
 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Código: GF-FR-071
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b> Versión: 1
	<b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> Fecha: 23/Sep./2025

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> Día Mes Año 27 02 2026
<b>CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO</b>	
CONTRATISTA	MIRNA STELLA FONSECA MURILLO
CEDULA DE CIUDADANIA No.	47.426.259 DE TRINIDAD CASANARE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299 CELULAR 300 419 59 96
E-MAIL PERSONAL	stella77fonseca@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	mirna.fonseca@supernotariado.gov.co
BANCO	CAJA SOCIAL No DE CUENTA 24073462215 C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
<b>CONTRATO ACTUAL</b> No <b>1252</b> DE Año <b>2026</b> VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ <b>27.024.720,00</b> HONORARIOS MENSUALES \$ <b>3.378.090,00</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b> prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.	
<b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> ELIANA CAGUA MURILLO <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19 SDPRFT.	
CDP No. <b>37926</b> CRP No. <b>157226</b> FECHA CDP <b>23/01/2026</b> FECHA CRP <b>30/01/2026</b>	FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año LUGAR DE EJECUCION CIUDAD <b>BODOTA DC.</b> DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año <b>30 01 2026</b>	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año <b>29 09 2026</b> TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES <b>8</b> DIAS <input type="text"/>
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ADICION Y/O PRORROGA No. <input type="text"/> CDP No. <input type="text"/> CRP No. <input type="text"/> FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
VALOR A COBRAR \$ <b>3.378.090,00</b> VALOR TOTAL # DE DIAS \$ <b>3.378.090,00</b>	ES FACTURADOR ELECTRONICO No de factura <input type="text"/>
PERIODO DE PAGO DEL <b>01 02 2026</b> AL <b>28 02 2026</b>	PAGO No. <b>02</b> No DÍAS <b>30</b> 100% MES A COBRAR <b>FEBRERO</b>

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-FR-071</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>	<b>Fecha: 23/Sep./2025</b>

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**


	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218.900	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280.200	COLFONDOS	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 508.300</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>51221155</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		VALOR PAGO ACUMULADO		SALDO POR PAGAR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 27.024.720,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 112.603,00	\$ 112.603,00	\$ 26.912.117,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.378.090,00	\$ 3.490.693,00	\$ 23.534.027,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	FEBRERO
	AL	01	02	2026		02


**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

 <p><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b></p>	<p><b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b></p>	<p><b>Código: GF-FR-071</b></p>
	<p><b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b></p>	<p><b>Versión: 1</b></p>
	<p><b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b></p>	<p><b>Fecha: 23/Sep./2025</b></p>

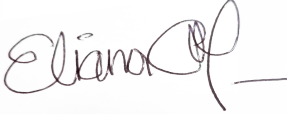
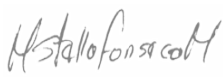
**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>Participar en la estructuración y/o actualización de las TRD de la dependencia teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación</p> <p>2. Asistir a las reuniones que se requieran con el grupo de gestión documental de la entidad, que permitan dar cumplimiento a los lineamientos institucionales en material documental.</p> <p>3. Organizar en forma ordenada y por consecutivos, los documentos que se generen en virtud de las actividades de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, siguiendo los lineamientos técnicos impartidos para tal fin.</p> <p>4. Ordenar, clasificar y archivar los documentos de acuerdo con los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación, teniendo en cuenta las tablas de retención documental –TRD, que se encuentren aprobadas.</p> <p>5. Diligenciar el Formato Único de Inventario Documental- FUID donde se lleve la trazabilidad de cada solicitud recibida y tramitada por la SDPRFT.</p> <p>6. Apoyar el proceso de búsqueda de los documentos solicitados en las diferentes ORIP, por parte de los grupos internos de trabajo de la delegada de tierras a fin de dar respuesta a los requerimientos solicitados.</p> <p>7. Apoyar los procesos administrativos de recepción y entrega de insumos necesarios para el buen funcionamiento de la SDPRFT</p> <p>8. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones del contrato.</p> <p>9. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor</p>	<p>En atención a las funciones asignadas y conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Conservación Documental, durante el mes de febrero de 2026 se adelantaron actividades orientadas a la organización del archivo físico, mediante la aplicación de instrumentos archivísticos FUID, conforme a las directrices del Archivo General de la Nación:</p> <p>1. Reuniones – 02 y 05 de febrero de 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 de febrero de 2026: Participé en la reunión sobre el Inventario de Gestión Documental – Delegada de Tierras 2026, dirigida por la funcionaria, Dra. Eliana Cagua Murillo.</li> <li>• 05 de febrero de 2026: Asistí de manera presencial a la reunión de socialización de los lineamientos del Plan de Trabajo de Gestión Documental 2026 – Delegada de Tierras, dirigida por el funcionario, señor Raúl hurtado.</li> </ul> <p>2. Diligenciamiento de Instrumentos Archivísticos – Documentos Vigencia 2017, 2018 y 2019</p> <p>Como parte del proceso de organización documental, se llevó a cabo el diligenciamiento de los siguientes instrumentos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Único de Inventario Documental (FUID), dentro del cual se diligenció la hoja de control.</li> <li>• Rótulo de carpeta.</li> <li>• Rótulo de caja.</li> </ul> <p>Estos instrumentos fueron aplicados a la documentación correspondiente a las vigencias 2017, 2018 y 2019, con el siguiente detalle:</p> <p><b>DILIGENCIAMIENTO FUID</b></p> <p>Código Serie Vigencia No. Caja Total Carpetas Actividad</p> <p>400-18 Derechos de Petición 2017 y 2018 4 10 Se revisó el formato FUID diligenciado y se corrigieron las casillas "Tipo" y "Cantidad", registrando correctamente los CD y los planos.</p> <p>400-18 Derechos de Petición 2018 5 ,6 y 7 31 Se revisó el formato FUID diligenciado y se corrigieron las casillas "Tipo" y "Cantidad", registrando correctamente los CD y los planos.</p> <p>400-18 Derechos de Petición 2019 8 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>400-18 Derechos de Petición 2019 9 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>400-18 Derechos de Petición 2019 10 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>Total cajas y carpetas intervenidas 7 70</p> <p>Nota: Es importante precisar que las cajas 4, 5,6 y 7 contaban previamente con su respectivo FUID, hoja de control, rótulos de carpeta y caja; no obstante, ante la inserción de nuevos documentos y la verificación de CD y planos, se efectuó la actualización de este instrumento, incorporando la información correctamente en el nuevo registró.</p> <p>3. Proyección de actividades – marzo de 2026</p> <p>Para el mes de marzo se prevé la continuación del proceso de diligenciamiento del formato FUID, elaboración de hoja de control, rótulos de carpetas y rótulos de cajas vigencia 2019 y 2020, en cumplimiento de las disposiciones del Archivo General de la Nación.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.


 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-FR-071</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>	<b>Fecha: 23/Sep./2025</b>

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista <b>MIRNA STELLA FONSECA MURILLO</b> identificado (a) con cedula de ciudadanía No <b>47.426.259</b> de <b>TRINIDAD CASANARE</b> cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No <b>1252</b> de <b>2026</b> conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. <b>157226</b> CDP No <b>37926</b></p>																
<p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ <b>3.378.090,00</b></p> <p>Valor en letras: <b>TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS CON 00 CTVOS</b></p>																
<p>PERIODO DE PAGO</p> <table border="1"> <tr> <td>DEL</td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01</td> <td>02</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>AL</td> <td>28</td> <td>02</td> <td>2026</td> </tr> </table>	DEL	Día	Mes	Año		01	02	2026	AL	28	02	2026	<p>PAGO No.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>FEBRERO</b></td> </tr> <tr> <td><b>02</b></td> </tr> <tr> <td><b>FEBRERO</b></td> </tr> </table>	<b>FEBRERO</b>	<b>02</b>	<b>FEBRERO</b>
DEL	Día	Mes	Año													
	01	02	2026													
AL	28	02	2026													
<b>FEBRERO</b>																
<b>02</b>																
<b>FEBRERO</b>																
<p>Para constancia se firma en <b>BODOTA DC.</b> a los <b>27</b> días del mes de <b>FEBRERO</b> de <b>2026</b></p>																
SUPERVISOR																
 <hr/> <p>Firma Supervisor ELIANA CAGUA MURILLO PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19 SDPRFT.</p>																
CONTRATISTA																
 <hr/> <p>Firma Contratista MIRNA STELLA FONSECA MURILLO Cedula de Ciudadania No <b>47.426.259</b> de <b>TRINIDAD CASANARE</b></p>																

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-FR-069</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 23/Sep./2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) MIRNA STELLA FONSECA MURILLO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No.47.426.259 de Trinidad-Casanare, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1252 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero.

<b>Dependencia</b>	DELEGADA DE TIERRAS								
<b>Perfil Contratista</b>	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B								
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
		<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2026</b>		<b>28</b>	<b>02</b>	<b>2026</b>	
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud						\$218.900		
	Valor Pensión						\$280.200		
	Valor ARL						\$9.200		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						<b>51221155</b>		
	Periodo de la planilla						<b>Febrero de 2026</b>		
	Fecha pago planilla						<b>16/02/2026</b>		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** MIRNA STELLA FONSECA MURILLO  
**No. Identificación:** CC47426259  
**Dirección:** CL 54 F SUR 93 C 42  
**Telefono:** 7723779  
**Correo:** mirna65fonseca@gmail.com  
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.  
**Número de Planilla:** 51221155

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO


Nombre Aportante	MIRNA STELLA FONSECA MURILLO
Tipo y número de identificación	CC47426259
Número de planilla	51221155
Fecha pago	2026-02-16
Número de autorización pago	2159110
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	508300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
231001	Colfondos	280200	1
EPS008	Compensar EPS	218900	1

TIPO DOC.: CC  
 NO. DOCUMENTO: 47426259  
 APELLIDOS Y NOMBRES: MIRNA STELLA FONSECA MURILLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	231001	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-FR-070</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Versión: 2</b>
	<b>FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>Fecha: 17/Feb./2026</b>

### FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
<b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.		x
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		x
<b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		x
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>		x
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		x
<b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
<b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		x

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,



MIRNA STELLA FONSECA M.  
CC 47.426.259

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CONTRATO 1252-2026-MIRNA.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1252-2026-MIRNA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CRP 157226 CTO 1252 DE 2026.pdf	CRP 157226 CTO 1252 DE 2026.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION MIRNA STELLA FONSECA MURILLO.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION MIRNA STELLA FONSECA MURILLO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
Examen de Labor -2026.pdf (Archivado)	Examen de Labor -2026.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.pdf (Archivado)	Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Examen Ocupacional -2026.pdf	Examen Ocupacional -2026.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.zip	Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Periodo 30 al 30 de enero de 2026 - Mirna (2).pdf	Cuenta de Cobro Periodo 30 al 30 de enero de 2026 - Mirna (2).pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Informe febrero_Contrato 1252 de 2026- Mirna.zip	Informe febrero_Contrato 1252 de 2026- Mirna.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

