Barranquilla - Atlántico, Diciembre

Doctora: Olinda Oñoro Jiménez
Secretaria de salud Departamental Barranquilla -Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo (5) informe de gestión del contrato 202502366 correspondiente, al periodo comprendido desde el mes de Diciembre del 2025

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No 202502366 suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	En este periodo no se realizará esta actividad
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	En este periodo no se realizará esta actividad
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	En este periodo no se realizará esta actividad
4 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad..	En este periodo no se realizará esta actividad
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa	Se enviarán todas las actas a los supervisores correspondientes para dar por sentado las gestiones que se realizan en los municipios asignaros
6.Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se realizará todas aquellas actividades asignadas
7.Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se cargarán los insumos al supervisor en la carpeta OneDrive de las actividades realizadas de los municipios asignaros
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizarán todas las actividades asignadas

Atentamente,

Sandra Padilla S

SANDRA MILENA PADILLA JIMNENEZ
CC 22.477.549 Soledad

CONTABILIDAD39-02461030144550-2090793-004241790-A
EGOMEZ-02461032100429-2090793-004244858-A
MSANTOS-02461032122956-2090793-004247317-A

Scanned with CamScanner