Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	002
	24	03	2026		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	23 de febrero del 2026 al 22 de marzo 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	057 – 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212 de Yondo
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO CREADOR (A) DE IMÁGENES Y VIDEOS ORIENTADOS AFORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOSION Y DIBULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES EN CAMINADAS AL DESARROYO Y EJECUCION DEL PROYECTO. servicio de asistencia e implementación de comunicaciones e imagen corporativa en el municipio de Yondó Antioquia

ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						23	01	2026

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	23	01	2026		N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	22	07	2026		N/A	N/A	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19,200,000.00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0.00	FORMA DE PAGO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0.00	FORMA DE PAGO	N/A
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000111 13/01/2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000094 23/01/2026	Registro Presupuestal Adicional Nº	

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA								No. 6007820496
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	02	DIA	17	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	02	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	02	DIA	30	AÑO	2026	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	,00	218.900
Pensión	280.200	,00	280.200
ARL	18.300	,00	18.300
TOTALES	517.400	,00	517.400

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la alcaldía tanto en la zona urbana como rural del municipio	Se realizó la captura de evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía en las zonas urbana y rural del municipio. El material fue organizado y archivado como soporte para informes y difusión institucional.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público	Se realizaron recorridos programados a las veredas y corregimientos, utilizando medios de transporte público, con el fin de registrar y documentar el avance de los proyectos y otros eventos de interés público. La información recopilada fue organizada como soporte para seguimiento e informes institucionales.
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos ala oficina de comunicaciones o secretaria correspondiente para su uso en redes sociales, pagina web, informe de gestión boletines y demás medios institucionales	Se realizó la selección y clasificación del material fotográfico y audiovisual, el cual fue entregado a la Oficina de Comunicaciones o secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.
ACTIVIDAD Nº 004	

Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarios, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o defunción	Actividad cumplida mediante la selección, clasificación y entrega oportuna del material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones o secretaría correspondiente, garantizando su adecuada utilización en los diferentes medios institucionales.
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fechas, lugar y dependencias solicitantes, acompañadas de una breve descripción de una actividad cubierta	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nº 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual	Se atendieron oportunamente las demás actividades indicadas por el supervisor designado, siempre que guardaran relación directa con el alcance del objeto contractual, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas.

4. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$3.200.000			
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6.OBSERVACIONES

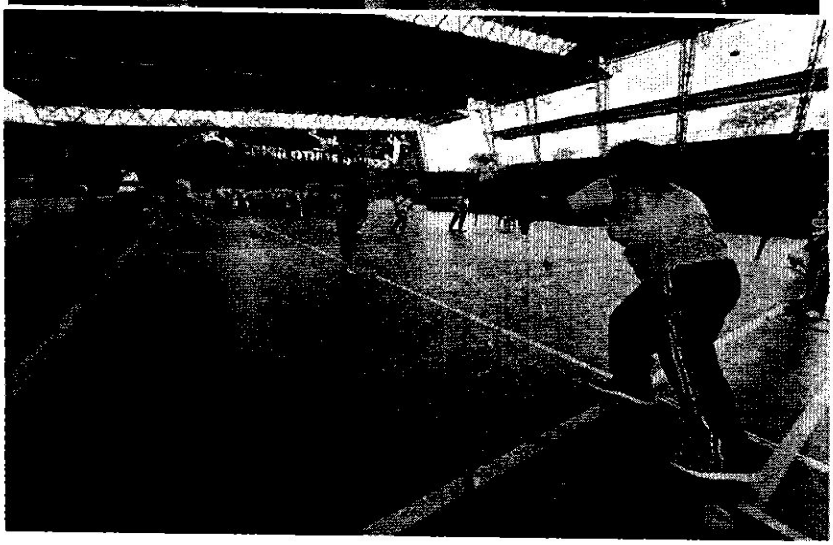
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1042213212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ANEXO FOTOGRAFICO









Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 6 de 6**





NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Elaboro:	Asesoría jurídica	**Reviso:**	Secretaría de Gobierno	**Aprobó:**	Secretaría General y de Talento Humano