INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARÍA DE CULTURA

DEPENDENCIA / ÁREA: SUBSECRETARÍA DE CULTURA

NÚMERO DE CONTRATO: PS087-2026

CONTRATISTA: JUAN MANUEL SALDARRIAGA LOAIZA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMÁGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEOS DE GESTIÓN Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES) DONDE SE RESALTE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN, FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

PLAZO: (10 MESES) 16 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026

FECHA DE INICIO: EL 16 DE FEBRERO

VALOR DEL CONTRATO: VEINTITRÉS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 23.059.300)

VALOR HONORARIOS MENSUALES: ($2.305.930) DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS

REPORTE DE ACTIVIDADES

1. Recopilar la información necesaria que permita sustentar y hacer seguimiento a las actividades de la Subsecretaría de Cultura, la cual contenga material fotográfico y audiovisual para la creación de videos institucionales que promuevan los proyectos de la dependencia.
- **Reunión de equipo Casa cultura - 2 de Marzo:** Reunión convocada con el fin de socializar agenda cultural del municipio y hacer ajustes pertinentes al plan de acción de la subsecretaría.

2. Apoyar la promotora cultural y al equipo de artistas formadores, para la implementación de contenidos audiovisuales que fortalezcan la divulgación de los procesos formativos de la casa de la cultura.
- **Reel quieres inscribirte - 4 de Marzo:** Reel realizado con el fin difundir la oferta de matrículas extratemporales para cursos específicos que no llenaron su cupo a totalidad

3. Recopilar el material necesario para la realización de videos informativos que lleven a la comunidad y a los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional, la información completa y veraz de las actividades y acontecimientos culturales en el municipio.
- **No requerido**

4. Producir vídeos didácticos con el propósito de explicar de manera amena, concisa y efectiva, planes, programas y proyectos de la Subsecretaría de Cultura.
- **Reel Libros nuevos - 9 de Marzo:** Video realizado para compartirle a la comunidad que la biblioteca pública cuenta con una nueva dotación gracias a un estímulo de la Red Nacional de Bibliotecas.

5. Crear fotografías publicitarias de gran calidad que aporten a la consolidación de los proyectos culturales frente a la ciudadanía
- **No Requerido**

6. Realizar fotografías informativas destinadas a mostrar e informar a la comunidad y medios de comunicación de las actividades y acontecimientos de la Subsecretaría de Cultura.
- **Fotografías Inicio de Clases - 12 de Marzo:** Carrusel de fotografías realizadas para registrar el proceso de las clases que se dictan en la casa de la cultura, de igual manera apoyar el banco de imágenes para la creación de piezas gráficas necesarias para la subsecretaría.

7. Atender y ejecutar con la mayor prontitud, las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del contrato.

- **Todas las actividades fueron desarrolladas en cumplimento de requerimientos directos del equipo de la subsecretaría de cultura.**

8. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios a que haya lugar, con las evidencias y soportes que le sean requeridos.
- **Todo el material audiovisual y fotográfico ha sido organizado en carpetas digitales por actividad, debidamente editado programas de edición multimedia.**

9. Garantizar y brindar apoyo y acompañamiento integral y permanente a los diferentes procesos, actividades, eventos y programaciones que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Cultura.
- **Reel Galeria en Casa - Somos muchas - 15 de Marzo:** Cubrimiento audiovisual de la inauguración de la sala de exposiciones Mario Sierra con la obra somos muchas

10. Proceder al almacenamiento, indexación y recuperación de la información, en especial, de los contenidos multimedia. Para el efecto, manejar herramientas de producción multimedia, manejar herramientas para editar audio y video.
- **Todo el material audiovisual y fotográfico ha sido organizado en carpetas digitales por actividad, debidamente editado programas de edición multimedia.**

11. Realizar presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías animaciones, galería de imágenes, producción en vivo de contenidos digitales a través de plataformas como Facebook, Instagram, YouTube
- **No Requerido**

12. Editar el material audiovisual para los diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal.
- **Todas las actividades fueron desarrolladas en cumplimento de requerimientos directos del equipo de la subsecretaría de cultura. Los reels realizados en este periodo laboral han sido llevados a procesos de postproducción para estar al pie de la narrativa implementada en la administración municipal, su distribución se hace en medios digitales y alternativos.**

13. Apoyar en la creación de todos los streaming o transmisiones en vivo que realiza la Subsecretaría de Cultura.
- **No requerido**

14. Apoyo en el manejo de redes sociales de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota
- **No requerido**

15. Dar continuidad y apoyar y acompañar la creación de línea estética para el área audiovisual de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota
- **Reel Agenda cultural - 16 de Marzo:** Este reel requirió el diseño de bullets hecho siguiendo la línea gráfica de la subsecretaría.

16. Desarrollar actividades propias para la realización audiovisual, empleando los fundamentos básicos de la producción, fuentes de información y bases de datos enmarcados en las necesidades del entorno.
- **Guion Video de teatro - 6 de Marzo:** Guión escrito en base a la búsqueda de archivo recolectado sobre el teatro municipal, con la necesidad de hacer un recuento temporal que destaque su importancia para el municipio y la importancia de recuperar este espacio cultural

17. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato.
- **Todas las actividades fueron desarrolladas según el seguimiento del supervisor.**

18. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor mensual del contrato, considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo, presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.
- **Cumplida mediante presentación de colilla de pago**

19. Presentar informe mensual de actividades para la validación del supervisor del contrato.
Este documento cumple con esta obligación.

20. Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
- **Reunión equipo comunicaciones - 10 de Marzo:** Reunión de socialización de la estrategia comunicacional de la Casa de la Cultura

EVIDENCIAS Y ANEXOS:

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:A-CO-F-029**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 20-08-2024	

LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÒN:

1. Reunión de equipo Casa cultura - 2 de Marzo
2. Reel quieres inscribirte - 4 de Marzo
3. Guion Video de teatro - 6 de Marzo
4. Reel Libros nuevos - 9 de Marzo
5. Reunión equipo comunicaciones - 10 de Marzo
6. Fotografías Inicio de Clases - 12 de Marzo
7. Reel - que es la dramaturgia - 14 de Marzo
8. Reel Galería en Casa - Somos muchas - 15 de Marzo
9. Reel Agenda cultural - 16 de Marzo
10. Fotografías Concierto en Casa - 17 de marzo
11. Reel agenda día internacional del teatro-18 de Marzo
12. Fotografías Taller Fotobordado - 20 de Marzo
13. Trabajo de planeación para el diseño y la entrega de productos gráficos para la última semana de marzo (24 al 31 de marzo)

Reunión - Equipo Casa cultura



Reel- Quieres inscribirte?



Guion Video de teatro - 6 de Marzo



Reel Libros nuevos



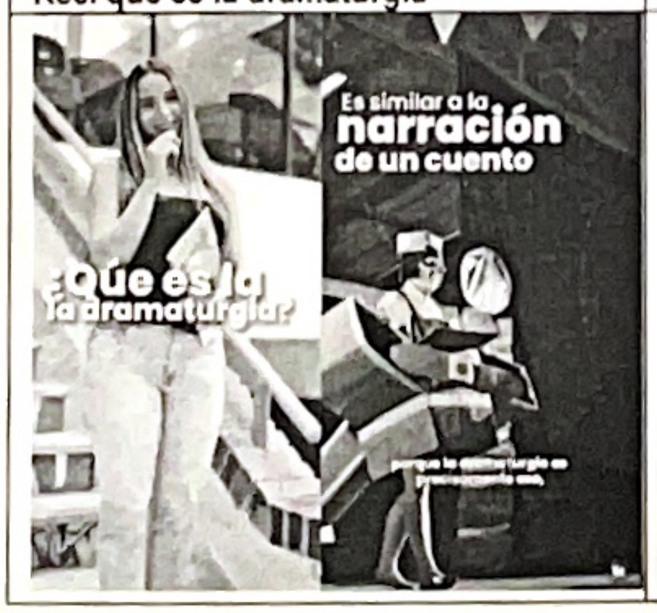
Reunión equipo comunicaciones



Fotografías Inicio de Clases



Reel que es la dramaturgia



Reel Galería en Casa - Somos muchas



Reel Agenda cultural



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:A-CO-F-029**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 20-08-2024	

Fotografías Concierto en Casa	Reel agenda día internacional del teatro	Fotografías Taller Fotobordado
		
Planeación próximas entregas marzo (del 24 al 31 de marzo)		
		

PERIODO EJECUTADO: del **01 de Marzo** al **31 de Marzo** del **2026**

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de **($2.305.930) DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS**, soportado en la cuenta de cobro No. (2), anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo.

Para constancia se firma en Girardota, a los 31 días de Marzo del año 2026.

Juan M. Saldarriaga.

Firma Contratista

Nombre del supervisor
Cargo

Vo.Bo. Apoyo técnico supervisor

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	**Código: A-CO- F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	**PS087-2026**
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	Juan Manuel Saldarriaga Loaiza C.C 10014114755
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA NIT 890980807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMAGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEOS DE GESTIÓN Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES) DONDE SE RESALTE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN, FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 23.059.300)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	26 DE ENERO 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ (10) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA:	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	Certificado de disponibilidad presupuestal 24 del 02 de enero de 2026 Registro presupuestal 342 del 26 de enero del 2026
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 31 DE MARZO DE 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.