

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 01 al 31 del mes de octubre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202501810 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DTO DEL ATLANTICO
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	<p>Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.</p> <p>01/10/2025: Reunión en Servicios amigables de la ESE de Malambo para establecer estrategias de trabajo para aumentar las coberturas de PAI en apoyo con la Secretaria de salud del departamento, el municipio, renta ciudadana, comunicaciones del municipio de Malambo. La noticia salió en redes de la Secretaria de Salud de Malambo. Se encuentra el acta en la carpeta del Drive de Carolina Ortiz compartida y se titula: "20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-RSC-DFP-SNM-JQN V.2"</p> <p>08/10/2025: Inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 1 y 2 del Manual Técnico Administrativo del PAI en horas de la mañana y en las horas de la tarde participación activa en la reunión liderada por Sistema de Información para el ajuste del Inventario por Lineamiento Nacional.</p> <p>09/10/2025: Inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 3 y 4 del Manual Técnico Administrativo del PAI.</p> <p>16/10/2025: Desarrollo del Comité de Seguimiento PAI y el envío de los correos con los respectivos compromisos por correo Institucional.</p>	
2	<p>Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.</p> <p>01/10/2025: Reunión en Servicios amigables de la ESE de Malambo para establecer estrategias de trabajo para aumentar las coberturas de PAI en apoyo con la Secretaria de salud del departamento, el municipio, renta ciudadana, comunicaciones del municipio de Malambo. La noticia salió en redes de la Secretaria de Salud de Malambo. Se encuentra el acta en la carpeta del Drive de Carolina Ortiz compartida y se titula: "20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-RSC-DFP-SNM-JQN V.2"</p> <p>13/10/2025: Acompañamiento en la entrega y distribución de las dosis a las 4 IPS vacunadoras de Malambo y entrega de los juegos de educación contra VPH.</p> <p>21/10/2025: Actividad en la Institución Educativa Alberto Pumarejo de vacunación contra VPH. Se adjunta la presentación realizada ese día a los estudiantes y se encuentra en la carpeta compartida titulada: "VIRUS DEL PAPILOMA".</p>	
3	<p>Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a las campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.</p> <p>24/10/2025: Reunión en la oficina preparación de la Jornada Nacional de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación y asignación de los municipios para validar ejecución de la Jornada y entrega de suvenires para los vacunados.</p> <p>25/10/2025: Recorrido en los municipios de Sabanagrande, Santo Tomás, Palmar de Varela y Polonuevo donde se acompañó en estrategia de vacunación casa a casa, sensibilización en actividades lúdicas con los niños y adolescentes y elaboración de fotografías y videos de promoción y sensibilización del Departamento.</p>	

4	<p>Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles,</p> <p>03/10/2025: Revisión de lineamientos socializados por Ministerio de Salud y Protección Social en Bogotá en la reunión Nacional retroalimentado en la oficina de PAI por la jefe Diana Florián y preparación del material de presentación para el Comité de Seguimiento PAI de octubre.</p> <p>10/10/2025: Reunión Nacional con el MSPS de los Lineamientos de PAI de las Jornadas de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación.</p> <p>30/10/2025: Reunión formal con el MSPS de Asistencia Técnica y Evaluación de todos los componentes del PAI.</p>
5	<p>Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud pública, así como participar en las unidades de análisis de riesgo, comités de vigilancia epidemiológica, equipos de respuesta inmediata, sala situacional del programa permanente, entre otras e informar al nivel nacional en los casos que se requiera acciones de vacunación específica para el control de la situación.</p> <p>02/10/2025: Reunión en la Oficina de Salud Pública para revisión del informe de Monitoreo de vacunación con Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>07/10/2025: Reunión del Grupo Técnico de gestión y análisis de los EAPV. El acta se encuentra en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ titulada: "SSP-FOR-007 ACTA N°2 DE REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO EAPV 07102025"</p> <p>31/10/2025: Reunión del segundo grupo de los municipios del ajuste de inventario en PAI WEB y reunión virtual de capacitación de los municipios e instituciones vacunadoras que no asistieron a la capacitación presencial del 4 de septiembre de 2025 con el INVIMA. La presentación trabajada cargada en el Drive de Carolina Ortiz llamada: "REPORTE, GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE CAMPO EAPV" y el acta de la elaboración de la capacitación virtual titulada: "Acta_Mesa_Trabajo_Armonizado_31_Octubre_2025"</p> <p>02, 09, 16 23 Y 30 de octubre de 2025: Revisión de las bases de datos de eventos inmunoprevenibles enviados desde el correo del sivigila@atlantico.gov.co y enviados al correo de paitblepra2021@gmail.com y reenviado a paiatlantico08@gmail.com de la semana 40 a la 44.</p>
6	<p>Enviar la información de vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.</p> <p>Esta actividad no se desarrolló durante el periodo, falta que emita el MSPS la resolución del cierre del proceso de pagos.</p>
7	<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del organismo con relación a su objeto contractual.</p> <p>14/10/2025: Diligenciamiento de la encuesta de riesgo laboral de la Gobernación e inscripción y preparación de la presentación en ACEMI de la vacunación contra VPH.</p> <p>15/10/2025: Verificación e ejecución de los compromisos del comité de seguimiento PAI del mes de septiembre y las presentaciones para la presentación del Comité de Seguimiento.</p> <p>17/10/2025: Verificación de ejecución encuesta de riesgo laboral en el municipio de Malambo con el direccionamiento de Karen Vergara y el acompañamiento de la Coordinadora PAI municipal, la jefe de la ESE de Malambo como conferencista y el personal encargado del CDI los Ciruelos. El acta está en la carpeta compartida con Carolina Ortiz y se llama: "ACTA DE PIC DEL CDI LOS CIRUELOS 20251017 (1)"</p> <p>20/10/2025: Elaboración de la presentación para ACEMI en las estrategias y experiencias de VPH de parte de la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico al encuentro Regional Caribe y con la línea de lucha contra el Cáncer. El archivo se encuentra en la carpeta compartida de Carolina Ortiz titulada: "VPH PRESENTACIÓN ACEMI 22 OCTUBRE 2025"</p> <p>22/10/2025: Presentación e intervención en el encuentro Regional de ACEMI y la Liga de Lucha Contra el Cáncer. Se adjunta el acta resumen del Taller titulado: "TALLER ACEMI-LIGA DE LUCHA ANEXO DEL TALLER - MSD 20251022.pdf"</p> <p>23/10/2025: Preparación de la presentación para la reunión de Asistencia Técnica y evaluación de los componentes de PAI de parte de la referente nacional del MSPS. Se encuentra en la carpeta compartida de Carolina Ortiz titulada: "PRESENTACIÓN PAI ATLÁNTICO MSPS"</p>

28 y 29 /10/2025: Preparación del Informe al MSPS con los últimos detalles para la reunión el 30 de octubre del PAI.

Se firma en Barranquilla a los 14 días del mes noviembre de 2025

Atentamente,

CAROLINA ORTIZ HERNÁNDEZ

CC 55.308.563

CEL 3128167815

CORREO caro.ortiz3107@gmail.com

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

01/10/2025: Reunión en Servicios amigables de la ESE de Malambo para establecer estrategia de trabajo para aumentar las coberturas de PAI en apoyo con la Secretaria de salud del departamento, el municipio, renta ciudadana, comunicaciones del municipio de Malambo. La noticia salió en redes de la Secretaria de Salud de Malambo. Se encuentra el acta en la carpeta del Drive de Carolina Ortiz compartida y se titula: "20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C20H-RSC-DFP-SNM-JQN V.2"



12:42

📶 📶 📶 📶 📶

X

RBN Noticias

🔍



RBN Noticias

1 oct

#NoticiasRBN | Malambo fortalece acciones para garantizar la vacunación permanente

La Secretaria de Salud de Malambo en articulación con la ESE Hospital Local de Malambo Santa María Magdalena y la Gobernación del Atlántico, continúa fortaleciendo las acciones comunitarias y el sistema de información para garantizar esquemas completos de vacunación. 🟢

👉 La secretaria de Salud, Isabel Torres, recordó que la vacunación es permanente y que toda la red primaria está comprometida con la protección de niños, niñas y adolescentes.

👉 El gerente de la ESE, Régulo Florián, destacó el fortalecimiento del sistema de datos para mejorar la articulación del PAI en el municipio.

👉 Carolina Ortiz, referente PAI departamental, reiteró el llamado a participar en las jornadas de vacunación municipales y nacionales, para reducir enfermedades prevenibles y cuidar la salud de la comunidad.

144

02/10/2025: Reunión en la Oficina de Salud Pública para revisión del informe de Monitoreo de vacunación con Vigilancia Epidemiológica.



03/10/2025: Revisión de lineamientos socializados por Ministerio de Salud y Protección Social en Bogotá en la reunión Nacional retroalimentado en la oficina de PAI por la jefe Diana Florián y preparación del material de presentación para el Comité de Seguimiento PAI de octubre.



07/10/2025: Reunión del Grupo Técnico de gestión y análisis de los EAPV. El acta se encuentra en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ titulada: "SSP-FOR-007 ACTA N°2 DE REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO EAPV 07102025"



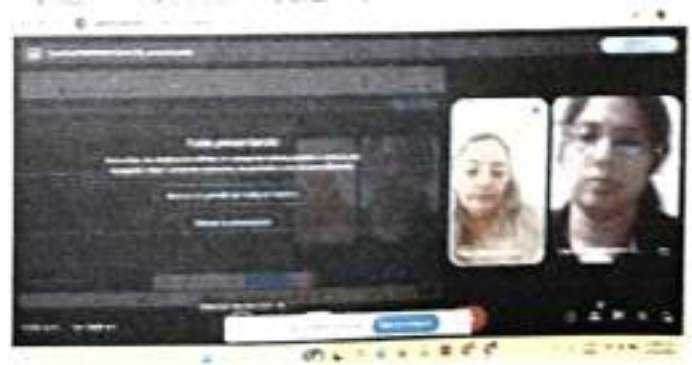
ALP

08/10/2025: inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 1 y 2 del Manual Técnico Administrativo del PAI en horas de la mañana y en las horas de la tarde participación activa en la reunión liderada por Sistema de Información para el ajuste del Inventario por Lineamiento Nacional.



09/10/2025: Inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 3 y 4 del Manual Técnico Administrativo del PAI.

Analizar el contenido de los informes de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
Verificar que el contenido de los informes de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
Garantizar que el contenido de los informes de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
Garantizar el cumplimiento de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
Garantizar que el contenido de los informes de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
Controlar el cumplimiento de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
1. Refrendación, seguimiento y control de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
1. Refrendación, seguimiento y control de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
1. Refrendación, seguimiento y control de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1
1. Refrendación, seguimiento y control de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE y los datos de los indicadores de gestión de la ESE.	1	1	1	1



10/10/2025: Reunión Nacional con el MSPS de los Lineamientos de PAI de las Jornadas de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación.



13/10/2025: Acompañamiento en la entrega y distribución de las dosis a las 4 IPS vacunadoras de Malambo y entrega de los juegos de educación contra VPH.



14/10/2025: Diligenciamiento de la encuesta de riesgo laboral de la Gobernación e inscripción y preparación de la presentación en ACEMI de la vacunación contra VPH.



14

15/10/2025: Verificación de la ejecución de los compromisos del comité de seguimiento PAI del mes de septiembre y las presentaciones para la presentación del Comité de Seguimiento.

- 09 Coberturas Atlántico Septiembre 2025
- ACTA N°10 MESA DEPARTAMENTAL PAI DEL 16 OCTUBRE 2025
- COMITÉ OCTUBRE COBERTURAS PAI CORTE SEPTIEMBRE 2025
- ESQUEMAS ATRASADOS
- LEY 2604
- Plantilla Presentación Institucional (1) - copia
- PRESENTACIÓN COMITÉ N°10 16102025
- PRESENTACIÓN COMITÉ PAI N°9 13092025
- RA MESA DE SEGUIMIENTO PAI 16102025
- Registro de asistencia

Compromisos del acta anterior N°9 12/09/2025		SECRETARÍA DE SALUD ATLÁNTICO
Realizar Asistencia técnica de Intervención al municipio de Melambo para identificar las brechas en vacunación estacional en las coberturas de los biológicos trazadores del PAI.	Secretaría de Salud municipal de Melambo Gerente y Coordinadora PAI del municipio de Melambo	9718/2025

16/10/2025: Desarrollo del Comité de Seguimiento PAI y el envío de los correos con los respectivos compromisos por correo institucional.

Orden del día

1. Revisión de compromisos del Comité N°9 del 12/09/2025. Enf. Carolina Ortiz Hernández, Profesional PAI.
2. Apertura de la reunión, Coordinadora PAI/TB/LEPRA, Dra. Tereza Mastrodomenico Medina.
3. Esquemas atrasados/Ley 2604 de Modernización y Actualización Permanente del PAI (Temas trabajados en la Reunión Nacional PAI Sept/2025). Enf. Diana Florión Patiño, profesional PAI.
4. Coberturas de esquema permanente corte Septiembre 2025 Metas de Jornada y Fechas de reportes/Semana del 20 al 28 Intensificación/Vacunación Nocturna viernes 24 de Octubre y Día Central el sábado 25 de Octubre 2025 con el eslogan: "POR TI POR MI, POR TODOS (VACUNATE YA)". Ing. Sebastián Nieto Macías, sistema de información.
5. Resultados de la Evaluación de Coberturas de Vacunación-PAI (Monitoreo) de Julio 2025 realizado por Vigilancia Epidemiológica de la Secretaría de Salud Departamental. QI. José Quintero Noguera, Profesional PAI.
6. Comentarios Finales.



Para: PAI ...	PRESENTACIONES EN POWER POINT TRABAJADAS EN EL COMITÉ PAI N°10 DEL 16 OCT 2025 - P... 16 oct
	PRESENTACIÓN... ESQUEMAS AT... LEY 2604.pptx +2
Para: Carolina TTB	(sin asunto) 16 oct
	COMITÉ OCTUB... 09 Coberturas ...
Para: PAI, PAI, PAI ...	Notificación de Taller - buenas tardes El día 21 de octubre de 1:00 pm a 3:00 pm se realizará un taller. 16 oct
Para: nombre2024 ...	COMITÉ DE SEGUIMIENTO PAI N°9 DEL 12 SEPT 2025 - Extra de Control Participantes del Comité de 16 oct
	ACTA N°9 MESA... RA COMITÉ DE ...

17/10/2025: Verificación de ejecución efectiva de actividades PIC departamental de PAI en el municipio de Malambo con el direccionamiento de Karen Vergara y el acompañamiento de la Coordinadora PAI municipal, la jefe de la ESE de Malambo como conferencista y el personal encargado del CDI los Ciruelos. El acta está en la carpeta compartida con Carolina Ortiz y se llama: "ACTA DE PIC DEL CDI LOS CIRUELOS 20251017 (1)"

Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
Edy Jairo Acosta	Asesor	edyc@se.salud.gov.co	310 456 7890
Paulina Acosta	Asesor	pa@se.salud.gov.co	310 456 7891
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7892
Diego Acosta	Asesor	da@se.salud.gov.co	310 456 7893
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7894
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7895
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7896
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7897
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7898
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7899
Yolanda Acosta	Asesor	ya@se.salud.gov.co	310 456 7900



20/10/2025: Elaboración de la presentación para ACEMI en las estrategias y experiencias de VPH de parte de la Secretaria de Salud del Departamento del Atlántico al encuentro Regional Caribe y con la liga de lucha contra el Cáncer. El archivo se encuentra en la carpeta compartida de Carolina Ortiz titulada: "VPH PRESENTACIÓN ACEMI 22 OCTUBRE 2025"



EXPERIENCIAS SECRETARIA DE SALUD DEL ATLANTICO:
Lecciones aprendidas para el fortalecimiento de las coberturas de vacunación contra el VPH

144

21/10/2025: Actividad en la Institución Educativa Nuevo Futurolejo de vacunación contra VPH. Se adjunta la presentación realizada ese día a los estudiantes y se encuentra en la carpeta compartida titulada: "VIRUS DEL PAPILOMA".



22/10/2025: Presentación e intervención en el encuentro Regional de ACEMI y la Liga de Lucha Contra el Cáncer. Se adjunta el acta resumen del Taller titulado: "TALLER ACEMI-LIGA DE LUCHA ANEXO DEL TALLER - MSD 20251022.pdf"

4. Estrategias y tácticas de Vacunación/Nivel Departamental



Participación en el Encuentro Regional Costa Caribe "Territorios que protegen: Acción local contra el VPH" liderado por la Asociación Colombiana de Empresas de Medicina Legal (aceml) y la Liga de lucha contra el cáncer.



Se realizó la repetición de la presentación para la reunión de coordinación regional y presentación de los componentes de PAI de parte de la referente nacional del MSPS. Se encuentra en la carpeta compartida de Carolina Ortiz titulada: "PRESENTACIÓN PAI ATLÁNTICO MSPS"

-  20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-RSC-DFP-SN...  yo
-  ACTA DE PIC DEL CDI LOS CIRUELOS 20251017 (1).pdf  yo

-  PRESENTACIÓN PAI ATLÁNTICO MSPS.pptx  yo

-  SSP-FOR-007 ACTA N°2 DE REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO EAPV 071...  yo

-  TALLER ACEMI-LIGA DE LUCHA ANEXO DEL TALLER - MSD 20251022.pdf  yo

-  VIRUS DEL PAPILOMA.pptx  yo

24/10/2025: Reunión en la oficina preparación de la Jornada Nacional de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación y asignación de los municipios para validar ejecución de la Jornada y entrega de suvenires para los vacunados.



Handwritten signature or initials.

25/10/2025: Recorrido en los municipios de Sabanagrande, Santo Tomás, Palmar de Varela y Polonuevo donde se acompañó en estrategia de vacunación casa a casa, sensibilización en actividades lúdicas con los niños y adolescentes y elaboración de fotografías y videos de promoción y sensibilización del Departamento.



28 y 29 /10/2025: Preparación del Informe al MSPS con los últimos detalles para la reunión el 30 de octubre.



Handwritten mark or signature.

30/10/2025: Reunión formal con el MSPS de Asistencia Técnica y Evaluación de todos los componentes del PAI:








31/10/2025: Reunión del segundo grupo de los municipios del ajuste de Inventario en PAI WEB y reunión virtual de capacitación de los municipios e Instituciones Vacunadoras que no asistieron a la capacitación presencial del 4 de septiembre de 2025 con el INVIMA. La presentación trabajada cargada en el Drive de Carolina Ortiz llamada: "REPORTE, GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE CAMPO EAPV" y el acta de la elaboración de la capacitación virtual titulada: "Acta_Mesa_Trabajo_Armonizado_31_Octubre_2025".



02, 09, 16 23 Y 30 de octubre de 2025 Revisión de las bases de datos de la semana 40 y 44 de la semana 40 a la 44 desde el correo del [invima.gov.co](mailto:teresa.mastrodomenico@invima.gov.co) y enviados al correo de carla.fonseca@invima.gov.co y reenviado a carla.fonseca@invima.gov.co de la semana 40 a la 44

- 
Fwd NSI \$ COD_730 NUM_IDE_1046742377 COD_ASE_EPS002 COD_DPTO_NOTI 17 oct
 Teresita Mastrodomenico Medina - Invima
- 
Fwd NSI \$ COD_710 NUM_IDE_1254765841 COD_ASE_CCF055 COD_DPTO_NOTI 22 oct
 Teresita Mastrodomenico Medina - Invima

- 
Rubeola_Sem40_2025_.xlsx
 1 hoja • 12 KB • 4,5 KB
 8:22 p. m.
- 
Sarampion-rubeola_Sem40_2025_.xlsx
 1 hoja • 21 KB • 8,5 KB
 8:30 p. m.
- 
Varicela Individual_Sem40_2025_.xlsx
 1 hoja • 355 KB • 41,5 KB
 8:32 p. m.
- 
Paralisis flacida_Sem40_2025_.xlsx
 1 hoja • 20 KB • 4,5 KB
 8:35 p. m.
- 
Meningitis bacteriana_Sem40_2025_.xlsx
 1 hoja • 20 KB • 4,5 KB
 8:38 p. m.

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 01 al 30 del mes de noviembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202501810 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DTO DEL ATLANTICO
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	<p>Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.</p> <p>04/11/2025: Ejecución de la reunión de Influenza vs COVID-19 donde se presentaron los lineamientos y estrategias para minimizar las pérdidas y aumentar las coberturas en vacunación.</p> <p>10/11/2025: Elaboración del acta de la Mesa de Trabajo extraordinaria de INFLUENZA y COVID-19. El acta está cargada en la carpeta compartida de CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251104-ACTA MESA EXTRAORDINARIA DEPARTAMENTAL PAI-COH-DFP-SNM".</p> <p>20/11/2025: Reunión Flash de Influenza y registro de las dosis en el reporte mensual con la respectiva conversión. Se encuentra cargada en la carpeta CAROLINA ORTIZ y en la carpeta NOVIMBRE 2025 y se llama: "20251120- ACTA DE MESA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA INFLUENZA SNM-JPP-COH"</p> <p>24/11/2025: Reunión en la ESE de Malambo y con referente de la Secretaria de salud municipal de Malambo para validar las funciones de Sistema de Información. El acta de reunión se encuentra en la carpeta CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251124-AT -RA-ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-FM" aplica para ESE y SSM.</p>	
2	<p>Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.</p> <p>04/11/2025: Ejecución de la reunión de Influenza vs COVID-19 donde se presentaron los lineamientos y estrategias para minimizar las pérdidas y aumentar las coberturas en vacunación.</p> <p>10/11/2025: Elaboración del acta de la Mesa de Trabajo extraordinaria de INFLUENZA y COVID-19. El acta está cargada en la carpeta compartida de CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251104-ACTA MESA EXTRAORDINARIA DEPARTAMENTAL PAI-COH-DFP-SNM".</p> <p>11/11/2025 a 12/11/2025: Gestión y organización de Actividades en las Instituciones Educativas de Santo Tomás para promover y aumentar las coberturas de vacunación en VPH.</p> <p>20/11/2025: Reunión Flash de Influenza y registro de las dosis en el reporte mensual con la respectiva conversión. Se encuentra cargada en la carpeta CAROLINA ORTIZ y en la carpeta NOVIMBRE 2025 y se llama: "20251120- ACTA DE MESA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA INFLUENZA SNM-JPP-COH"</p> <p>24/11/2025: Reunión en la ESE de Malambo y con referente de la Secretaria de salud municipal de Malambo para validar las funciones de Sistema de Información. El acta de reunión se encuentra en la carpeta CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251124-AT -RA-ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-FM" aplica para ESE y SSM.</p>	
3	<p>Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a las campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.</p> <p>21/11/2025: En la oficina de PAI en Salud Pública organización de la Jornada Nocturna de vacunación en Salud Total de Virrey Solís en Soledad.</p> <p>22/11/2025: Jornada de Intensificación día Central, Casa a Casa de la ESE de Puerto Colombia.</p>	
4	<p>Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.</p> <p>05/11/2025 a 06/11/2025: Participación en el Simulacro de Simulación del Sistema de Manejo de Incidentes (SMI) y Centro de Operaciones de Emergencias (COE) desde la Secretaria de Salud Departamental con el apoyo de asesores externos. Se adjunta en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, en la siguiente carpeta NOVIEMBRE 2025 el Excel trabajado y entregado a los speaker expertos del tema funcionarios</p>	

Handwritten signature

	<p>del tema funcionarios del Instituto Nacional de Salud (INS) llamado "simulacro_grupo_3 (1)" y el material de la presentación compartida con el nombre: "5112025_Presentacion simulacion Atlantico_Ajust[1]"</p> <p>03/11/2025: Participación en el Simposio de Actualización en VIH Barranquilla 2025 de 08:00 a.m. a 12:00m en el Hotel Dan Carlton ubicado 8 de noviembre</p> <p>14/11/2025: Participación activa del webinar de Lineamiento de vacuna materna contra el virus Sincital Respiratorio (VRS). Colombia mantiene eliminación de SR, nuevos pasos, Acortamiento de esquemas- Brota Tosferina, Seguimiento al Plan de Intensificación. Las memorias del material en el correo de insatlantico25@gmail.com</p> <p>23/11/2025: Asistencia en el Foro Nacional: CONSULTORSALUD – Evento presencial Foro Nacional VRS 2025: Evidencia para la Acción en los Territorios. En el Hotel Radisson Cartagena de Indias, en la ciudad de Cartagena de 08 a.m. a 05:00p.m.</p>
5	<p>Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud pública, así como participar en las unidades de análisis de riesgo, comités de vigilancia epidemiológica, equipos de respuesta inmediata, sala situacional del programa permanente, entre otras e informar al nivel nacional en los casos que se requiera acciones de vacunación específica para el control de la situación.</p> <p>06, 13, 20 y 27 de noviembre de 2025: Revelación de los bases de datos de eventos inmunoprevenibles enviados desde el correo del se@insatlantico.gov.co y enviados al correo de carolina2021@gmail.com y reenviado a insatlantico03@gmail.com de la semana 45 a la 48.</p>
6	<p>Enviar la información de vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.</p> <p>07/11/2025: Reenvío del correo de la Publicación para la Consulta del Proyecto de Resolución- Proceso de pagos de Vacunación OCVID-19 de los años 2021 y 2022 a todos los correos de los 22 municipios a cada uno de los gerentes y coordinadores PAI de todos los puntos habilitados en vacunación para aplicar dosis de OCVID-19 en el marco de la alerta sanitaria por la pandemia por SARS COVE 2.</p>
7	<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p> <p>03/11/2025: Preparación de la presentación de lineamientos COVID-19 en la reunión extraordinaria del 4 de noviembre junto con los lineamientos de influenza. La presentación está cargada en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, luego en la carpeta NOVIEMBRE 2025 y se llama: "LINEAMIENTOS COVID-19"</p> <p>18/11/2025: Preparar la presentación de la Mesa N°11 del Comité de Seguimiento PAI Departamental con el seguimiento a los compromisos de la Mesa trabajada En°10 de octubre. El archivo está cargado en la carpeta llamada: CAROLINA ORTIZ en la carpeta NOVIEMBRE y se llama: "PRESENTACIÓN COMITE N°11 18/11/2025"</p> <p>19/11/2025: Moderación de la Mesa de seguimiento PAI Departamental N°11. El acta de trabajo se encuentra en la carpeta llamada: CAROLINA ORTIZ en la carpeta NOVIEMBRE y se llama:</p> <p>21/11/2025: En la oficina de PAI en Salud Pública organización de la Jornada Nocturna de vacunación en Salud Total de Vimey Solís en Soledad.</p> <p>25/11/2025: Reunión presencial en la MAJFF Departamental en representación de PAI de la Secretaría de Salud Departamental del Atlántico.</p> <p>26/11/2025: Revisión del oficio de la Superasud y lineamientos del VSR</p> <p>27/11/2025: Reunión en Gerencia Regional Atlántica de Prosperidad Social en Barranquilla de 02:00 p.m. a 05:00 p.m.</p>

Se firma en Barranquilla el 01 día del mes diciembre de 2025.

Atentamente,


CAROLINA ORTIZ HERNÁNDEZ
 CC 55.305.563
 CEL 3128167816
 CORREO caro.ortiz2107@gmail.com

hll

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

03/11/2025: Preparación de la presentación de lineamientos COVID-19 en la reunión extraordinaria del 4 de noviembre junto con los lineamientos de Influenza para fortalecer los conocimientos de los coordinadores PAI municipales, los coordinadores PAI de las Instituciones vacunadoras y de las vacunadoras para aprovechar todas las estrategias y momentos para vacunar y aumentar las coberturas en vacunación contra Influenza y terminar la cantidad de dosis por cada municipio, evitando los vencimientos. La presentación está cargada en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, luego en la carpeta NOVIEMBRE 2025 y se llama: "LINEAMIENTOS COVID-19".

DOSIS ACTUALIZADA

¿El sistema de vacunación actual?

El sistema de vacunación contra COVID-19 estuvo hecho de acuerdo con los lineamientos de vacunación y según el protocolo de vacunación de emergencia con Pfizer Comirnaty de 1

Grupos de riesgo de 1 Pfizer 20 microgramos se administró por vía intramuscular en una dosis única de 0.3 ml (0.3 ml x 0.3 ml = 0.09 ml) y fueron independientemente por Comirnaty de 1 Pfizer en Comirnaty de 0.3 ml (0.3 ml x 0.3 ml = 0.09 ml).

Para las personas mayores de 65 años y personas con mayor riesgo de complicaciones se administró el primer 0.3 ml de Pfizer de 1 Pfizer en Comirnaty de 0.3 ml (0.3 ml x 0.3 ml = 0.09 ml).



04/11/2025: Ejecución de la reunión de Influenza vs COVID-19 donde se presentaron los lineamientos y estrategias para minimizar las pérdidas y aumentar las coberturas en vacunación. Luego de la reunión se enviaron los respectivos correos con el material de la presentación y los lineamientos socializados.



05/11/2025 a 06/11/2025: Participación en el Simulacro de Simulación del Sistema de Manejo de Incidentes (SMI) y Centro de Operaciones de Emergencias (COE) desde la Secretaría de Salud Departamental con el apoyo de asesores externos a los coordinadores y actores de los programas de Vigilancia epidemiológica, PAI, Secretarías de Salud de Puerto Colombia, Soledad y Santa Lucía, representante del Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz. Se adjunta en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, en la siguiente carpeta NOVIEMBRE 2025 el Excel trabajado y entregado a los speaker expertos del tema funcionarios del Instituto Nacional de Salud (INS) llamado "simulacro_grupo_3 (1)" y el material de la presentación compartida con el nombre: "5112025_Presentacion simulación Atlántico_Ajust[1]".



44

07/11/2025: Reenvío del correo de la Publicación para la Consulta del Proyecto de Resolución- Proceso de pagos de Vacunación COVID-19 de los años 2021 y 2022 a todos los correos de los 22 municipios a cada uno de los gerentes y coordinadoras PAI de todos los puntos habilitados en vacunación para aplicar dosis de COVID-19 en el marco de la alerta sanitaria por la pandemia por SARS COVE 2.



08/11/2025: Participación en el Simposio de Actualización en VIH Barranquilla 2025 de 08:00 a.m. a 12:00m en el Hotel Dan Carlton sábado 8 de noviembre.



09/11/2025: Elaboración del acta de la Mesa de Trabajo extraordinaria de INFLUENZA y COVID-19. El acta está cargado en la carpeta compartida de CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama "20251104-ACTA MESA EXTRAORDINARIA DEPARTAMENTAL PAI-COH-DPP-SNM".

ACTA MESA EXTRAORDINARIA		
SECRETARÍA DE SALUD		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: El objetivo de la reunión es analizar el avance de la vacunación contra COVID-19 en el departamento de Cauca, en el marco de la alerta sanitaria por la pandemia por SARS COVE 2.	FECHA DE LA REUNIÓN: 04 de noviembre de 2025.	LUGAR DE LA REUNIÓN: Oficina de Planeación y Evaluación.
ASISTENTES: Gerente de Planeación y Evaluación: Carolina Ortiz Coordinadora de Planeación y Evaluación: Carolina Ortiz Coordinadora de Planeación y Evaluación: Carolina Ortiz	PRESENCIA: Asistió: Carolina Ortiz	OTROS ASISTENTES: Asistió: Carolina Ortiz
RESOLUCIONES: Se resolvió:		

WJ

19/11/2025: Moderación de la Mesa de seguimiento PAI Departamental N°11. El acta de trabajo se encuentra en la carpeta llamada: CAROLINA ORTIZ en la carpeta NOVIEMBRE y se llama:



20/11/2025: Reunión Flash de Influencia y registro de las dosis en el reporte mensual con la respectiva conversión. Se encuentra cargada en la carpeta CAROLINA ORTIZ y en la carpeta NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251120- ACTA DE MESA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA INFLUENZA SNM-JPP-COH".



21/11/2025: En la oficina de PAI en Salud Pública organización de la Jornada Nocturna de vacunación en Salud Total de Vinrey Solís en Soledad.



64

22/11/2025: Jornada de Intensificación (la Central en la estrategia Casa a Casa de la ESE de Puerto Colombia



24/11/2025: Reunión en la ESE de Malambo y con referente de la Secretaría de salud municipal de Malambo para validar las funciones de Sistema de Información. El acta de reunión se encuentra en la carpeta CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251124-AT -RA-ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C204-FM" aplica para ESE y SSM.



25/11/2025: Reunión presencial en la MIA,FF Departamental en representación de PAI de la Secretaría de Salud Departamental del Atlántico.



3/4

26/11/2025: Revisión del oficio de la Supersalud y Invertemiento del VTR



26/11/2025: Sesión Virtual de Invitación del laboratorio Pfizer del Rol de la Enfermería en la Inteligencia Artificial. De 09:30 p.m. a 08:30 p.m.

Desafíos y Consideraciones



27/11/2025: Reunión en Gerencia Regional Admítico de Prosperidad Social en Bananquilla de 02:00 p.m. a 05:00 p.m.



Se adjunta a la presente un formato de invitación a la **Reunión de Prosperidad Social** que se realizará el día **27 de noviembre de 2025**, a las **02:00 p.m.** en el **Salón de Reuniones de la Gerencia Regional Admítico de Prosperidad Social**, ubicada en la **Calle 100 No. 100-100, Bananquilla, Cundinamarca**.

Datos de invitación

Fecha: 27 de noviembre de 2025

Hora: 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

Lugar: Salón de Reuniones de la Gerencia Regional Admítico de Prosperidad Social

Objetivo: Reunión de Prosperidad Social - Prosperidad Social de la Gerencia Regional Admítico de Prosperidad Social

Se adjunta a la presente un formato de invitación a la **Reunión de Prosperidad Social** que se realizará el día **27 de noviembre de 2025**, a las **02:00 p.m.** en el **Salón de Reuniones de la Gerencia Regional Admítico de Prosperidad Social**, ubicada en la **Calle 100 No. 100-100, Bananquilla, Cundinamarca**.

Atentamente,

Nombre completo: [Nombre completo]
Cargo: [Cargo]
Correo electrónico: [Correo electrónico]

27/11

06, 13, 20 y 27 de noviembre de 2025: Revisión de las bases de datos de eventos intusceptuables enviados desde el correo del grafico@grafico.com.co y enviados al correo de patibkara2021@gmail.com y reenviado a grafico01@gmail.com de la semana 45 a la 48.



28/11/2025: Asistencia en el Foro Nacional: CONSULTORSALUD – Evento presencial Foro Nacional VRS 2025: Evidencia para la Acción en los Territorios. En el Hotel Radisson Cartagena de Indias, en la ciudad de Cartagena de 08 a.m. a 05:00 p.m.

Foro Nacional VRS 2025
Evidencia para la Acción en los Territorios

Expertos invitados

- Dr. Carlos Fernando López**
- Dr. Néstor Ruiz Ospina**
- Dr. Carlos Alberto Martínez**
- Dr. Carlos Alberto Martínez**
- Dr. Carlos Alberto Martínez**
- Dr. Carlos Alberto Martínez**

Logos for **grafico.com.co** and **SCP** are visible at the bottom.

Handwritten mark or signature.