



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202501804

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALEJANDRA YALIANY ORTEGA ALTAMIRANDA		
Identificación:	C.C 1048217198		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombres del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501433	Fecha de C.D.P.	23/05/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504119	Fecha del R.P.	25/06/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 33.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 33.600.000	
Fecha de inicio del contrato	2025/06/25	Fecha de terminación del contrato	2025/12/31
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
R			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 33.600.000 ✓
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 33.600.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	07

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Prestadas	
Obligación	Producto
1. Realizar seguimiento a la implementación de la Atención Integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia en 100% de las EAPB que operan en el Departamento.	Este apoyo fue ejecutado en el mes de noviembre de 2025.
2. Realizar asistencia Técnica a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmintica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social.	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.
3. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmintica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados.	Esta actividad ya se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el PAS.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

cada uno de los 22 municipios.	de los 22 municipios a corte del IV trimestre del año en curso.
5. Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.	Se realizará informe de los niños y niñas beneficiados de la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva de los municipios asignados a corte del IV trimestre del año en curso.
6. Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento.	Se ejecutará seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasis, ESE: Tubara. Tópicos para verificar: acciones contempladas en el PAS, Jornadas de desparasitación para seguimiento de reporte mensual, acciones de IEC preventiva de parasitosis como promoción del lavado de manos, articulación de acciones con otros programas.
7. Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.
8. Realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia y planes de mejoramiento ante aumento de las estadísticas morbimortalidad en menores de 5 años.	Durante el mes de diciembre se realizará seguimiento a las siguientes secretarías de salud municipales: Municipio de Tubara y Baranoa.
9. Desarrollar asistencia técnica al personal de las EAPPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.
10. Realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.
11. Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES e IPS priorizadas de los 22 municipios del departamento.	De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS. Se realizará seguimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES: de los municipios: Tubara y piojo. IPS PRIORIZADAS: Hospital Universidad de Norte, CACE Juan Dominguez Romero, Clínica Reina Catalina de Baranoa.
12. Realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento.	Este apoyo se encuentra programado para ejecutar 4 diciembre 2025.
13. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los	Este apoyo se ejecuto mes de octubre.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

procedimientos y normativas vigentes.	
14. Brindar apoyo profesional en la formulación y seguimiento de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Este apoyo se ejecutó en el mes de noviembre.
15. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Este apoyo se ejecutó en el mes de octubre.
16. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Se realizará informe ejecutivo de las actividades ejecutadas durante la vigencia 2025.
17. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.	Se asistirá a las reuniones previstas para el análisis de las acciones ejecutadas en la vigencia 2025.
18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. Se ejecutarán todas aquellas actividades que sean requeridas por la referente durante el mes de diciembre.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9488226478 ✓	2025/07/03 ✓	\$440.500
01	9495450640 ✓	2025/11/26 ✓	\$5.000
02	9488226758 ✓	2025/08/05	\$618.800
02	949508513	2025/11/24	\$1.900
03	9491389010 ✓	2025/09/03	\$618.800
04	9491409488 ✓	2025/10/07	\$618.800
05	9494272328 ✓	2025/11/07	\$618.800
06	9495326143 ✓	2025/11/25	\$618.800
07	9495324567 ✓	2020/11/25 ✓	\$618.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.160.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, mes de diciembre del 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa
 SP203002


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C. 1048217198

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Revisión técnica y aprobación:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO



[Contribución Externa](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Idioma de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1044217198
EPS	
COOSALUD MOVILIDAD	1
Valor aportado a EPS	2
260000	
Código de pago	3
9495024567	
Período de cotización (años)	4
2025	12



Verificar planilla

La información suministrada coincide con un pago registrado en el sistema

Atentamente,