

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | VERSIÓN: 02 Página 1 de 3 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL |  | |
| | ACTA PARCIAL | | |

ACTA PARCIAL No. 02 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 0135 DEL 22 ENERO DE 2026

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE MANÍ |
| NIT. | 800.008.456-3 |
| CONTRATISTA: | FELIPE LAVERDE CADENA |
| C.C. No. | 1.116.616.741 EXPEDIDA EN MANI – CASANARE |
| NIT. | 1.116.616.741-6 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCION DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. |
| VALOR DEL CONTRATO: | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000) |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CINCO (05) MESES |
| ADICION: | N/A |
| PRORROGA: | N/A |
| FECHA DEL CONTRATO: | VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO: | VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | VEINTIDOS (22) DE JUNIO DE 2026 |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: | N/A |
| SUPERVISIÓN: | SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE |
| FECHA PRESENTE ACTA: | VEINTISEIS (26) DE MARZO DE 2026 |
| PERIODO EJECUTADO: | VEINTITRES (23) DE FEBRERO AL VEINTIDOS (22) DE MARZO DE 2026 |

En Maní Casanare, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la Secretaría de Turismo Cultura y Deporte, el Doctor **OSMAR BARRERA BARRERA**, Secretario de Turismo Cultura y Deporte en calidad de Supervisor y el señor **FELIPE LAVERDE CADENA**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 02** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0135 del 22 de enero de 2026, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 40% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista del mes de febrero de 2026 sin perjuicio de verificación del mes de marzo, realizado sobre

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | | CÓDIGO STCD-110 | VERSIÓN: 02 |
| | | | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | Página 2 de 3 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | |  | |
| | ACTA PARCIAL | | | |

un ingreso base de cotización del \$ 1.750.905 correspondientes al salario mínimo mensual vigente SMMLV.

| INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMLV | APORTES SALUD 12.5% | | APORTES PENSIÓN 16% | | RIESGOS LABORALES 0.522% | | | | PLANILLA No. | PERIODO | FECHA DE PAGO |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------------|-------------|---------|----------|---------------------------|----------------|------------------|
| | | VALOR | EPS | VALOR | FONDO | TIPO | BASE | VALOR | ARL | | | |
| \$2.500.000 | \$ 1.750.905 | \$218.900 | NUEVA EPS | \$280.200 | PORVENIR | 1 | \$1.750.905 | \$9.200 | POSITIVA | 4646750314 | MES DE FEBRERO | 2026/03/25 |
| | INTERESES | \$5.100 | | VALOR TOTAL A PAGAR | | | \$508.300 | | | VALOR TOTAL PAGADO | | \$513.400 |

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO



| DESCRIPCIÓN | VALOR DEL CONTRATO | VALOR PAGO ANTICIPADO | VALOR EJECUTADO |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| | | VALOR ANTICIPO | |
| Valor total del contrato | \$ 12.500.000 | | |
| Adición | N/A | | |
| Valor pagado acta parcial No 1 | | | \$ 2.500.000 |
| Valor a pagar presente acta | | | \$ 2.500.000 |
| Saldo por ejecutar | | | \$ 7.500.000 |
| Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado) | \$ 12.500.000 | | \$ 12.500.000 |

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

| REGISTRO PRESUPUESTAL | RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO |
|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. 2026000147 del 23 de enero de 2026 | 2.3.1.43.01.01 | 2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / SGP-Propósito General-Libre destinacion |

2. ANEXOS

1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026.


| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110 VERSIÓN: 02 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 Página 3 de 3 |
| | ACTA PARCIAL |  |

- Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026
- Pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de febrero del año 2026, sin perjuicio de verificación del mes de marzo.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultural y Deporte
 Supervisor.


FELIPE LAVERDE CADENA
 C.C. No. 1.116.616.741 de Maní Casanare
 Contratista.


 PROYECTÓ:
 JUAN MANUEL NIETO MORA
 Apoyo Deportes Cto PSAG No. 109


 REVISÓ:
 ELIZABETH ESCOBEDO RINCON
 Abogada Contratada OAJ

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | VERSIÓN: 02 Página 1 de 1 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD |  | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | |
| | CERTIFICACION | | |

Maní, 26 de marzo de 2026

EL SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MANÍ

CERTIFICA:

Que **FELIPE LAVERDE CADENA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.116.616.741 expedida en Mani-Casanare cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0135 del 22 de enero de 2026, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCION DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000) |
| ADICIÓN | N/A |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO | CINCO (05) MESES |
| PRORROGA | N/A |
| VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) |
| PERIODO CERTIFICADO | DEL VEINTITRES (23) DE FEBRERO AL VEINTIDOS (22) DE MARZO DE 2026 |

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por el equivalente de los días restantes, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No. 02** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0135 del 22 de enero de 2026.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte


PROYECTO:
JUAN MANUEL NIETO MORA
 Apoyo Deportes Cto. PSAG No. 109


REVISÓ:
ELIZABETH BOINLLA RINCON
 Abogada Contratada OAJ

Maní, 26 de marzo de 2026.

Señor(es):

MUNICIPIO DE MANI

Maní Casanare

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso I del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1 .2.4. 1 .6 y parágrafo 4 del artículo 1 .2.4. 1 .1 7 del Decreto 1 625 de 201 6 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, FELIPE LAVERDE CADENA con documento de identificación No. 1.116.61 6.741 de Maní Casanare, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS: o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1 .2.4. 1 .1 7 del Decreto 1 625 de 201 6).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 1 0 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1 .2.4.1 .6 del Decreto 1 625 de 201 6 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

La presente se realiza a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.



FELIPE LAVERDE CADENA

CC. 1.116.616.741 expedida en Maní Casanare

Maní, 26 de marzo del 2026

Doctor

OSMAR BARRERA BARRERA

Secretario Turismo Cultura Y Deporte

Supervisor del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 135 Del 22 De enero De 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 135 DEL 22 DE ENERO DE 2026.

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 135 Del 22 De enero De 2026, me permito presentar el informe número dos (02) de actividades correspondiente del periodo comprendido del veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo del año 2026.

Igualmente anexo planilla No. **4646750314** del pago de salud, pensión y riesgos laborales, correspondientes al mes de febrero del 2026, sin perjuicio de verificación del mes de marzo.

Sin otro particular,



FELIPE LAVERDE CADENA

Cedula No. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

CONTRATO No. 135 DEL 22 DE ENERO DE 2026

OBEJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCION DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

1. ACTIVIDAD: Difundir una convocatoria mediante diversos canales informativos (redes sociales, carteleras institucionales, material publicitario, entre otros), con el fin de invitar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes a inscribirse en el proceso de formación deportiva en TAEKWONDO.

40%

se realizó la publicación del flyer promoviendo en las redes sociales información del lugar y numero de contacto para todos los niños, niñas, adolescentes e invitando a NNJA a inscribirse a los procesos de la escuela de formación deportiva los gavilanes en la modalidad de taekwondo.

https://drive.google.com/drive/folders/1_Buesqv0zUaXkcrzndzI7OvDqJgwG-6P?usp=drive_link

PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES

2. ACTIVIDAD: Conformar TRES (03) grupos por categorías, cada uno integrado por un mínimo de diez (10) deportistas.

40%

https://drive.google.com/drive/folders/1PU49hzoMqFxuZDCNorx47ah8BWroBkUb?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/17HVi1hL2FtyUplQHdhZi6zFDHchvwvoX/view?usp=drive_link

REGISTRO FOTOGRAFICO Y FORMATO DE LISTADOS

3. ACTIVIDAD: Elaborar y entregar al supervisor del contrato un plan de trabajo metodológico y pedagógico para la enseñanza del TAEKWONDO, que incluya contenidos técnicos, tácticos y físicos. Dicho plan deberá presentarse dentro de los primeros ocho (8) días posteriores a la suscripción del acta de inicio

40%

se entregó el cronograma del plan de entrenamiento metodológico y pedagógico para la enseñanza de taekwondo, también se conformó las categorías: preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior, teniendo en cuenta el contenido técnico, táctico y físico en pro de mejora a los deportistas a futuras competencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1I-x2TQ7zIdGTISj_or_ox-240TijDT5t?usp=drive_link

PLANILLA DE HORARIOS Y PLANIFICACION DE TRABAJO

4. ACTIVIDAD: Impartir la enseñanza de los fundamentos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades y características de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) vinculados al proceso de formación

40%

Para el desarrollo del segundo mesociclo de entrenamiento, el proceso se orientó hacia la consolidación y el perfeccionamiento de los fundamentos adquiridos en el mesociclo anterior, incrementando progresivamente la intensidad y complejidad de las cargas de trabajo. En esta fase se buscó una mayor integración de los componentes técnicos, tácticos y físicos, acercando al deportista a situaciones más específicas de competencia.

- **TÉCNICO:** se trabajó en el perfeccionamiento de las técnicas de pateo en combinación, incluyendo encadenamientos ofensivos y defensivos con mayor velocidad y precisión. Se enfatizó el control del equilibrio, la coordinación intermuscular y la ejecución técnica bajo condiciones de fatiga. Asimismo, se introdujeron variantes técnicas en movimiento, mejorando la ejecución en desplazamientos y cambios de dirección, así como el uso adecuado de ambas piernas.
- **TÁCTICO:** se fortaleció la toma de decisiones en situaciones de combate más complejas, incorporando estrategias de ataque y contraataque. Se desarrollaron ejercicios enfocados en el manejo del tiempo, la anticipación, la lectura del oponente y la adaptación a diferentes estilos de combate. Además, se implementaron combates condicionados y libres, promoviendo la combinación de tácticas específicas y la construcción de un estilo propio de lucha.
- **FÍSICO:** el entrenamiento se orientó al desarrollo de las capacidades físicas específicas del Taekwondo, tales como la potencia, la velocidad de reacción y la resistencia anaeróbica. Se incrementó la intensidad de los trabajos físicos mediante circuitos funcionales, ejercicios pliométricos, trabajo de fuerza explosiva y sesiones intermitentes de alta intensidad. Igualmente, se mantuvo el trabajo de flexibilidad y movilidad articular como componente esencial para la ejecución técnica eficiente y la prevención de lesiones.
En el segundo mesociclo permitió una evolución significativa en el rendimiento de los deportistas, integrando de manera más dinámica los aspectos técnico-tácticos con la preparación física, generando una base más sólida para afrontar fases de entrenamiento con mayor exigencia competitiva.

https://drive.google.com/file/d/17HVi1hL2FtyUplQHdhZi6zFDHchvwvoX/view?usp=drive_link

INFORME FOTOGRAFICO

5. ACTIVIDAD: Realizar una (1) jornada de socialización dirigida a los padres de familia antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, en la cual se presenten los alcances del proceso, los objetivos propuestos, los horarios y el cronograma de actividades. Deberá levantarse control de asistencia con firma de los acudientes y registro fotográfico como soporte de la actividad.

40%

el día 06 de marzo a las 6:30 pm, asistieron un total de 15 padres de familia a la reunión citada 8 días antes con el fin de dar a conocer aspectos técnicos, tácticos, físicos y horarios. mi plan de trabajo, también se dio a conocer los eventos más importantes a los que se irán a participar este año, el lugar donde fue la reunión en el CENTRO DE ENTRENAMIENTO FUNCIONAL BOX 523.

https://drive.google.com/drive/folders/118rIGc_zxTw-tIn8JxLzD4-y7FK4qFgN?usp=drive_link

PLANILLA DE ASISTENCIA SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA

6. ACTIVIDAD: Remitir al supervisor del contrato la relación de los grupos conformados, junto con la copia del documento de identidad, constancia actualizada de afiliación a la EPS, formulario de inscripción y consentimiento informado de cada beneficiario.

40%

En cumplimiento de las actividades establecidas dentro del contrato, se realizó la conformación de los grupos de beneficiarios, organizados de acuerdo con los criterios previamente definidos para el desarrollo del proceso formativo. adjuntando la documentación requerida de cada beneficiario. Esta incluyó la copia del documento de identidad, la constancia actualizada de afiliación a la EPS, el formulario de inscripción debidamente diligenciado y el consentimiento informado firmado.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ffric2-ZdjCULq9hEjOTrEr6p-5f9BWN?usp=drive_link

LISTADO DE GRUPO CONFORMADOS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7. ACTIVIDAD: Diseñar, aplicar y mantener actualizada una planilla de asistencia para cada uno de los grupos conformados, así como diligenciar el formato de caracterización de la población beneficiaria. | 40% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

En cumplimiento de las actividades establecidas, se llevó a cabo el diseño e implementación de una planilla de asistencia para cada uno de los grupos conformados, con el propósito de realizar un seguimiento organizado y sistemático a la participación de los beneficiarios en las sesiones de entrenamiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ffric2-ZdjCULq9hEjOTrEr6p-5f9BWN?usp=drive_link

PLANILLA DE AISITENCIA Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8. ACTIVIDAD: Organizar, entrenar y brindar acompañamiento a los deportistas en los torneos municipales, departamentales y nacionales en los que participen durante el proceso de formación. | 40% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

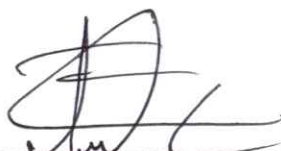
En este periodo no asistí a ningún evento municipal, departamental o nacional ya que en el calendario de la federación colombiana de taekwondo no había ningún evento programado, pero seguí con mi planificación a lo acorde de mi plan de trabajo que es en el mes de marzo 27 al 31.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9. ACTIVIDAD: Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los eventos deportivos realizados por la Secretaría de Turismo, Cultura y Deporte. | 40% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

En este periodo no se requirió mi apoyo para eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor. | 40% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

En este periodo no se me fue asignada ninguna actividad por parte del supervisor relacionada al objeto contractual. De igual manera siempre estuve a disposición a cualquier actividad que me fuera asignada.



FELIPE LAVERDE CADENA

Cédula N. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110 | VERSIÓN: 02 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | Página 1 de 6 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL |  | |
| | | | |

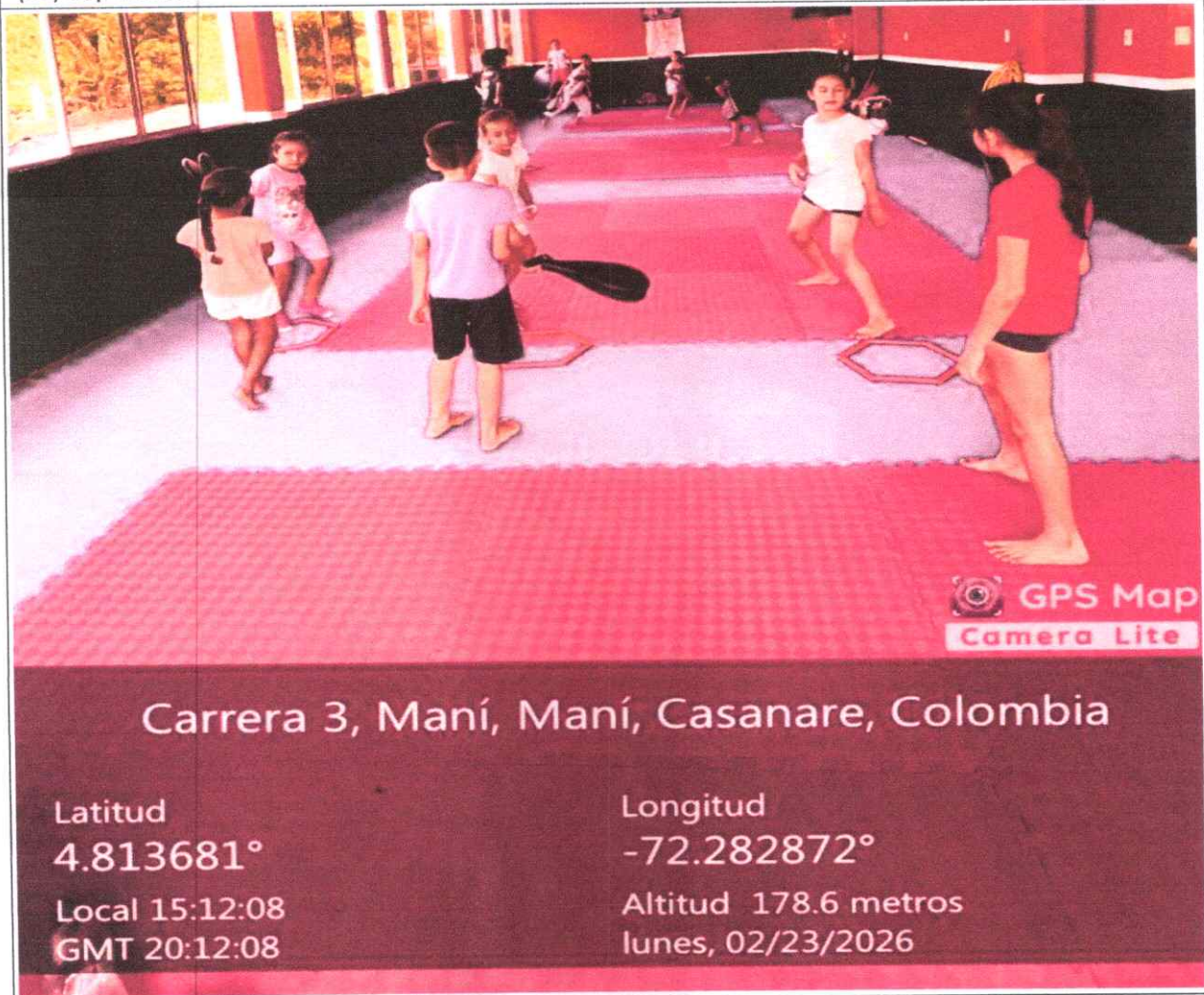
REGISTRO FOTOGRAFICO


ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°135 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE VEINTITRES (23) DE FEBRERO AL VEINTIDOS (22) DE MARZO DEL AÑO 2026.

1. ACTIVIDAD: Difundir una convocatoria mediante diversos canales informativos (redes sociales, cartelera institucionales, material publicitario, entre otros), con el fin de invitar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes a inscribirse en el proceso de formación deportiva en TAEKWONDO.

DESCRIPCIÓN: Actividad se encuentra soportada en el drive de la ACTIVIDAD N°1

2. ACTIVIDAD: Conformar TRES (03) grupos por categorías, cada uno integrado por un mínimo de diez (10) deportistas.

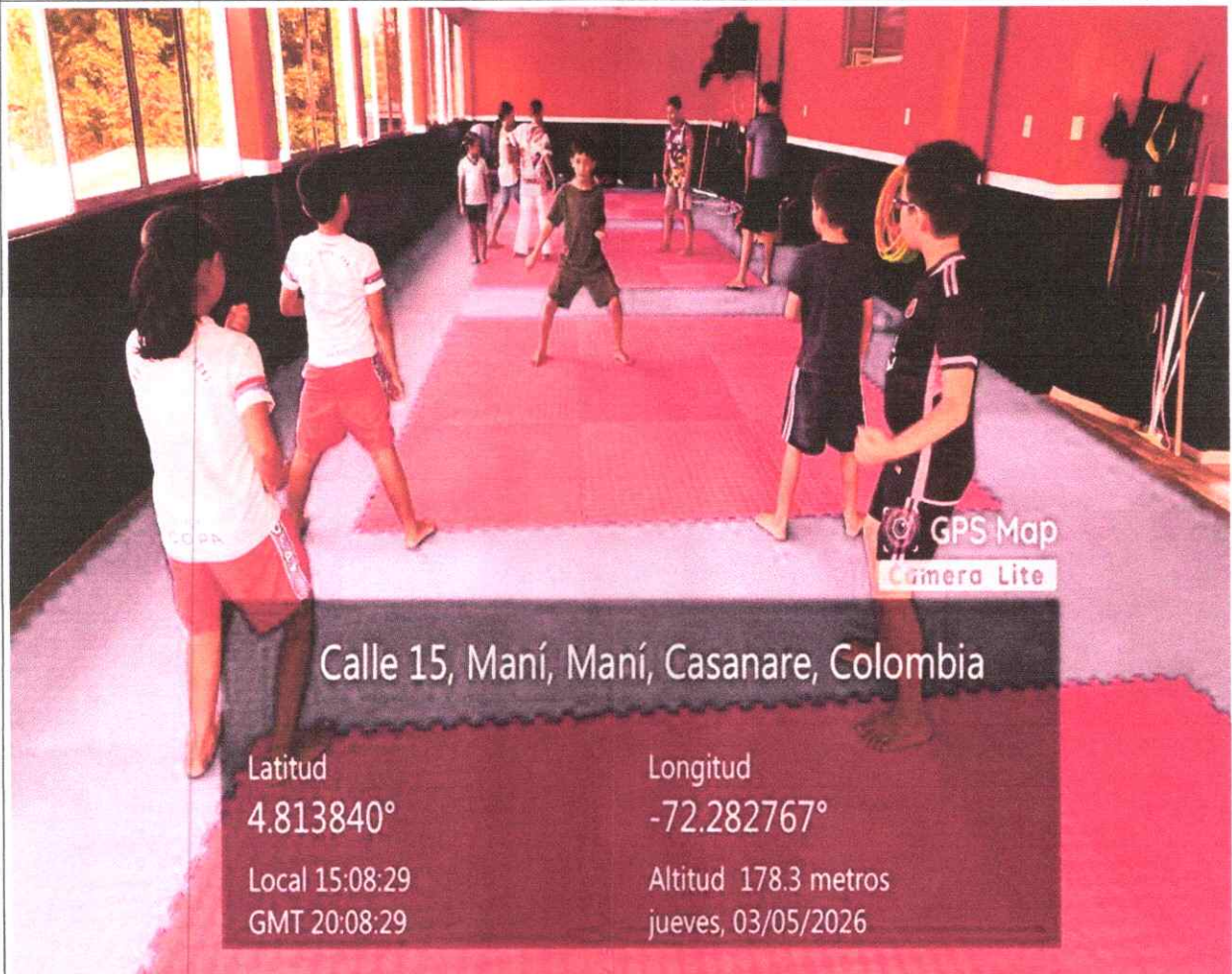


| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | | CÓDIGO STCD-110 | VERSIÓN: 02 | |
| | | | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | Página 2 de 6 | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | | |  | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| | | | | | |

DESCRIPCIÓN: Se conformaron los grupos de entrenamiento en las siguientes categorías: preinfantil, infantil, precadetes, cadetes y junior.

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523.

FECHA: 23 de febrero de 2026.



DESCRIPCIÓN: Se conformaron los grupos de entrenamiento en las siguientes categorías: preinfantil, infantil, precadetes, cadetes y junior.

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523.

FECHA: 05 de marzo de 2026.



ALCALDÍA MUNICIPAL
MANÍ - CASANARE

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT: 800008456-3

CÓDIGO STCD-110

VERSIÓN:
02

FECHA: NOVIEMBRE 27/18

Página 3
de 6

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

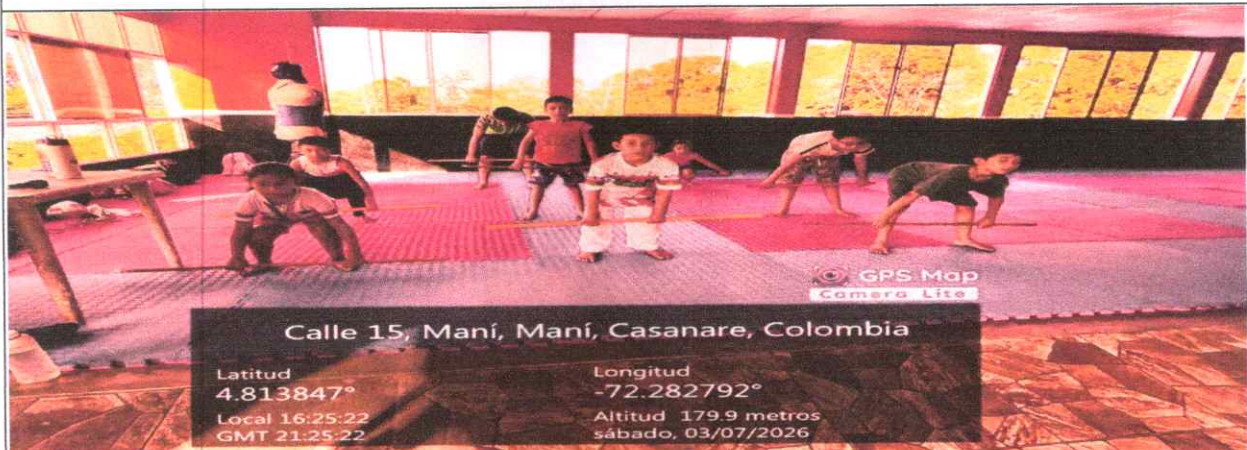
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL



3. ACTIVIDAD: Elaborar y entregar al supervisor del contrato un plan de trabajo metodológico y pedagógico para la enseñanza del TAEKWONDO, que incluya contenidos técnicos, tácticos y físicos. Dicho plan deberá presentarse dentro de los primeros ocho (8) días posteriores a la suscripción del acta de inicio

DESCRIPCIÓN: Actividad se encuentra realizada en el drive de la ACTIVIDAD N°3

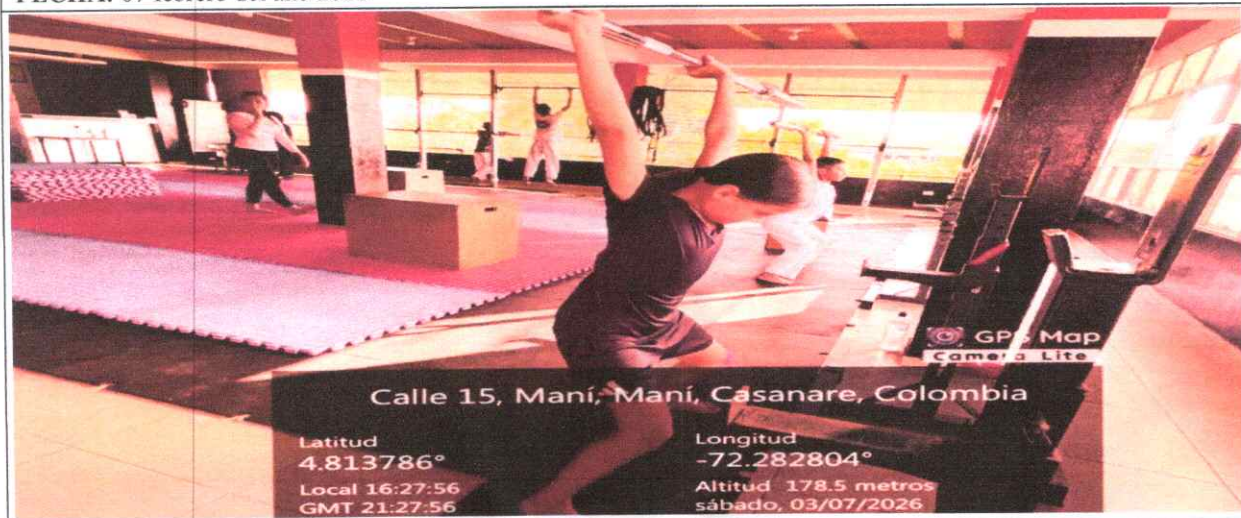
4. ACTIVIDAD: Impartir la enseñanza de los fundamentos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades y características de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) vinculados al proceso de formación





DESCRIPCIÓN: Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo con el cronograma y horarios establecidos.

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523

FECHA: 07 febrero del año 2026



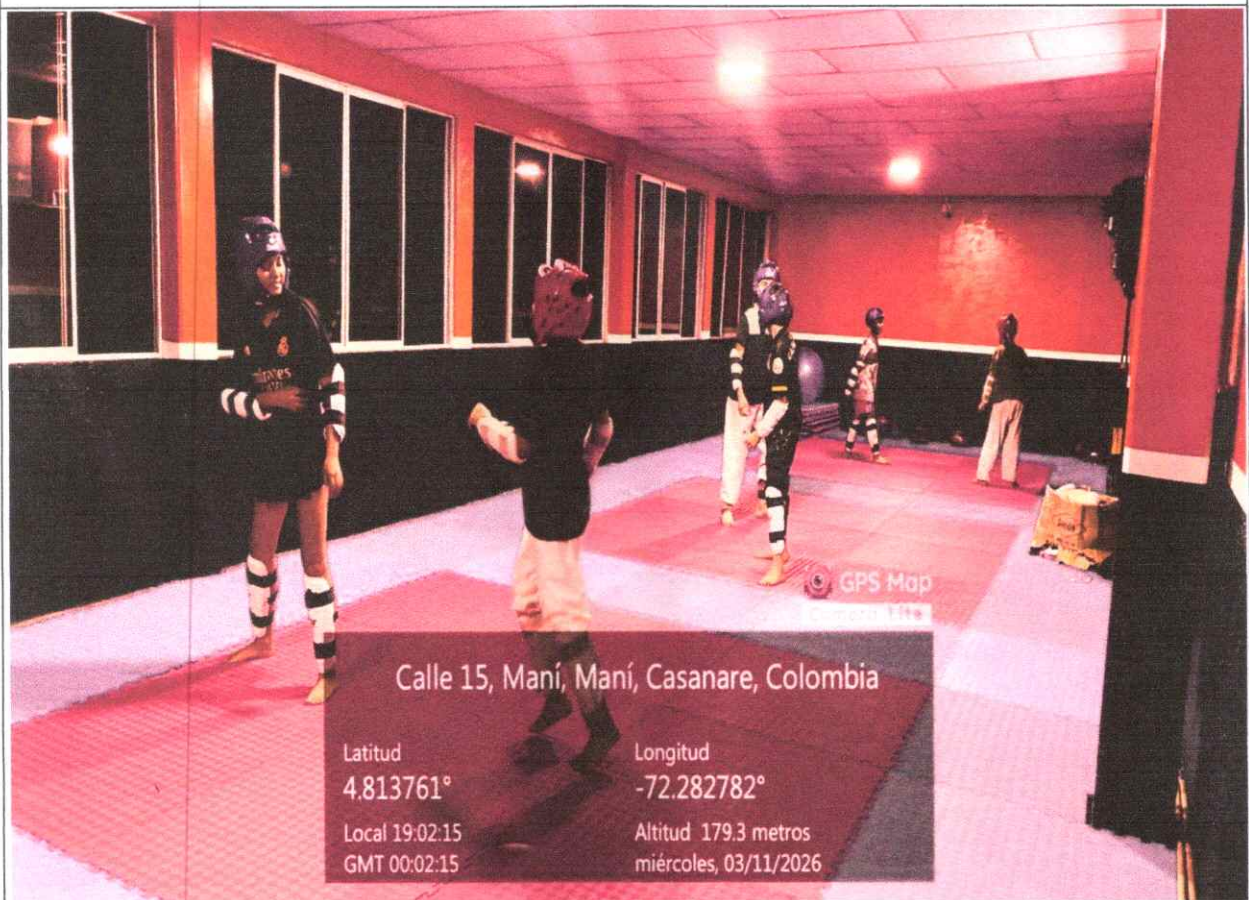
| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | | CÓDIGO STCD-110 | VERSIÓN: 02 | |
| | | | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | Página 4 de 6 | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | |  | | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |

REGISTRO FOTOGRAFICO

DESCRIPCIÓN: Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo con el cronograma y horarios establecidos.

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523

FECHA: 07 marzo del año 2026



DESCRIPCIÓN: Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo con el cronograma y horarios establecidos.

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523

FECHA: 11 marzo del año 2026

5. ACTIVIDAD: Realizar una (1) jornada de socialización dirigida a los padres de familia antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, en la cual se presenten los alcances del proceso, los objetivos propuestos, los horarios y el cronograma de actividades. Deberá levantarse control de asistencia con firma de los acudientes y registro fotográfico como soporte de la actividad.



ALCALDÍA MUNICIPAL
MANÍ - CASANARE

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT: 800008456-3

CÓDIGO STCD-110

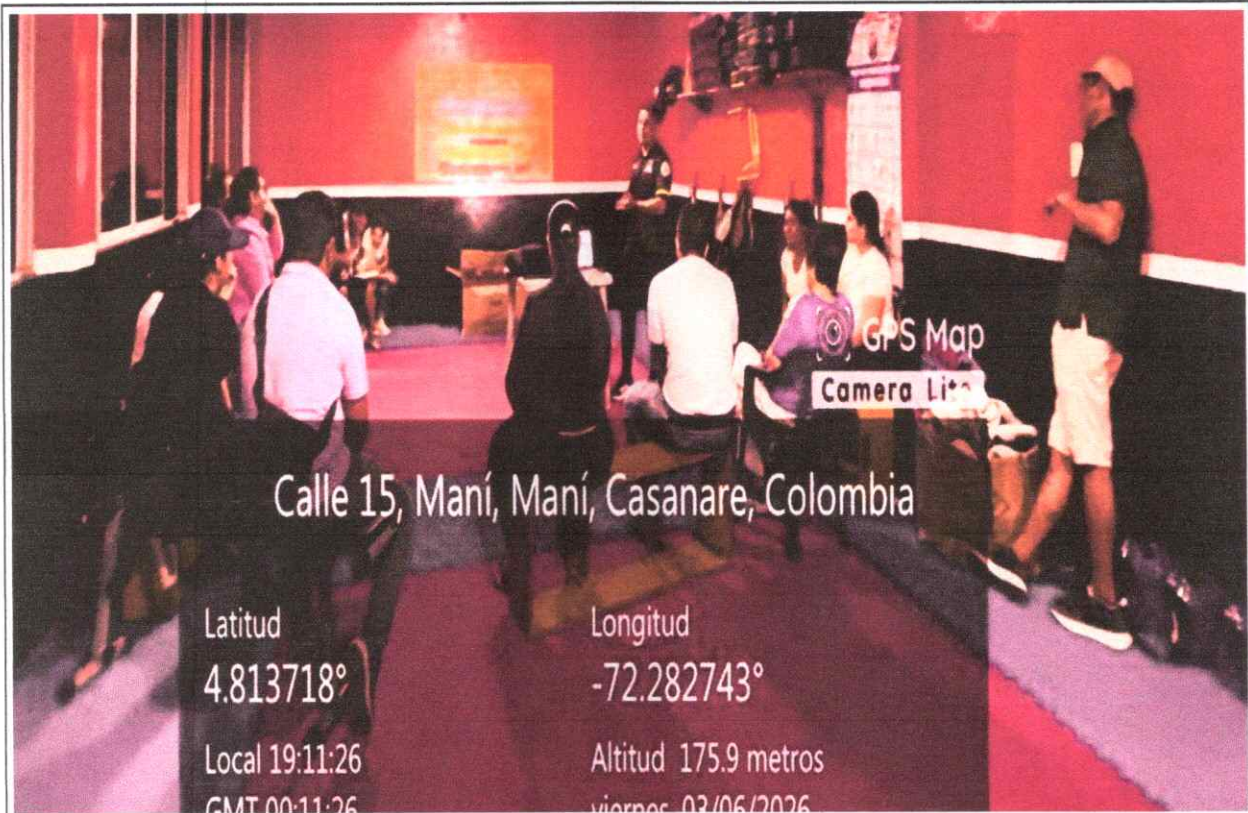
VERSIÓN:
02

FECHA: NOVIEMBRE 27/18

Página 5
de 6

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL



DESCRIPCIÓN: el día 06 de marzo a las 6:30 pm, asistieron un total de 15 padres de familia a la reunión citada 8 días antes con el fin de dar a conocer aspectos técnicos, tácticos, físicos y horarios. mi plan de trabajo, también se dio a conocer los eventos más importantes a los que se irán a participar este año

LUGAR: centro de entrenamiento funcional box 523

FECHA: 06 de marzo del año 2026



6. ACTIVIDAD: Remitir al supervisor del contrato la relación de los grupos conformados, junto con la copia del documento de identidad, constancia actualizada de afiliación a la EPS, formulario de inscripción y consentimiento informado de cada beneficiario.

Actividad no requiere registro fotográfico para su desarrollo

7. ACTIVIDAD: Diseñar, aplicar y mantener actualizada una planilla de asistencia para cada uno de los grupos conformados, así como diligenciar el formato de caracterización de la población beneficiaria.

Actividad no requiere registro fotográfico para su desarrollo

8. ACTIVIDAD: Organizar, entrenar y brindar acompañamiento a los deportistas en los torneos municipales, departamentales y nacionales en los que participen durante el proceso de formación.

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110 | VERSIÓN: 02 | |
| | | FECHA: NOVIEMBRE 27/18 | Página 6 de 6 | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | |  | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Durante el periodo correspondiente no se registró asistencia a eventos de carácter municipal, departamental o nacional ya que en el calendario de la federación colombiana de taekwondo no había ningún evento programado, no obstante, se dio continuidad al proceso de entrenamientos conforme a lo establecido en mi plan de trabajo ya que en el mes de marzo 27 al 31 habrá un evento departamental selectivo para los futuros eventos nacionales e internacionales.</p> |
| <p>9. ACTIVIDAD: Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los eventos deportivos realizados por la Secretaría de Turismo, Cultura y Deporte.</p> |
| <p>Durante el periodo correspondiente, no fue requerido el apoyo en eventos deportivos organizados por la Secretaría de Turismo, Cultura y Deporte. Sin embargo, se dio cumplimiento de las actividades establecidas dentro del plan de trabajo, garantizando el desarrollo normal del proceso formativo.</p> |
| <p>10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor</p> |
| <p>Durante el periodo correspondiente, no se me asignaron actividades específicas por parte del supervisor relacionadas con el objeto contractual. De igual manera, permanecí disponible y atento para atender cualquier requerimiento o actividad que fuera designada.</p> |



FELIPE LAVERDE CADENA
Cédula N. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

EL MUNICIPIO DE Maní CASANARE NIT 800.008.456-3

Debe a:

FELIPE LAVERDE CADENA
C.C 1. 1 1 6.61 6.741 de Maní Casanare

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) MC/TE.

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento acta parcial No. 002 del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 135 Del 22 De enero De 2026, CUYO objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCION DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. Por haber laborado en el periodo comprendido del veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo del año 2026

Consignar a la cuenta de ahorros No. 70748571696 BANCOLOMBIA

Se firma, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.



FELIPE LAVERDE CADENA
C.C 1 .1 1 6.61 6.741 de Maní Casanare