esfuerzos en promover el fortalecimiento de las habilidades, conocimientos y actitudes de los funcionarios, con el fin de mejorar su desempeño laboral y su calidad de vida. En este sentido, el área de talento humano de la administración municipal llevó a cabo actividades tanto individuales como grupales. Anexo 8
9. Apoyar el desarrollo de condiciones óptimas en el ambiente de trabajo que favorezcan la participación activa de los funcionarios en las actividades institucionales	Apoyé el desarrollo de condiciones óptimas en el ambiente de trabajo para fortalecer la participación activa de los funcionarios, invitándolos en sus puestos de trabajo, realizando pausas activas y charlas de motivación. Anexo 9
10. Garantizar la prestación del servicio con calidad, compromiso, responsabilidad y confidencialidad de la información a la que tenga acceso	Se ha garantizado la prestación del servicio conforme a lo estipulado en los planes de talento humano, he sido responsable, receptiva y he guardado confidencialidad en cuanto a toda la información a la que he tenido acceso en esta vigencia. Anexo 10
11. Atender oportunamente los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	En la vigencia 2026, he atendido oportunamente los requerimientos de mi jefe inmediato, en cuanto a la repartición de factura predial en la vereda Cartagena y vereda la plata, reuniones que se han llevado a cabo en la administración municipal, llevando así control de asistencia y registro fotográfico. Anexo 11

NOMBRE DEL CONTRATISTA.	**ISABELLA PRIETO LOAIZA**
FIRMA	Isabella Prieto Loaiza

ANEXOS
FEBRERO 2026

ANEXO 1







ANEXOS 2

Cronograma de actividades del mes de Marzo cumplido al 100%

SEMANA 1 03 AL 07 DE MARZO

04-marzo: Pausa activa

06- marzo: jornada de salud visual y bienestar palestina

SEMANA 2 10 AL 14 DE MARZO

11- Marzo: día de la mujer

12-Marzo: clase de zumba

12- marzo: charla alusiva día del riñón

SEMANA 3 17 AL 21 DE MARZO

17- marzo: pausa activa

19- marzo: capacitación inteligencia emocional

19- marzo: celebración día del hombre

17- marzo: concientización inteligencia vial

20-marzo: jornada de salud visual y bienestar corregimiento de Arauca

SEMANA 4 24 AL 28 DE MARZO

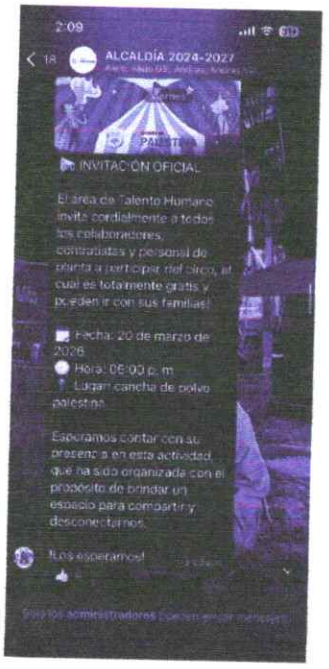
24-marzo: pausa activa

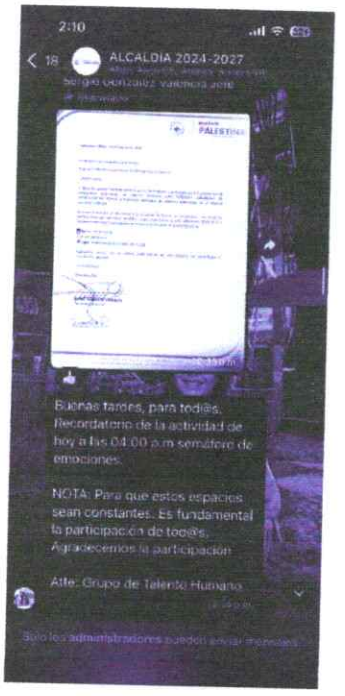
24- marzo: clase de zumba

27-marzo: capacitación inteligencia financiera

ANEXOS 3

Las invitaciones se hacían por correo electrónico y a través de WhatsApp.



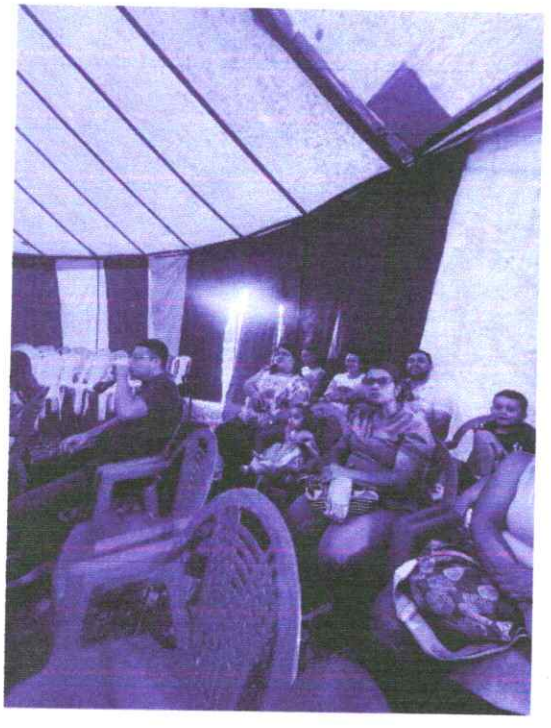


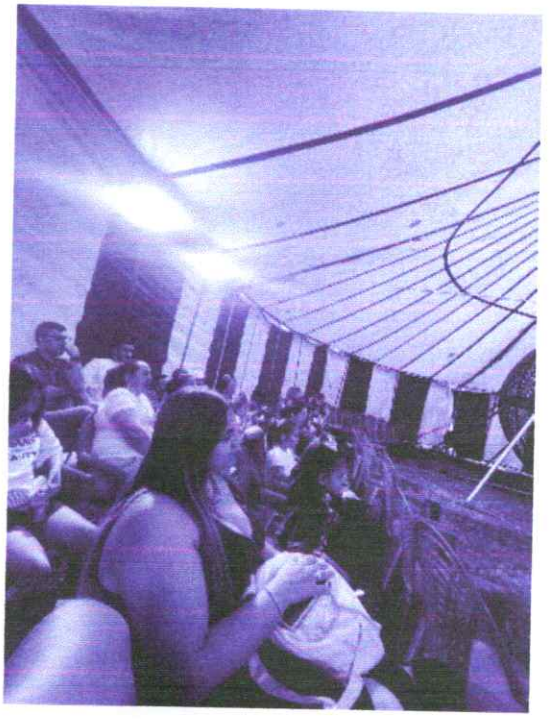


Anexo 5



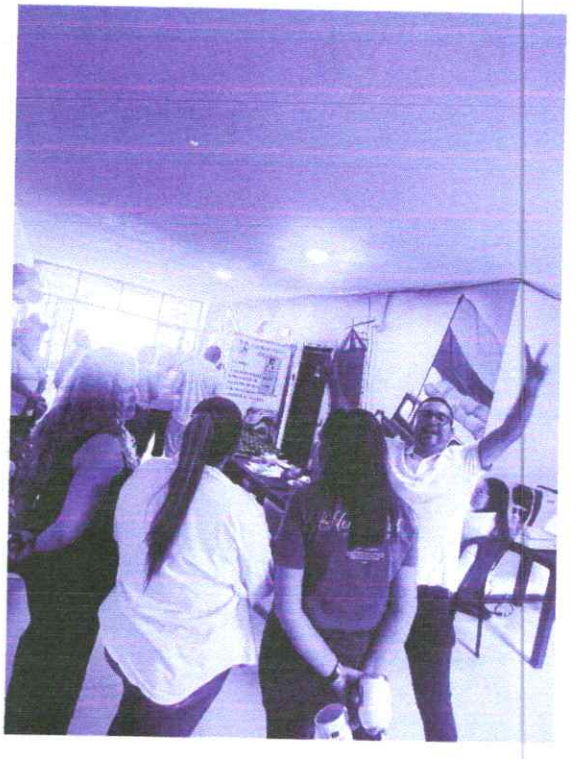


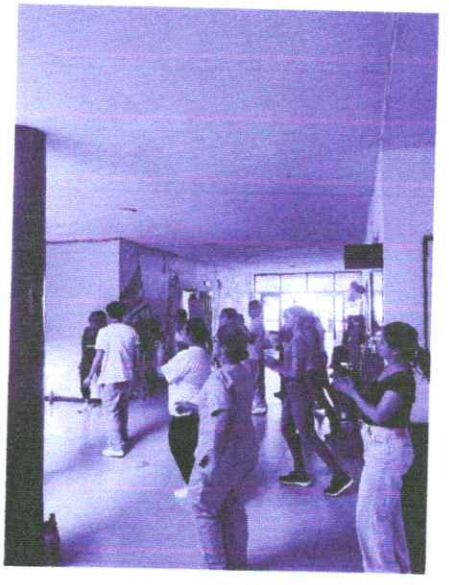




Anexo 6

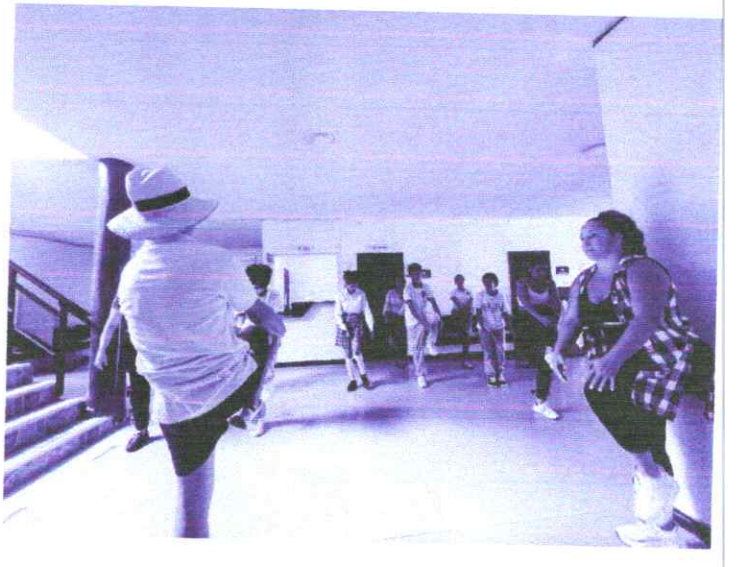










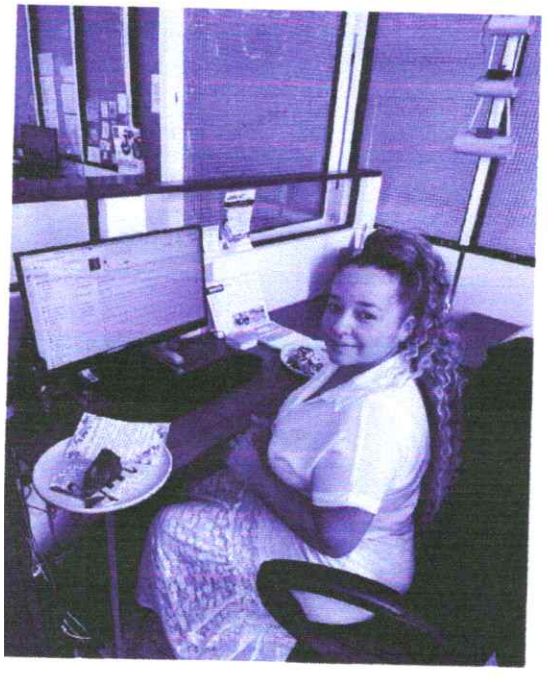


Anexo 7





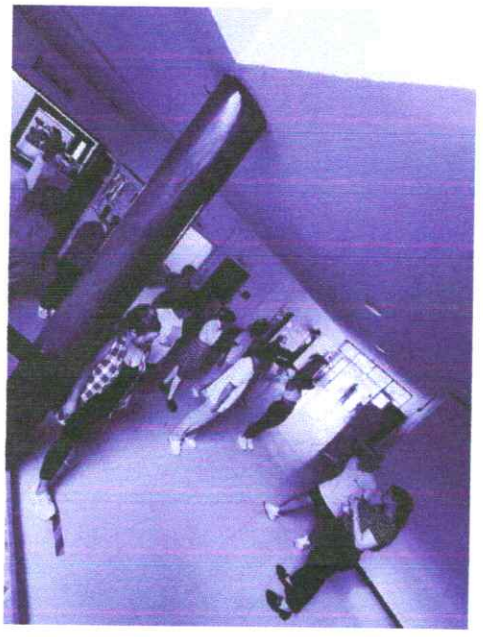








Anexo 8





Anexo 9





Anexo 11



