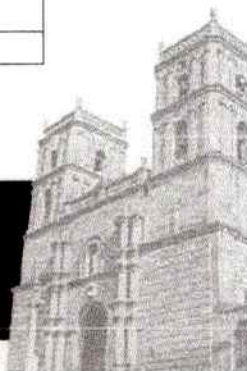




ALCALDÍA DE
BARICHARA

INFORME DE SUPERVISIÓN UNICO

TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION
CONTRATO N°	104-2026
FECHA DEL CONTRATO:	TREINTA (30) DE ENERO DE 2026
FECHA DEL ADICIONAL:	N.A
CONTRATANTE	Municipio de Barichara-Santander
NIT	890210932-1
CONTRATISTA:	HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA
NIT o C.C. No.	NIT. 890.203.312-4
R.L.	BELKIS MARCELA CABALLERO SARMIENTO
C.C	1.095.700.265 De Barichara
OBJETO:	“CONVENIO DE ASOCIACION PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR CBA HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA”.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO CINCO PESOS MCTE (\$ 106.838.105,00)
INVERSION MUNICIPIO:	SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 63.362.069,00) MCTE
INVERSION DEPARTAMENTO (RES 00344/2026):	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$18.821.089,00) MCTE
TOTAL INVERSION MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO:	OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 82.183.158,00)
APORTE CBA (30%)	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.654.947,00)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	N.A
ANTICIPO INICIAL:	N.A
ANTICIPO ADICIONAL:	N.A
PLAZO INICIAL:	VEINTISIETE (27) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N.A
SUPERVISOR:	YURLEY TATIANA ROJAS ORTIZ
FECHA DE INICIACION:	TREINTA (30) DE ENERO DE 2026
ACTA DE SUSPENSION:	N.A
ACTA DE REINICIACION:	N.A
FECHA DE CESIÓN:	N.A.
VALOR CDP:	OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 82.183.158,00) N° CDP: 26-00134 del 27/01/2026
VALOR CDP ADICIONAL:	N.A
VALOR RP:	OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 82.183.158,00) N° CDP: 26-00141 del 30/01/2026
VALOR RP ADICIONAL:	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	DIECISÉIS (16) DE MARZO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL





ALCALDÍA DE BARICHARA

PERIODO DE PAGO:	DEL TREINTA (30) DE ENERO AL VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DEL 2026
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 82.183.158,00)

Los suscritos supervisores contractuales, con base en el cumplimiento de sus deberes asignados en los artículos 4 y 25 numerales 3 y 4 de la ley 80 de 1.993, los arts. 83 y 84 de la ley 1474 de 2011 en el informe presentado por el **HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA, NIT 890.203.312-4**, representada legalmente por **BELKIS MARCELA CABALLERO SARMIENTO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.095.700.265 de Barichara, en su calidad de representante legal, **según Resolución 20150 del 25 de septiembre de 2025 de la Gobernación de Santander**; respecto a las actividades ejecutadas en el Convenio de Asociación No **104-2026** y como parte del seguimiento y verificación que corresponde efectuar a esta supervisión, para que luego se pueda acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Barichara, Santander me permito informar lo siguiente:

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las consideraciones establecidas en el presente convenio de asociación individualizado y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista el **HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA, NIT 890.203.312-4**, representada legalmente por **BELKIS MARCELA CABALLERO SARMIENTO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.095.700.265 de Barichara, en su calidad de representante legal, con relación en el desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron las siguientes

INFORME UNICO de 2026

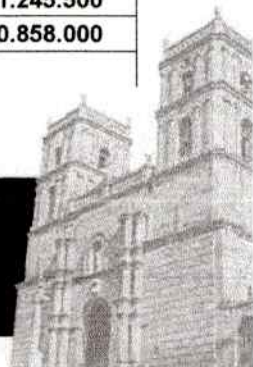
RELACIÓN DE ACTAS

ACTA	FECHA
INICIO	30/01/2026
UNICO	16/03/2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO X PERSONA	VALOR DIA	Nº ADULTOS MAYORES	Nº DE DIAS o SESIONES	VALOR TOTAL ACTIVIDAD
1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús establecidos por la Nutricionista de manera especial para la población objeto del contrato (49 Beneficiarios).						
Aporte Departamento al ítem de alimentación según resoluciones N° 00344 distribuido así: Alimentación: 18.821.089,00							
1.1	ALIMENTACION Y ATENCION NUTRICIONAL	Desayuno	8.500,00	\$ 416.500	49	27	\$ 11.245.500
1.2		Media Nueves	6.500,00	\$ 318.500			\$ 8.599.500
1.3		Almuerzo	16.000,00	\$ 784.000			\$ 21.168.000
1.4		Onces	6.500,00	\$ 318.500			\$ 8.599.500
1.5		Cena	8.500,00	\$ 416.500			\$ 11.245.500
		TOTAL	46.000	\$ 2.254.000			\$ 60.858.000

INFORME UNICO





SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Se adjunta:

1. Informe del servicio de alimentación suministrado a los adultos mayores, el cual se estructura en una introducción, objetivos, evaluación y conclusiones. En la etapa de evaluación se evidenció que la alimentación brindada es balanceada, diseñada y orientada por un profesional en nutrición, y preparada por personal debidamente capacitado en manipulación de alimentos. En las conclusiones se constata que se suministraron cinco (5) comidas diarias a un total de cuarenta y nueve (49) adultos mayores, incluyendo el apoyo nutricional con dietas especiales para aquellos usuarios que presentan patologías específicas, garantizando así condiciones de calidad, bienestar y cuidado integral. (12 folios)
2. Registro fotográfico del proceso de manipulación de alimentos, en el cual se evidencia la adecuada preparación, así como las actividades de lavado y desinfección de los alimentos, realizadas conforme a los protocolos de higiene y seguridad alimentaria establecidos. (4 folios)
3. Planillas Registro Diario servicio de alimentación balanceada, en la cual se evidencia la entrega de desayuno, medias nueves, almuerzo, onces y cena para los 49 adultos mayores residentes en el CBA, beneficiarios del convenio N° 104-2026 del día 30 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026; en el cual firman y registran las huellas de los adultos mayores (135 folios).

Días a cancelar según N° de adultos mayores:

- 49 adultos mayores del 30 de enero al 25 de febrero

Total, Días Ejecutados: 27 DÍAS de suministro de alimentación por cinco comidas diarias (151 folios)

TOTAL RACIONES ENTREGADAS EN LOS 27 DIAS

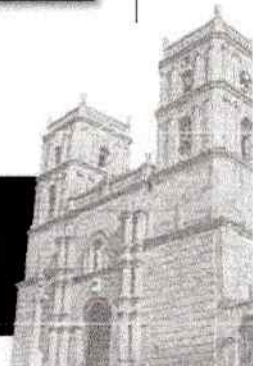
DESAYUNO_ 1323
MEDIAS NUEVE_1323
ALMUERZO_1323
ONCES_1323
CENA_1323

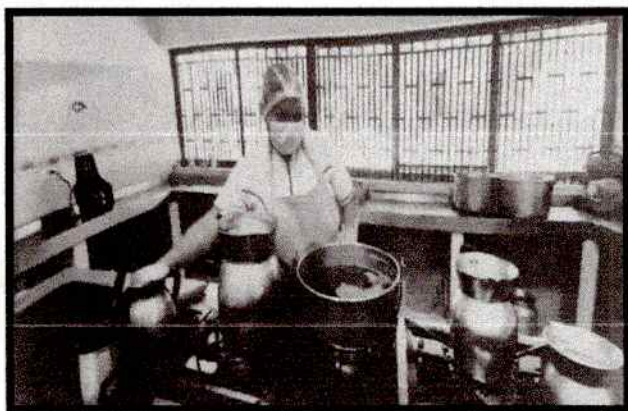
Valor Contratado: \$60.858.000

Valor ejecutado: \$ 60.858.000

Saldo por Ejecutar: \$ 0

Registro Fotográfico





Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato, seguimiento a los adultos mayores, capacitación al personal de manipulación de alimentos (49 Beneficiarios).

1.6	Profesional Nutricionista Dietista	10.003,65 3	490.179	49	2	\$ 980.358
-----	---------------------------------------	----------------	---------	----	---	------------

INFORME UNICO
SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Se adjunta:

Actividad 1:

Tema: creación del ciclo de menú con lista de intercambios

Creación de minutas para 29 días basadas en los requerimientos nutricionales de los adultos mayores con lista de intercambios, las cuales permiten realizar sustituciones de alimentos dentro del mismo grupo alimentario sin alterar el valor nutricional planificado. (9 folios)

Actividad 2:

Tema: Valoración Nutricional a adultos mayores y orientación en acciones de salud

El informe incluye objetivo, la descripción de la actividad y resultados. En este último se detalla la valoración nutricional realizada a cuarenta y nueve (49) adultos mayores por la profesional en nutrición María Gabriela Reyes Chaparro, la cual se soporta mediante la respectiva valoración a cada adulto mayor.

La valoración nutricional en los adultos mayores es de vital importancia, ya que permite identificar oportunamente riesgos de desnutrición, malnutrición o enfermedades asociadas, contribuyendo al diseño de planes alimentarios adecuados que favorecen el mantenimiento de la salud, la funcionalidad, la calidad de vida y el bienestar integral de esta población. (53 folios)

Actividad 3: Capacitaciones y seguimiento al servicio de alimentación

Tema: manipulación higiénica de alimentos y prevención de los diferentes tipos de contaminación de alimentos (ETA's)

Población: Personal de Manipulación de alimentos CBA

Fecha: 13/02/2026

La ficha técnica incluye objetivo, la metodología, el desarrollo de la reunión, las recomendaciones y el procedimiento para el manejo de residuos sólidos, así como el respectivo registro fotográfico. Su enfoque principal resalta una adecuada manipulación de los alimentos para prevenir cualquier tipo de infección, reconocer los diferentes tipos de contaminación presentes en el entorno de la cocina y así proteger la salud de los adultos mayores del CBA. (3 folios)

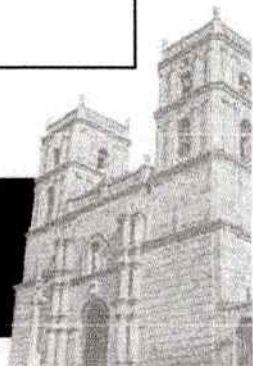
Tema: Control de porciones para el cumplimiento de ciclo de menú

Población: Personal de Manipulación de alimentos CBA

Fecha: 21/02/2026

La ficha técnica incluye objetivo, la metodología, el desarrollo de la reunión, las recomendaciones y anexos, así como el respectivo registro fotográfico. Su enfoque principal es fortalecer las competencias del personal encargado en la preparación y distribución de alimentos para el correcto pesaje y porcionado, asegurando así el cumplimiento de la minuta establecida y de los requerimientos nutricionales definidos, contribuyendo así a una alimentación equilibrada, estandarizada y acorde a la normativa vigente. (8 folios)

Valor Contratado: \$ 980.358





ALCALDÍA DE BARICHARA

INFORME UNICO SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Se adjunta:

Informe de Enfermería del 30 de enero al 25 de febrero de 2026 de las Actividades desarrolladas por las auxiliares

- Nancy Yadira Acevedo Buenahora
- Erika Janeth Quintero Cardona
- Mónica Ximena Becerra León
- Nancy León Benavides
- Claudia Buenahora Ardila
- Viviana Durán Muñoz

El cual incluye introducción, justificación, objetivos, población objeto, metodología, turnos establecidos, relación de turnos entregados y actividades diarias realizadas por la auxiliar de enfermería según el turno. (2 folios)

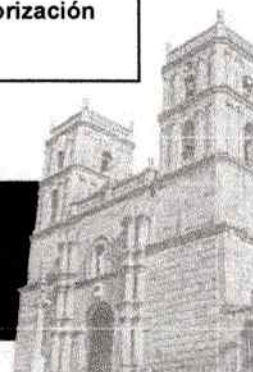
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Nancy Yadira Acevedo Buenahora del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Acompañamiento citas médicas
 - Asistencia a Coosalud para trámites de medicamentos y pañales
 - Valoración del estado de conciencia y respuesta de los pacientes; administración de medicamentos en ayunas e inhaladores
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares
 - Participación entregas de turno
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Arreglo y corte de uñas
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Toma signos vitales
 - Asistencia en la deambulacion
 - Realización de curaciones
 - Toma de muestras de laboratorio clínico
 - Registros diarios de enfermería
 - Arreglo y desinfección de unidades
 - Cambio de posiciones
 - Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
 - Organización y limpieza del área de enfermería
 - Limpieza inhalocamaras y pastilleros
 - Limpieza nevera servicio de enfermería
 - Registro de citas medicas
 - Cambio de sonda según necesidad
 - Actividades físico recreativas (09 folios)
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Erika Janeth Quintero Cardona del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Acompañamiento citas médicas
 - Asistencia a Coosalud y Nueva Eps para trámites de medicamentos y pañales
 - Revisión constante de fechas de vencimiento de los medicamentos y adecuada semaforización
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares
 - Entrega de insumos al personal de enfermería
 - Participación entregas de turno
 - Actualización del libro de control de citas de los adultos mayores residentes del hogar
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Asistencia en la deambulacion dentro del centro
 - Realización de curaciones
 - Registros diarios de enfermería
 - Realización de material
 - Arreglo y desinfección de unidades





ALCALDÍA DE BARICHARA

- Organización y limpieza del área de enfermería
- Limpieza inhalocamaras y pastilleros
- Limpieza nevera servicio de enfermería
- Limpieza sillas de ruedas y carro de medicamentos
- Actividades físico recreativas
- Cambio de posiciones
- Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
- Toma constante signos vitales
- Toma de muestras de laboratorio clínico (11 folios)
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Mónica Ximena León Becerra del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Arreglo y corte de uñas
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Realización de curaciones
 - Toma constante signos vitales
 - Organización y limpieza del área de enfermería
 - Cambio de posiciones
 - Arreglo y desinfección de unidades
 - Limpieza nevera e inhalocamaras
 - Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
 - Participación entregas de turno
 - Entrega de insumos al personal de enfermería
 - Revisión constante de fechas de vencimiento de los medicamentos y adecuada semaforización
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares y acudientes
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Actividades físico recreativas (07 folios)
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Nancy León Benavides del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Acompañamiento citas médicas
 - Revisión periódica de fecha de vencimiento de los medicamentos y adecuada semaforización
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares
 - Entrega de insumos al personal de enfermería
 - Participación entregas de turno
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Arreglo y corte de uñas
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Toma constante signos vitales
 - Asistencia en la deambulacion dentro del centro
 - Realización de curaciones
 - Registros diarios de enfermería
 - Realización de material
 - Arreglo y desinfección de unidades
 - Cambio de posiciones
 - Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
 - Organización y limpieza del área de enfermería
 - Limpieza inhalocamaras y pastilleros
 - Limpieza nevera servicio de enfermería
 - Administración de medicamento (insulina a adulta mayor requerida)
 - Cambio de sonda según necesidad
 - Actualización del libro de adultos mayores residentes del hogar
 - Actividades físico recreativas (11 folios)
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Claudia Buenahora Ardila del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Acompañamiento citas médicas
 - Asistencia a Coosalud y Nueva Eps para trámites de medicamentos y pañales
 - Revisión periódica de fecha de vencimiento de los medicamentos y adecuada semaforización
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares





ALCALDÍA DE BARICHARA

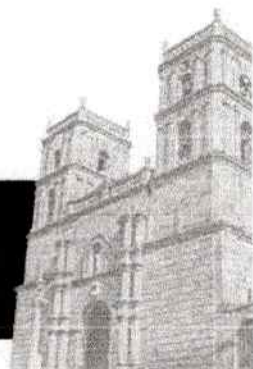
- Entrega de insumos al personal de enfermería
 - Participación entregas de turno
 - Actualización del libro de control de citas de los adultos mayores
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Toma constante signos vitales
 - Asistencia en la deambulación dentro del centro
 - Realización de curaciones
 - Toma de muestras de laboratorio clínico
 - Registros diarios de enfermería
 - Vigilancia por todo el servicio en horas diurnas y nocturna
 - Registros diarios de enfermería
 - Cambio de posiciones
 - Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
 - Organización y limpieza del área de enfermería
 - Limpieza inhalocamaras y pastilleros
 - Limpieza nevera servicio de enfermería
 - Arreglo y corte de uñas
 - Aplicación insulina y tratamientos indicados en residentes según indicación medica
 - Actividades físico recreativas (12 folios)
- Informe de Actividades ejecutadas por la auxiliar de enfermería Viviana Durán Muñoz del 30 de enero al 25 de febrero de 2026:
 - Acompañamiento citas médicas
 - Asistencia a Coosalud para trámites de medicamentos y pañales
 - Revisión periódica de fecha de vencimiento de los medicamentos y adecuada semaforización
 - Solicitud citas médicas
 - Comunicación constante con familiares y acudientes
 - Entrega de insumos al personal de enfermería
 - Participación entregas de turno
 - Actualización libro de citas medicas
 - Asistencia Higiene personal de adultos mayores
 - Asistencia en alimentación diaria
 - Preparación y administración de medicamentos
 - Toma constante signos vitales
 - Asistencia en la deambulación dentro del centro
 - Realización de curaciones
 - Registros diarios de enfermería
 - Arreglo y corte de uñas
 - Cambio de posiciones
 - Traslados adultos a sus habitaciones y/o sitios de recreación dentro del centro
 - Organización y limpieza del área de enfermería
 - Limpieza inhalocamaras y pastilleros
 - Limpieza nevera servicio de enfermería
 - Limpieza sillas de ruedas y carro de medicamentos
 - Actividades físico recreativas (10 folios)
 - Registro Diario de las notas de enfermería según el turno (mañana-tarde-noche) por las seis auxiliares relacionadas (84 folios)
 - Registro diario con huellas de la relación de usuarios atendidos por el programa según convenio (135 folios)

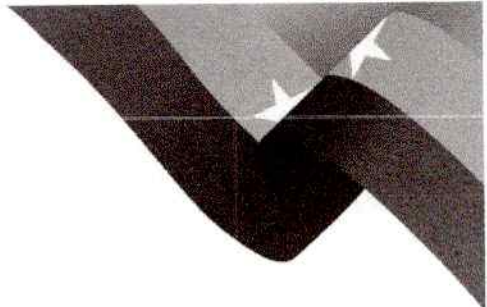
Valor Contratado: \$ 15.876.000

Valor ejecutado: \$ 15.876.000

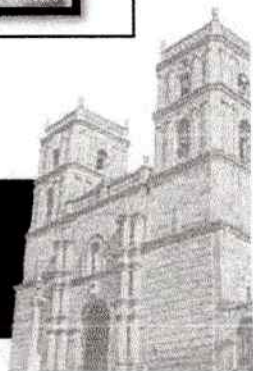
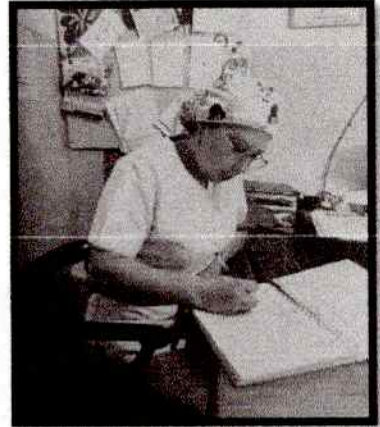
Saldo por Ejecutar: \$ 0

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA DE BARICHARA





ALCALDÍA DE BARICHARA

3.0	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (49 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención más específica.						
3.1	ORIENTACION PSICOSOCIAL	Profesional es en Psicología	\$ 3.800,00	\$ 186.200,00	49	12	\$ 2.234.400

INFORME UNICO

SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA SE ADJUNTA

Informe de las actividades ejecutadas en la promoción y prevención de la salud mental por el profesional de Psicología JOHANA MARCELA HERNANDEZ RINCON.
El cual contiene introducción, justificación, objetivos, población objeto.

1. Actividad 1: Informe evaluación de los adultos mayores, el cual incluye objetivo de la sesión, actividades realizadas, observaciones, recomendaciones y conclusiones (74 folios)
Fecha: 02-03-04-05-10-11-12-13-16-17-18-19 de febrero de 2026
La actividad pudo evidenciar en el componente cognitivo algunos con las funciones cognitivas conservadas, otros con deterioro leve y una proporción considerable moderado o severo asociado a la demencia, Alzheimer.

2. Actividad 2: Juegos de memoria, lectura y participación
Fecha: febrero 03-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico
La actividad permitió fortalecer procesos de memoria, comunicación, relaciones entre adultos mayores y mejorar su estado de ánimo y sentido de pertenencia al grupo. (2 folios)

3. Actividad 3. Cine y reflexión: compartiendo experiencia
Fecha Febrero 12-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico
La actividad permitió a los adultos mayores expresar sus pensamientos y emociones, evidenciándose una participación constante, promoviendo la escucha activa y respeto por las opiniones de los demás y recordar momentos significativos de su vida. (2 folios)

4. Actividad 4. Estimulación cognitiva: atención, lenguaje y memoria
Fecha Febrero 19-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico
La actividad permitió participación activa, para algunos fue fácil identificar las palabras, pero se les dificultó construir frases. (2 folios)

5. Actividad 5: Estimulación cognitiva: atención, lenguaje y memoria
Fecha Febrero 05-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico
La actividad permitió a la mayoría de los participantes lograr seguir las instrucciones correctamente y recordar varios refranes populares, favoreciendo la rapidez mental. (2 folios)

6. Actividad 6: Estimulación cognitiva: atención, calculo, lenguaje y memoria
Fecha Febrero 10-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico
La actividad permitió a la mayoría de los participantes resolver correctamente operaciones matemáticas, construir oraciones sencillas de manera adecuada y recordar varios elementos mostrados y palabras mencionadas. (2 folios)

7. Actividad 7: Mente activa y manos en movimiento
Fecha Febrero 17-2026
Ficha técnica. Objetivos, descripción, procedimiento, resultados y registro fotográfico





ALCALDÍA DE BARICHARA

La actividad permitió a la mayoría de los participantes lograr expresarse con claridad formando frases sencillas, se evidenció conservación de la memoria inmediata y secuencial, promoviendo la integración social, el aprendizaje significativo y la el fortalecimiento de habilidades cognitivas. (2 folios)

Las actividades realizadas permitieron identificar niveles de desempeño cognitivo y emocional de los adultos mayores, favoreciendo la estimulación de procesos como la atención, la memoria, el lenguaje, el razonamiento y la organización del pensamiento, así como la expresión emocional y la interacción social dentro del entorno institucional.

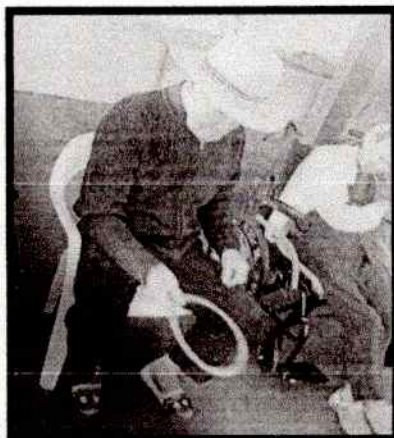
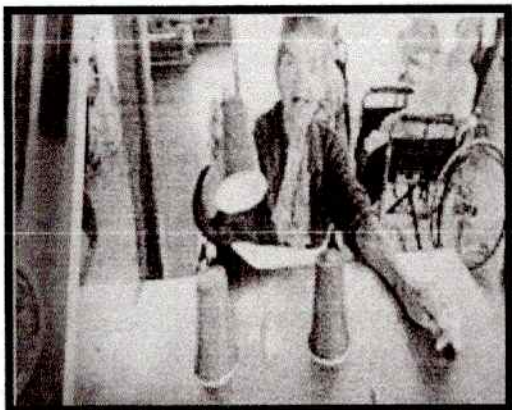
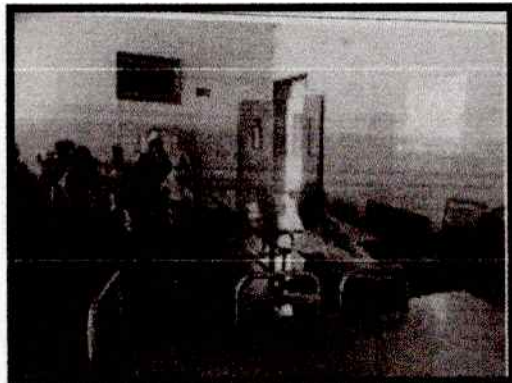
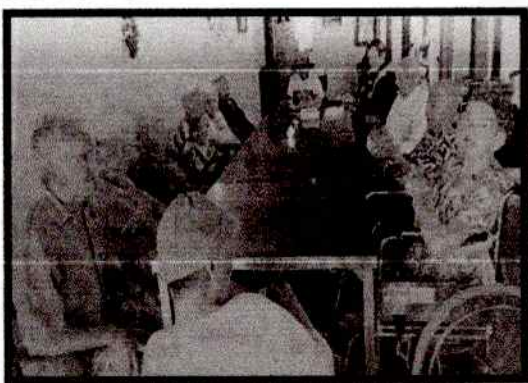
Registro de huella firmas de la participación en las actividades de los adultos mayores. (10 folios)

Valor Contratado: \$ 2.234.400

Valor ejecutado: \$ 2.234.400

Saldo por Ejecutar: \$ 0

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA DE BARICHARA

4.0	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, incluye insumos para la realización de actividades para la población objeto del contrato (49 Beneficiarios).						
4.1	DEPORTE CULTURA Y RECREACION	Profesor de danza, música, deportes, extensión bibliotecaria y Trabajo Social	\$ 3.800,00	\$186.200,00	49	12	\$ 2.234.400

INFORME UNICO

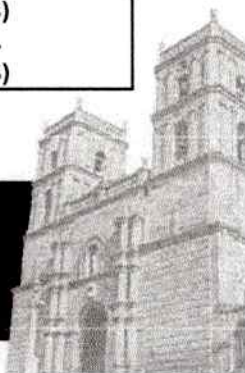
SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA SE ADJUNTA

Informe de las actividades ejecutadas para promover la actividad física y la recreación por la profesional en educación física Eva Natalia Sarmiento Caballero.

✓ Cronograma de trabajo enero y febrero (4 folios)

Actividades

1. Tema: Movilidad articular, fortalecer tren inferior, ejercicios con platillos y conos.
Fecha: 30/01/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
2. Tema: Movilidad articular, trabajo de coordinación y fuerza, ejercicios enfocados con aros, conos y pesas.
Fecha: 02/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
3. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza y puntería, ejercicios con discos, pelotas y conos.
Fecha: 03/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
4. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza y equilibrio, ejercicios con balón de Pilates.
Fecha: 04/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
5. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza y precisión, ejercicios con conos, pelotas y aros.
Fecha: 05/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
6. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza y puntería, ejercicios con bolsas de arena, canasta y pelotas.
Fecha: 06/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
7. Tema: Movilidad articular, trabajo agarre y puntería, ejercicios con conos, aros y palo.
Fecha: 09/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
8. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza, ejercicios con pesas, tobilleras y tubos.
Fecha: 10/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
9. Tema: Movilidad articular, trabajo de lanzamientos y precisión, ejercicios con aros, pelotas y platillos.
Fecha: 11/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
10. Tema: Movilidad articular, trabajo de equilibrio y fuerza, ejercicios con pesas, discos y platillos.
Fecha: 12/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
11. Tema: Movilidad articular, trabajo de postura, equilibrio y coordinación, ejercicios con balón de pilates.
Fecha: 13/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
12. Tema: Movilidad articular, trabajo de precisión con obstáculos, ejercicios con pelotas, canasta y platillos.
Fecha: 16/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
13. Tema: Movilidad articular, trabajo de coordinación, ejercicios con aros y conos.
Fecha: 17/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
14. Tema: Movilidad articular, trabajo de equilibrio, ejercicios con platillos y conos.
Fecha: 18/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
15. Tema: Movilidad articular, trabajo de coordinación y precisión, ejercicios de lanzamientos con pelotas y aros.
Fecha: 19/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)
16. Tema: Movilidad articular, trabajo de fuerza, ejercicios con pesas.
Fecha: 20/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
17. Tema: Movilidad articular, trabajo de concertación y fuerza, ejercicio con conos y bolsas de arena.
Fecha: 23/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)
18. Tema: Movilidad articular, trabajo de equilibrio y coordinación, ejercicios con balón de pilates.
Fecha: 24/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (2 folios)





ALCALDÍA DE BARICHARA

19. Tema: Movilidad articular, trabajo de precisión y fuerza, ejercicios con aros, tubos y pesas.
Fecha: 25/02/2026: Ficha técnica, objetivos, desarrollo de la actividad, registro fotográfico (3 folios)

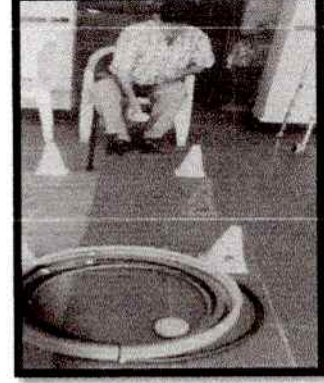
Registro de huella firmas de la participación en las actividades de los adultos mayores. (95 folios)

Valor Contratado: \$ 2.234.400

Valor ejecutado: \$ 2.234.400

Saldo por Ejecutar: \$ 0

REGISTRO FOTOGRAFICO



5.0 Encuentros intergeneracionales, en Coordinación con las instituciones educativas

5.1	ENCUENTROS INTERGENERACIONALES	Se realizará 1 encuentro en forma mensual
-----	---------------------------------------	---

INFORME UNICO

SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

SE ADJUNTA

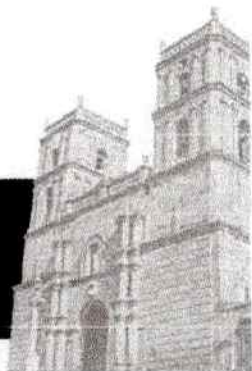
Informe de encuentro intergeneracional realizado el cual cuenta con introducción, justificación, objetivos, población objeto, descripción de la actividad, procedimiento, resultados, logrando mejoras en su estimulación cognitiva y motriz, fortaleciéndolos emocionalmente, libertad en su creatividad y expresión corporal y propiciando momentos de socialización y compañerismo; cerrando con conclusiones, recomendaciones y registro fotográfico. (5 folios)

Actividad 1_ Uniendo generaciones

Fecha: Febrero 25 de 2026

Realizado por: HCB Chiquilladas

REGISTRO FOTOGRAFICO





**ALCALDÍA DE
BARICHARA**



6.0 Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.

6.1 CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Realizar Una (1) actividad semanal

INFORME UNICO

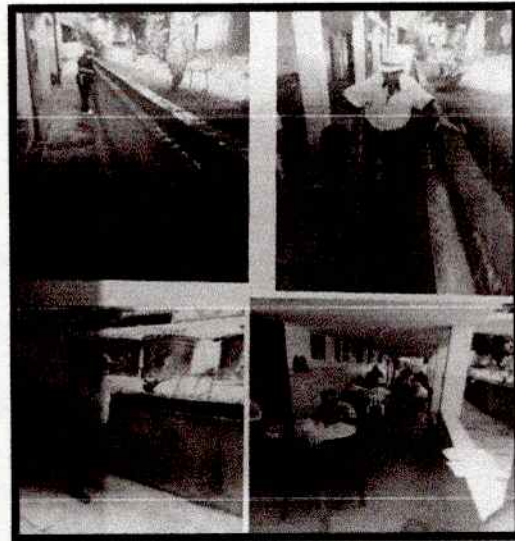
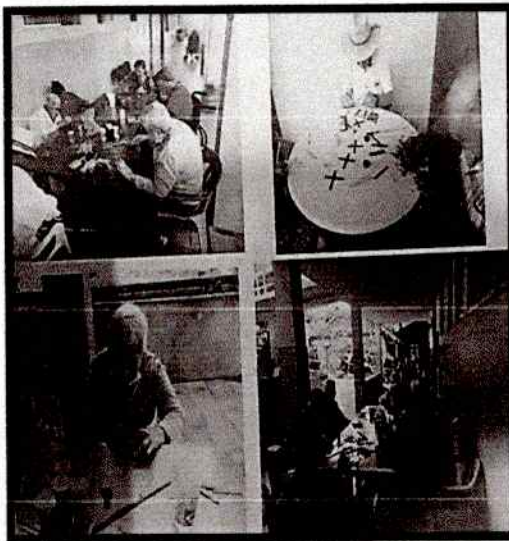
SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA SE ADJUNTA

- ✓ Actividad realizada por estudiante del ITAP y personal de la Institución: **ELABORACION DE CRUCES DE MADERA**

El informe contiene introducción, Justificación, objetivos, población objeto, ficha técnica con la descripción de las actividades, procedimientos y resultados.

Conclusiones: se fortalecieron las habilidades cognitivas y motrices, fomentando la creatividad y expresión personal, aumentando así la autoestima y sentido de logro, contribuyendo al bienestar emocional e impulsando la socialización de los adultos mayores (6 folios)

Registro Fotográfico



SUBTOTAL APOORTE INVERSIÓN MUNICIPIO DEPARTAMENTO RESOLUCIONES N° 00344	\$ 18.821.089,00
SUBTOTAL APOORTE INVERSIÓN MUNICIPIO DE BARICHARA	\$ 63.362.069,00
COSTO TOTAL GENERAL APOORTE MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO (Incluye gasto de legalización y Iva incluido)	\$ 82.183.158,00

Fuente: Convenio de Asociación.





ALCALDÍA DE BARICHARA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VI TOTAL
				(MES)			
7,1	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	49	1	\$ 18.635,63	\$ 913.146,00	\$ 24.654.947,00
7,2	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del CBA	Modificaciones y/o adecuaciones	49	1			
7,3	Gastos administrativos que conlleve la entidad (Servicios públicos, Servicios generales).	Mes	49	1			
7,4	Alojamiento, Menaje, equipos para la prestación de servicios de salud necesario para funcionamiento del CBA	Menaje	49	1			
7,5	Elementos de Aseo y bioseguridad	Mes	49	1			
7,6	Coordinación	Mes	49	27			

SOPORTES PRESENTADOS DE LA ACTIVIDADES DEL CBA SAN ANTONIO

SE ADJUNTA:

- Registro fotográfico de las personas encargadas del área de cocina, manipulación de alimentos
- Informe de Gastos CBA, el cual contiene los siguientes ítems:
Papelería, deposito santa bárbara, servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, Servicio de Celular, servicio internet, panadería Barichara, servicio de energía, Chilco, Wilber Carreño Ballesteros (viveres), Diana Janeth remolina (alimentos), el Jabbal Gastronomy, Marina Ardila González (pollo), Maria Elda Reyes Camargo (insumos), Servicios Generales, nómina de administración, con las respectivas facturas y desprendibles de nómina. (41 folios)
por valor **TOTAL: \$ 24.654.947,00**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás disposiciones legales y reglamentarias concordantes y aplicables, como constancia anexa planillas de enero y febrero y certificación Paz y Salvo de la contadora Publica ELIANA FIGUEROA FLÓREZ identificada con CC 1100953581 de San Gil, con Tarjeta Profesional 234619-T de fecha cinco (05) de marzo de 2026. (adjunta: copia tarjeta profesional)

Nombre del contribuyente Representante Legal E.S.E	No panilla/Fecha Pago	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Valor cancelado
		Mes	Mes	Mes	Mes	
Hogar San Antonio Parroquia de Barichara	35917728 2026/01/06	01-2026	12-2025	01-2026	01-2026	\$9.826.900
Hogar San Antonio Parroquia de Barichara	36194361 2026/02/04	02-2026	01-2026	02-2026	02-2026	\$11.768.300
Total cancelado						\$21.595.200





ALCALDÍA DE BARICHARA

Seguridad social Contratistas Hogar San Antonio Parroquia de Barichara en el marco del convenio 104-2026 (enero)

Nombre del contribuyente	No panilla/Fecha Pago	Base liquidación	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Valor cancelado
			Mes	Mes	Mes	Mes	
Eva Sarmiento Du. Físico	8639561558 2026/01/13	\$1.750.905	01-2026	01-2026	01-2026	NA	\$508.300
Total cancelado							\$508.300

Seguridad social Contratistas Hogar San Antonio Parroquia de Barichara en el marco del convenio 104-2026 (febrero)

Nombre del contribuyente	No panilla/Fecha Pago	Base liquidación	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Valor cancelado
			Mes	Mes	Mes	Mes	
María G. Reyes Nutricionista	6004547403 2026/02/25	\$1.750.905	02-2026	02-2026	02-2026	NA	\$541.800
Johana Hernández Rincón Psicóloga	8639672684 2026/02/09	\$1.750.905	02-2026	02-2026	02-2026	NA	\$499.100
Eva Sarmiento Du. Físico	8640384339 2026/03/03	\$1.750.905	02-2026	02-2026	02-2026	NA	\$508.300
Total cancelado							\$1.549.200

Por lo anterior, los suscritos supervisores hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz, completa e idónea, y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, por lo cual se manifiesta que el contratista, hasta la presente fecha y momento de ejecución contractual ha cumplido con sus obligaciones, objeto y actividades pactadas.

Se expide en Barichara, Santander a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

YURLEY TATIANA ROJAS ORTIZ
Supervisora

