Barranquilla - Atlántico, 27-11-2025

Doctora: Olinda Oñoro Jiménez
Secretaria de salud Departamental Barranquilla -Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo (4) informe de gestión del contrato 202502366 correspondiente, al periodo comprendido desde el 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del 2025

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No 202502366 suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	En este periodo no se realizó esta actividad
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	En este periodo no se realizó esta actividad
4 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad..	En este periodo no se realizó esta actividad
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa	Se realiza las actas y se envían a los supervisores correspondientes para dar por sentado las gestiones que se realizan en los municipios asignaros (, Usiacurí, Sabanagrande, Galapa, Puerto Colombia, Palma)
6.Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	En este periodo no se realizó esta actividad
7.Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se cargan los insumos al supervisor en la carpeta OneDrive de las actividades realizadas de los municipios asignaros Sabanagrande , Galapa, Puerto Colombia.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo se realizan las siguientes asistencias técnicas • 04/11/2025 Asistí a Capacitación Salud publica • 05/11/2025 Se realizó asistencia técnica en el municipio Sabanagrande • 06/11/2025 municipio de Galapa verificación y ampliación de directorio de la red de comunidad • 11/11/2025 Asistí a reunión con todo el equipo en la oficina de vigilancia, entrega de informe • 12/11/2025 municipio de Galapa verificación y ampliación de directorio de la red de comunidad • 13/11/2025 Asistí a comité de covecom en el municipio de Puerto Colombia • 14/11/2025 Asistí a reunión con todo el equipo en la oficina de vigilancia, entrega de informe • 19/11/2025 Asistí a Capacitación Salud publica • 20/11/2025 Se realizó caracterización de la población para la red comunitaria en el de Puerto Colombia • 24/11/2025 municipio de Puerto Colombia verificación y ampliación de directorio de la red de la comunidad • 25/11/2025 Se realizo alimentación de documento de directorio de la red de comunidad de el municipio de Puerto Colombia • 26/11/2025 municipio de Galapa realice apoyo a la verificación y ampliación de directorio de la red de la comunidad • 27/11/2025 Asistí a reunión con todo el equipo en la oficina de vigilancia, entrega de informe • 28/11/2025 Asistí a Comité de covecom en el Sabanagrande

Atentamente,

SANDRA MILENA PADILLA JIMNENEZ
CC 22.477.549 Soledad

CONTABILIDAD39-02461030144001-2090660-004241777-A
EGOMEZ-02461032100419-2090660-004244851-A
MSANTOS-02461032122841-2090660-004247311-A

Scanned with CamScanner