

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501810

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAROLINA DEL CARMEN ORTIZ HERNÁNDEZ		
Identificación:	55 308 563		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501442	Fecha de C.D.P.	2025/05/23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504152	Fecha del R.P.	2025/06/26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 31 800 000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 31 800 000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/06/2025	31/12/2025		


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$31.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$31.800.000
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 22.200.000
Valor por ejecutar	\$ 9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.	<p>01/10/2025: Reunión en Servicios Amigables de la ESE de Malambo para establecer estrategias de trabajo para aumentar las coberturas de PAI en apoyo con la Secretaria de salud del departamento, el municipio, renta ciudadana, comunicaciones del municipio de Malambo. La noticia salió en redes de la Secretaria de Salud de Malambo. Se encuentra el acta en la carpeta del Drive de Carolina Ortiz compartida y se titula: "20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C20H-RSC-DFF-SNM-JUN V.2"</p> <p>08/10/2025: Inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 1 y 2 del Manual Técnico Administrativo del PAI en horas de la mañana y en las horas de la tarde participación activa en la reunión liderada por Sistema de Información para el ajuste del Inventario por Lineamiento</p> <p>09/10/2025: Inducción a la coordinadora de sistema de información nueva asignada por el gerente de la ESE de Malambo el Dr. Régulo con el módulo 3 y 4 del Manual Técnico Administrativo del PAI.</p> <p>16/10/2025: Desarrollo del Comité de Seguimiento PAI y el envío de los correos con los respectivos compromisos por correo institucional.</p>
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	<p>establecer estrategias de trabajo para aumentar las coberturas de PAI en apoyo con la Secretaria de salud del departamento, el municipio, renta ciudadana, comunicaciones del municipio de Malambo. La noticia salió en redes de la Secretaria de Salud de Malambo. Se encuentra el acta en la</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>carpeta del Drive de Carolina Ortiz compartida y se titula: "20251001-AT-RA ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-RSC-DFP-SNM-JQN V.2"</p> <p>13/10/2025: Acompañamiento en la entrega y distribución de las dosis a las 4 IPS vacunadoras de Malambo y entrega de los juegos de educación contra VPH.</p> <p>21/10/2025: Actividad en la Institución Educativa Alberto Pumarejo</p> <p>día a los estudiantes y se encuentra en la carpeta compartida titulada: "VIRUS DEL PAPILOMA".</p>
<p>3. Realizar acompañamiento, evaluación a las campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.</p>	<p>24/10/2025: Reunión en la oficina preparación de la Jornada Nacional de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación y asignación de los municipios para validar ejecución de la Jornada y entrega de suvenires</p> <p>25/10/2025: Recorrido en los municipios de Sabanagrande, Santo Tomás, Palmar de Varela y Polonuevo donde se acompañó en estrategia de vacunación casa a casa, sensibilización en actividades lúdicas con los niños y adolescentes y elaboración de fotografías y videos de promoción y sensibilización del Departamento.</p>
<p>4. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.</p>	<p>03/10/2025: Revisión de lineamientos socializados por Ministerio de Salud y Protección Social en Bogotá en la reunión nacional retroalimentado en la oficina de PAI por la jefe Diana Florián y preparación del material de presentación para el Comité de Seguimiento PAI de octubre.</p> <p>10/10/2025: Reunión Nacional con el MSPS de los Lineamientos de PAI de las Jornadas de Intensificación para aumentar coberturas de vacunación.</p> <p>30/10/2025: Reunión formal con el MSPS de Asistencia Técnica y</p>
<p>5. Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud las unidades de análisis de riesgo, comités de vigilancia epidemiológica, equipos de respuesta inmediata, sala situacional del programa informar al nivel nacional en los casos que se requiera acciones de vacunación específica para el control de la situación.</p>	<p>02/10/2025: Reunión en la Oficina de Salud Pública para revisión del informe de Monitoreo de vacunación con Vigilancia Epidemiológica.</p> <p>07/10/2025: Reunión del Grupo Técnico de gestión y análisis de los EAPV. El acta se encuentra en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ titulada: "SSP-FOR-007 ACTA N°2 DE REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO EAPV 07102025"</p> <p>31/10/2025: Reunión del segundo grupo de los municipios del ajuste de Inventario en PAI WEB y reunión virtual de capacitación de los municipios e Instituciones Vacunadoras que no asistieron a la capacitación presencial del 4 de septiembre de 2025 con el INVIMA. La presentación trabajada cargada en el Drive de Carolina Ortiz llamada: "REPORTE, GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE CASOS EAPV" y el acta de la elaboración de la capacitación virtual titulada: "Acta_Mesa_Trabajo_Armonizado_31_Octubre_2025"</p> <p>02, 09, 16 23 Y 30 de octubre de 2025: Revisión de las bases de datos de eventos inmunoprevenibles enviados desde el correo del sivigila@atlantico.gov.co y enviados al correo de paitblepra2021@gmail.com y reenviado a paiatlantico08@gmail.com de la semana 40 a la 44.</p>
<p>6. Enviar la información de vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.</p>	<p>Esta actividad no se desarrolló durante el período, falta que emita el MSPS la resolución del cierre del proceso de pagos.</p>
<p>7. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del</p>	<p>14/10/2025: Diligenciamiento de la encuesta de riesgo laboral de la Gobernación e inscripción y preparación de la presentación en ACEMI de la vacunación contra VPH.</p> <p>15/10/2025: Verificación de la ejecución de los compromisos del comité de</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
supervisor, con relación a su objeto contractual.	seguimiento PAI del mes de septiembre y las presentaciones para la presentación del Comité de Seguimiento. 17/10/2025: Verificación de ejecución efectiva de actividad PIC departamental de PAI en el municipio de Malambo con el direccionamiento de Karen Vergara y el acompañamiento de la Coordinadora PAI municipal, la jefe de la ESE de Malambo como conferencista y el personal encargado del CDI Los Ciruelos. El acto está en la carpeta compartida con Carolina Ortiz y se llama: "ACTA DE PIC DEL CDI LOS CIRUELOS 20251017 (1)" 20/10/2025: Elaboración de la presentación para ACEMI en las estrategias y experiencias de VPH de parte de la Secretaria de Salud del Departamento del Atlántico al encuentro Regional Caribe y con la liga de lucha contra el Cáncer. El archivo se encuentra en la carpeta compartida de Carolina Ortiz titulada: "VPH PRESENTACIÓN ACEMI 22 OCTUBRE 2025" 22/10/2025: Presentación e intervencion en el encuentro Regional de ACEMI y la Liga de Lucha Contra el Cáncer. Se adjunta el acta resumen del Taller titulado: "TALLER ACEMI-LIGA DE LUCHA ANEXO DEL TALLER - MSD 20251022.pdf" 23/10/2025: Preparación de la presentación para la reunión de Asistencia Técnica y evaluación de los componentes de PAI de parte de la referente titulada "PRESENTACIÓN PAI ATLÁNTICO MSPS" 28 y 29 /10/2025: Preparación del Informe al MSPS con los últimos detalles para la reunión el 30 de octubre 30/10/2025: Reunión formal con el MSPS de Asistencia Técnica y Evaluación de todos los componentes del PAI.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

8. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Yo, **VERONICA CRISTINA VILLALBA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

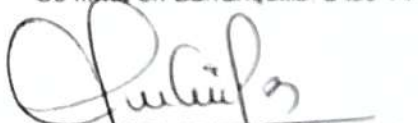
a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487814097	07/11/2025	\$ 440.000
2	9489549831	28/07/2025	\$ 504.000
3	9489549841 9492908368	09/09/2025 03/10/2025	\$ 440.500 \$ 1.53.500
4	9492908701	03/10/2025	\$ 504.000
5	9493893758	27/09/2025	\$ 504.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 2.816.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 42% del valor del contrato)


NOTA Aplica para persona natural Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de noviembre de 2025.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa
 25/11/2025


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 55.308.563 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Herman Valencia Martínez - Profesional Administrativo PA - TB Legis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Tereza Mastrodomenico Medina - Profesional PA - TB Legis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres - Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO




[Inicio](#)
[Inicio de sesión](#)
[Registro de usuarios](#)
[Comprobación de datos](#)
[Búsqueda de usuarios](#)
[Trámites electrónicos](#)
[Depositos de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Inicio de sesión	0
Registro de usuarios	0
Comprobación de datos	0
Búsqueda de usuarios	0
Trámites electrónicos	0
Depositos de pago	0
Verificar planilla	0

Verificar planilla



Handwritten signature

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501810

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAROLINA DEL CARMEN ORTIZ HERNÁNDEZ		
Identificación:	55.308.563		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501442	Fecha de C.D.P.	2025/05/23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504152	Fecha del R.P.	2025/06/26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 31.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 31.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/06/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$31.800.000 ✓
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$31.800.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 27.000.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo con norma vigente.	<p>04/11/2025: Ejecución de la reunión de Influenza vs COVID-19 donde se presentaron los lineamientos y estrategias para minimizar las pérdidas y aumentar las coberturas en vacunación.</p> <p>10/11/2025: Elaboración del acta de la Mesa de Trabajo extraordinaria de INFLUENZA y COVID-19. El acta está cargada en la carpeta compartida de CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251104-ACTA MESA EXTRAORDINARIA DEPARTAMENTAL PAI-COH-DFP-SNM".</p> <p>20/11/2025: Reunión Flash de Influenza y registro de las dosis en el reporte mensual con la respectiva conversión. Se encuentra cargada en la carpeta CAROLINA ORTIZ y en la carpeta NOVIMBRE 2025 y se llama: "20251120-ACTA DE MESA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA INFLUENZA SNM-JPP-COH"</p> <p>24/11/2025: Reunión en la ESE de Malambo y con referente de la Secretaria de salud municipal de Malambo para validar las funciones de Sistema de Información. El acta de reunión se encuentra en la carpeta CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251124-AT -RA-ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-FM" aplica para ESE y SSM.</p>
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	<p>04/11/2025: Ejecución de la reunión de Influenza vs COVID-19 donde se presentaron los lineamientos y estrategias para minimizar las pérdidas y aumentar las coberturas en vacunación.</p> <p>10/11/2025: Elaboración del acta de la Mesa de Trabajo extraordinaria de INFLUENZA y COVID-19. El acta está cargada en la carpeta compartida de CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251104-ACTA</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		<p>MESA EXTRAORDINARIA DEPARTAMENTAL PAI-COH-DFF-SNM". 11/11/2025 a 12/11/2025: Gestión y organización de Actividades en las Instituciones Educativas de Santo Tomás para promover y aumentar las coberturas de vacunación en VPH. 20/11/2025: Reunión Flash de Influenza y registro de las dosis en el reporte mensual con la respectiva conversión. Se encuentra cargada en la carpeta CAROLINA ORTIZ y en la carpeta NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251120-ACTA DE MESA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA INFLUENZA SNM-JPP-COH" 24/11/2025: Reunión en la ESE de Malambo y con referente de la Secretaría de salud municipal de Malambo para validar las funciones de Sistema de Información. El acta de reunión se encuentra en la carpeta CAROLINA ORTIZ de NOVIEMBRE 2025 y se llama: "20251124-AT -RA-ESE MALAMBO Y SSM MALAMBO C2OH-FM" aplica para ESE y SSM.</p>	
3. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo y evaluación a las campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.		<p>21/11/2025: En la oficina de PAI en Salud Pública organización de la Jornada Nocturna de vacunación en Salud Total de Virrey Solís en Soledad. 22/11/2025: Jornada de Intensificación día Central, Casa a Casa de la ESE de Puerto Colombia.</p>	
4. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.		<p>05/11/2025 a 06/11/2025: Participación en el Simulacro de Simulación del Sistema de Manejo de Incidentes (SMI) y Centro de Operaciones de Emergencias (COE) desde la Secretaría de Salud Departamental con el apoyo de asesores externos. Se adjunta en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, en la siguiente carpeta NOVIEMBRE 2025 el Excel trabajado y entregado a los speaker expertos del tema funcionarios del Instituto Nacional de Salud (INS) llamado "simulacro_grupo_3 (1)" y el material de la presentación compartida con el nombre: "5112025 Presentacion simulacion Atlántico_Ajust[1]". 08/11/2025: Participación en el Simposio de Actualización en VIH Barranquilla 2025 de 08:00 a.m. a 12:00m en el Hotel Dan Carlton sábado 8 de noviembre. 14/11/2025: Participación activa del webinar de Lineamiento de vacuna materna contra el virus Sincitial Respiratorio (VRS), Colombia mantiene eliminación de SR, nuevos pasos, Acortamiento de esquemas-Brote Tosferina, Seguimiento al Plan de Intensificación. Las memorias del material en el correo de paiaatlantico08@gmail.com 28/11/2025: Asistencia en el Foro Nacional: CONSULTORSALUD – Evento presencial Foro Nacional VRS 2025: Evidencia para la Acción en los Territorios. En el Hotel Radisson Cartagena de Indias, en la ciudad de Cartagena de 08 a.m. a 05:00p.m</p>	
5. Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud pública, así como participar en las unidades de análisis de riesgo, comités de vigilancia epidemiológica, equipos de respuesta inmediata, sala situacional del programa permanente, entre otras e informar al nivel nacional en los casos que se requiera acciones de vacunación específica para el control de la situación.		<p>06, 13, 20 y 27 de noviembre de 2025: Revisión de las bases de datos de eventos inmunoprevenibles enviados desde el correo del sivigila@atlantico.gov.co y enviados al correo de paiblepra2021@gmail.com y reenviado a paiaatlantico08@gmail.com de la semana 45 a la 48.</p>	

SECRETARÍA GENERAL	 INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
6. Enviar la información de vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo con las directrices del MSPS, conforme a la periodicidad definida por Minsalud.	<p>07/11/2025: Reenvío del correo de la Publicación para la Consulta del Proyecto de Resolución- Procesos de pagos de Vacunación OCVID-19 de los años 2021 y 2022 a todos los correos de los 22 municipios a cada uno de los gerentes y coordinadoras PAI de todos los puntos habilitados en vacunación para aplicar dosis de OCVID-19 en el marco de la alerta sanitaria por la pandemia por SARS COVE 2.</p>		
7. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	<p>03/11/2025: Preparación de la presentación de lineamientos COVID-19 en la reunión extraordinaria del 4 de noviembre junto con los lineamientos de Influenza. La presentación está cargada en la carpeta compartida CAROLINA ORTIZ, luego en la carpeta NOVIEMBRE 2025 y se llama: "LINEAMIENTOS COVID-19".</p> <p>18/11/2025: Preparar la presentación de la Mesa N°11 del Comité de Seguimiento PAI Departamental con el seguimiento a los compromisos de la Mesa trabajada En°10 de octubre. El archivo está cargado en la carpeta llamada: CAROLINA ORTIZ en la carpeta NOVIEMBRE y se llama: "PRESENTACIÓN COMITÉ N°11 19112025"</p> <p>19/11/2025: Moderación de la Mesa de seguimiento PAI Departamental N°11. El acta de trabajo se encuentra en la carpeta llamada: CAROLINA ORTIZ en la carpeta NOVIEMBRE y se llama:</p> <p>21/11/2025: En la oficina de PAI en Salud Pública organización de la Jornada Nocturna de vacunación en Salud Total de Virrey Solís en Soledad.</p> <p>25/11/2025: Reunión presencial en la MIAJFF Departamental en representación de PAI de la Secretaría de Salud Departamental del Atlántico.</p> <p>26/11/2025: Revisión del oficio de la Supersalud y lineamientos del VSR.</p> <p>27/11/2025: Reunión en Gerencia Regional Atlántico de Prosperidad Social en Barranquilla de 02:00 p.m. a 05:00 p.m.</p>		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

8. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487914697	01/07/2025	\$ 440.500
2	9489549831	28/07/2025	\$ 594.000
3	9489549841	08/09/2025	\$440.500
	9492908368	03/10/2025	\$ 153.500
4	9492908701	03/10/2025	\$594.000
5	9493893758	27/10/2025	\$594.000
6	9495386472	26/11/2025	\$594.000
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$ 3.410.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a un (01) día del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C.: 32.834.196 de Baranoa

A sp2029964.

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: 55.308.563 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyecto	Herrera Valencia Martínez - Profesional Administrativo PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisión	Teresita Mastrorromero Medina - Referente PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Acréscito	Nadira Casseres - Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública