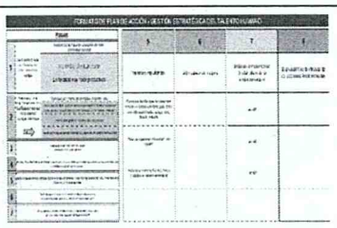
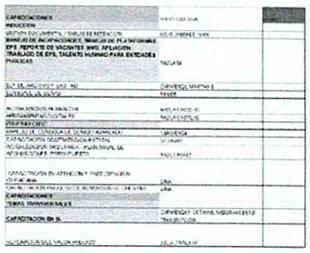
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.033-2026**
CONTRATISTA:	**OLGA PATRICIA CANO RENDON**
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48,000,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48,000,000). El contratante cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: DIEZ (10) cuotas por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de ENERO de 2026, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2026

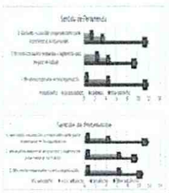
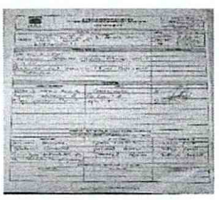
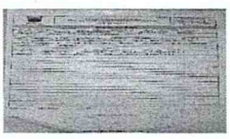
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Brindar apoyo profesional en la ejecución de las actividades de las variables de acuerdo con los criterios de valoración de la matriz GETH.	Se programaron las siguientes actividades para trabajar en la Ruta de la felicidad para el año 2026: 1.Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio 2.Ruta para generar innovación con pasión 3.Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional. (se anexa cronograma como evidencia)		Archivo de Talento Humano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2.Brindar apoyo profesional en la formulación, articulación y seguimiento del plan estratégico del Talento Humano .	Se realizó la consolidación y el análisis de la encuesta del PIC, donde se programaron las capacitaciones a realizar para el año 2026. Se programaron las siguientes actividades para trabajar el plan de clima organizacional para el año 2026. 1.Espacio de retroalimentación laboral (Desayuno). 2.Reconocimiento al desempeño, compromiso, responsabilidad y cumplimientos con sus funciones, metas alcanzadas etc., los reconocimientos pueden ser escritos, verbales, publicación interna en carteleras, correos etc.) 3.Jornadas de integración laboral (fortalecer relaciones interpersonales) 4.Fortalecimiento del trabajo en equipo (actividades que fomenten la cooperación, respeto y la confianza entre los miembros del equipo de trabajo)	 ACTIVIDADES A REALIZAR • Espacio de retroalimentación laboral (Desayuno) • Reconocimiento al desempeño (compromiso, responsabilidad y cumplimientos con sus funciones , metas alcanzadas etc, los reconocimientos pueden ser escritos , verbales, publicación interna en carteleras , correos etc) • Jornadas de integración laboral (fortalecer relaciones interpersonales) • Fortalecimiento del trabajo en equipo (actividades que fomenten la cooperación , respeto y la confianza entre los miembros del equipo de trabajo)	Archivo de Talento Humano
3.Brindar apoyo profesional al proceso de talento humano mediante el análisis de los indicadores que pertenecen al proceso con el fin de identificar desviaciones a asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Apoye en la estructuración de los indicadores del Pic y del plan de clima organizacional con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer el bienestar de los colaboradores.	Indicadores del Pic: Cumplimiento: Capacitaciones ejecutadas/ capacitaciones programadas *100. Cobertura: # de empleados capacitados/ # de empleados invitados*100.	Archivo de Talento Humano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

		Evaluación: Promedio de calificación de encuesta (mayo o igual 4.5/5) Indicadores clima organizacional: Nivel de satisfacción: Total de respuestas positivas/total de encuestados *100.	
4.Brindar apoyo profesional estableciendo un cronograma de actividades orientado al fortalecimiento del clima laboral y su seguimiento.	Brinde apoyo en la consolidación y el análisis de las encuestas aplicadas para medir el clima organizacional (2026), a partir de los resultados se realizó el cronograma de las actividades a realizar para fortalecer el clima laboral.		Archivo de Talento Humano.
5. Brindar apoyo profesional a las actividades administrativas y logísticas que permitan el cumplimiento de los objetivos del proceso gestión de talento humano.	Asistí a reunión convocada por Talento Humano el día 5 de marzo/2026 para programar actividad día de la mujer, Tabulación y socialización de actividades de las mismas.	Lista de asistencia.  	Archivo Talento Humano
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000006	2.1.2.02.02.009	07 DE ENERO/2026	$48.000.000
Registro Presupuestal	000032	2.1.2.02.02.009	14 DE ENERO/2026	$48.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$ 4.800.000	$ 14.400.000	$ 33.600.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo __X__ Valor: __X__ Actividades: _____

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.920.000	$240.000	$307.200	$10.100	$557.300	9501141551	2026/03/06

5. CERTIFICACIÓN:

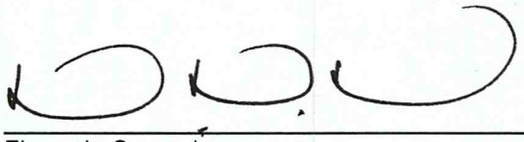
a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Marzo del 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (27) días del mes de marzo de año 2026.



Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General



Firma del Contratista
Nombre: OLGA PATRICIA CANO RENDON
Cedula de Ciudadanía N° 31.475.449

Revisado por: Pilar Posada – Abogado, Profesional de Apoyo
Reviso: Nahomy Quintero – Apoyo Profesional Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31475449		CANO RENDON OLGA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 7 21	YUMBO-VALLE	3762457	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	119119530	9501141551	I	2026/03/11	2026/03/06	BANCOLOMBIA	0	$557,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	31475449	CANO RENDON OLGA PATRICIA	25-14	30	$1,920,000	$307,200	EPS018	30	$1,920,000	$240,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,920,000	$10,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$10,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$307,200	$0	$0	$307,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$307,200	$0	$0	$307,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,100	$0	$0	$10,100
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$10,100	$0	$0	$10,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$240,000	$0	$0	$240,000
TOTAL				1	$557,300	$0	$0	$557,300