

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
	NOMBRE DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
VIGENCIA 28 de mayo de 2020	VERSIÓN N 09	CÓDIGO AF-F-018	CONSECUTIVO 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ÚLTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ÚLTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)			

Palo
Yuliane Santacruz

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 030

Con cargo al CDP No: 2026 026 De: enero 16, 2026

Fecha Expedición: enero 26, 2026

COD. PRESUPUESTAL	VALOR	FTE. FINANCIACION
2	Gastos	16.000.000,00
2.3	Inversión	16.000.000,00
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	16.000.000,00
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	16.000.000,00
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	16.000.000,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.000.000,00
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	16.000.000,00 99 NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

Objeto: CPS 2026-023 EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO

Nit: 1085255156

Nombre: SANTACRUZ MALLAMA KELLY YULIARE

Total compromiso: Dieciseis Millones de Pesos MCte. \$16.000.000,00

REINTEGROS CRP 000000000000030

CODIGO	VALOR	RUBRO
--------	-------	-------


ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó


ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

San Juan de Pasto 27 de marzo 2026 ✓

**AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD
DE PASTO NIT 900.358.918-8**

DEBE A:

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

IDENTIFICADO CON CC No.

1.085.255.156

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE ✓

POR CONCEPTO DE:

**PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-23 QUE
TIENE POR OBJETO:**

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO - UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO..

PERIODO: MARZO /

Cordialmente,

Kelly Santacruz M

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

CC. 1.085.255.156 DE SAN JUAN DE PASTO

Dirección: Conjunto Cerrado Torobajo

Ciudad y Departamento: San Juan de Pasto - Nariño

Teléfono: 3017018741

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 - Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA			
ÁREA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
CONTRATO No. 2026-023 /		OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
PERIODO: Marzo /	DE:	01 marzo /	A:	27 marzo /	AÑO: 2026

INFORME DE ACTIVIDADES			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)	ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	En el mes de marzo se establece la política de seguridad y salud en el trabajo, la política de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, así mismo se realiza lo correspondiente en apoyo al FURAG, estableciendo el manual de funciones y la política de talento humano, la cual se está en proceso de consolidación y que el proceso se finaliza a fecha 6 de abril. Adicionalmente, se realiza la revisión y ajuste de los	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 2

		estudios previos y anexo técnico de la red contra incendios y la construcción de la PTAR de los patios Briceño y Chapal, en los cuales se adjunta lo referente a Seguridad y salud en el trabajo y se hace la entrega al área de infraestructura para dar continuidad al trámite. Como evidencia de esta actividad se adjunta las listas de asistencia a reuniones de seguimiento de avance de FURAG, políticas SST, Manual de funciones, correo de envío de información, estudios previos y anexos técnicos.	
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	Se establece el diseño de presupuesto del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual se adjunta en el CD, el presupuesto se encuentra diseñado en contemplando los aspectos de técnicos, humanos y financieros. Así mismo documentan los roles y responsabilidades del SGSST, las mismas que serán socializadas el día 10 de abril en la capacitación que se tiene programada con todos los involucrados, los roles y	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 - Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		responsabilidades se establecen entendiendo que el SGSST viene siendo implementado desde tiempo atrás, y contemplando que en más del 90% de los trabajadores son contratistas. El documento roles y responsabilidades se adjuntan al presente en el CD.	
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	La información que se elabora del SGSST se encuentra disponible para ser revisada, en los días del 6 a 18 de abril se trabajará en la articulación de la codificación del sistema de gestión con el archivo de la UAE SETP AVANTE, para establecer los lineamientos que permitan hacer el seguimiento correspondiente.	Cumplida
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías.	Durante el mes de marzo, se realiza el seguimiento de afiliación y pago de seguridad correspondiente a las siguientes personas y empresas: - Empresa de vigilancia privada Maya Ltda, cuentas de enero y febrero. - Soluciones Inteligentes y asesorías en sistemas SAS. - Fiduciaria Davivienda	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 - Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		- Pedro Pablo Arcos Castillo. - Cuenta final Consorcio interventoría 24 a quien se le requiere anexar planillas de los profesionales social y SST del proyecto y los paz y salvos y liquidaciones de 3 profesionales. - Cuenta liquidación de Veolia, quien acorde a los requerimientos realizados con anterioridad subsana la documentación y se firma el certificado de cumplimiento. - Mariela Regalado Realpe - Sebastián Quintero. - Eduardo Vicente Benavides Portilla - Mario Andres Portilla Narvaez - Carol Daniela Diaz Narvaez - Jaqueline Gutierrez Buitrago - Oscar Nelson Ruales Reyes - German Andres Arteaga Salazar - Paula Andrea Rodriguez Muñoz - Monica Liliana Martinez Teran - Ruben Dario Espitia Moreno - Castulo Fernando Cisneros - William German Lopez Rosero	
--	--	---	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		Cabe destacar que cada cuenta de persona natural es verificada en sistema y en el caso de las cuentas de personas jurídicas se revisa que todas las personas involucradas en el desarrollo de las actividades cuenten con el pago de su seguridad social y que se adjunte adicional el certificado de cumplimiento ya sea por el representante legal o el revisor fiscal y que sea correspondiente al mes en el que se cobra.	
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	En el desarrollo de las actividades con la Directora Financiera se ha establecido el día 10 de abril para realizar una capacitación de seguridad y salud en el trabajo en la cual se socializará todo lo evidenciado hasta el momento por observación directa, en este espacio se tendrá en cuenta lo referente a manejo de emergencias en caso de presentarse. Adicionalmente se han realizado acercamientos con la ARL para tener una capacitación precisa en estos aspectos y se proyecta en el mes de octubre participar como	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		entidad descentralizada del simulacro.	
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	El plan de emergencia se está realizando acorde a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, tomando como base la información establecida en años anteriores y cerrando brechas de actividades no ejecutadas, se ha realizado acercamiento con la ARL para adelantar capacitaciones respecto al tema de emergencias y prepararse para el simulacro en el mes de octubre.	Cumplida
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	De acuerdo a la revisión documental realizada, los comités están creados con vigencia hasta la actualidad, sin embargo, es pertinente actualizar la información puesto que muchos trabajadores ya no hacen parte de la UAE AVANTE SETP y además contemplando la participación únicamente de los trabajadores laborales, toda vez que el COCOLAB no se puede establecer con contratistas puesto que con esta forma de trabajo no puede existir subordinación, es decir no puede existir la modalidad de acoso laboral.	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		con la normatividad teniendo en cuenta que se establecen por 3 año, sin embargo, no cumplen con los lineamientos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, por lo cual se realizan de manera informal las recomendaciones de tener un exámen médico por vigencia y lo cual se deberá establecer en el programa de exámenes médicos ocupacionales de la entidad. Como evidencia de esta actividad se adjunta pantalla de correo electrónico.	
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	Se inicia con las gestiones necesarias para establecer las fechas de capacitación que se deben ejecutar por parte de la función pública, con apoyo de la ARL e instituciones educativas de orden superior. Esta actividad se mantiene de la misma manera debido a que la entidad de educación superior con quien se realizó acercamiento no fue posible tener agenda para el mes de marzo.	Cumplida
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el	Se realiza a archivo la entrega de los documentos del SGSST, Políticas, presupuesto,	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 - Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		En cuanto al COPASST, se desarrolla con el personal de vínculo laboral propiamente dicho. Lo anterior se establece, después de realizar los acercamientos con la ARL de la entidad, SURA. De esta actividad se entregarán evidencias una vez se ejecuten las actividades en el mes de abril.	
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	Se revisan los exámenes médicos ocupacionales que se habían entregado desde archivo, se realizó mediante correo electrónico la solicitud de completar la información de los trabajadores: - Mónica Martínez - María Paula Rodríguez - Oscar Bonilla - Andrés Felipe Agreda - Cástulo Fernando Cisneros - Arcos Castillo Pedro Pablo - Ortega Rosero Miguel Eduardo - Lucia Muñoz Delgado - Javier Giovanni Jojoa Orbes - Karen Elizabeth ortega Cerón Como resultado de la revisión de los exámenes médicos Ocupaciones, se encuentra que cumplen	Cumplida

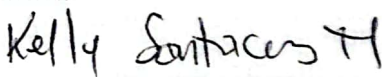
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

	cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	FURAG, para su codificación y custodia.	
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	En el desarrollo de las funciones encomendadas no se han presentado amenazas ni peticiones que extralimiten la buena imagen profesional	Cumplida
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	El plan de trabajo fue desarrollado y elaborado de acuerdo a las obligaciones y duración del contrato desde el 26 de enero hasta el 30 de junio del 2026	Cumplida
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Se desarrolla el informe correspondiente al mes de marzo con la descripción de las actividades ejecutadas acorde al plan de trabajo.	Cumplida
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	Se adjunta al informe de actividades el pago de seguridad social del mes de marzo, siendo el medio de pago Asopagos, como trabajador independiente.	Cumplida

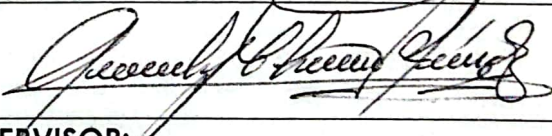
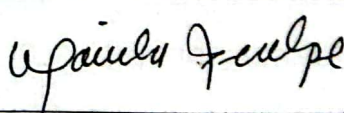
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude	Todos los elementos entregados para el desarrollo de las actividades, en calidad de préstamo se usan y cuidan de manera responsable.	Cumplida
----	--	--	----------

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	FIRMA: 

Como supervisor del contrato manifiesto que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ	
FIRMA DEL SUPERVISOR: 	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA: 

San Juan de Pasto, 27 de marzo de 2026

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026-023	Fecha de elaboración: 27 de marzo de 2026	Informe parcial : X Informe Final __	
Modalidad de selección: Contratación directa			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: San Juan de Pasto, 26 enero 2026	Plazo del contrato: 154 DIAS	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO	
		Desde: 01 marzo de 2026	Hasta: 27 de marzo 2026
Objeto: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
Nombre del contratista o razón social: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA		C.C.: 1.085.255.156	
Valor total del contrato: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago forma de pago: El valor total del contrato es por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE. que la entidad contratante pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera se pagará en SEIS (6) cuotas así, una (1) cuota por la suma de UN MILLON PESOS (1.000.000) MDA/CTE y Cinco (5) cuotas restantes cada una por un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MDA/CTE.correspondientes al periodo comprendido entre el _01_al 27 de marzo_ dos mil veintiséis (2026)			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ CARGO: DIRECTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS
--------	--	--------------------	---

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

	organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.		
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 5

deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude		
---	--	--

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026026	16/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$16.500.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026030	26/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$ 16.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	DEBE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 7'000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$9'000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

SEGURIDAD SOCIAL			
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PORTAL DE PAGOS	PERIODO DE COTIZACIÓN
36640437	25/marzo/2026	ASOPAGOS	MARZO

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI () NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificadorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 023-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 7

- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.


ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor

Reviso: 
 Apoyo



RAZÓN SOCIAL :	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085255156
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-15
FECHA DE PAGO:	2026-03-25
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36640437
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36640437
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

PAGADO

Pago en
William Lopez
26/09/2026

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/05/2026
----------------------------------	------------

26/09/2016
William Lopez

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
25 de marzo de 2026 a las 11:05 a. m.

CUS
166721278

Referencia Nequi
M05656653

¿Cuánto?
\$ 541.800,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1085255156

Factura de comercio
36640437

Tu plata salió de:



Disponible

Pdo w/ 
william Lopez
26/09/2025

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 27 de marzo de 2026 ✓

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.085.255.156 expedida en SAN JUAN DE PASTO actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-23 / por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 27 de marzo de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N). ✓

Atentamente,

Kelly Santacruz M

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

Cédula de Ciudadanía N° 1.085.255.156 de SAN JUAN DE PASTO

Pasto, 27 de marzo del 2026

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, identificado con cédula de ciudadanía número 1085255156, Expedida en Pasto, declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI ☒ NO ☐
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI ☒ NO ☐

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: MARZO 2026

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$280.200
APORTE ARL	\$42.700
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$541.800

3. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés por vivienda

4. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir interés

5. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés

6. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir interés por un solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI ☐ NO ☒

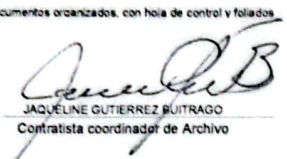
Cordialmente,


KELLY SANTACRUZ MALLAMA
CC 1085255156 DE Pasto

 MUNICIPALIDAD DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	
	01 de febrero 2024	2	AF-1-057	PAGINA
				1.0

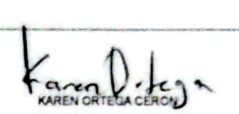
Información General del Contrato					
Número de contrato:	2026-023	Nombre del contratista:	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	C.C:	1.085.255.156
Objeto contractual:	EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP- AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.				
Dependencia:	Archivo	Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de finalización:	30/06/2026

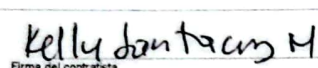
Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:					
Informe final de ejecución contractual:	SI	☐	Actividades pactados en el contrato:	SI	☒
	NO	☐		NO	☒
	NO APLICA	☒		NO APLICA	☐
		☐			☐
		☐			☐
Documentos electrónicos:	SI	☐	Trámites al día en Orfeo:	SI	☐
	NO	☒		NO	☒
	NO APLICA	☐		NO APLICA	☐
		☐			☐
Documentos organizados, con hoja de control y foliados		☐			☐


 JAQUELINE GUTIERREZ BUITRAGO
 Contratista coordinador de Archivo

Pato 26-03-2026

Ciudad y fecha


 KAREN ORTEGA CERÓN
 Contratista unidad de correspondencia

Relacion de la información que entrega:
EVIDENCIAS EN CD QUE SE REvisa POR EL LIDER DE AREA, AL ARCHIVO ENTREGA LA CARPETA DE LAS ACTUALIZACIONES DEL PROGRAMA SST. LA CARPETA FISICA DE LA ACTUALIZACION DEL SST COMPONENTES.
 Kelly Dantacuy M Firma del contratista Ciudad y fecha