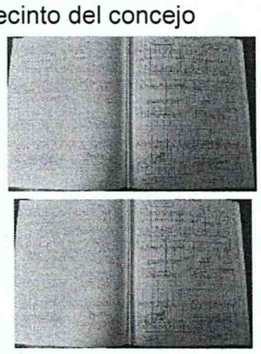
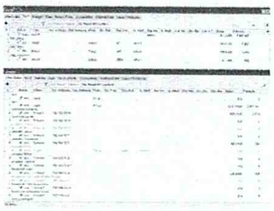
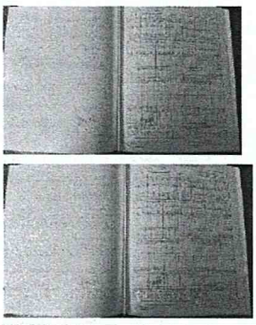
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.058-2026**
CONTRATISTA:	**JULIO POTOSI GUAMPE**
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (36,000,000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	05 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 de noviembre de 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (36,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Prestar apoyo profesional en la administración, mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo, servidores y en la configuración de redes nivel 2 en el Concejo Municipal de Yumbo.	Se realizo mantenimiento preventivo programado de 4 equipos de cómputo (identificados como concejo05, concejo06, concejo07 y concejo08) ubicados en el recinto principal del Concejo Municipal de Yumbo. La actividad incluirá: limpieza física de componentes internos (eliminación de polvo en ventiladores, disipadores y fuentes de poder), verificación y optimización de software (actualizaciones de sistema operativo y escaneo antivirus)	Bitácora de soporte técnico, registro mantenimiento a los 4 equipos ubicados en el recinto del concejo 	Evidencia física libro de registro donde se evidencia mantenimiento 4 equipo, usuario y placa de inventario

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2. Revisar y actualizar las políticas de seguridad del firewall de la entidad.	Se realizo actualización integral de las políticas de seguridad del firewall de la entidad en el Concejo Municipal de Yumbo, alineada con las mejores prácticas de seguridad de la información	Copia de seguridad reglas firewall 	Esta evidencia reposa en el proceso de tecnologías de la información
3. Brindar apoyo profesional en la atención de incidencias relacionadas con los equipos tecnológicos de la entidad nivel 2, cuando sea requerido.	Durante el mes, se gestionaron y resolvieron las incidencias de nivel 2 reportadas por los funcionarios Diana García Astudillo, carolina Muriel, Consuelo López, Federico Alegría, Marcela Giraldo y Mauricio Martan, relacionado fallas en sistemas operativos, conflictos de conectividad, configuraciones de aplicativos institucionales y problemas con periféricos especializados. Con el fin de optimizar la respuesta y dejar evidencia estructurada de cada intervención, se implementó el diligenciamiento en la bitácora	Bitácora de soporte técnico 	Evidencia física libro de registro donde se evidencia 6 equipo, usuario e incidencia
4. Brindar apoyo en la realización de las copias de seguridad de los archivos y los aplicativos de la entidad.	En cumplimiento del plan de continuidad del negocio y la política de salvaguarda de la información institucional del Concejo Municipal de Yumbo, se ejecutó el proceso de respaldo periódico de los archivos críticos y las bases de datos de los aplicativos misionales. Para garantizar la integridad de la información.	Copias de seguridad almacenadas en el servidor principal de la entidad de la entidad	Registro digital ubicado en la ruta "D/Backup" servidor principal Datacenter de la entidad
5. Brindar apoyo en la revisión y actualización de la matriz de riesgos de seguridad de la información.	Con el propósito de evaluar los riesgos relacionados con los activos de información Se realizo actualización del inventario de activos de información del Concejo Municipal de Yumbo (software, hardware y usuarios) conforme al SGSI, cubriendo activos claves:17 computadores del recinto, 2 servidores y 5 usuarios administrativos.	Plantilla Excel inventario de activos donde se registra especificaciones técnicas y sitio de ubicación, Bitácora de soporte técnico	Carpeta digital "D//Evidencias/Riesgos", servidor principal Datacenter de la entidad

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

6. Desarrollar las demás actividades inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	No se programaron actividades para el mes de marzo	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	00017	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	36.000.000
Registro Presupuestal	00017	2.1.2.02.02.008	02/02/2026	36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3.600.0000	7.200.0000	28.800.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 2.866.760	$358.700	$459.000	$70.000	$ 887.700	63436481	04/03/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de marzo de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de marzo del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: secretario general

Firma del Contratista
Nombre: Julio Potosí Guampe
Cedula de Ciudadanía No 4.664.604

Revisado: Pilar Posada Bolaños – Abogada, Profesional de Apoyo
Revisado: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC -	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
	-	63436481	04/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$887.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	358.400	0		0		0	1	300	0	358.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	458.700	0	0	0	0	1	300	0	459.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	69.900				69.900	1	100	70.000			699	70.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	358.400	358.700
Pensión	1	458.700	459.000
Riesgos Laborales	1	69.900	70.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	887.000	887.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información